

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
z dnia 7 grudnia 2016 roku.**

Zamawiający: Gmina Złoty Stok, reprezentowana przez Burmistrza Miasta
woj. dolnośląskie; 57-250 Złoty Stok; Rynek 22
tel. **0 74/ 8164 164**
fax **0 74/ 8164 133**
email – **um@zlotystok.pl**

ogłasza przetarg nieograniczony na:

„Dowóz dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkoli na terenie Gminy Złoty Stok oraz zapewnienie im opieki w czasie przewozu”

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkoli na terenie Gminy Złoty Stok oraz zapewnienie im opieki w czasie przewozu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Kryteria wyboru oferty:

- cena – 60%,
- rok produkcji pojazdów – 20%
- czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii – 20%

Termin realizacji zamówienia: 01.01.2017r. do 31.12.2017r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest dostępna na stronie internetowej **www.zlotystok.biuletyn.net**
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można nabyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku, Rynek 22, pok. 22 (II piętro).

SIWZ można nabywać osobiście lub po złożeniu zamówienia pisemnego za zaliczeniem pocztowym.

Cena SIWZ – **5,00 zł.**

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

inspektor ds. kadr i oświaty – **Barbara Zarzecka**

podinspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych – **Bartłomiej Zawadzki**

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu.
 - 2) Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ nr 5. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważną Licencję na wykonywanie krajowego transportu osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2016.1907 j.t.);
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wymagane jest złożenie oświadczenia przez wykonawcę o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ nr 5;

- c) zdolności technicznej i zawodowej. Wymagane jest złożenie oświadczenia przez wykonawcę o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ nr 5. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie posiada doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług przewozu, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. zrealizował min. 1 usługę przewozu dzieci do placówek oświatowych. Zamawiający uzna usługi (polegające na przewozie dzieci), których wartość brutto będzie nie mniejsza niż 60% ceny ofertowej – wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należytą starannością. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługa była wykonywana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń,
 - dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia pojazdami, przystosowanymi do wykonywania przewozów osób, aktualnie zarejestrowanymi i ubezpieczonymi,
 - dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego.
- 3) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia publicznego.
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają wykazać przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 6) Z treści zobowiązania, o którym mowa w pkt 4 lub innego dokumentu ma wynikać kwestia regulacji sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.

Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w formie pisemnej stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu – **załącznik do SIWZ nr 4,**
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik do SIWZ nr 5.**
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. – **załącznik nr 10 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
Wykonawca przedstawi niżej wymienione dokumenty:
 - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) licencję na wykonywanie krajowego transportu osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U.2016.1907 j.t.);
 - d) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 usługi (polegającej na przewozie dzieci do placówek oświatowych) zbliżonej co do zakresu i wartości do przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna usługi (polegające na przewozie dzieci), których wartość brutto będzie nie mniejsza niż 60% ceny ofertowej – **załącznik nr 8 do SIWZ,** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należytą starannością;
 - e) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SIWZ;**
 - f) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów, jakimi dysponuje wykonawca - **załącznik nr 7 do SIWZ;**
 - g) **inne dokumenty:** parafowany wzór umowy – **załącznik nr 9 do SIWZ,** harmonogram dowozu dzieci i proponowany rozkład jazdy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Miejsce i termin składania ofert: Urząd Miejski w Złotym Stoku, pok. nr 7 sekretariat (parter), w terminie do 14 grudnia 2016 roku, do godz. 10⁰⁰.

Oferty w języku polskim powinny być składane w zamkniętych kopertach z napisem „Dowóz dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkoli na terenie Gminy Złoty Stok oraz zapewnienie im opieki w czasie przewozu” i „Nie otwierać przed 14 grudnia 2016, do godz. 10³⁰”.

Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miejski w Złotym Stoku, pok. nr 15 (I piętro – sala Rady Miejskiej), w dniu 14 grudnia 2016 roku, o godz. 10³⁰.

Otwarcie ofert jest jawne.

Niniejsze ogłoszenie wywiesza się na okres od 7 listopada do 14 grudnia 2016r.

Ogłoszenie zostało zamieszczone na portalu UZP w dniu 7 grudnia 2016r.

BURMISTRZ
10
Grażyna Orczyk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na „**Dowóz dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkoli na terenie Gminy Złoty Stok oraz zapewnienie im opieki w czasie przewozu**”. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 j.t. ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

Wszelkie informacje, przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty.

Nr referencyjny, nadany sprawie przez Zamawiającego: RL.271.3.2016

DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Złoty Stok ,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz.U.2015.2164 j.t. ze zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Gmina Złoty Stok**, z siedzibą w **Złotym Stoku, Rynek 22**, reprezentowana przez **Burmistrza – Grażynę Orczyk**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Ireny Biskupskiej**

tel.: 74/ 8164164, faks: 74/ 8164133

e-mail: um@zlotystok.pl

NIP 887 16 35 183 REGON 890718484

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 j.t. ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW OFERENTA

1. Przedmiotem zamówienia jest dowożenie dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkoli na terenie Gminy Złoty Stok oraz zapewnienie im opieki w czasie przewozu.
2. Obowiązki oferenta:
 - dowożenie dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkoli na terenie gminy Złoty Stok zgodnie ze wskazówkami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) **oraz przygotowanego na ich podstawie harmonogramu dowozu i rozkładu jazdy,**
 - zapewnienie dzieciom opieki w czasie przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U.2015.915 j.t.),
 - bezwzględne przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2012.1137 j.t. ze zm.),
 - dowożenie uczniów pojazdami sprawnymi technicznie i dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim i drogowym,
 - zabezpieczenie, w przypadku awarii autobusu kursowego, pojazdu zastępczego spełniającego ww. wymagania techniczne,
 - posiadanie ubezpieczenia OC i NW pojazdów służących do wykonywania zamówienia.

3. Klauzula dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

- 1) **Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:**
 - **Kierowców pojazdu – min ½ etatu;**
 - **Opiekun dzieci w drodze do szkoły – min ½ etatu;**

- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Kod CPV

60 000000-8 usługi transportowe z wyłączeniem transportu odpadów

60 100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 01.01.2017 r. do 31.12.2017r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu.

2) Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności,

Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ nr 5. **Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważną Licencję na wykonywanie**

krajowego transportu osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2016.1907 j.t.);

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wymagane jest złożenie oświadczenia przez wykonawcę o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ nr 5;

c) zdolności technicznej i zawodowej.

Wymagane jest złożenie oświadczenia przez wykonawcę o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ nr 5. **Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie posiada doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług przewozu, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. zrealizował min. 1 usługę przewozu dzieci do placówek oświatowych. Zamawiający uzna usługi (polegające na przewozie dzieci), których wartość brutto będzie nie mniejsza niż 60% ceny ofertowej – wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należytą starannością. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługa była wykonywana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń,

- dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia pojazdami, przystosowanymi do wykonywania przewozów osób, aktualnie zarejestrowanymi i ubezpieczonymi,

- dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego.

3) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia publicznego.

4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 5) Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 6) Z treści zobowiązania, o którym mowa w pkt 4 lub innego dokumentu ma wynikać kwestia regulacji sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części *zamówienia*, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.

VI. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie

pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w formie pisemnej stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu – **załącznik do SIWZ nr 4**,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik do SIWZ nr 5**.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. – **załącznik nr 10 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca przedstawi niżej wymienione dokumenty:

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do

- udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) licencję na wykonywanie krajowego transportu osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2016.1907 j.t.);
 - d) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 usługi (polegającej na przewozie dzieci do placówek oświatowych) zbliżonej co do zakresu i wartości do przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna usługi (polegające na przewozie dzieci), których wartość brutto będzie nie mniejsza niż 60% ceny ofertowej – **załącznik nr 8 do SIWZ**, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należytą starannością;
 - e) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SIWZ**;
 - f) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów, jakimi dysponuje wykonawca - **załącznik nr 7 do SIWZ**;
 - g) **inne dokumenty:** parafowany wzór umowy – **załącznik nr 9 do SIWZ**, harmonogram dowozu dzieci i proponowany rozkład jazdy.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp,

jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania *publiczne* (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
7. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez Wykonawcę.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:
 - a) **pkt a – b** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt a, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub

przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione w terminach określonych w ppkt a.

- c) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **adres do korespondencji: Urząd Miejski w Złotym Stoku, Rynek 22, 57 - 250 Złoty Stok**. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o którym mowa w rozdziale pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego: www.zlotystok.biuletyn.net.
5. Zamawiający, na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu, nie przewiduje organizowania zebrania potencjalnych oferentów.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na porozumiewanie się oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów drogą elektroniczną.
7. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać w formie pisemnej

papierowej. Dopuszcza się formę faksu i drogi elektronicznej, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub wiadomości elektronicznej.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.
9. Adres do korespondencji: **Gmina Złoty Stok, ul. Rynek 22, 57-250 Złoty Stok.** Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania, były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy jak w nagłówku (**RL.271.3.2016**).
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
Do kontaktu z oferentami w sprawach dotyczących przetargu upoważnieni są:
insp. ds. kadr i oświaty – Barbara Zarzecka,
podinsp. ds. inwestycji i zamówień publicznych – Bartłomiej Zawadzki.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 j.t. ze zm.) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela(li) wykonawcy. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, techniką nieścieralną, pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana przez podmiot upoważniony.
4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym, zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub podpisane przez Pełnomocnika;
 - b) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo, w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców.
5. Dokumenty dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 j.t.), muszą być one oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub w osobnej kopercie).
 - b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
7. Wykonawca nie może zamieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ.
8. Ofertę sporządzoną na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Każda strona oferty powinna być ponumerowana wraz ze wszystkimi załącznikami, spiętymi do oferty w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
9. Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:
- „Dowóz dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkoli na terenie Gminy Złoty Stok oraz zapewnienie im opieki w czasie przewozu”.**
- „Nie otwierać przed 14 grudnia 2016, do godz. 10.30”.**
10. Kopertę, poza oznakowaniem wskazanym w pkt 9, należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem wykonawcy.
11. **W przypadku braku ww. informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
13. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.
14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta:
- a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.;
 - h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O odrzuceniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego ofertę odrzucił podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami (patrz rozdz. XI) należy złożyć do dnia **14 grudnia 2016** do godz. **10⁰⁰** w pokoju nr 7 (parter – sekretariat Urzędu), w Złotym Stoku, Rynek 22.

2. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, Zamawiający zwróci bezzwłocznie.
3. Na żądanie wykonawcy zamawiający udziela pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, pod jakim została ona zarejestrowana.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, to jest w budynku Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, w dniu 14 grudnia 2016, o godz. 10³⁰, w pok. nr 15 (I piętro – sala Rady Miejskiej).
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis obliczenia ceny.

1. Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz cenowy - załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca powinien podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena obejmować będzie, wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego, wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy, związanych z wykonaniem zamówienia.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

W przedmiotowym postępowaniu kryterium wyboru oferty są:

- **cena – 60%**

- **rok produkcji pojazdów – 20%**

- **czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii – 20%**

Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

Cena=[(Cn:Cb)x100] x waga

Gdzie: Cn – cena oferty o najniższej cenie; Cb – cena badanej oferty.

Rok produkcji pojazdów=[(Rp b: Rp n)x100] x waga

Gdzie: Rp b – ilość punktów za rok produkcji środków transportu badanej oferty; Rp n – ilość punktów za rok produkcji środków transportu oferty z najmłodszymi pojazdami.

W przypadku środków transportu w różnych grupach punktowych, będzie liczona średnia arytmetyczna z ilości punktów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

punktacja za rok produkcji środków transportu:

Rok 2016 – 2012 – 5 punktów

Rok 2011 – 2007 – 3 punkty

Rok 2006 – 2002 – 2 punkty

Rok 2001 i poniżej – 1 punkt

Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii $=[(T_p b: T_p n) \times 100] \times \text{waga}$

Gdzie: $T_p b$ – ilość punktów za czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii badanej oferty; $T_p n$ – ilość punktów oferty z najkrótszym czasem podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii.

punktacja za czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii:

do 20 min - 5 pkt

powyżej 20 do 40 min – 3 pkt

powyżej 40 do 50 min – 2 pkt

powyżej 50 do 60 min – 1 pkt

powyżej 60 min – 0 pkt

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży **najkorzystniejszą ofertę**.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**, w formie pisemnej, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w myśl art. 179 -198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 j.t. ze zm.).

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – formularz cenowy

Załącznik nr 4 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 5 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 – imienny wykaz pracowników

Załącznik nr 7 – wykaz pojazdów

Załącznik nr 8 – wykaz zamówień z określoną wartością + referencje

Załącznik nr 9 – projekt (wzór) umowy

Załącznik nr 10 – Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

BURMISTRZ
Grażyna Orczyk

Opis przedmiotu zamówienia.

„Dowóz dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkoli na terenie Gminy Złoty Stok oraz zapewnienie im opieki w czasie przewozu”

Zamawiający poszukuje wykonawcy, który w wymaganym terminie i na warunkach określonych niniejszą specyfikacją, z należytą starannością wykona zamówienie, które opisano w niniejszym załączniku.

1) Usługa obejmuje trasy oraz ilość przewożonych dzieci z następujących miejscowości:

a) w okresie **1.01.2017 – 23.06.2017r:**

Laski – Złoty Stok	32 dzieci
Chwalisław – Złoty Stok	10 dzieci
Mąkolno I – Złoty Stok	34 dzieci
Mąkolno II – Złoty Stok	8 dzieci
Płonica – Złoty Stok	8 dzieci
Błotnica – Złoty Stok	12 dzieci
Błotnica/Złoty Stok	2 dzieci
Biała Góra – Złoty Stok	1 dziecko
Razem	107 dzieci

b) w okresie **1.09.2017 – 31.12.2017r:**

Laski – Złoty Stok	29 dzieci
Chwalisław – Złoty Stok	10 dzieci
Mąkolno I – Złoty Stok	28 dzieci
Mąkolno II – Złoty Stok	6 dzieci
Płonica – Złoty Stok	8 dzieci
Błotnica – Złoty Stok	13 dzieci
Błotnica/Złoty Stok	2 dzieci
Biała Góra – Złoty Stok	1 dziecko
Razem	97 dzieci

2) Usługa obejmuje również dowożenie dzieci przedszkolnych:

a) w okresie **1.01.2017 – 23.06.2017r:**

Chwalisław – Mąkolno I	5 dzieci
Płonica – Złoty Stok	4 dzieci
Błotnica – Złoty Stok	3 dzieci
Laski – Mąkolno	2 dzieci
Laski – Złoty Stok	2 dzieci
Razem	16 dzieci

b) w okresie **1.09.2017 – 31.12.2017r:**

Chwalisław – Mąkolno I	9 dzieci
Błotnica – Złoty Stok	2 dzieci
Płonica – Złoty Stok	6 dzieci
Laski – Mąkolno	6 dzieci
Laski – Złoty Stok	7 dzieci
Razem	30 dzieci

Dzieci powinny być dowieszone do szkoły w Złotym Stoku oraz placówek przedszkolnych nie wcześniej niż o 7²⁵ i najpóźniej na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych (7⁵⁰).

Wyjazd z poszczególnych miejscowości nie wcześniej niż o 7¹⁰.

Rozwożenie dzieci ze Złotego Stoku do miejscowości zamieszkania w godzinach 12³⁵ do 15³⁰ (bezpośrednio po zakończeniu zajęć szkolnych przez poszczególne grupy dzieci - odwóz dzieci po lekcji 5,6,7 i zajęciach pozalekcyjnych wg potrzeb).

Szczegółowe godziny przewozów zostaną ustalone po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły. Plan przewozów może ulegać zmianie ze względu na zmiany w planach lekcyjnych szkół, w wyniku zmian w organizacji pracy szkół, dodatkowych zajęć lekcyjnych, imprez, zawodów sportowych czy uroczystości szkolnych, egzaminów szkolnych itp.

Wszelkich uzgodnień, dotyczących zmian w rozkładzie jazdy, wynikających ze zmian w rozkładzie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, przewoźnik dokonuje z Dyrektorem szkoły.

Przewoźnik zapewnia opiekę nad przewożonymi dziećmi, podczas wsiadania do autobusu, przewozu i wysiadania z autobusu – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ilość opiekunów musi być dostosowana do liczby wykonywanych kursów, w taki sposób, aby w każdym wykonywanym kursie był opiekun.

Z usługi zostają wyłączone przerwy w nauce szkolnej (wakacje, ferie, przerwy świąteczne).

Dni nauki szkolnej w 2017r. – 185

Warunki dodatkowe, bezwzględnie obowiązujące:

W celu umożliwienia wykonywania ww. usługi, Gmina wydzierżawi wygrywającemu przetarg:

1/ autobus Jelcz L090 M/S typu GIMBUS – za kwotę 0 zł,

2/ garaż przy ul. Sudeckiej 1 w Złotym Stoku – 50zł/mc.

Oferent do ustalenia ceny oferty winien przyjąć wyłącznie zakres przedmiotowy podany w niniejszym załączniku.

Do oferty należy załączyć proponowany rozkład jazdy oraz harmonogram dowozu dzieci.

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres Zamawiającego)

.....

(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na

.....

....., zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto (słownie złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... % tj. złotych (słownie złotych).

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie

3. **Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii** – minut.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
7. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
8. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....
.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

1.
2.
3.
4.
5.



.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć Oferenta

Formularz cenowy

Ilość km
Pojazd 1.
Pojazd 2.
Pojazd 3.
.....
.....

Cena 1kmzł/km netto;zł/km brutto

Cena 1kmzł/km netto;zł/km brutto

Cena 1km.....zł/km netto;zł/km brutto
.....
.....

Całkowity koszt usługi za 2017r.:zł netto;zł brutto.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

10-7

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Dowóz dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkoli na terenie Gminy
Złoty Stok oraz zapewnienie im opieki w czasie przewozu” prowadzonego przez
Gminę Złoty Stok**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejscowość) (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość) (podpis)

407

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**„Dowóz dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkoli na terenie Gminy
Złoty Stok oraz zapewnienie im opieki w czasie przewozu” prowadzonego przez
Gminę Złoty Stok.**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam/nie polegam* na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

**IMIENNY WYKAZ PRACOWNIKÓW, KTÓRZY BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego i wykształcenia

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania usługi.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

10-71

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć Oferenta

Wykaz pojazdów, które będą używane do przewozu dzieci:

1., rok prod., nr rejestrac.

2., rok prod., nr rejestrac.

3., rok prod., nr rejestrac.

.....

.....

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

10-7

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT USŁUG PRZEWOZU DZIECI,
a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to z tego okresu.

1.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania usług (od – do)	
2.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania usług (od – do)	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

10-7

UMOWA POWIERNICZA .../2017

Zawarta w dniu, pomiędzy **Gminą Złoty Stok**, reprezentowaną przez: **Panią Grażynę Orczyk – Burmistrza Złotego Stoku**, przy kontrasygnacie **Pani Ireny Biskupskiej - Skarbnika Gminy**, zwaną dalej Zleceniodawcą

a **Firmą:**, zwaną dalej Zleceniobiorcą w sprawie powierzenia zleceniobiorcy przez Gminę zadań własnych, związanych z dowożeniem dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkoli na terenie gminy Złoty Stok oraz zapewnieniem dzieciom opieki w czasie przewozu – w 2017 r.

§ 1.

Gmina powierza a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania prowadzenie usług transportowych – dowóz dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkoli na terenie Gminy Złoty Stok i zapewnienie opieki dzieciom w czasie przewozu – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zleceniobiorca może świadczyć inne usługi transportowe nie kolidujące z przewozem dzieci za zgodą Zleceniodawcy.

§ 2.

W celu umożliwienia wykonania tych usług Gmina wydzierżawi Zleceniobiorcy:

1. Autobus Jelcz L 090M/S Nr rejestracyjny DZA R469.
2. Garaż przy ul. Sudeckiej 1 w Złotym Stoku

§ 3.

1. Przejęcie przedmiotu dzierżawy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, sporządzonego przy udziale obu stron.
2. Gmina zobowiązuje się wydać przedmiot dzierżawy w stanie pozwalającym na jego używanie i pobieranie pożytków.

§ 4.

Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać swoje prawa zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki i nie może zmieniać przeznaczenia przedmiotu dzierżawy bez zgody Gminy.

§ 5.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest uiszczać czynsz dzierżawny za garaż w wysokości 50 zł brutto (w tym 23% VAT) miesięcznie, płatne do końca każdego miesiąca. Autobus użyczany jest, dla potrzeb wykonywania ww. usługi, bezpłatnie.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uiszczenia podatków i innych opłat związanych z własnością oraz kosztów ubezpieczenia środka trwałego.

§ 6.

1. Zleceniobiorca ma obowiązek dokonywania napraw niezbędnych do zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym.
2. Koszty bieżące remontów, koszty konserwacji, koszty utrzymania we właściwym stanie dzierżawionego pojazdu i garażu, usuwanie niesprawności, drobnych napraw, wymianę akcesoriów eksploatacyjnych polegającą na utrzymaniu mienia w sprawności i należyтым stanie technicznym, nie przekraczającą warunków normalnego użycia, ponosi Zleceniobiorca.

107

Załącznik nr 9 do SIWZ – Wzór umowy

3. Koszty związane z dodatkowym wyposażeniem przedmiotu dzierżawy, ponad stan określony w chwili przejścia przedmiotu dzierżawy, ponosi Zleceniobiorca.
4. Koszty remontów głównych, odtworzeniowych, przebudowy lub modernizacji przedmiotu dzierżawy obciążają Gminę. O potrzebie dokonania tych napraw oraz poniesienia określonych nakładów Zleceniobiorca powinien niezwłocznie powiadomić Gminę i uzyskać zgodę na wykonanie tych napraw.

§ 7.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do codziennego przewozu dzieci do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Złoty Stok wg ustalonego rozkładu jazdy, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. W dni nauki szkolnej przy skróconych zajęciach, lub wydłużonych z powodu zajęć pozalekcyjnych, rozkład jazdy będzie ustalony z dyrektorami placówek.

§ 8.

Warunki płatności:

1. Ustala się stawkę za 1 km przejazdu w wysokości **brutto** (w zależności od środka transportu):
 1. pojazd –:**zł/km** (słownie:),
 2. pojazd –:**zł/km** (słownie:),
 3. pojazd –:**zł/km** (słownie:).
2. Gmina zobowiązuje się do wypłaty należności za każdy dzień przewozów dzieci do szkół i przedszkoli, wynikający z harmonogramu zajęć w kwocie:
 1. pojazd (.....) - stawka bazowa**zł/km xkm**,
 2. pojazd (.....) - stawka bazowa**zł/km xkm**,
 3. pojazd (.....) - stawka bazowa**zł/km xkm**,w tym% podatku VAT.
Kursy dodatkowe po zajęciach pozalekcyjnych:
 - a) 1. pojazd – stawka bazowa**zł/km**,
 - b) 2. pojazd - stawka bazowa**zł/km**,
 - c) 3. pojazd – stawka bazowa**zł/km**.Cena za wykonanie usługi – **zł brutto** (słownie:).
3. Rozliczenie wykonania wynikających z § 7 nastąpi na podstawie rachunków (faktur) wystawionych przez zleceniobiorcę,
4. Rachunki (faktury) będą wystawiane po zakończeniu każdego miesiąca,
5. Gmina zobowiązuje się w terminie 21 dni po przedłożeniu rachunku dokonać przelewu należności na konto Zleceniobiorcy.

§ 9.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- zapewnienie dzieciom opieki w czasie przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U.2015.915 j.t.),
- bezwzględne przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2012.1137 j.t. ze zm.),
- dowożenie uczniów pojazdami sprawnymi technicznie i dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim i drogowym,
- zabezpieczenie, w przypadku awarii autobusu kursowego, pojazdu zastępczego spełniającego ww. wymagania techniczne,
- posiadanie ubezpieczenia OC i NW pojazdów służących do wykonywania zamówienia.

10-7

§ 10.

1. Umowę zawarto na czas oznaczony tj. od **01.01.2017r** – **31.12.2017r**. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej. Okres wypowiedzenia wynosi 3 miesiące od daty przyjęcia pisemnego wypowiedzenia przez drugą stronę. W przypadku wypowiedzenia Gmina nie ponosi zobowiązań z tytułu § 6 pkt 3.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia od umowy.

§ 11

Kary umowne

Zleceniodawca naliczy Zleceniobiorcy kary umowne w następujących przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:

1. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 8 ust. 2 umowy,
2. za opóźnienie w podstawieniu pojazdu zastępczego w razie awarii z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w stosunku do deklarowanego czasu w ofercie, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 8 ust. 2 umowy,
3. za niewywiązanie się Zleceniobiorcy z obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w SIWZ na umowę o pracę, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 8 ust. 2 umowy,

§ 12.

1. W zakresie nieregulowanym przedmiotową umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygnięte w drodze wzajemnych negocjacji.
3. Spory nie rozstrzygnięte będą rozpatrywane przez właściwe sądy powszechne.

§ 13.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

10-7

INFORMACJA
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Pzp.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie

.....

zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy - PZP informuję, że podmiot, który reprezentuję/reprezentujemy:

.....
(nazwa firmy)

1. nie należy do grupy kapitałowej*

2. należy do grupy kapitałowej i w związku z tym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

*Niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

„Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy –PZP” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10-1