



**GMINA ŻŁOTY STOK**

ul. Rynek 22, 57-250 Żłoty Stok

tel. 074/81-64-164, fax 074/81-64-133

NIP 887-16-35-183 REGON 890718484

mail: [um@zlotystok.pl](mailto:um@zlotystok.pl)

pieczęć zamawiającego

Żłoty Stok, dnia 03.02.2016r.

RL.271a.1.2016

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę ~~dostaw/~~usług ~~/robót budowlanych~~<sup>1)</sup>

1. Zamawiający:

**Gmina Żłoty Stok, ul. Rynek 22, 57-250 Żłoty Stok.**

2. Przedmiot zamówienia:

**Pełnienie funkcji eksperta zewnętrznego dla potrzeb realizacji projektu „Żłoty Stok Miastem Żłotej Przygody – opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji poprzez partycypację społeczną”**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zapewni przeprowadzenie procesu przygotowania Programu Rewitalizacji Gminy Żłoty Stok zgodnie z Ustawą z dnia 9 października 2015r o rewitalizacji (Dz.U.2015.1777), wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 oraz wytycznymi programowymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego dotyczącymi zasad przygotowania lokalnych programów rewitalizacji w perspektywie finansowej 2014-2020.

Zamówienie w swoim zakresie obejmuje:

- Prowadzenie prac zespołu projektowego.
- Przeprowadzenie konsultacji społecznych ze wszystkimi grupami interesariuszy:
  - mieszkańcami gminy,
  - wspólnotami mieszkaniowymi,
  - podmiotami prowadzącymi lub zamierzające prowadzić działalność gospodarczą,
  - organizacjami pozarządowymi i grupami nieformalnymi,
  - jednostkami organizacyjnymi Gminy Żłoty Stok,
  - radnymi Gminy Żłoty Stok.
- Opracowanie planu inwestycji dla Gminy Żłoty Stok ze wskazaniem możliwości pozyskania dofinansowań z programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- Prowadzenie spotkań Komitetu Rewitalizacji na wszystkich etapach przygotowywania programu.
- Opracowanie kompletnego dokumentu „Program Rewitalizacji Gminy Żłoty Stok”
- Prezentację programu na sesji Rady Miejskiej i na spotkaniach z grupami interesariuszy.
- Współpracę z przedstawicielami Urzędu Miejskiego i przyjazdy na wszystkie spotkania organizowane w celu opracowania programu rewitalizacji.
- Przedkładanie Zamawiającemu comiesięcznego sprawozdania z realizacji niniejszej umowy w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca sprawozdawczego.
- Wykonawca zapewni przygotowanie i uzyskanie wszystkich niezbędnych opracowań, opinii, warunków, zgód, uzgodnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Opracowania należy sporządzić w formie tradycyjnej i elektronicznej.
- Wykonawca wyraża zgodę na publikowanie przez Zamawiającego opracowań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

4. Termin realizacji zamówienia – **6 miesięcy od dnia podpisania wiążącej umowy.**

5. Kryterium oceny ofert:

- I. **Cena – 50%, cena – sumaryczna cena ryczałtowa.**
- II. **Doświadczenie w opracowywaniu dokumentów strategicznych wykonywanych na zlecenie jednostek samorządów terytorialnego – 25% - minimum - 1 roczne.**
- III. **Doświadczenie we współpracy z jst przy aplikowaniu o zewnętrzne fundusze pomocowe – 25% - minimum - 1 roczne.**

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z największą sumaryczną ilością punktów z wyżej wymienionych kryteriów.**

**Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:**

I.  $Cena = [(Cn : Cb) \times 100] \times waga$

gdzie: Cn – cena oferty o najniższej cenie; Cb – cena oferty badanej

II.  $D I = [(Db : Dn) \times 100] \times waga$

Gdzie: D I - doświadczenie w opracowywaniu dokumentów strategicznych wykonywanych na zlecenie jednostek samorządów terytorialnego.

Db – ilość punktów za doświadczenie badanej oferty.

Dn – ilość punktów za doświadczenie oferty z najwyższą ilością lat doświadczenia.

Punktacja za lata doświadczenia.

10 lat i więcej – 5 punktów

7 - 9 lat – 4 punkty

5 - 6 lat – 3 punkty

3 - 4 lata – 2 punkty

1 - 2 lata – 1 punkt

III.  $D II = [(Db : Dn) \times 100] \times waga$

Gdzie: D II – doświadczenie we współpracy z jst przy aplikowaniu o zewnętrzne fundusze pomocowe.

Db – ilość punktów za doświadczenie badanej oferty.

Dn – ilość punktów za doświadczenie oferty z najwyższą ilością lat doświadczenia.

Punktacja za lata doświadczenia.

10 lat i więcej – 5 punktów

7 - 9 lat – 4 punkty

5 - 6 lat – 3 punkty

3 - 4 lata – 2 punkty

1 - 2 lata – 1 punkt

**Uwaga: Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą referencji, poświadczeń, umów w celu wykazania spełnienia kryteriów doświadczenia przez Wykonawcę.**

6. Inne istotne warunki zamówienia:

**Uwaga: Wraz z ofertą należy złożyć parafowany projekt umowy.**

Wyplata wynagrodzenia odbywać się będzie w 6 comiesięcznych stałych ratach.

Zaplata należności Wykonawcy realizowana będzie z konta Zamawiającego na podstawie faktury/rachunku przedstawionego przez Wykonawcę.

Termin wypłaty comiesięcznego wynagrodzenia, ustala się na 7 dni roboczych po zakończenia miesiąca poprzedzającego i otrzymaniu faktury/rachunku przez Zamawiającego.

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” ( zał.nr.1).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie Ofertowe - Pełnienie funkcji eksperta zewnętrznego”.

Ofertę w zamkniętej kopercie wraz z parafowanym projektem umowy należy złożyć osobiście, w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 7 Sekretariat Urzędu lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Złotym Stoku, Rynek 22, 57-250 Złoty Stok.

8. Termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć do dnia 11.02.2016r. do godz. 8<sup>00</sup>.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku, w dniu 11.02.2016r o godz. 8<sup>30</sup>, w Sali Rady Miejskiej pok. nr 15.

Nr telefonu kontaktowego:

Maciej Michalski – referent ds. pozyskiwania środków zewnętrznych 74 8164157

Bartłomiej Zawadzki – podinsp. ds. inwestycji i zamówień publicznych 74 8164156

PODINSPEKTOR  
ds. inwestycji i zamówień publicznych  
*B. Zawadzki*  
03.02.2016r *Bartłomiej Zawadzki*  
.....  
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

Akceptuję: Z up. Burmistrza  
*Grzegorz Jasiok*  
SEKRETARZ GMINY  
.....  
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)