

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
pl. Adama Mickiewicza 1
57-250 ZŁOTY STOK
tel. 74 8 175 288, fax 74 8 175 740
NIP 887-13-49-566 REGON 000011985
(pieczęć adresowa Zamawiającego)

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 tys. euro

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz.2164 ze. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę ~~dostaw/~~ usług/ robót budowlanych ¹⁾

1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej,
pl. Adama Mickiewicza 1, 57-250 Złoty Stok,
NIP 887-13-49-566, tel. 748175288

2. Przedmiot zamówienia:

Dożywianie dorosłych mieszkańców gminy Złoty Stok w 2017 roku w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Ośrodek Pomocy Społecznej zaprasza do złożenia oferty na Dożywianie dorosłych mieszkańców gminy Złoty Stok w 2017 roku w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowaniu i wydawaniu:

- gorącego posiłku przez który rozumie się jednodaniowy obiad dla dorosłych mieszkańców gminy.

Jednodaniowy obiad powinien zawierać:

a) 3 razy w tygodniu

- porcję mięsa (zamiennie różne rodzaje) lub ryby – gramatura (po przygotowaniu) dania min. 200g.,
- z dodatkami: ziemniaki, ryż, kasza, makaron, kluski itd.- gramatura dania min.250g
- surówki – gramatura min. 150g.

b) w pozostałe dwa dni dopuszcza się dowolność np. zupa z wkladką, bigos, pierogi, fasolka po bretońsku, bogracz itd. – gramatura min.550g; do tego dodatek np. w postaci chleba, bułki, ziemniaków

Zamawiający planuje posiłki dla około 17 osób dorosłych – jest to liczba szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych posiłków. Wszelkie zmiany ilości zamawianych posiłków Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy pocztą elektroniczną przynajmniej dzień wcześniej do godziny 15.00. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do zapłaty wyłącznie za faktycznie zamawiane i wydane posiłki.

Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2015r., poz.594 ze zm).

Posiłki powinny być różnorodne, niepowtarzalne w tym samym tygodniu, pełnowartościowe dla osób dorosłych. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie w wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych i posiadać aktualne terminy ważności.

Przygotowanie posiłków powinno być wykonane przez kadrę posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe, spełniającą wymogi Sanepid-u oraz w oparciu o bazę kuchenną przystosowaną do sporządzania posiłków dla żywienia zbiorowego.

Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu przygotowany Jadłospis na kolejne 5 lub 10 dni, do każdego piątku kończącego przygotowany wcześniej jadłospis, do godziny 15.00. Jadłospis dostarczony może być pocztą elektroniczną na wskazany mail lub dostarczony pisemnie bezpośrednio do siedziby Zamawiającego.

Jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potraw nie może się powtarzać w tym samym tygodniu.

Miejsce wydawania posiłków:

Wydawanie posiłków odbywać się będzie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie miasta Złoty Stok, tj. siedziba Wykonawcy lub inne pomieszczenie, którym dysponuje Wykonawca spełniające warunki aby spożywać w nim posiłki.

W szczególnych przypadkach istnieje możliwość wydawania posiłków na wynos.

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wszelkich spraw organizacyjnych związanych z wydawaniem posiłków (zapewnia naczynia, sztućce itd.)

4. Termin realizacji zamówienia

Dożywianie dorosłych mieszkańców Gminy odbywać się będzie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w okresie od 02.01.2017r. do 31.12.2017r. z wyłączeniem dni wolnych i świątecznych w godzinach od 12.00- 15.00.

5. Kryterium oceny ofert

Zamawiający wybierze propozycje ofertową o najniższej cenie i odpowiadającą wszystkim wymagom oferty.

Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą i ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Cena obowiązuje przez okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Jeśli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Istotne warunki zamówienia

- 1) W związku z tym, że Ośrodek Pomocy Społecznej nie dysponuje pomieszczeniem w którym może odbywać się wydawanie posiłków dla dorosłych to Wykonawca musi dysponować odpowiednim lokalem na terenie miasta Złoty Stok.
W odpowiedzi na zapytanie prosimy o podanie adresu wydawania posiłków, jeśli będzie to inny adres niż siedziba Wykonawcy.
- 2) Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli dotyczącej realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w szczególności spowodowane zatruciami pokarmowymi.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli w zakresie wykonywania usługi, w tym m.in. w zakresie jakości i ilości produktów, temperatury posiłków, przygotowania ich w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych.
- 5) Rozliczenia finansowe z Wykonawcą odbywać się będą w okresach miesięcznych, na podstawie wystawionego przez wykonawcę rachunku/faktury.

7. Sposób przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. Nr 4) oraz dołączyć należy następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie o wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia
 - b) Oświadczenie o dysponowaniu niezbędnym sprzętem spełniającym wymagania sanitarno-epidemiologiczne oraz odpowiednim personelem legitymującym się aktualnym orzeczeniem lekarskim dopuszczającym do wykonywania pracy przy czynnościach wymagających bezpośredniego kontaktu z żywnością
 - c) Oświadczenie o zapoznaniu się ze wzorem umowy

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na zaklejonej kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na Dożywianie dorosłych mieszkańców gminy Złoty Stok w 2017 roku w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Ofertę w zamkniętej kopercie złożyć należy osobiście w siedzibie Zamawiającego, pok. 3 lub pocztą na adres Ośrodek Pomocy Społecznej pl. Adama Mickiewicza 1 57-250 Złoty Stok , ~~pocztą elektroniczną na adres ops@zlotyops.pl, lub faksem pod nr~~

8. Termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy do dnia 29.12.2016r. do godz.11.00.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 29.12.2016r. o godz. 12.00 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Złotym Stoku pokoju nr 3.

O zachowaniu terminu złożenia dokumentów **decyduje data wpływu.** Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów odrębnym pismem drogą pocztową, mailową lub telefonicznie wraz z podaniem terminu podpisania umowy.

Nr telefonu kontaktowego 748175288- Magdalena Międzybrocka, Teresa Michalska

Z-ca KIEROWNIKA
OPS w Złotym Stoku

22.12.2016 Teresa Michalska
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

Akceptuje KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Złotym Stoku

22.12.2016 mgr Magdalena Międzybrocka
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

¹⁾ podkreślić właściwe

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 tys. euro

.....
(pieczętka oferenta)

dnia

OFERTA

Odpowiadając na skierowanie do nas zapytanie ofertowe, dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz.2164 z późn. zm.) dotyczącego:

.....
.....
(wpisać przedmiot zamówienia)

Składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę nettozł.
Obowiązujący podatek VAT% zł.
Cena brutto zł.
Słownie:.....
.....
w tym (dotyczy robót budowlanych):
stawka roboczogodziny kosztorysowej netto zł/r-g,
narzut kosztów pośrednich (Kp)%
narzut kosztów zysku %.
2. Akceptujemy postawione przez Zamawiającego, w zapytaniu ofertowym warunki.
3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
4. Do oferty dołączam następujące dokumenty i załączniki:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

UMOWA

zawarta w dniu w Złotym Stoku pomiędzy Gminą Złoty Stok- Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Złotym Stoku pl. Adama Mickiewicza 1 57-250 Złoty Stok reprezentowanym przez: Panią Magdalenę Międzybrocką - Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku przy kontrasygnacie głównego księgowego Pani Małgorzaty Kapusty zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,
a
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zamówienia publicznego realizowanego w trybie zapytanie ofertowego, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

§ 1.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia a wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą **Dożywianie dorosłych mieszkańców gminy Złoty Stok w 2017 roku w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”** na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień **02.01.2017r.**
2. Termin zakończenia usługi ustala się na dzień **31.12.2017 r.**
3. Dożywianie dorosłych mieszkańców Gminy odbywać się będzie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych i świątecznych.

§ 3

Przedmiotem umowy jest:

1. świadczenie usług polegających na przygotowaniu i wydawaniu:
- gorącego posiłku przez który rozumie się jednodaniowy obiad dla dorosłych mieszkańców gminy Złoty Stok
2. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2015r., poz.594 ze zm.). Jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potraw nie może się powtarzać w tym samym tygodniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków w dniu ich wydawania o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności i zgodnie z obowiązującymi normami.
4. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi sanitarno-epidemiologiczne, posiada zezwolenie Sanepidu na sporządzania i wydawanie posiłków.
5. Wydawanie posiłków dla dorosłych odbywać się będzie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie miasta Złoty Stok. tj..... Zmiana miejsca wydawania

posiłków możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wszelkich spraw organizacyjnych związanych z wydawaniem posiłków (zapewnia naczynia, sztućce itd.).

6. Wydawanie posiłków na wynos jest możliwe w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych posiłków a wszelkie zmiany ilości zamawianych posiłków Zamawiający zgłaszał będzie Wykonawcy (telefonicznie, mailowo, pisemnie). Wykonawca zobowiązany jest do pomniejszenia ilości wydawanych posiłków w danym miesiącu.

8. Wykonawca będzie prowadził dokumentację dotyczącą ilości wydawanych posiłków oraz dodatkową listę z podpisami dorosłych mieszkańców gminy korzystających z pomocy w formie posiłków. Dokumenty będą dołączone do każdej faktury.

9. Strony ustalają wydawanie posiłków w godzinach od 12.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Wykonawcy listy osób objętych pomocą w formie dożywiania
- 2) kontrolowania Wykonawcy w zakresie jakości świadczonych usług w miejscu wydawania posiłków, prowadzonej dokumentacji (zbiorcze zestawienie wydawanych posiłków, lista potwierdzona podpisem przez Klienta) otrzymujących a także zgłaszania uwag od podopiecznych w tym zakresie;
- 3) zapłacenia wynagrodzenia po spełnieniu warunków niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, rzetelnie i prawidłowo, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
- 2) zapewnienia bezawaryjnych środków łączności, w tym udostępnienia nr telefonu, który będzie czynny w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 3) ochrony danych osobowych przekazywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
- 4) posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 5) usunięcia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada prawo do dysponowania lokalem.
2. Wykonawca zapewnia stały kontakt telefoniczny pod nr telefonu.....
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w szczególności spowodowane zatruciami pokarmowymi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli w zakresie wykonywania usługi, w tym m.in. w zakresie jakości i

ilości produktów, temperatury posiłków, przygotowania ich w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie ilościowo-wartościowe. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie, za jeden gorącego posiłku przez który rozumie się jednodaniowy obiad dla dorosłych mieszkańców gminy wynosi:.....
3. Rozliczenie następuje w okresach miesięcznych.
4. Do rozliczenia Wykonawca przedkłada następujące dokumenty:
 - 1) wykaz faktycznie wydanych jednodaniowych posiłków
 - 2) miesięczną fakturę/rachunek wystawioną przez Wykonawcę po wykonaniu usług w ostatnim dniu każdego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca grudnia kiedy to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć fakturę do 20 dnia tego miesiąca (w celu rozliczenia roku budżetowego)
 - 3) złożenie oświadczeń o których mowa w § 8 ust.1 pkt 6-7.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 14-tu dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury oraz dokumentów (zestawień zbiorczych wydanych posiłków oraz listę z podpisami) na konto wskazane przez wykonawcę w oświadczeniu. Stanowiącym załącznik do umowy.
6. Za terminową wpłatę uznaje się datę wpływu na rachunek bankowy.
7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8

1. Jeżeli Wykonawca przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione postanowienia:
 - 1) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania wnioski o zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą wraz ze wzorem projektu umowy - zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z postanowieniami przedmiotowo - istotnymi umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - 2) umowa z podwykonawcą musi zawierać klauzulę zobowiązującą do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z dalszym podwykonawcą,
 - 3) jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy,
 - 4) Zamawiający może odmówić zaakceptowania przedstawionych przez Wykonawcę firm podwykonawczych tylko w uzasadnionych przypadkach,
 - 5) kopia umowy poświadczona za zgodność z oryginałem z podwykonawcą winna być dostarczona przez Wykonawcę Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty jej zawarcia,
 - 6) Wykonawca do każdej miesięcznej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu zamówienia w siłach własnych lub informację o podwykonawcach, których usługi zostały objęte składaną fakturą,
 - 7) do faktury Wykonawca składa oświadczenia wszystkich podwykonawców i dalszych jego podwykonawców, o całkowitym uregulowaniu zobowiązań finansowych wynikających z wykonanych usług dla okresu rozliczeniowego niniejszego zadania,

- 8) Wykonawca ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez Zamawiającego, z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczeń własnych, podwykonawców lub dalszych podwykonawców,
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców Zamawiającemu lub osobom trzecim.
4. Postanowienia ust 1-3 mają zastosowanie również do dalszych podwykonawców.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto miesięcznej kwoty z faktury z ostatniego miesiąca terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości brutto miesięcznej kwoty z faktury z ostatniego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Odstąpienie od umowy następuje przez złożenie oświadczenia woli drugiej stronie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar:

- 1) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

§ 11

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu zapytania ofertowego oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.
3. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy
 - 1) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które wystąpią po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których ich skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty;
 - 2) jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia;
 - 3) zmiany danych podmiotowych Zamawiającego, Wykonawcy i Płatnika;
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Zamiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.

6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 13

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :