

ZARZĄDZENIE NR 385/2017
BURMISTRZA ZŁOTEGO STOKU
z dnia 31.07.2017 roku

w sprawie zmiany załącznika do Zarządzenia Nr 7/2015 z dnia 29 lipca 2015 r. Burmistrza Złotego Stoku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Złotym Stoku.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 7/2015 z dnia 29 lipca 2015 r. Burmistrza Złotego Stoku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Złotym Stoku wprowadza się następujące zmiany:

- a. w § 6 ust. 3 dopisuje się punkt IVa o następującej treści:
„IVa. Stanowisko doradcy Burmistrza – DB – ½ etatu.”
- b. dopisuje się § 21a o następującej treści:

**„Doradca Burmistrza
§ 21a**

1. inicjowanie udziału Gminy w otwartych konkursach i programach w celu ubiegania się o dotacje z funduszy zewnętrznych,
2. sporządzanie wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie projektów realizowanych przez gminę oraz opracowanie sprawozdań i analiz dotyczących projektów finansowanych z udziałem środków zewnętrznych,
3. koordynowanie działalności referatów i jednostek organizacyjnych oraz organizowanie ich współpracy w zakresie planowanych i realizowanych projektów, w tym koordynowanie prac oraz monitorowanie realizowanych projektów,
4. doradztwo w zakresie opracowania dokumentów strategicznych niezbędnych do przygotowywania i wdrażania projektów dofinansowanych z funduszy krajowych i europejskich,
5. zapewnienie przygotowania ekspertyz i opracowań niezbędnych do składania wniosków aplikacyjnych,
6. prowadzenie okresowych analiz sytuacji finansowo – gospodarczej gminy i doradztwo w zakresie zarządzania strategicznego gminą,
7. analiza skutków finansowych planowanych, podejmowanych i realizowanych przedsięwzięć w celu dokonywania racjonalnych wyborów i optymalnego wykorzystania posiadanych i dostępnych funduszy,
8. inicjowanie i koordynacja działań związanych z rozwojem społeczno – gospodarczym gminy oraz przygotowanie i realizacja przyjętych strategii, np. strategii rozwoju gminy, Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Złoty Stok na lata 2016 – 2022, planów odnowy miejscowości itp.,
9. współdziałanie z partnerami społecznymi, gospodarczymi, przedstawicielami samorządów terytorialnych, gospodarczych oraz administracji rządowej i ekspertami zewnętrznymi w zakresie planowania strategicznego oraz przygotowania i realizacji priorytetowych zadań strategicznych gminy.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
Liliana Woźny

librosia

BURMISTRZ
Grażyna Orczyk