

z dnia 15 września 2016 roku

w sprawie zmiany treści załączników nr 1, nr 3, nr 4, nr 5 do załącznika nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Złotego Stoku w sprawie wprowadzenia w życie instrukcji kontroli finansowej, zasad ewidencji księgowej, obiegu i kontroli dokumentów księgowych oraz ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047)oraz art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 roku poz. 885 ze zm.) zarządzam:

§ 1.Wprowadzenie zmian treści załączników nr 1, nr 3, nr 4, nr 5 do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku stanowiącej załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 68/07 Burmistrza Złotego Stoku z dnia 28 września 2007 r. w sprawie wprowadzenia w życie instrukcji kontroli finansowej, zasad ewidencji księgowej, obiegu i kontroli dokumentów księgowych oraz ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania.

§ 2.W załączniku nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stanowisko służbowe	Wzór podpisu
Iwona Pawlicka- Wierzbicka	Sekretarz Gminy	wykreślono
Mirosława Słowiak	Sekretarz Gminy	

§ 3.W załączniku nr 3 wprowadza się następujące zmiany:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stanowisko służbowe	Wzór podpisu
Iwona Pawlicka- Wierzbicka	Sekretarz Gminy	wykreślono
Mirosława Słowiak	Sekretarz Gminy	

§ 4.W załączniku nr 4 wprowadza się następujące zmiany:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stanowisko służbowe	Wzór podpisu
Katarzyna Warzocha	Podinspektor ds. księgowości budżetowej, wymiaru podatków i opłat	wykreślono
Malwina Mazurkiewicz	Młodszy referent ds. księgowości budżetowej	

§ 5. W załączniku nr 5 wprowadza się następujące zmiany:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stanowisko służbowe	Wzór podpisu
Iwona Pawlicka- Wierzbicka	Sekretarz Gminy	wykreślono
Mirosława Słowiak	Sekretarz Gminy	

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Grzegorz Orczyk

Uzasadnienie
Do Zarządzenia Burmistrza Złotego Stoku
Nr 319/2016
z dnia 15 września 2016 r.

W związku ze zmianą pracownika na stanowisku Sekretarz Gminy, oraz na stanowisku Referenta ds. księgowości budżetowej, wymiaru podatków i opłat, wprowadza się stosowne zmiany w poniższych załącznikach:

Nr 1- Imienny wykaz osób upoważnionych do sprawdzania dokumentów pod względem merytorycznym,

Nr 3 - Imienny wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów księgowych do wypłaty,

Nr 4 - Imienny wykaz osób upoważnionych sporządzania dowodów kasowych i dekretacji księgowej.

Nr 5- Imienny wykaz osób upoważnionych do sprawdzania (opisywania) operacji gospodarczych na dokumentach księgowych.

Wymienione wykazy stanowią załączniki do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych, stanowiącej załącznik Nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Złotego Stoku w sprawie wprowadzenia w życie instrukcji kontroli finansowej, zasad ewidencji księgowej, obiegu i kontroli dokumentów księgowych oraz ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania