

**Protokół Nr XXVII/2017 z XXVII sesji
Rady Miejskiej w Złotym Stoku,
która odbyła się w remizie Ochotniczej Straży Pożarnej w Złotym Stoku
w dniu 23 lutego 2017 r.**

Godzina rozpoczęcia: 10⁰⁵, zakończenia: 12¹⁵

Stan Rady: 15 osób, obecni 12 osób, nieobecni 3 osoby (Elżbieta Gawdonowicz, Elżbieta Ruszkowska, Maria Górską-Kajdak).

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

1. Grażyna Orczyk – burmistrz,
2. Irena Biskupska – skarbnik,
3. Mirosława Słowiak – sekretarz,
4. Magdalena Międzybrocka – kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku,
5. Teresa Michalska – zastępca kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku,
6. Elżbieta Choldrych – Sałata – asystent rodziny, przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego,
7. Barbara Tomasiak – Korman – kierownik referatu GK Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku,
8. Monika Marmura - Brysiak – pracownik Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku,
9. Barbara Zarzecka – pracownik Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku,
10. Zbigniew Gaweł – kierownik referatu RL Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku,
11. Sołtysi wg załączonej listy.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie obrad.
2. Przyjęcie porządku dziennego.
3. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2016 r.
4. Raport z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny.
5. Sprawozdanie z realizacji Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Złoty Stok na lata 2013 – 2016.
6. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2017-2022.
7. Podjęcie uchwały w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego.
8. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Złoty Stok w 2017 roku.
9. Podjęcie uchwały w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Złoty Stok.
10. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie na 2017 r.
11. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Złoty Stok.
12. Sprawy różne:
 - 1) odczytanie pism skierowanych do Rady,
 - 2) sprawozdanie z pracy burmistrza,
 - 3) zapytania i wolne wnioski.
13. Zamknięcie obrad.

Ad. 1 i 2

Otwarcie obrad i przyjęcie porządku dziennego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Waldemar Wieja o godz. 10⁰⁵ otworzył XXVII sesję. Po przywitaniu radnych i gości oświadczył, że zgodnie z listą obecności w posiedzeniu uczestniczy 12 radnych, co stanowi kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych uchwał. Następnie odczytał porządek obrad i zaproponował wprowadzenie punktów:

- 1) Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli za 2016 rok, jako punkt 7;
- 2) Podjęcie uchwały o zmianie uchwały Rady Miejskiej w Złotym Stoku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, jako punkt przed sprawami różnymi.

Rada Miejska jednogłośnie (12 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) przyjęła porządek obrad ze zmianami.

Ad. 3

Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2016 r.

T. Michalska przedstawiła sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2016 r. w formie prezentacji multimedialnej. Podstawą działania GKRPA jest gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, uchwalany corocznie przez gminę i finansowany ze środków własnych gminy, pochodzących z opłat za wydawanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. GKRPA jest to organ powołany przez Burmistrza Złotego Stoku, podejmujący czynności zmierzające do ograniczania spożycia napojów alkoholowych oraz do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego. W skład komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Obecny skład Komisji to:

Teresa Michalska – przewodnicząca komisji
Grzegorz Hefka Członek Komisji
Monika Marmura-Brysiak – z-ca przewodniczącej
Łukasz Karski – członek Komisji
Dorota Zielińska – członek Komisji
Ryszarda Musiał – członek Komisji
Alicja Skowron- Serwin- członek Komisji

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- ustalanie, czy dana osoba jest uzależniona i czy powinna się leczyć,
- motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego lub w przypadku odmowy – podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego (jest to główne zadanie Komisji).

W tym celu Komisja:

- wzywa osoby wnioskowane na rozmowy interencyjno - motywujące,
- kieruje na badanie do biegłego,
- przygotowuje dokumentację do Sądu Rejonowego o wszczęcie postępowania w sprawie o zastosowanie leczenia odwykowego.

W 2016 r. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- zebrała się na 11 spotkaniach,
- zarejestrowała łącznie 21 wniosków o zastosowanie leczenia odwykowego,

Wieja

- zaprosiła na rozmowy interwencyjno – motywacyjne 21 osób (w tym 16 mężczyzn i 5 kobiet, z czego 15 wniosków pochodziło z miasta, 6 z sołectw),
- zlecono pracownikom socjalnym przeprowadzenie dwóch wywiadów środowiskowych.

Wnioski o zastosowanie leczenia odwykowego były składane przez: Urząd – 3; asystenta rodziny – 1; pracownika socjalnego – 8, sąsiadów – 1, rodzinę – 4; Zespół Interdyscyplinarny – 4.

W 2016 roku komisja wydała 34 pozytywne opinie do wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w tym 12 na jednorazowe zezwolenia. Ponadto współpracowała z instytucjami i organizacjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, między innymi z sądem rejonowym, prokuraturą, policją, pomocą społeczną, kuratorami sądowymi, pedagogami szkolnymi, stacjonarnym zakładem lecznictwa odwykowego. Następnie omówiła procedurę skierowania osoby uzależnionej od alkoholu do obowiązkowego leczenia odwykowego. Na zakończenie swojego wystąpienia przedstawiła dane za 2016 r. z Punktu Konsultacyjnego dla osób z problemami uzależnień:

- udzielana była pomoc psychologiczna w formie interwencji kryzysowej, poradnictwa i wsparcia psychologicznego. Psycholog w Punkcie odbył 123 spotkania, w których uczestniczyło 23 osoby dorosłe oraz 11 osób niepełnoletnich (dzieci i młodzież);
- do kuratora sądowego zgłosiło się po poradę 16 osób, wśród których przeważały kobiety – 14 (9 zamieszkałych na terenie Złotego Stoku, 5 w sołectwach) i dwóch mężczyzn (jeden mieszkaniec Złotego Stoku i jeden mieszkaniec sołectwa). Konsultacje głównie dotyczyły administracyjnego i sądowego załatwiania spraw związanych z zastosowaniem leczenia odwykowego i przeciwdziałaniem stosowania przemocy domowej a osoby korzystające z porad i konsultacji to w większości członkowie rodzin osób uzależnionych od alkoholu;
- specjalista terapii uzależnień odbył łącznie 46 sesji indywidualnych i rodzinnych, przyjął 16 osób, w tym głównie osoby, które miały problemy ze skutkami używania, nadużywania i uzależnieniem od alkoholu i narkotyków głównie marihuany, nikotyny, amfetaminy i innych psychosymulantów (m.in. mefedron),
- konsultant grupy samopomocowej spotkał się z 21 osobami w tym: z 18 osobami uzależnionymi od alkoholu i trzema osobami współuzależnionymi, współpracował z Centrum Terapii Uzależnień w Zabkowicach Śląskich oraz z grupą wsparcia AA w Paczkowie, gdzie dowoził chętnych na organizowane meetingi; prowadził również telefon zaufania.

Ad. 4

Raport z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny.

Elżbieta Chołdrych-Sałata poinformowała, że w Gminie Złoty Stok Ośrodek Pomocy Społecznej jest instytucją odpowiedzialną za realizację zadań z zakresu wspierania rodziny oraz rozwoju systemu pomocy dla rodziny, przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji rodzicielskich. Zadania realizowane są w oparciu o założenia programowe zawarte w Gminnym Programie Wspierania Rodziny. Zadania te głównie realizowane są przez pracowników socjalnych oraz asystenta rodziny. W 2016 r. pracownicy socjalni objęli pomocą dziesięć rodzin, w których występowała wielodzietność lub potrzeba ochrony macierzyństwa. Podjęte działania dotyczyły w szczególności: wnioskowania o udzielenie pomocy finansowej m.in. na zakup leków, odzieży, udzielania pomocy w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych, załatwianiu spraw urzędowych, monitorowania właściwego pełnienia ról rodzicielskich, wskazywania możliwości uzyskania bezpłatnego poradnictwa specjalistycznego, udzielania poradnictwa w zakresie wychowywania dzieci. Pomocą zostały objęte również rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu

funkcji wychowawczo-opiekuńczych (głównie rodziny niepełne w liczbie 16), którym wskazano i umożliwiono kontakt ze specjalistami (np. psychologiem, psychiatrą), udzielono wsparcia w zakresie wskazania właściwych metod wychowawczych, spędzania wolnego czasu, zwracania uwagi na warunki sanitarno-higieniczne i zadbanie dzieci, motywowanie rodziców do pracy nad prawidłowym wypełnianiem swoich obowiązków, dbanie o zdrowie poprzez motywowanie do podjęcia leczenia. Rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialno-bytowej zapewniono pomoc finansową i rzeczową, w tym objęcie dożywianiem dzieci. Dzieciom z rodzin wieloprotymowych, dysfunkcyjnych zapewniono wypoczynek letni. Wszystkie działania pracowników socjalnych odbywały się w ścisłej współpracy z przedstawicielami placówek oświatowych, służby zdrowia, Policji, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i asystentem rodziny. Wspieranie rodziny realizowane jest również przez asystenta rodziny. W 2016 r. asystent pracował łącznie z dziewięcioma rodzinami, na które składało się 38 osób, w tym 13 dorosłych i 22 dzieci w wieku od 2 do 17 lat. We wszystkich rodzinach występowały problemy opiekuńczo-wychowawcze, w szczególności: brak wyuczonych pozytywnych wzorców wychowawczych, bezrobocie, długotrwała i ciężka choroba, nadużywanie alkoholu, konflikt między małżonkami, ubóstwo, brak umiejętności w prowadzeniu gospodarstwa domowego, choroby psychiczne. W 2016 r. asystent opracował plany pracy z rodziną przy udziale jej członków i współpracy z pracownikiem socjalnym, których celem było podniesienie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenie gospodarstwa domowego, poprawa sytuacji materialnej i mieszkaniowej oraz polepszenie wyników szkolnych dzieci. W rodzinach z problemem alkoholowymi asystent prowadził działalność informacyjną i edukacyjną w zakresie wzmocnienia rodziny i motywowania do podjęcia leczenia. Asystent udzielił pomocy w zakresie poprawy sytuacji bytowej, a w szczególności w zdobyciu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego. Wskazał, jak prawidłowo wykonywać obowiązki domowe, doradzał w jaki sposób gospodarować budżetem domowym, ustalał wraz z rodziną listę zakupów, informował, jak należy rozporządzać posiadanymi środkami finansowymi, informował jak działają urzędy i placówki, pomagał w wypełnianiu dokumentów i wspierał w załatwianiu spraw urzędowych (np. w sprawie złożenia wniosku o zasądzenie lub podwyższenie alimentów na dzieci, bądź rozłożenia zaległości w opłatach na raty). Motywował do rozwiązania problemów socjalnych, pomagał i monitował w działaniach dotyczących napisania podania o pomoc finansową bądź rzeczową, pomagał w kompletowaniu niezbędnej dokumentacji. Motywował do większego zaangażowania w opiekę nad dziećmi, doradzał jak wychowywać dzieci i rozwiązywać problemy wychowawcze, wskazywał potrzebę zapewnienia dzieciom podstawowych potrzeb związanych np. z odpowiednim odżywianiem, wprowadzeniem zdrowej diety, motywował do regularnego gotowania ciepłych posiłków, wskazywał sposoby prawidłowego postępowania w przypadku choroby i leczenia dziecka. Zachęcał rodziców, aby sami zaczęli sprawdzać ćwiczenia i zeszyty szkolne dzieci oraz pomagali dzieciom w obrabianiu zadań domowych. Asystent również motywował podopiecznych do większego dbania o higienę dzieci i ich ubioru, doradzał i wskazywał, jak należy to robić. W przypadku podejrzenia chorób przewlekłych, motywował do podjęcia leczenia i terapii. Organizował wyjazdy do specjalistycznych placówek leczniczych. Motywował członków rodziny do podnoszenia kwalifikacji zawodowych i poszukiwania pracy oraz do zadbania o estetykę i porządek w mieszkaniu, dbania o czystość pomieszczeń i regularnego sprzątania, a także do przeprowadzania remontu bądź do zainstalowania ogrzewania w mieszkaniu. Asystent rodziny wypełniając swoje obowiązki współpracował z instytucjami działającymi na rzecz rodziny: placówkami służby zdrowia, oświatowymi, zawodowymi i społecznymi kuratorami, Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Urzędem

Miejskim, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Urzędem Pracy, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Świetlicą Opiekuńczo-Wychowawczą, Sądem Rejonowym. Ponadto w 2016 r. asystent prowadził dokumentację pracy z każdą z rodzin. W ramach swoich obowiązków asystent rodziny brał udział w 2016 r. w zespołach do spraw oceny sytuacji dziecka przebywającego w pieczy zastępczej. Są to zespoły powoływane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zabkowicach Śląskich, które monitorują i analizują sytuację pod kątem możliwości powrotu dzieci do biologicznej rodziny. Zadania z zakresu wspierania rodziny są realizowane poprzez funkcjonowanie placówki wsparcia dziennego działającej w Żłotym Stoku – Świetlica Opiekuńczo-Wychowawcza. Ze świetlicy korzystają dzieci w wieku od 6 do 15 lat, są to uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum. Oprócz codziennej pomocy podczas odrabiania lekcji, dzieci mogły poszerzać swoje zainteresowania. Wychowankowie dzięki zajęciom podnosili swój poziom intelektualny, mieli możliwości rozwoju relacji społecznych, uczyli się przedsiębiorczości i gospodarności, odpowiedzialności za wspólne dobro. By zapobiegać złym nawykom i negatywnym zachowaniom, często stosowane były pogadanki na różne tematy dotyczące przemocy, uzależnień, higieny i zdrowego trybu życia, umiejętności współżycia i współdziałania w grupie. Zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, za dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ponosi wydatki. Gmina zobowiązana jest do współfinansowania pobytu dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej. W roku 2016 r. wydatki na pobyt dwunastu dzieci w pieczy zastępczej z terenu gminy Żłoty Stok wyniosły 59.236,95 zł.

A. Grygiel zapytał o sukcesy i porażki w pracy asystenta rodziny. Dodał, że w wypowiedzi zabrakło mu informacji, o tym jak wygląda praca asystenta w praktyce. E. Chołdrych-Sałata podkreśliła, że praca z rodzinami jest zadaniem ciągłym i długoterminowym. Dla niej, jako asystenta rodziny sukcesem jest np. zmotywowanie matki dziecka, żeby z nim codziennie spacerowała na świeżym powietrzu, ponieważ dziecko całymi dniami przebywało w domu. Dzięki temu stan zdrowia dziecka znacznie się poprawił. Dodała, że jest to bardzo żmudna praca. Burmistrz oznajmiła, że dla wielu osób pewne sprawy są niewyobrażalne. Praca asystenta to motywowanie ludzi o dbałość o higienę osobistą oraz do wykonywania podstawowych czynności, takich jak: sprzątanie, pranie, gotowanie, wywiązywanie się z obowiązków rodzicielskich i wiele innych spraw życia codziennego. Jego praca to ciągły proces, mający na celu poprawę jakości życia rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji, dlatego też trudno w tej pracy wskazać jakieś sukcesy. Monika Marmura-Brysiak wtrąciła, że namierzalnym efektem pracy asystenta rodziny jest to, że dzieci nie są odbierane rodzinom biologicznym. Gdyby nie zaangażowanie E. Chołdrych-Sałaty zapewne połowie tych rodzin zostałyby odebrane dzieci.

Ad. 5

Sprawozdanie z realizacji Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Żłoty Stok na lata 2013 – 2016.

E. Chołdrych-Sałata oznajmiła, że Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie miał na celu stworzenie wsparcia i profesjonalnej pomocy, zmierzającej do zwiększenia dostępności i skuteczności zorganizowanych form pomocy dla osób uwikłanych w przemoc, a co za tym idzie zmniejszenie skali zjawiska przemocy oraz stworzenia jednolitego systemu wsparcia dla osób zagrożonych przemocą w rodzinie. Realizatorami zadań wynikającymi z programu są: Ośrodek Pomocy Społecznej w Żłotym Stoku, Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Policja, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

Zakłady Opieki Zdrowotnej w Złotym Stoku, Samorządowy Zespół Szkół w Złotym Stoku, Sąd Rejonowy w Ząbkowicach Śląskich, natomiast partnerami są: Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Bardzie, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Prokuratura Rejonowa. Głównym celem Programu było przeciwdziałanie przemocy w rodzinie w Gminie Złoty Stok, zapewnienie ochrony jej ofiarom oraz skuteczne oddziaływanie na jej sprawców. W roku 2016r w 16 rodzinach wszczęto procedurę "Niebieskich Kart". Procedury te zostały wszczęte przez Komendę Policji w Kamieńcu Ząbkowickim. Łączna liczba rodzin w tych rodzinach wyniosła 49 osób: w tym 19 kobiet, 20 mężczyzn i 10 dzieci. Ponadto w roku 2016 członkowie Zespołu prowadzili 4 sprawy związane z procedurą Niebieskiej Karty z roku ubiegłego. W jednej rodzinie doszło do kolejnej interwencji domowej.

Na podstawie analizy posiadanej dokumentacji wynika, że sprawcami przemocy na terenie gminy Złoty Stok są wyłącznie mężczyźni w liczbie 20, natomiast liczba osób będących ofiarami przemocy domowej wynosi 21. Jeśli chodzi o rodzaj stosowanej przemocy to najczęściej jest to przemoc psychiczna w liczbie 11, następnie przemoc fizyczna zastosowana w 9 przypadkach oraz przemoc w formie zaniedbania lub przemocy ekonomicznej w 2 przypadkach. Z prowadzonej dokumentacji wynika, iż sprawcami przemocy są mężczyźni, stosujący przemoc psychiczną i fizyczną, będący pod wpływem alkoholu. Spośród wszystkich nadesłanych do Zespołu formularzy Niebieskich Kart 2 rodziny nie nawiązały kontaktu z członkami Zespołu Interdyscyplinarnego. W stosunku do sprawców przemocy domowej zostały podjęte następujące działania :

- czterech sprawców przemocy zostało skierowanych do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Złotym Stoku
- sześciu sprawców przemocy rozpoczęło terapię lub podjęło wizyty u terapeuty,
- pięciu sprawców zostało objętych nadzorem kuratora sądowego,
- czterech sprawców przemocy otrzymało wyrok pozbawienia wolności w zawieszeniu.

W 2016 r. były również prowadzone działania na rzecz ofiar przemocy domowej i ich rodzin. Sytuacja rodzinna ofiar przemocy domowej była systematycznie monitorowana przez pracowników socjalnych OPS- u oraz dzielnicowych Komendy Powiatowej w Kamieńcu Ząbkowickim.

W roku 2016 objęto pomocą OPS- u, w tym:

- pomocą finansową: 11 rodzin dotkniętych przemocą,
- pomocą psychologa: 4 osoby,
- poradnictwem prawnym: 4 rodziny

Rodziny dotknięte przemocą domową są objęte pomocą w formie pracy socjalnej prowadzonej przez pracowników socjalnych OPS-u. Placówka oświatowa prowadzi działania dydaktyczno profilaktyczne z zakresu zapobiegania agresji słownej i fizycznej wśród uczniów. Dzieci mają możliwość skorzystania z pomocy psychologa dziecięcego oraz uczęszczania na zajęcia w świetlicy środowiskowej. W celu rozwiązywania problemu przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach Zespół powołał 9 grup roboczych. W roku 2016 Zespół zakończył procedurę "Niebieskiej Karty" w związku z ustaniem przemocy w 4 przypadkach. W ubiegłym roku pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej wzięli udział w szkoleniu dotyczącym procedury odbierania dzieci z rodzin zagrożonych alkoholizmem i przemocą domową.

Ad. 6

Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2017-2022.

Rada Miejska w Złotym Stoku zapoznała się z jednogłośnie pozytywną opinią do w/w uchwały (10 za 0 przeciw, 0 wstrzymujących) wydaną 22 lutego 2017 r.

liet
6

podczas wspólnego posiedzenia Komisji Edukacji i Spraw Społecznych oraz Komisji Gospodarki i Budżetu.

Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (12 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) podjęła uchwałę Nr XXVII/191/2017 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2017-2022.

Przewodniczący Rady ogłosił przerwę (11:05-11:20).

Ad. 7

Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli za 2016 rok.

B. Zarzecka wyjaśniła, że zgodnie z ustawą corocznie Rada zapoznaje się ze sprawozdaniem z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego, za rok poprzedni. Zgodnie z przepisami wynagrodzenie nauczyciela składa się z: wynagrodzenia zasadniczego, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy. Wysokość wynagrodzenia uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego nauczyciela oraz od posiadanych kwalifikacji i wymiaru zajęć obowiązkowych, a wysokość dodatków odpowiednio od okresu zatrudnienia, jakości świadczonej pracy i wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć, powierzonego stanowiska lub sprawowanej funkcji oraz trudnych lub uciążliwych warunków pracy. Wynagrodzenie ustalane jest na podstawie kwoty bazowej, określanej w ustawie budżetowej. W 2016 r. kwota bazowa wyniosła: 2.717,59 zł. Średnie wynagrodzenie nauczycieli stanowi określony procent kwoty wydatków i przedstawia się następująco dla: nauczyciela stażysty - 100% (2.717,59 zł), nauczyciela kontraktowego - 111% (3.016,52 zł), nauczyciela mianowanego - 144% (3.913,33 zł), nauczyciela dyplomowanego - 184% (5.000,37 zł). W przypadku nieosiągnięcia przez nauczycieli wysokości średnich wynagrodzeń w poszczególnych stopniach awansu zawodowego, organ prowadzący jest zobowiązany do wypłaty różnicy pomiędzy kwotami wynikającymi z wyliczeń, a faktycznie wypłaconymi wynagrodzeniami. Za 2016 r. wypłacono jednorazowy dodatek dla nauczycieli stopnia stażysty 3.267,36 i nauczycielom kontraktowym 737,07 zł. Nauczyciele mianowani i dyplomowani nie otrzymali dodatku, ponieważ ich wynagrodzenie było wyższe niż średnie z wynagrodzeń liczone dla ich stopnia awansu zawodowego.

Następnie głos zabrał radny Piotr Ogielski pytając, czy przy ustalaniu subwencji oświatowej uwzględniany jest poziom wykształcenia nauczycieli? B. Zarzecka zaprzeczyła, dodając że subwencja oświatowa obliczana jest na podstawie ilości uczniów.

Ad. 8

Podjęcie uchwały w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego.

Rada Miejska w Złotym Stoku zapoznała się z jednogłośnie pozytywną opinią do w/w uchwały (9 za 0 przeciw, 0 wstrzymujących) wydaną 22 lutego 2017 r. podczas wspólnego posiedzenia Komisji Edukacji i Spraw Społecznych oraz Komisji Gospodarki i Budżetu.

Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (12 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) podjęła uchwałę Nr XXVII/192/2017 w sprawie projektu

dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego.

Ad. 9

Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Złoty Stok w 2017 roku.

Rada Miejska w Złotym Stoku zapoznała się z jednogłośnie pozytywną opinią do w/w uchwały (10 za 0 przeciw, 0 wstrzymujących) wydaną 22 lutego 2017 r. podczas wspólnego posiedzenia Komisji Edukacji i Spraw Społecznych oraz Komisji Gospodarki i Budżetu.

Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (12 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) podjęła uchwałę Nr XXVII/193/2017 w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Złoty Stok w 2017 roku.

Ad. 10

Podjęcie uchwały w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Złoty Stok.

Rada Miejska w Złotym Stoku zapoznała się z jednogłośnie pozytywną opinią do w/w uchwały (10 za 0 przeciw, 0 wstrzymujących) wydaną 22 lutego 2017 r. podczas wspólnego posiedzenia Komisji Edukacji i Spraw Społecznych oraz Komisji Gospodarki i Budżetu.

Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (12 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) podjęła uchwałę Nr XXVII/194/2017 w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Złoty Stok.

Ad. 11

Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie na 2017 r.

Skarbnik Gminy zgłosiła autopoprawkę do projektu uchwały w § 4 „zamiast nadwyżka budżetu” powinno być „deficyt budżetu”.

Rada Miejska w Złotym Stoku zapoznała się z jednogłośnie pozytywną opinią do w/w uchwały (10 za 0 przeciw, 0 wstrzymujących) wydaną 22 lutego 2017 r. podczas wspólnego posiedzenia Komisji Edukacji i Spraw Społecznych oraz Komisji Gospodarki i Budżetu.

Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (12 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) podjęła uchwałę Nr XXVII/195/2017 w sprawie zmian w budżecie na 2017 r., wraz z autopoprawką.

Ad. 12

Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Złoty Stok.

Rada Miejska w Złotym Stoku zapoznała się z jednogłośnie pozytywną opinią do w/w uchwały (10 za 0 przeciw, 0 wstrzymujących) wydaną 22 lutego 2017 r. podczas

wspólnego posiedzenia Komisji Edukacji i Spraw Społecznych oraz Komisji Gospodarki i Budżetu.

Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (12 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) podjęła uchwałę Nr XXVII/196/2017 zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Złoty Stok.

Ad.13

Podjęcie uchwały o zmianie uchwały Rady Miejskiej w Złotym Stoku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Skarbnik Gminy przypomniła, że na poprzedniej sesji została podjęta uchwała w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Regionalna Izba Obrachunkowa we Wrocławiu – organ sprawujący nadzór nad gospodarką finansową gminy zgłosił telefonicznie uwagi do podjętej uchwały, z prośbą o dokonanie jej zmiany na najbliższym posiedzeniu. Zmiana uchwały dotyczy § 2 ust.1 i 2 oraz w załącznikach Nr 1 i 3. Odczytała projekt uchwały.

Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (12 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) podjęła uchwałę Nr XXVII/197/2017 zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Złoty Stok.

Ad 14:

Sprawy różne:

1) odczytanie pism skierowanych do Rady,

- Pismo z dnia 2 lutego 2017 r. znak DT.0411.3.2017 od Zarządu Dróg Powiatowych w Zabkowicach Śląskich informujące o braku realizacji wniosku w sprawie montażu sygnalizacji świetlnej na moście w Topoli.
- Odpowiedź na złożone wnioski z sesji Rady Miejskiej w Złotym Stoku udzielona przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad, rejon Kłodzko.
- Pismo od Fundacji Obrony Demokracji w sprawie spotkań i wygłaszania prelekcji przez uczestników Klubów Wtorkowych.
- Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 10 lutego 2017 r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu przedstawionej w budżecie gminy na 2017 r.
- Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 10 lutego 2017 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w budżecie gminy na 2017 r.
- Podziękowanie od Dyrektora SP ZOZ Pomoc Doraźna za wsparcie i pomoc finansową na zakup ambulansu.

2) sprawozdanie z pracy burmistrza,

1. Opracowano sprawozdanie SG-01 do Głównego Urzędu Statystycznego z zakresu leśnictwa i ochrony środowiska. Powierzchnia lasów stanowiących własność komunalną Gminy Złoty Stok objętych uproszczonym planem urządzenia lasu wynosi 122,70 ha a inwentaryzacją stanu lasu 118,70 ha.
2. Obliczono masę odpadów ulegających biodegradacji dozwoloną do składowania w 2016 r. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 poz. 676), która

- wynosi 262,345 Mg. Poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania został osiągnięty.
3. Obliczono poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 poz. 2167). Poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła został osiągnięty- 28,50 % w roku 2016 winno być 18 %. Poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych został również osiągnięty - 100 %, w roku 2016 r, winno być 42 %.
 4. Z informacji przedłożonej przez odbierającego odpady komunalne wynika, że w roku 2016 łączna masa odebranych i zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynosi 1.259,76 Mg. Dane posłużą do sporządzenia sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi za ubiegły rok, które przedłożone zostanie Marszałkowi Województwa Dolnośląskiego oraz Dolnośląskiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska.
 5. Wydano decyzję zezwalającą na usunięcie drzew z potoku Gruda w Laskach.
 6. Zlecono wycenę lokalu mieszkalnego nr 3 przy ul. Sudeckiej 2 w Złotym Stoku.
 7. Sprzedano lokal mieszkalny w Złotym Stoku, ul. Leśna 10/1 za kwotę 3.640,00 zł plus 2.583,00 zł za użytkowanie wieczyste (sprzedaż na rzecz najemcy lokalu).
 8. Wydano zaświadczenia oraz wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 9. Wydano decyzje podziałowe dla nieruchomości: Chwalisław – 391/1, Laski – 84.
 10. Zlecono geodecie aktualizację użytków gruntowych dla działki nr 917/2 w Złotym Stoku.
 11. Wykazano do sprzedaży nieruchomość gruntową nr 22/4 o pow. 1,9103 ha, położoną w Złotym Stoku. Przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego:
 - a) PWp -teren projektowanej zabudowy przemysłowej (48% powierzchni działki),
 - b) ZN/W – tereny istniejącej zieleni łąkowej w obrębie dolin rzecznych, wraz z korytami cieków naturalnych, bez prawa zabudowy (52% powierzchni działki).Sprzedaż w drodze przetargu nieograniczonego. Cena wywoławcza nieruchomości: 362.000,00 zł plus podatek VAT 23% (od powierzchni pod zabudowę).
 12. Przeznaczono do dzierżawy w trybie przetargu nieograniczonego:
 - 1) nieruchomość gruntową rolną nr 170, położoną w Płonicy, o pow. 0.4308 ha. KW nr SW1Z/00069999/1. Cena rocznego czynszu dzierżawnego wynosi: 90,47 zł.,
 - 2) nieruchomość gruntową rolną nr 195, położoną w Złotym Stoku, o pow. 1.6613 ha. KW nr SW1Z/00067326/9. Cena rocznego czynszu dzierżawnego wynosi: 247,16 zł.,
 - 3) nieruchomość gruntową rolną nr 196, położoną w Złotym Stoku, o pow. 1,0594 ha. KW nr SW1Z/00067326/9. Cena rocznego czynszu dzierżawnego wynosi: 158,91 zł.,
 - 4) nieruchomość gruntową rolną nr 197, położoną w Złotym Stoku, o pow. 1.0759 ha. KW nr SW1Z/00067326/9. Cena rocznego czynszu dzierżawnego wynosi: 161,38 zł.
 - 5) nieruchomości gruntowe rolne nr 92/1, 92/2, 92/3, 92/4, 92/5, 92/6, 92/7, 92/8, 92/9, 92/10, 92/11, 92/12/ 92/13, 92/14, 92/15, 92/16, 92/17, 92/18, 92/19, 92/20, 92/21, 92/22, 92/23, 92/24, 92/25,

o łącznej powierzchni 3,0179 ha, położone w Złotym Stoku. KW nr SW1Z/00065963/4. Cena rocznego czynszu dzierżawnego wynosi: 441,80 zł.,

- 6) nieruchomość gruntową rolną nr 365/9, położoną w Chwalisławiu, o pow. 1,7022 ha. KW nr SW1Z/00067098/1. Cena rocznego czynszu dzierżawnego wynosi: 266,38 zł.,
- 7) nieruchomość gruntową rolną nr 365/10 położoną w Chwalisławiu, o pow. 1,9703 ha. KW nr SW1Z/00067974/6. Cena rocznego czynszu dzierżawnego wynosi: 301,88 zł.,
- 8) nieruchomość gruntową rolną nr 30/6, położoną w Błotnicy, o pow. 0,9900 ha. KW nr SW1Z/00066044/1. Cena rocznego czynszu dzierżawnego wynosi: 143,00 zł.,
- 9) nieruchomość gruntową rolną nr 45/1, położoną w Błotnicy, o pow. 0,4742 ha. KW nr SW1Z/00066044/1. Cena rocznego czynszu dzierżawnego wynosi: 69,13 zł.

Terminy przetargów zostaną ogłoszone po 22 lutym 2017 r.

13. Wystawiono 1847 decyzji wymiarowych na podatek od nieruchomości i rolny na rok 2017.
14. Złożono wniosek o dofinansowanie projektu pn. „Przebudowa budynku kompleksu szkolnego na budynek wielofunkcyjny” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, działanie 6.1.1 „Budowa, remont, przebudowa, rozbudowa, nadbudowa, wyposażenie infrastruktury społecznej powiązanej z procesem integracji społecznej, aktywizacji społeczno-zawodowej i deinstytucjonalizacji usług”. Całkowita wartość zadania wynosi 3.322.743,55 zł, z czego 1.287.542,50 zł stanowią wydatki kwalifikowane.
15. Złożono wniosek do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu o wydanie zaświadczeń o oddziaływaniu projektu pn. „Przebudowa budynku kompleksu szkolnego na budynek wielofunkcyjny” na obszary Natura 2000.
16. Dokonano uzupełnień we wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Singletrack Glacensis” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego, działanie 4.4.1 „Ochrona i udostępnianie zasobów przyrodniczych”. W ramach uzupełnień doszczegółowiono ilość obiektów małej infrastruktury oraz przedstawiono koncepcję spełnienia wskaźnika „przedsięwzięcia wpisującego się w zakres zadań ochronnych dla danego obszaru” na podstawie „Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Kopalnie w Złotym Stoku PLH020007 w województwie dolnośląskim”.
17. Pracownicy Referatu Rozwoju Lokalnego i Inwestycji uczestniczyli w szkoleniu dotyczącym realizacji projektów w ramach działania „Budowa niekomercyjnej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej” w ramach LGD Qwsi.
18. Złożono sprawozdanie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, z wykonania gminnych przewozów pasażerskich w ramach publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Złoty Stok w 2016 roku.
19. Złożono sprawozdanie do Dolnośląskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych z wykonania obiektów małej retencji wodnej w 2016 roku.
20. Przesłano do Dolnośląskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych informacje z wykonania robót publicznych w ramach Programu „Bezrobotni dla gospodarki wodnej i ochrony przeciwpowodziowej” 2016.
21. Przesłano do Dolnośląskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych propozycję harmonogramu i zakresu rzeczowego robót planowanych do wykonania w ramach Programu „Bezrobotni dla gospodarki wodnej i ochrony przeciwpowodziowej” 2017.
22. Sporządzono i opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej roczny plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Gminie Złoty Stok.

23. Zlecono wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnej dla zgłoszenia, w trybie art. 30 Prawa Budowlanego, zamierzenia budowlanego „Budowa placu zabaw w Błotnicy”. W marcu 2017 r. zostanie złożony wniosek do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w ramach programu „Odnowa wsi dolnośląskiej” na dofinansowanie realizacji zadania.
24. 01.02.2017 r. komisja likwidacyjna na wniosek rady sołectkiej Chwalisławia dokonała likwidacji zużytych środków trwałych będących na stanie świetlicy wiejskiej w Chwalisławiu.
25. 02.02.2017 r. zlecono wykonanie mapy do celów projektowych drogi (ul. Sienkiewicza) dz. nr ewid. 824, 826 obręb Złoty Stok wraz z ustaleniem granic ww. działek. Mapa stanowi niezbędny podkład do wykonania dokumentacji projektowej remontu ulicy Sienkiewicza.
26. Decyzją Sądu do odbycia kary ograniczenia wolności w postaci wykonywania nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne skierowane zostały trzy osoby. Dwie osoby przed przystąpieniem do wykonywania prac zostały przeszkolone przez specjalistę BHP w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
27. Złożono sprawozdania do Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie bilansowania nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej, organizacji imprez masowych, transportu zbiorowego oraz spółek specjalnych.
28. Pracownik referatu RL uczestniczył w szkoleniu organizowanym przez Urząd Wojewódzki w zakresie spraw obronnych.
29. Odbyło się posiedzenie Zarządu LGD Qwsi w Ziębicach, na którym podejmowano uchwały dotyczące działalności stowarzyszenia.
30. Dwóch pracowników referatu RL uczestniczyło w spotkaniu we Wrocławiu w Polskiej Spółce Gazownictwa dotyczącym możliwości gazyfikacji miasta Złoty Stok. Przekazano niezbędne dane, które będą podstawą do wykorzystania przy opracowaniu koncepcji gazyfikacji wykonywanej przez spółkę.
31. Ogłoszono nowy nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku – referent ds. pozyskiwania środków zewnętrznych, z terminem składania ofert do 27 lutego 2017 r.
32. Naliczono, wypłacono i przesłano sprawozdanie z wysokości jednorazowego dodatku uzupełniającego dla nauczycieli za 2016 rok. Dodatek został wypłacony dla nauczycieli stażystów i kontraktowych.
33. Naliczono opłatę na 2017 rok za 62 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (zgodnie ze złożonymi oświadczeniami o wartości sprzedaży w roku 2016). Wszyscy przedsiębiorcy złożyli oświadczenia i dokonali opłat w ustawowym terminie.
34. Wydano jedno zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych, które jest kontynuacją.
35. Zamówiono i przesłano materiały do reklamy Złotego Stoku w Dolnośląskim Katalogu Turystycznym (cała strona B5 w 40 stronicowym wydawnictwie o nakładzie 10.000 egzemplarzy) z bezpłatnym kolportowaniem katalogu podczas Międzynarodowych Targów Turystycznych we Wrocławiu (Hala Stulecia) 23-25 lutego 2017 r.
36. Rozstrzygnięto otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2017 r. 21 lutego 2017 r. podpisano ze Stowarzyszeniem Złotostocki Uniwersytet Trzeciego Wieku umowę dotacji na kwotę 5.000zł.
37. Ogłoszono konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wsparcia rozwoju sportu w gminie Złoty Stok w różnych dyscyplinach sportowych w 2017 r. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych przez kluby sportowe.
38. Obyły się dwa posiedzenia Komisji – wydano dwie opinie do zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, podjęto realizację czterech wniosków o zastosowanie leczenia odwykowego.

39. Przeprowadzono szkolenie „Współczesne problemy - tzw. dopalacze” z zakresu wiedzy o substancjach psychoaktywnych dla nauczycieli, którego celem było zwiększenie poziomu wiedzy w zakresie zagrożenia „dopalaczami”, praktyczne nabycie umiejętności kontaktu z osobą uzależnioną, przekazywanie uwag rodzinie ucznia, zachowanie w przypadku gdy zachodzi podejrzenie, że uczeń posiada przy sobie środki odurzające, szkolenie przeprowadzone zostanie w formie prezentacji i dyskusji.
40. Przeprowadzono spotkania psychoterapeuty konsultanta Punktu dla osób z problemami uzależnień w Złotym Stoku z rodzicami w szkole z zakresu jak dla nauczycieli.
41. Od 20 stycznia 2017 r. w szkole podstawowej prowadzony jest w trzech klasach program profilaktyczny „Spójrz Inaczej” i „Saper”. Realizatorkami są nauczycielki SZS posiadające odpowiednie kwalifikacje.
42. W Gimnazjum odbył się koncert profilaktyczny pt.: „PODZIEL SIĘ DOBREM!” w wykonaniu wirtuoza perkusji – Wiesława „BLACHY” Błaszkiewicza
43. 24.01.2017 r. w Samorządowym Zespole Szkół w Złotym Stoku dokonano odsłonięcia gabloty, w której znajduje się oryginalny „pasiak” – ubiór więźniów niemieckich obozów koncentracyjnych z czasów II wojny światowej. Okazją do odsłonięcia gabloty była zbliżająca się 72 rocznica wyzwolenia KL Auschwitz.
44. Gmina przystąpiła do realizacji projektu „Szkolny Klub Sportowy” z Ministerstwa Sportu i Turystyki, które opracowało nowy model systemowego wsparcia organizacji zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej. W naszej Gminie zajęcia w ramach tego programu prowadzi nauczyciel wychowania fizycznego w Gimnazjum Wojciech Kupczak. Zajęcia już zostały rozpoczęte, a trwać będą przez 35 tygodni do 15 grudnia 2017 r.
45. 25.01.2017 r. odbyło się spotkanie w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku z Komendantem Powiatowym Policji w Ząbkowicach Śl. i Zastępcą Komendanta, dotyczące zaproponowania przez gminę ewentualnego lokalu gminnego do adaptacji na potrzeby Rewiru Dzielnicowych.
46. 26.01.2017 r. było spotkanie noworoczne przedstawicieli władz miasta z radnymi, sołtysami, kierownikami jednostek organizacyjnych gminy, przedstawicielami organizacji pozarządowych, przedsiębiorców, instytucji powiatowych, służb, inspekcji, straży i zaproszonych gości.
47. 27.01.2017 r. odbyła się kolejna rozprawa przed Sądem Okręgowym w Świdnicy z powództwa Ciepłowni „TERMEX” Sp. z o.o. z siedzibą w Złotym Stoku przeciwko Gminie Złoty Stok.
48. 28.01.2017 r. uczestniczenie w spotkaniu opłatkowym przedstawicieli samorządu lokalnego i zaproszonych gości z członkami Koła Sybiraków w Ząbkowicach Śl.
49. 28.01. 2017 r. udział w zabawie karnawałowej Klubu Seniora w Złotym Stoku.
50. 02.02.2017r. odbyła się rozprawa apelacyjna w Sądzie Okręgowym w Świdnicy. Oddalenie apelacji byłej kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku, jako bezzasadnej.
51. 04.02.2017 r. uczestniczenie w I Balu Karnawałowym Złotostockiego Uniwersytetu III Wieku.
52. 08.02.2017 r. udział w spotkaniu ze starostami czeskich gmin w sprawie omówienia ewentualnego aplikowania o środki unijne w ramach naborów z programu transgranicznego INTERREG 5 A Polska – Republika Czeska.
53. 10.02.2017 r. odbyło się uroczyste przekazanie karetki dla SP ZOZ Pomoc Doraźna w Ząbkowicach Śl. zakupionej przy współfinansowaniu przez samorządy gminne i powiat ząbkowicki.
54. 11.02.2017 r. uczestniczenie w Balu Myśliwskim zorganizowanym przez Koło Łowieckie „JAWORNIK”.

55.15.02.2017 r. odbyło się spotkanie w Jablónné nad Orlicí ze Starostą Jablónné nad Orlicí Panem Miroslavem Wágnerem. Celem spotkania było określenie wspólnych projektów i zasad współpracy przy pozyskiwaniu środków z Programu Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Polska na lata 2014 – 2020 w ramach Funduszu Mikroprojektów Euroregionu Glacensis. W spotkaniu wzięli udział również dyrektor Centrum Kultury i Promocji w Żółym Stoku, przedstawiciel Sekretariatu Euroregionu Glacensis z Ústi nad Orlicí oraz pracownicy Urzędu Miejskiego w Żółym Stoku.

56.16.02.2017 r. udział w konferencji pt. „Współpraca jednostek samorządu terytorialnego i jej wpływ na realizację zadań ustawowych” zorganizowanej przez Dolnośląską Służbę Dróg i Kolei we Wrocławiu.

Burmistrz oznajmiła, że okres od ostatniej sesji, był okresem sprawozdawczym, jak również czasem wystawiania decyzji wymiarowych na podatek od nieruchomości, rolny – wystawiono ich prawie 2.000 szt. Zwróciła uwagę na pkt 23, 36 i 37 sprawozdania. Odnośnie pkt 47 dodała, że na rozprawie przed Sądem Okręgowym w Świdnicy z powództwa Ciepłowni „TERMEX” przeciwko gminie nie stawili się świadkowie, nie ustalono terminu kolejnej rozprawy. Nawiązano współpracę z kolejną czeską gminą, mającą na celu wspólne aplikowanie o środki w ramach Euroregionu Glacensis (pkt 55). Poinformowała o planowanych kolejnych spotkaniach z włodarzami czeskich miast i gmin.

Głos zabrał radny B. Prorok prosząc o szczegółowe informacje dotyczące pkt 45 sprawozdania. G. Orczyk wyjaśniła, że po posiedzeniu Komisji, wystosowane zostało pismo do Policji, w którym wskazane były wszystkie możliwe do przekazania lokale oraz działka, znajdujące się w Żółym Stoku. Następnie poprosiła o pisemne potwierdzenie, że w nowopowstałej lokalizacji Policja będzie funkcjonować w sposób ciągły, nie tak jak to się odbywa obecnie (punkt przyjęć interesantów). Niestety ustalenia podczas rozmów, nie pokrywają się z treścią pism, jakie wpływają do Urzędu. W podsumowaniu swojej wypowiedzi podkreśliła, że dla Policji wskazane były wszystkie możliwe lokalizacje znajdujące się na terenie gminy (budynek przy targowisku, lokal zaadoptowany na gabinet stomatologiczny, działka przy drodze wojewódzkiej oraz lokal w budynku po byłym WOP-ie). Obecnie oczekuje na pisemną odpowiedź od Policji.

Następnie P. Ogielski poprosił o uszczegółowienie pkt 50. Burmistrz oznajmiła, że odbyła się rozprawa apelacyjna z powództwa poprzedniej kierowniczką Ośrodka Pomocy Społecznej. Sąd pierwszej instancji uznał jej pozew za bezzasadny, oddalając powództwo o przewrócenie do pracy. Złożona apelacja również została oddalana i uznana jako bezzasadna. Postępowanie przed sądem zostało już zakończone. Odnośnie toczącego się postępowania karnego, Prokuratura skierowała akt oskarżenia do sądu. Odbyła się pierwsza rozprawa.

3) zapytania i wolne wnioski.

B. Sochacki oznajmił, że w związku z nową ustawą, mieszkańcy kierują do niego liczne zapytania w sprawie wycinki drzew. Jako sołtys odsyła ich do pracownika Urzędu, zajmującego się wydawaniem pozwoleń. Burmistrz oznajmiła, że w Biuletynie Informacyjnym Gminy Żółty Stok ukaże się artykuł wyjaśniający sprawę wycinki drzew w świetle przepisów.

Na zakończenie dyskusji G. Orczyk zachęciła zgromadzonych do udziału w corocznie organizowanej przez Starostę Bilej Vody imprezie z okazji zakończenia karnawału. Uroczystość odbędzie się 25 lutego 2017 r. o godz. 13:00 koło szpitala psychiatrycznego w Bilej Vodzie. Przekazała również informację w sprawie przedłużenia remontu mostu na rzece w Kamieńcu Ząbkowickim.

Ad. 14

Zamknięcie obrad.

W związku z wyczerpaniem spraw przewodniczący Rady zamknął o godz.12¹⁵ XXVII sesję Rady Miejskiej.

Protokolowała: Weronika Goldyn-Mrozowska

PODINSPEKTOR
ds. rady miejskiej i promocji

Weronika Goldyn-Mrozowska

Przewodniczący Rady

Waldemar Wieja

Waldemar Wieja