

**UCHWAŁA NR XXV/178/2016
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTYM STOKU**

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie: uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złoty Stok”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) Rada Miejska w Złotym Stoku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złoty Stok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XXXI/191/09 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 17 sierpnia 2009 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złoty Stok (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego z 2009 r. poz. 2899).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady



Elżbieta Ruszkowska

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złoty Stok.**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. Regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złoty Stok, w tym:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasilku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowym - należy rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn.zm.),
- 2) regulaminie - należy rozumieć „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złoty Stok”,
- 3) stypendium - należy rozumieć stypendium szkolne,
- 4) ustawie - należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn.zm.),
- 5) uczniu - należy rozumieć odpowiednio ucznia, wychowanka, słuchacza w rozumieniu art. 90 b ust 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn.zm.),
- 6) zasilku - należy rozumieć zasiłek szkolny,
- 7) zasilku rodzinnym - należy rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 z późn.zm.).

**Rozdział 2.
SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO**

§ 3. 1. Stypendium szkolne przysługuje uczniom, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Złoty Stok i nie otrzymują innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy,
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej lub pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności gdy w rodzinie występuje jeden lub kilka czynników wskazanych w art. 90d ust. 1 ustawy.
2. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego dla ucznia uprawnionego do jego otrzymania uzależniona jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz okoliczności zawartych w ust. 1 pkt 2 i wynosi:
- 1) przy miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie od 40 % do 100 % kryterium dochodowego, stypendium ustala się w kwocie, zawierającej się w przedziale od 80 % - 170 % kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 2) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie niższym niż 40 % kwoty kryterium dochodowego, stypendium ustala się w kwocie, zawierającej się w przedziale od 100 % - 200 % kwoty zasiłku rodzinnego.

Rozdział 3.

FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4. 1. Stypendium może być udzielone w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, m.in. wyjściach lub wyjazdach do teatru, kina, muzeum na wycieczki szkolne, zielone szkoły, obozy szkolne, dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz kosztów związanych z uczestnictwem w praktykach zawodowych,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, artystycznych, informatycznych, sportowych,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników i innych książek oraz multimedialnych programów edukacyjnych pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) sprzętu umożliwiającego rozwijanie zainteresowań w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań,
 - c) innych materiałów, pomocy i sprzętu niezbędnych w procesie edukacyjnym ucznia,
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ucznia szkoły ponadgimnazjalnej oraz słuchacza kolegów pracowników służb społecznych min.: zakwaterowania, żywienia, transportu, pokrycie czesnego,
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna,

że udzielenie stypendium w formach wyżej wymienionych nie jest możliwe albo w niektórych przypadkach nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

Rozdział 4.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5. 1. Postępowanie w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym w imieniu Burmistrza Złotego Stoku, na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej Złotego Stoku, prowadzi Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek oraz może być przyznane z urzędu.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku kolegiów służb społecznych na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej,
- 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia,
- 3) dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń albo oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 7. 1. Wnioski składa w Ośrodku Pomocy Społecznej w Złotym Stoku, do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego.

2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej decyduje o wysokości i formie przyznania świadczenia w ramach przeznaczonych na ten cel środków.

3. Stypendium szkolne realizowane jest:

- 1) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę,
- 2) gotówkowo w Banku Spółdzielczym w Złotym Stoku.

Rozdział 5.
TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASILKU SZKOLNEGO

§ 8. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, które dotknęło rodzinę ucznia.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

§ 9. 1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty określonej w art. 90e ust. 3 ustawy.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Złotym Stoku w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

§ 10. Zasiłek przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego i wypłacany będzie:

- 1) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę,
- 2) gotówkowo w Banku Spółdzielczym w Złotym Stoku.

Rozdział 6.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyznawanej w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, każdorazowo uzależniona będzie od środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Złoty Stok.

§ 12. Obsługę administracyjną związaną z prowadzeniem spraw wynikających z Regulaminu, a dotyczących stypendium i zasiłku szkolnego prowadzi Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku.

Wiceprzewodnicząca Rady

Elżbieta Ruszkowska

Uzasadnienie

Podjęcie nowej uchwały wynika z konieczności dostosowania zapisów dotychczasowego regulaminu wprowadzonego Uchwałą nr XXXI/191/09 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 17 sierpnia 2009 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złoty Stok (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego z 2009 r. poz. 2899), do aktualnego stanu prawnego.

W związku z upoważnieniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złoty Stok, zachodzi konieczność określenia nowego regulaminu jednocześnie uchylenia obowiązującej dotychczas cytowanej na wstępie uchwały.

Ogólne zasady udzielania stypendium i zasiłku szkolnego określa ustawa o systemie oświaty, kryteria dochodowe określają przepisy ustawy o pomocy społecznej. Przyjmować i rozpatrywać wnioski będzie Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku - jednostka, w której posiadaniu znajdują się informacje o sytuacji materialnej uczniów, a wiedza pracowników oparta jest na informacjach zbieranych w trakcie wywiadów środowiskowych, co dodatkowo pomoże potwierdzić sytuację rodziny oraz wskazać odpowiednią formę pomocy.

Niniejszy regulamin uszczegóławia formy, tryb i sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielenia zasiłku szkolnego, wprowadza zmianę również w sposobie ustalania wysokości stypendium szkolnego - doprecyzowano kryteria ubiegania się o stypendium szkolne.

W związku z powyższym podjęcie uchwały zgodnie z przedłożonym projektem jest zasadne.

Wiceprzewodnicząca Rady

Elżbieta Ruszkowska