

U C H W A Ł A NR /..../2016
RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU

z dnia 2016 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Mąkolno

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446) **Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się statut sołectwu Mąkolno w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr IX/51/99 Rady Miejskiej Żłotego Stoku z dnia 21 maja 1999 roku w sprawie: zmiany Statutu sołectwa Mąkolno.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żłotego Stoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Uzasadnienie

Obecnie obowiązujący statut sołectwa Mąkolno uchwalony został przez Radę Miejską w 1999 r. Liczne zmiany przepisów prawnych jakie nastąpiły od tamtej pory, w szczególności przepisów ustawy o samorządzie gminnym, spowodowały, że treść statutu mocno się zdeaktualizowała i wymaga dostosowania do obecnego stanu prawnego.

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym zmiana statutu została poprzedzona konsultacjami z mieszkańcami, które zostały przeprowadzone w dniach od 11 lutego 2016 r. do 11 marca 2016 r. Zgodnie z uchwałą Nr III/24/2015 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Złoty Stok wyniki konsultacji zostały podane do wiadomości publicznej w sposób określony w uchwale.

W związku z powyżej wymienionymi argumentami podjęcie uchwały w sprawie nadania statutu sołectwu Mąkolno stało się zasadne.

**STATUT SOŁECTWA
MAKOLNO**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Sołectwo jest wspólnotą mieszkańców zamieszkujących jego terytorium.
2. Sołectwo Makolno jest jednostką pomocniczą gminy Złoty Stok.
3. Sołectwo zostało utworzone na mocy Uchwały Nr 67/91 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 13 listopada 1991 r. w sprawie utworzenia w gminie jednostek pomocniczych i nadania im statutów.
4. Sołectwo obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Makolno i zajmuje powierzchnię ok. 1 206 ha.
5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

- § 2.** 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców.
2. Do zadań sołectwa należy:
1) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa;
2) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
4) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa w zakresie uzupełniającym działania organów gminy;
5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
6) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, na zasadach określonych w niniejszym statucie;
7) opiniowanie projektów uchwał na wniosek Rady Miejskiej.
- § 3.** 1. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje poprzez:
1) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalnym, sportowo-rekreacyjnym, itp.;

- 2) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa.
2. Organy sołectwa realizują zadania określone w § 2 poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących potrzeb mieszkańców sołectwa i jego obszaru;
 - 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 2) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie do organów gminy z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 5) określenie sposobu korzystania ze składników mienia stanowiących własność gminy przekazanych sołectwu do zarządzania i korzystania;
- 6) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;
- 7) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich burmistrzowi;
- 8) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 7. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych;
- 7) przygotowywanie na zebranie wiejskie projektów uchwał i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 8) gospodarowanie składnikami mienia w zakresie zwykłego zarządu, ustanowionego przez organy gminy;
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących lub z obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. W skład rady sołeckiej wchodzi od 3 do 7 osób i jest ona organem opiniodawczo – doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. Sołtys powiadamia członków rady sołeckiej w terminie co najmniej 5 dni przed planowanym posiedzeniem rady.

4. Opinie rady sołeckiej podejmowane są większością głosów członków rady obecnych na posiedzeniu.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniowanie spraw z zakresu udziału mieszkańców sołectwa w realizacji inicjatyw społecznych.

§ 10. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację nowemu sołtysowi.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 4) na wniosek burmistrza lub Rady Miejskiej,
- 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 - 5, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz.

3. Porządek obrad proponuje podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania.

5. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w sołectwie, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 13. 1. Sołtys zapewnia obsługę zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

2. Sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego do wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

§ 14. 1. Zebranie jest ważne w wyznaczonym I terminie, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 % liczby osób uprawnionych do głosowania, wskazanych w § 15 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym I terminie, po upływie 15 minut od wyznaczonego I terminu zebranie wiejskie może odbyć się w II terminie.

3. W II terminie zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych osób uprawnionych do głosowania.

§ 15. 1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Osoby uprawnione do głosowania na zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności.

3. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego obrad.

§ 17. 1. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie dolicza się do żadnej grupy.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

4. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

§ 19. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) zapis przebiegu obrad zebrania wraz ze sformułowaniem zgłaszanych wniosków;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.

3. Protokoły z zebrań przechowuje się przez 5 lat i sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u sołtysa, a drugi sołtys przekazuje burmistrzowi.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Uchwały ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 20. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska w terminie do 5 miesięcy od dnia zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od dnia wystąpienia przyczyny ich przeprowadzenia.

3. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala dzień, godzinę, miejsce i porządek zebrania.

4. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia burmistrz w formie obwieszczenia, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

5. Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku:

- 1) dokonuje otwarcia zebrania;
- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania;
- 3) stwierdza prawomocność zebrania.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum w wyznaczonym I terminie zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczonego I terminu zebranie wiejskie może odbyć się w II terminie.

3. W II terminie zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych osób uprawnionych do głosowania.

4. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zebranie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, zgłoszonych przez uczestników zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 7 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub do rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, objaśnienie zasad głosowania i przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie.

§ 23. 1. Prawo kandydowania na sołtysa lub członka rady sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa posiadającemu czynne prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, następnie wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, rażąco naruszają przepisy prawa, postanowienia statutu i uchwały zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej może wystąpić burmistrz, Rada Miejska lub co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. W przypadku określonym w ust. 2 do sposobu zwoływania zebrania stosuje się odpowiednio § 20 niniejszego statutu.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

5. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach na podstawie § 20 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji,
- 3) odwołania,
- 4) utraty biernego prawa wyborczego.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazanych sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Rada Miejska może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

3. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

4. Zarządzanie mieniem obejmuje także zarządzanie mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów oddanych sołectwu do użytkowania.

5. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;

- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 27. 1. Sołectwo może wykorzystywać powierzone mienie na realizację zadań ustawowych i statutowych.

2. Po zakończeniu kadencji sołtys musi dokonać rozliczenia mienia, którym zarządza sołectwo.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków pieniężnych przyznanych corocznie w uchwale budżetowej.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku budżetowym ustalany jest w budżecie w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

3. W przypadku niewyodrębnienia przez Radę Miejską środków funduszu sołeckiego na rok budżetowy, koszty utrzymania i eksploatacji w niezbędnym zakresie przekazanego sołectwu mienia komunalnego pokrywane są z budżetu gminy.

4. Uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi, ujętymi w budżecie rocznym sołectwa, posiada sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

5. Sołtys opracowuje i przedkłada burmistrzowi wniosek do budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu rozpatrzenia wniosku przy konstruowaniu budżetu gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Kontrola wydatków ze środków funduszu sołeckiego realizowana jest na zasadach i zgodnie z procedurami określonymi w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 31. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością finansową sołectwa sprawuje burmistrz i Rada Miejska.

2. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji Rady, w tym komisji rewizyjnej.

§ 32. Burmistrz i Rada Miejska mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Sołectwo może posługiwać się pieczęcią.

2. Sołectwo może posługiwać się emblematem w postaci znaku graficznego (logo).