

**Sprawozdanie z prac Burmistrza mi?dzy sesjami.
30.08.2003 - 02.10.2003 r.**

INSPEKTOR DS. LEŚNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA

- 1) Prowadzono postępowania w sprawach wszczętych na wnioski dotyczące:
 - a. zakupu drewna z lasów komunalnych- 12,
 - b. nieodpłatnego przekazania 10 m³ drewna tartaczego- 1- Parafia Rzymsko Katolicka P.W. Niepokalanego Poczęcia N.M.P.
 - c. wydania zezwolenia na wycinkę drzew /ogłowienia/- 5,
- 2) Otrzymano inf. o odbiorze inwentaryzacji przyrodniczej gminy opracowanej na zlecenie Wojewody Dolnośląskiego - do dziś nieodebrana.
- 3) Otrzymano polecenie służbowe przekazania nieodpłatnie drewna z przeznaczeniem na opał dla osoby fizycznej na kwotę 80 zł.
- 4) Wypełniono ankietę dot. kosztów bieżących poniesionych na ochronę środowiska w roku 2002r.
- 5) Udzielono odpowiedzi wójtowi gminy Stoszowice dot. współpracy w zakresie gospodarki odpadami.
- 6) Toczy się w dalszym ciągu postępowanie w sprawie wycinki drzew bez wymaganego zezwolenia.
- 7) Otrzymano ankietę od wykonawcy Gminnego Programu Ochrony Środowiska o nadesłanie stosownych informacji do wykonania ww. programu.

REFERAT RTN:

DZIERŻAWA GRUNTÓW.

1. Przedłużenie umów

- Chwalisław – zgoda na czas nieokreślony.
- Chwalisław – przedłużenie umowy dzierżawy- zgoda na czas nieokreślony.
- Chwalisław – działka 221/2, zgoda na czas nieokreślony.

2. Wydierżawienie

- prośba o wydierżawienie działki 90/2 i 90/3 – wydierżawiono w drodze przetargu
- podanie o zwrot zgodnie z ustawą działki dożywotniej – wszczęto procedurę.
- prośba o zwrot działki dożywotniej – w trakcie załatwiania.
- prośba o wydierżawienie części działki nr 407 w Laskach – zgoda, wydierżawiono.
- prośba o wydierżawienie działki 572/1 i 572/2 część – zgoda wydierżawiono

3. KUPNO GRUNTÓW I NIERUCHOMOŚCI.

2. Wniosek o sprzedaż działki nr 330/3 przy ul. Traugutta – odmowa, zaproponowano dzierżawę części innej działki
3. Wniosek o sprzedaż mieszkania - zgoda.
4. Wniosek o zakup działki 275/53 Laski – zgoda na przetarg, nie przystąpił, za dwa tygodnie następny.

5. Wniosek o kupno działki nr 359/6 położonej przy budynku 3 Maja 27a – udzielono informacji o warunkach zakupu tej działki
6. Prośba o kupno lokalu mieszkalnego – zgoda, dokumentacja w trakcie przygotowania.
7. Prośba o rozłożenie na raty kosztów przygotowania nieruchomości do sprzedaży – zgoda rozłożono na 6 rat.
8. Podanie o kupno mieszkania – zgoda nie wpłaciła zaliczki.
9. Prośba o sprzedaż lokalu mieszkalnego przy ul. Lelewela – zgoda, przygotowano dokumentację.
10. Wniosek o kupno lokalu mieszkalnego – ul. Wojska Polskiego – zgoda, przygotowano dokumenty
11. Prośba o kupno lokalu mieszkalnego – Rynek – zgoda przygotowano dokumenty
12. Prośba o zakup lokalu mieszkalnego przy ul. Kasprowicza – zgoda, nie ma wpłaty
13. Podanie o zakup pokoju po Panu Czapli – w toku
14. Podanie o kupno lokalu mieszkalnego ul. Św. Jadwigi – zgoda przygotowano dokumenty.
15. Podanie o zakup lokalu mieszkalnego Krótka 1 – zgoda przygotowano dokumenty.
16. Podanie o kupno 17% udziałów gminy w działce r 81/4 w Chwalisławiu, - zgoda po 1/2
17. Podanie o kupno działek rolnych: 583/3, 583/5, 585/1, 545/5, 545/4 w Laskach – zgoda w drodze przetargu.
18. Podanie o kupno lokalu mieszkalnego przy ul. Św. Jadwigi – zgoda, nie ma wpłaty
19. Podanie o kupno działki 806, na poprawę warunków zagospodarowania i działki 664 przy ul. Leśnej – zgoda w drodze przetargu
20. Podanie o kupno działki pod garaż – zlecono podział i wydzielenie
21. Podanie o kupno lokalu mieszkalnego ul. Wojska Polskiego – zgoda, waloryzacja wyceny.
22. Po 2 nieskutecznych przetargach na sprzedaż działek nr 113/2 113/3 przy ul. Kasprowicza w Złotym Stoku, wpłynęły dwie oferty zakupu; I oferent zaoferował - 22.000,00, II oferent – 25.000,00. Działki przeznaczono do ponownego przetargu z ceną wywoławczą 25.000,00.
23. Wniosek o kupno lokalu mieszkalnego przy ul. Wojska Polskiego 14/7 – zgoda
24. Wniosek o kupno lokalu mieszkalnego przy ul. Górnicza 18 - zgoda ponowna wycena.

INNE – BUDOWNICTWO, INWESTYCJE, SPRAWY KOMUNALNE

1. Wspólnota mieszkańców Chrobrego 7 – prośba o naprawę muru oporowego – brak środków finansowych do realizacji w II kwartale 2004r.
2. Prośba o materiał na remont drogi transportu rolnego w Laskach – brak środków, ale nie wyklucza się wykonania w IV kw. 2003.
3. Wniosek o remont pokrywy od szamba – wykonano.
4. Gmina złożyła wniosek o pomoc finansową z funduszu SAPARD na dofinansowanie kanalizacji w Złotym Stoku.
5. ARiMR Wrocław – konieczność uzupełnienia wniosku na kanalizację – uzupełniono.
6. Pismo do wiadomości Urzędu – odwołanie od pisma Pana W. Giży - wysłano do Kolegium Odwoławczego.
7. Prośba o wyrównanie nierówności na działce przy budynku Wojska Polskiego – przekazano wykonawcy.
8. Prośba o przydział mieszkania – do rozpatrzenia przez komisję mieszkaniową.

9. Prośba o zniesienie współwłasności w budynku – Spacerowa 1 - odmowa
10. Spółka KOMA – pismo w sprawie budowy pieca pokojowego – Sudecka 7 – odpowiedź – zgodnie z planem remontów (tylko piec typu żar).
11. Wniosek o pozwolenie na budowę – w toku
11. Korporacja OŁAWA – wniosek o wydanie decyzji o warunkach zabudowy - w toku.
12. Wydanie Decyzji o przywróceniu do stanu pierwotnego drogi gminnej przy granicy Państwa, rozkopanej przez Sudecki Oddział Straży Granicznej, na działki 897.
13. Prośba o przydział mieszkania – do rozpatrzenia przez komisję mieszkaniową.
14. Spółka KOMA – wykonanie wylewki betonowej przy ul. Św. Jadwigi – do realizacji w zależności od środków.
15. Prośba o przyjęcie do pracy – odmownie.
16. Nadleśnictwo Bardo – prośba o wydanie zaświadczenia o zgodności podziału z Planem Zagospodarowania Przestrzennego – w toku.

ZAŚWIADCZENIA:

1. Wydano zaświadczenie o istnieniu gospodarstwa rolnego
2. Wydano zaświadczenie o dzierżawieniu gruntów
3. Wydano zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa

SAMODZIELNY REFERENT DS. INWESTYCJI:

1. udrożniono rowy melioracyjne w Złotym Stoku przy szkole i przy oczyszczalni ścieków na odcinku 600 mb.
2. pomalowano barierki przy ul. 3 Maja,
3. wyremontowano przystanek PKS w Złotym Stoku (kolonia),
4. wyremontowano blacharkę samochodu służbowego Ford Transit,
5. wyremontowano chodnik przy ul. Sudeckiej po awarii wodociągowej,
6. wykonano zejście (schody) z ul. Staszica na ul. Złotą,
7. pomalowano 2 pomieszczenia biurowe w Urzędzie Miejskim,
8. wyremontowano studzienkę burzową na ul. Lelewela,
9. wykonano 3 pokrywy żelbetonowe na studzienki kanalizacyjne przy ul. Niskiej, Żeromskiego, oraz zabezpieczenie wjazdu szamba przy ul. 3 Maja.

Mąkolno:

1. udrożniono 300 mb. rowu i przepusty przy drodze powiatowej wzdłuż wioski,
2. pomalowano piwnice i pomieszczenie przedszkola w Mąkolnie oraz wykoszono trawniki,

Chwalisław:

1. udzielono pomocy w pracach wykończeniowych przy ścieżce przyrodniczej; konserwacja wiaty, ławek oraz prace porządkowe,

Laski:

1. udrożniono rów przy drodze państwowej ok. 200 mb – karczowanie krzaków
 - Złożono wniosek o dofinansowanie z Funduszu SAPARD inwestycji „Budowa kanalizacji sanitarnej w Złotym Stoku III etap część 2,

- wykonano projekt elewacji ulic: Staszica, Chrobrego, Pl. Kościuszki, Skwer Jana Pawła II oraz Sudeckiej – nie jest zaopiniowany przez konserwatora zabytków,
- złożono wnioski o pozwolenie na budowę z projektem technicznym – budowlanym dot. składowiska odpadów komunalnych.

ZARZĄDZENIA BURMISTRZA:

1. w sprawie sprzedaży w drodze negocjacji nieruchomości gruntowej stanowiącej mienie komunalne – dz. nr 395 w Laskach,
2. w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Przedszkola w Mąkolnie,
3. w sprawie opracowania i przedłożenia materiałów planistycznych do budżetu na 2004 rok.
4. w sprawie dokonania zmian w budżecie miasta i gminy na 2003 rok.
5. w sprawie sprzedaży, w drodze przetargu, nieruchomości gruntowej stanowiącej mienie komunalne – dz. nr 664 przy ul. Leśnej,
6. w sprawie sprzedaży w formie przetargowej, nieruchomości gruntowej stanowiącej mienie komunalne – zbiornik wodny na działce nr 322 w Laskach,
7. w sprawie sprzedaży, w drodze przetargu, nieruchomości gruntowej stanowiącej mienie komunalne – dz. nr 920/5 w Mąkolnie,
8. w sprawie sprzedaży, na poprawę warunków zagospodarowania, nieruchomości gruntowej stanowiącej mienie komunalne – dz. nr 454/3 przy ul. Wiejskiej w Żółtym Stoku,
9. w sprawie sprzedaży, w drodze przetargu, nieruchomości rolnej, bez zabudowań, stanowiącej mienie komunalne – dz. nr 275/53 w Laskach,
10. w sprawie sprzedaży w formie bezprzetargowej, nieruchomości stanowiącej mienie komunalne – lokal mieszkalny przy ul. Lelewela 3/4,
11. w sprawie sprzedaży, w drodze przetargu, nieruchomości rolnej, bez zabudowań, stanowiącej mienie komunalne – dz. nr 460/3, nr 417/20, nr 275/70 w Laskach,
12. w sprawie sprzedaży, w drodze przetargu, nieruchomości rolnej, bez zabudowań, stanowiącej mienie komunalne – dz. nr 174, nr 177, nr 180 w Żółtym Stoku.

Referat RBS:

- 1) wydano 1 zezwolenie na sprzedaż piwa w sklepie w Chwalisławiu
- 2) wydano 2 zezwolenia jednorazowe na zabawy dożynkowe w Laskach i Mąkolnie

Sprawy kadrowe:

1. Przygotowanie 4 zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu RP-7,
2. Przygotowano dokumentację nowozatrudnionym pracownikom w ramach robót publicznych – umowa z PUP – 7 osób,
3. Przedłużenie umów o pracę z pracownikami zatrudnionymi w ramach robót publicznych – umowa z PUP – 4 osoby,
4. Przygotowanie zaproszeń, ogłoszeń, podziękowań w związku z otwarciem ścieżki przyrodniczej w Chwalisławiu,
5. Przygotowanie wniosku o przedłużenie staży,
6. Wyjaśnianie (udzielanie odpowiedzi) na podania o staż i o pracę,
7. Zbieranie zamówień oraz dokonywanie zakupów materiałów biurowych w Paczkowie oraz ich bieżące rozliczanie,

8. Codzienne wydawanie i rozliczanie kart drogowych kierowcy,
9. Przygotowanie dokumentacji zatrudnienia Dyrektora Przedszkola w Mąkolnie oraz pomoc w załatwianiu spraw bieżących,
10. Bieżące załatwianie spraw kadrowych (Urlopy, jubileusz, wysługa lat, listy obecności, rozliczenie urlopów, itp.)
11. Odpowiedzi na pisma różne (OPS, PUP, ZUS, itp.)

Straż Miejska:

1. Przeprowadzono 2 interwencje,
2. Wspólne służby z Policją – 2
3. Wydano 8 pouczeń,
4. Nałożono 1 mandat w kwocie 200 zł.
5. Konwojowano wartości pieniężne z ZTIF – 1
6. Zabezpieczano imprezę masową,
7. Wystawiono 7 nakazów porządkowych,
8. Udział w Komisji – 1
9. Stwierdzono uszkodzenie mienia gminnego (droga) – 1
10. Przeprowadzono Akcję Posesja w Żłotym Stoku
11. Prowadzono stały nadzór nad przejściem dla pieszych

BHP – 1 wypadek przy robotach interwencyjnych

Sprawy kadrowe:

12. Przygotowanie 4 zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu RP-7,
13. Przygotowano dokumentację nowozatrudnionym pracownikom w ramach robót publicznych – umowa z PUP – 7 osób,
14. Przedłużenie umów o pracę z pracownikami zatrudnionymi w ramach robót publicznych – umowa z PUP – 4 osoby,
15. Przygotowanie zaproszeń, ogłoszeń, podziękowań w związku z otwarciem ścieżki przyrodniczej w Chwalisławiu,
16. Przygotowanie wniosku o przedłużenie staży,
17. Wyjaśnianie (udzielanie odpowiedzi) na podania o staż i o pracę,
18. Zbieranie zamówień oraz dokonywanie zakupów materiałów biurowych w Paczkowie oraz ich bieżące rozliczanie,
19. Codzienne wydawanie i rozliczanie kart drogowych kierowcy,
20. Przygotowanie dokumentacji zatrudnienia Dyrektora Przedszkola w Mąkolnie oraz pomoc w załatwianiu spraw bieżących,
21. Bieżące załatwianie spraw kadrowych (Urlopy, jubileusz, wysługa lat, listy obecności, rozliczenie urlopów, itp.)
22. Odpowiedzi na pisma różne (OPS, PUP, ZUS, itp.)

Straż Miejska:

12. Przeprowadzono 2 interwencje,
13. Wspólne służby z Policją – 2
14. Wydano 8 pouczeń,
15. Nałożono 1 mandat w kwocie 200 zł.
16. Konwojowano wartości pieniężne z ZTIF – 1

17. Zabezpieczano imprezę masową,
18. Wystawiono 7 nakazów porządkowych,
19. Udział w Komisji – 1
20. Stwierdzono uszkodzenie mienia gminnego (droga) – 1
21. Przeprowadzono Akcję Posesja w Złotym Stoku
22. Prowadzono stały nadzór nad przejściem dla pieszych

BHP – 1 wypadek przy robotach interwencyjnych

Referat Realizacji Budżetu:

1. Umorzono zaległości podatkowe Spółce WOD-KAN na kwotę 8482,94 zł.
2. Odmownie rozpatrzono 2 wnioski:
 - o umorzenie podatku od posiadania psów,
 - o umorzenie odsetek za zwłokę
3. Podjęto 4 decyzje o odroczeniu terminu zapłaty podatku i rozłożeniu podatku na raty.

Referat Realizacji Budżetu:

4. Umorzono zaległości podatkowe Spółce WOD-KAN na kwotę 8482,94 zł.
5. Odmownie rozpatrzono 2 wnioski:
 - o umorzenie podatku od posiadania psów,
 - o umorzenie odsetek za zwłokę
6. Podjęto 4 decyzje o odroczeniu terminu zapłaty podatku i rozłożeniu podatku na raty.