

UCHWAŁA NR XIV/102/2015
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTYM STOKU

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Złoty Stok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) **Rada Miejska w Złotym Stoku uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Określa się warunki i tryb finansowego wsparcia rozwoju sportu na terenie gminy Złoty Stok.

2. Finansowe wsparcie następuje w formie dotacji celowej, przyznanej klubowi sportowemu na warunkach określonych w uchwale.

§ 2. 1. O dotację celową, o której mowa w § 1 ust. 2 mogą ubiegać się kluby sportowe działające na terenie gminy Złoty Stok i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

2. Dotacja celowa ma służyć realizacji następujących celów publicznych z zakresu sportu:

- 1) propagowaniu zdrowego stylu życia i budowaniu więzi wspólnoty lokalnej,
- 2) poprawie warunków uprawiania sportu przez członków klubu,
- 3) zwiększaniu dostępności sportu dla lokalnej społeczności,
- 4) pozytywnemu oddziaływaniu na wychowanie dzieci i młodzieży co niewątpliwie wpłynie na poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 5) tworzeniu warunków do propagowania zdrowej rywalizacji i dążeniu do osiągnięcia wysokich wyników sportowych.

§ 3. Dotacja celowa może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego z uwzględnieniem wynagrodzeń dla instruktorów i trenerów,
- 2) pokrycie kosztów organizacji lub uczestnictwa w zawodach, w tym: transportu na zawody odbywające się na zamiejscowych obiektach sportowych, opłaty regulaminowe, rejestracyjne, ubezpieczeniowe, sędziowskie i koszty opieki medycznej,
- 3) pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem użytkowanego obiektu sportowego oraz kosztów wynajmu innych obiektów sportowych do celów szkoleniowo-treningowych,
- 4) pokrycie kosztów administracyjnych,
- 5) zakup strojów, sprzętu sportowego, napojów i odżywek.

§ 4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje celowe w zakresie wspierania rozwoju sportu określa corocznie Rada Miejska w Złotym Stoku w uchwale budżetowej.

§ 5. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 2, nie może przekroczyć 70 % ogółu wydatków ponoszonych przez klub sportowy.

2. Udział własny w kosztach realizacji zadania klub sportowy wykazuje w postaci wkładu finansowego, a także w postaci wkładu osobowego.

3. Udział własny w postaci wkładu osobowego nie może być wyższy niż 10 % udziału własnego w kosztach realizacji zadania.

§ 6. 1. Burmistrz Złotego Stoku ogłasza konkurs ofert o udzielenie dotacji.

2. Ogłoszenie o konkursie ofert zawiera w szczególności:

- 1) rodzaj zadania oraz informację o wysokości środków przeznaczonych na dotacje,
- 2) termin i warunki realizacji zadania,

- 3) termin składania ofert,
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty,
- 5) przypadki, w których konkurs może zostać unieważniony.

3. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, co najmniej 14 dni przed upływem terminu składania wniosków.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 7. 1. Oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Złotego Stoku.

2. Komisja konkursowa przygotowuje opinie według następujących kryteriów:

- 1) zgodności oferty z celem publicznym określonym w § 2 ust. 2 uchwały,
- 2) wysokości środków budżetowych przeznaczonych na dotacje,
- 3) zakresu rzeczowego zadania, w szczególności liczby szkolonych drużyn, poziomu rozgrywek, liczby zrzeszonych zawodników, osiągniętych wyników sportowych,
- 4) wysokości wkładu własnego przeznaczonego na realizację zadania,
- 5) oceny przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- 6) oceny możliwości realizacji zadania przez klub, tj. oceny kwalifikacji i doświadczenia realizatorów, zakres posiadanych licencji,
- 7) dotychczasowe wykorzystywanie przez klub dotacji z budżetu gminy Złoty Stok, w tym rzetelność i terminowość rozliczania się z otrzymanych środków.

3. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz Złotego Stoku.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

5. O przyznanych dotacjach powiadamia się niezwłocznie kluby na piśmie oraz zamieszcza się informację w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

6. Z każdym klubem, który otrzymał dotację sporządza się umowę.

§ 8. 1. Zlecający zadania sprawuje kontrolę merytoryczną wydatkowania i rozliczania udzielonej dotacji, w szczególności kontroluje:

- 1) stopień realizacji zadania,
- 2) prawidłowość wykorzystania środków publicznych przyznanych na realizację zadania,
- 3) prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej wynikającej z przepisów prawa i postanowień umowy związanej z realizacją zadania.

2. Rozliczenie dotacji sporządza się w terminie 14 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Niewykorzystana część dotacji lub wykorzystana niezgodnie z umową podlega zwrotowi na wskazany w umowie rachunek Gminy, w terminie do 31 stycznia roku następnego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr IV/27/11 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 4 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Złoty Stok.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady



Waldemar Wieja

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data złożenia wniosku)

W N I O S E K
O PRYZNANIE DOTACJI CELOWEJ ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
NA WSPARCIE ROZWOJU SPORTU W GMINIE ŻŁOTY STOK

I. Dane Klubu Sportowego:

- 1) pełna nazwa:
- 2) forma prawna:
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP....., nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość:, ul., gmina:
powiat, województwo
- 7) tel. e-mail:
- 8) nazwa banku i numer rachunku:
.....
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego:
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):.....

II. Opis zadania:

1. Zakres działalności Klubu wynikający z dokumentów rejestrowych.

2. Nazwa zadania.

3. Miejsce wykonywania zadania.

4. Cel zadania.

5. Szczegółowy opis zadania

6. Harmonogram planowanych działań.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania: zł
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	rodzaj kosztów	koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego ze środków własnych:	
				wkład finansowy (w zł)	wkład osobowy (w zł)
1.	Wynagrodzenie instruktorów i trenerów				
2.	Koszty organizacji lub uczestnictwa w zawodach tj. transport na zawody, opłaty regulaminowe, rejestracyjne, sędziowskie, ubezpieczenia, koszty opieki medycznej				
3.	Koszty wynajmu obiektów sportowych, sprzętu do celów szkoleń i treningów, transport, noclegi				
4.	Koszty administracyjne				
5.	Zakup strojów, sprzętu sportowego, części zamiennych, odżywki, napoje				
Ogółem					

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji:		
Środki własne- finansowe, środki z innych źródeł:		
Środki własne - wkład osobowy (nie wyższy niż 10% udziału własnego w kosztach realizacji zadania):		
Ogółem	zł	100 %

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

.....
(pieczęć Klubu Sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu).

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Klubu i umocowanie osób go reprezentujących (ważne 3 m-ce).
2. Kserokopia licencji sportowej.

Przewodniczący Rady
Waldemar Wieja
Waldemar Wieja

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/102/2015
Rady Miejskiej w Złotym Stoku
z dnia 30 grudnia 2015 r.

S P R A W O Z D A N I E
Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNYCZNEGO I WYDATKOWANIA

.....
(nazwa zadania)

w okresie od r. do r.,
określonego w umowie zawartej w dniu r.,
pomiędzy

..... a

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania: r.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne.

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?

2. Opis wykonania zadania.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków.

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów wynikających z realizacji zadań określonych w § 3 uchwały:

Lp.	rodzaj kosztów	koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego ze środków własnych:	
				wkład finansowy (w zł)	wkład osobowy (w zł)
1.	Wynagrodzenie instruktorów i trenerów				
2.	Koszty organizacji lub uczestnictwa w zawodach tj. transport na zawody, opłaty regulaminowe, rejestracyjne, sędziowskie, ubezpieczenia, koszty opieki medycznej				
3.	Koszty wynajmu obiektów sportowych, sprzętu do celów szkoleń i treningów, transport, noclegi				
4.	Koszty administracyjne				
5.	Zakup strojów, sprzętu sportowego, części zamiennych, odżywki, napoje				
Ogółem					

Cześć III. Dodatkowe informacje.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. uwierzytelnione kserokopie faktur (rachunków).

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.2164).
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć Klubu Sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu Sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Przewodniczący Rady
Waldemar Wieja
Waldemar Wieja

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy o sporcie, tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne gminy. Do kompetencji Rady Miejskiej należy określenie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu.

Art. 28 ustawy o sporcie wskazuje, że formą finansowania klubów sportowych niedziałających w celu osiągnięcia zysku jest dotacja celowa dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych, udzielana z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub. Ponadto przepisy wymienionego artykułu wskazują, iż dotacja ma służyć realizacji wskazanego w uchwale celu publicznego.

Art. 28 ustawy o sporcie określa także w sposób otwarty przeznaczenie dotacji (cele wydatkowania), które uchwała uzupełnia i doprecyzowuje.

Z dotychczasowej uchwały przyjęto większość obowiązujących uregulowań.

Nadal klub sportowy może otrzymać dotację w wysokości do 70 % planowanych kosztów realizacji zadania. Nowością jest forma, w jakiej kluby będą mogły wykazywać wkład własny – obok wkładu finansowego pojawia się również możliwość rozliczenia wkładu własnego w postaci wkładu osobowego, przy czym wkład osobowy nie może przekroczyć 10 % udziału własnego w kosztach realizacji zadania.

Nowym elementem jest także komisja opiniująca składane oferty.

Przewodniczący Rady
Waldemar Wieja
Waldemar Wieja