

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU**

z dnia .....

**w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Żłotym Stoku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515 ze zm.), art.110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885) **Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwala, co następuje:**

- § 1.** Nadać Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Żłotym Stoku statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Żłotym Stoku nr XXXIV/219/09 z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Żłotym Stoku /Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego z 2010r. Nr 21, poz.288 /
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żłotego Stoku.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## **UZASADNIENIE**

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku został uchwalony w 2009r.

Konieczność uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku uzasadniona jest faktem uchwalenia aktów prawnych, nakładających nowe obowiązki na Ośrodek Pomocy Społecznej.

Dokonanie zmian w statucie jest odzwierciedleniem faktycznie wykonywanych zadań przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku. Zaproponowany statut dostosowany jest do obecnego stanu prawnego i rzeczywistego, zrezygnowano z zapisów, które straciły aktualność.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały w proponowanym brzmieniu jest w pełni uzasadnione.

## **STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZŁOTYM STOKU**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku zwany dalej „Ośrodkiem” powołany został uchwałą nr 9/90 Naczelnika Miasta i Gminy Złoty Stok z dnia 30 listopada 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Złoty Stok, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Ośrodek może używać nazwy skróconej OPS.

§ 3. 1. Siedziba Ośrodka znajduje się w Złotym Stoku pl. Adama Mickiewicza 1.

2. Terenem działania Ośrodka jest miasto i gmina Złoty Stok.

§ 4. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

§ 5. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Złotego Stoku.

### **Rozdział II**

#### **Cele i zadania Ośrodka**

§ 6. 1. Celem działania Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek prowadzi działania mające na celu zaspokojenie potrzeb życiowych i wspieranie osób i rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, motywowanie ich do wykorzystywania własnych możliwości oraz współuczestnictwa w rozwiązywaniu swoich problemów a także organizuje działania profilaktyczne skierowane do osób i rodzin zagrożonych dysfunkcją lub wykluczeniem społecznym.

3. Ośrodek realizuje zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej
- 2) świadczeń rodzinnych,
- 3) świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4) prowadzenia postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 5) zasiłków dla opiekunów,
- 6) świadczeń wychowawczych,

- 7) Karty Dużej Rodziny,
  - 8) wspierania rodziny i pieczy zastępczej,
  - 9) przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
  - 10) przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
  - 11) dodatków mieszkaniowych,
  - 12) dodatków energetycznych,
  - 13) ochrony zdrowia psychicznego,
  - 14) ubezpieczeń społecznych
  - 15) ubezpieczeń zdrowotnych
  - 16) prowadzenia świetlic opiekuńczo-wychowawczych,
  - 17) realizacja zadań w zakresie dożywiania,
  - 18) realizacja programów systemowych i innych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - 19) ustalania uprawnień do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - 20) współtworzenia i koordynowania realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
  - 21) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej,
  - 22) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy
  - 23) realizacji innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznania potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych
  - 24) realizacji innych zadań w oparciu o odrębne przepisy lub na podstawie udzielonych upoważnień lub pełnomocnictw,
4. Ośrodek realizując zadania statutowe, może przyjmować dary w postaci rzeczowej i przekazywać je osobom potrzebującym.
5. W zakresie realizacji celów i zadań pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi.

## **Rozdział III**

### **Organizacja**

- § 7. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt jednostki i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika Ośrodka wykonuje Burmistrz Złotego Stoku.
  3. W razie nieobecności Kierownika, zadania związane z zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje pisemnie upoważniony pracownik Ośrodka.
  4. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.
  5. Kierownik jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Ośrodku pracowników i wykonuje stosunku do nich wszelkie czynności wynikające ze stosunku pracy.
  6. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi, a ich prawa i obowiązki określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze tej ustawy.
  7. Szczegółową strukturę organizacyjną, wewnętrzny podział zadań i odpowiedzialność pracowników określa Regulaminu Organizacyjnego.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa**

§ 8. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy.

§ 9. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Gospodarka finansowa Ośrodka powadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki budżetu.

3. W planie finansowym Ośrodka mogą być dokonywane w ciągu roku zmiany, w zależności od nałożonych zadań.

4. Księgowość prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

5. Ośrodek posiada własne rachunki bankowe, którymi dysponuje samodzielnie.

§ 10. 1. Wydatki na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet Państwa.

2. Wydatki na realizację zadań zleconych własnych obowiązkowych i zadań własnych pokrywane są ze środków budżetu Gminy.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

§ 11. Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.