

ZARZĄDZENIE NR 381/2014  
BURMISTRZA ZŁOTEGO STOKU  
z dnia 24. marca 2014r.

**w sprawie zasad pobierania zaliczek pieniężnych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku**

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

Upoważnia się pracowników wymienionych poniżej do pobierania zaliczek pieniężnych (tzw. stałej zaliczki) w okresie całego roku w wysokości:

- |  |            |
|--|------------|
| 1. inspektor ds. komunalnych   | do 500 zł  |
| 2. inspektor ds. planowania przestrzennego i gospodarki nieruchomościami | do 500 zł  |
| 3. podinspektor ds. rady miejskiej i promocji                            | do 500 zł  |
| 4. inspektor ds. oświaty i kadr  | do 500 zł  |
| 5. robotnik gospodarczy-kierowca-palacz                                  | do 500 zł  |
| 6. palacz-ogrodnik   | do 500 zł  |
| 7. asystent  | do 1000 zł |
| 8. inspektor ds. organizacji pozarządowych, profilaktyki i archiwum      | do 3000 zł |
| 9. kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego i Inwestycji                     | do 3000 zł |
| 10. podinspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych                   | do 3000 zł |

§ 2.

Upoważnia się Sekretarza Gminy do pobierania zaliczek w wysokości do 3000 zł.

§ 3.

1. Sekretarz Gminy może upoważniać każdego pracownika Urzędu do pobrania jednorazowej zaliczki w kwocie do 2000 zł.
2. Upoważnienie do pobrania jednorazowej zaliczki w kwocie powyżej 2000 zł może podpisać wyłącznie Burmistrz.
3. Zaliczki jednorazowe winny być rozliczane w terminie do 7 dni od daty rozdysponowania, jednak nie później niż 14 dni od daty pobrania.

§ 4.

1. Zaliczki stałe winny być rozliczane nie rzadziej niż raz na miesiąc.
2. Wszystkie zaliczki bezwzględnie muszą być rozliczone do 30 grudnia każdego roku rozliczeniowego.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Kierownika Urzędu Nr 10/12 z dnia 5 stycznia 2012 r. w sprawie zasad pobierania zaliczek pieniężnych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
10  
Grażyna Orczyk