

Klub Sportowy

"KŁOS LASEK"

57-251; LASEK

NIP 887-170-44-12 REGON 141553281

(pieczęć organizacji pozarządowej/
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)



Złoty Stok, 19.07.2016
(data i miejsce złożenia oferty)

P. K. K. B.
20.07.2016
[Signature]

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**ROZPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU WŚRÓD DZIECI
I MŁODZIEŻY LASEK ORAZ GMINY ŻŁOTY STOK – DZIEŃ SPORTU**

w okresie od 6.08.2016 do 6.08.2016

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału w trybie art. 19 a ustawy 2 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE:

~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*~~
~~WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*~~

PRZEZ

GMINĘ ŻŁOTY STOK

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 1540 ZŁ

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Klub Sportowy „Kłos” Laski
- 2) forma prawna Stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* WOO.4143/4/2003
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 27.06.2003
- 5) nr NIP 887-170-44-12 nr REGON 891553281
- 6) dokładny adres: miejscowość 57-251 Laski 26 gmina Złoty Stok powiat ząbkowicki województwo dolnośląskie
- 7) tel. 668474503 faks -----
e-mail: akunik82@interia.pl http:// -----
- 8) nazwa banku i numer rachunku Bank Spółdzielczy w Ząbkowicach Śląskich o. Kamieniec Ząbkowicki 31 9533 1030 2005 0000 0332 0001
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego Anna Gajek, Dawid Stolarczyk, Dawid Skotniczny
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Klub Sportowy „Kłos” Laski, 57-251 Laski 26
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Anna Gajek, 692031335
- 12) przedmiot działalności statutowej:
 - a) działalność statutowa nieodpłatna

Rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu, integracja społeczności, organizowanie imprez sportowo-kulturalnych, promowanie aktywnego trybu życia.

- b) działalność statutowa odpłatna

NIE DOTYCZY

- 13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
 - b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży Lasek oraz Gminy Złoty Stok – Dzień Sportu

2. Miejsce wykonywania zadania

Boisko sportowe w Laskach oraz boisko do piłki siatkowej przy boisku głównym.

3. Cel zadania

Integracja i uczestnictwo dzieci i młodzieży w zawodach sportowych promujących aktywny sposób spędzania wolnego czasu.

Zachęcenie dzieci i młodzieży do czynnego uprawiania sportu.

Zapoznanie się z metodami treningu – pokaz.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Klub prowadzi działalność sportową i rekreacyjną dla mieszkańców Lasek oraz Gminy Złoty Stok. Do 2015 drużyna piłkarska „Kłos” brała udział w rozgrywkach klasy B. Wtedy Klub organizował corocznie „Dzień Piłkarza”. Ze względu na wycofanie się drużyny seniorskiej z rozgrywek Klub postanowił zorganizować Dzień Sportu dla dzieci i młodzieży.

Impreza ma mieć charakter rodzinny, dla dzieci i młodzieży z ich opiekunami. Przewidziany jest turniej piłki nożnej drużyn młodzieżowych z nagrodami, konkurencje sportowe na czas w różnych kategoriach wiekowych z nagrodami. Na zakończenie Dnia Sportu przewidziane będzie pieczenie kiełbasek na ognisku i poczęstunek dla dzieci i młodzieży oraz wszystkich kibiców.

Wcześniej przed rozpoczęciem Dnia Sportu konieczne będzie wykoszenie płyty boiska oraz różnego rodzaju prace porządkowe.

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

Dzień Sportu w Laskach dla dzieci i młodzieży: data rozpoczęcia 6.08.2016 godz. 15.00, data zakończenia 6.08.2016 godz. 20.00

Skala działań:

- przygotowanie boiska sportowego (koszenie, prace porządkowe, sypanie linii),
- rozgrywki turniejowe dzieci i młodzieży,
- przeprowadzenie konkurencji sportowych,
- rozdanie nagród i dyplomów pamiątkowych,
- integracja przy ognisku i poczęstunek.

Na imprezę zostaną zaproszone trzy drużyny biorące udział w turnieju piłki nożnej. Tego dnia gościć będziemy kilkadziesiąt dzieci z Lasek i okolic.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

Zachęcenie dzieci i młodzieży do aktywnego spędzania wolnego czasu. Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu oraz zainteresowanie najmłodszych różnymi dyscyplinami sportu (badminton, lekkoatletyka)

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania 2200 zł.

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów(w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
	Zakup paliwa i wapna do przygotowania boiska sportowego				400	400	
	Zakup nagród i dyplomów				500	500	
	Udział wolontariuszy (5 osób)		50				250
	Zakup sprzętu do rozegrania konkurencji				300	200	100
	Zakup napojów, wody, poczęstunku dla dzieci				750	440	310
Ogółem					2200	1540	660

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	1540	70
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)	660	30
Ogółem	2200	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Środki własne pochodzą ze składek członkowskich, wpłat od sponsorów oraz wpłat na rachunek Stowarzyszenia z opłaty targowej (Urząd Gminy Złoty Stok).

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Klub posiada w użytkowaniu (umowa użyczenia) boisko sportowe wraz z zapleczem socjalnym (budynek Laski 26). Klub posiada także sprzęt sportowy potrzebny do rozegrania turnieju piłki nożnej (piłki, siatki) oraz inny sprzęt do rozegrania konkurencji sportowych. Obecnych będzie 5 wolontariuszy, w tym 4 członków Zarządu, którzy przeprowadzać będą konkurencje i czuwać nad bezpieczeństwem dzieci i młodzieży.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

Partnerem w realizacji zadania będzie Gmina Złoty Stok

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Przewidziano obecność pięciu wolontariuszy do organizacji Dnia Sportu. Wszyscy to członkowie Stowarzyszenia, a 4 wolontariuszy wchodzi w skład Zarządu. Wśród nich mamy licencjonowanego trenera piłki nożnej po licznych szkoleniach, który będzie czuwał nad merytorycznym przygotowaniem Dnia Sportu. Pozostali wolontariusze będą pomagać organizacji Dnia Sportu, przy rozgrywaniu konkurencji oraz będą czuwać nad bezpieczeństwem zebranych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie organizowało corocznie „Dzień Piłkarza”, była to impreza we współpracy z administracją publiczną. Odbywały się wtedy turnieje piłki nożnej seniorów, wiele zabaw i konkurencji z nagrodami dla najmłodszych z udziałem animatorów. Impreza ta gromadziła kilkadziesiąt osób. Zadania te miały na celu integrację społeczności Lasek oraz Gminy Złoty Stok.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Zadanie to nie będzie wymagało uczestnictwa podwykonawców.

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/

podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,

3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia

4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klub Sportowy

"KŁOS LASKI"

57-251 LASKI

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Prezes Zarządu
"KŁOS LASKI"

Dawid Stolarczyk

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*

3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*

4.

5.

Poświadczenie złożenia oferty:

[Empty box for Poświadczenie złożenia oferty]

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

[Empty box for Adnotacje urzędowe]

* Niepotrzebne skreślić.