

Żłoty Stok, dnia 22 grudnia 2015 r.

GK.271.1.2015

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę ~~dostaw~~/usług /robót-budowlanych<sup>1)</sup>

1. Zamawiający:

**Gmina Żłoty Stok, ul. Rynek 22, 57-250 Żłoty Stok.**

2. Przedmiot zamówienia:

**„Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Żłoty Stok”**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**Zamawiający poszukuje wykonawcy, który w wymaganym terminie i na warunkach określonych niniejszą specyfikacją, z należytą starannością, wykona niniejsze zamówienie.**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi: Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Żłoty Stok w zakresie określonym w załączniku do zapytania ofertowego.**

4. Termin realizacji zamówienia **15.01.2016 r. – 31.06.2016 r. z tym że:**

- 1) Utworzenie bazy danych do 30.04.2016 r.,
- 2) Plan Gospodarki Niskoemisyjnej, szkolenie do 30.06.2016 r.,
- 3) Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko do 31.05.2016 r.,
- 4) Pozostałe usługi i dokumenty do 30.06.2016 r.

5. Kryterium oceny ofert: **cena – 100%, cena – sumaryczna cena ryczałtowa.**

Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

$ocena = [(C_n : C_b) \times 100] \times waga$

gdzie: C<sub>n</sub> – cena oferty o najniższej cenie; C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

6. Inne istotne warunki zamówienia:

**Wraz z ofertą należy złożyć parafowany wzór umowy.**

7. Sposób przygotowania oferty:

**Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” ( zał. nr 4).**

**Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na**

kopercie należy umieścić napis „Zapytanie Ofertowe - „Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Złoty Stok”

Ofertę w zamkniętej kopercie wraz z parafowanym projektem umowy należy złożyć osobiście, w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 7 Sekretariat Urzędu lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Złotym Stoku, Rynek 22, 57-250 Złoty Stok.

8. Termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć do dnia 05 stycznia 2016 r. do godz. 10<sup>00</sup>.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku, w dniu 05 stycznia 2016 r. o godz. 10<sup>30</sup>, w Sali Rady Miejskiej pok. nr 15.

**KIEROWNIK REFERATU**

22.12.2015 .....  
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

Barbara Tomasiak-Korman

Akceptuję:

**BURMISTRZ**

22.12.2015 .....  
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Grażyna Orczyk

1) Zaznaczyć właściwe.

Załącznik do zapytania ofertowego pn.:

## „Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Złoty Stok”

### I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie polega na opracowaniu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Złoty Stok (PGN) zgodnie z zaleceniami IZ RPO WD do tworzenia Planów gospodarki niskoemisyjnej w gminach określonych w załączniku nr 4 do Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WD 2014-2020 z dnia 23 listopada 2015 r. (w załączeniu).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem:
  - 1) Utworzenie bazy danych zawierającej wyselekcjonowane, usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w gminie a także w jego poszczególnych sektorach i obiektach oraz inwentaryzację emisji gazów cieplarnianych. Baza danych stworzona zostanie na podstawie przeprowadzonych ankiet dla budynków z terenu gminy Złoty Stok, w ankietach znajdują się m.in. dane dotyczące źródła ciepła, rodzaju oraz ilości używanego paliwa oraz orientacyjnych kosztów eksploatacji. Dla budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w ankietach zostaną dodatkowo ujęte dane dotyczące innych źródeł emisji wynikających z prowadzonej działalności. Wykonana zostanie szczegółowa inwentaryzacja emisji gazów cieplarnianych w sektorach i obiektach wraz z wyliczeniem ilości CO<sub>2</sub> emitowanego wskutek zużycia energii na terenie Gminy Złoty Stok w roku bazowym. Planuje się, że dane zostaną pozyskane na podstawie badania ankietowego wśród mieszkańców gminy, zakładów pracy, instytucji itp. w poszczególnych sektorach i obiektach w celu uzyskania danych na temat zużycia energii oraz emisji CO<sub>2</sub>, poprzez przekazanie opracowanej ankiety na spotkaniach informacyjnych jak i poprzez stronę internetową gminy. Jednakże metodologia pozyskania danych do stworzenia bazy inwentaryzacji CO<sub>2</sub> zostanie docelowo wybrana przez wykonawcę Planu Gospodarki Niskoemisyjnej. Wykonawca zostanie zapoznany ze strukturą gminy i to on ostatecznie dokona wyboru metodyki pozyskania danych do utworzenia bazy. Pozyskane dane podczas inwentaryzacji będą możliwie jak najdokładniejsze, a sposób sporządzania inwentaryzacji będzie dokładnie udokumentowany. Baza danych pozwoli na wyznaczenie konkretnego celu redukcyjnego w Mg CO<sub>2</sub> i opracowanie odpowiednich działań do jego uzyskania.
  - 2) Sporządzenie projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Złoty Stok zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 4 do Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WD 2014-2020 z dnia 23 listopada 2015 r. (w załączeniu).
  - 3) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko oraz udział w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko PGN (niezbędnej przed zatwierdzeniem Planu przez Radę Miejską w Złotym Stoku i wprowadzeniem zawartych w nim działań do Wieloletniej Prognozy Finansowej - WPF). Przygotowania w trakcie całego postępowania dot. przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu planu gospodarki niskoemisyjnej dla gminy Złoty Stok, wzorów pism: m.in. ogłoszeń, obwieszczeń, informacji oraz wystąpień do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie:
    - uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko do ww. planu
    - zaopiniowania projektu planu gospodarki niskoemisyjnej wraz z prognozą oddziaływania.Zapewnienie udziału społeczeństwa w procedurze:
    - podanie projektu dokumentu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznej wiadomości,
    - zebranie uwag i ich analiza- rozpatrzenie i uwzględnienie zasadnych uwag.

Przeprowadzenie ocena oddziaływania na środowisko wynika z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

- 4) Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników jednostki samorządu terytorialnego, na temat problematyki związanej z opracowaniem planu gospodarki niskoemisyjnej, którzy współpracować będą z wyłonionym w drodze zapytania Wykonawcą Planu oraz w przyszłości będą uczestniczyć w procesie jego wdrażania. Szkolenie obejmie około 15 pracowników Gminy Złoty Stok i jednostek organizacyjnych na temat planów gospodarki niskoemisyjnej tj. opracowania planu gospodarki niskoemisyjnej, realizacji i monitoringu, wykorzystania dostępnych źródeł danych dotyczących zużycia energii i emisji dwutlenku węgla, finansowania realizacji Planu. Szkolenie powinno być przewidziane w dwóch terminach (minimum 2-3 godziny każde). W zakresie szkolenia przewiduje się także utworzenie na min. 2-ech stanowiskach komputerowych (wskazanych przez Zamawiającego) bazy danych wraz z przeszkoleniem w zakresie obsługi przedmiotowej bazy. Szkolenie obejmuje także opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia.
3. Wykonawca wykona i dostarczy opracowanie PGN wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w ilości 3 kompletów wydrukowanych i oprawionych wraz z częścią elektroniczną zapisaną w wersji edytowalnej, na trwałym nośniku informacji. Ponadto Wykonawca dostarczy na nośniku elektronicznym jednolitą wersję opracowania na potrzeby publikacji dokumentu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, w formie pliku pdf.

## **II. Szczegółowe wymagania dotyczące utworzenia bazy danych o stanie gospodarki energii w poszczególnych sektorach oraz inwentaryzacja emisji gazów cieplarnianych**

Wykonawca utworzy bazę danych w formie arkusza kalkulacyjnego w oparciu o przeprowadzoną ankietę min. w budynkach: komunalnych, mieszkaniowych, usługowych oraz uwzględniając oświetlenie uliczne, dystrybucję ciepła na terenie całej gminy Złoty Stok.

Utworzona baza danych będzie zawierała informacje o:

- 1) budynkach użyteczności publicznej na terenie gminy, w tym:
  - zużyciu oraz kosztach paliwa (węgiel, gaz, olej, ew. inne),
  - zużyciu oraz kosztach energii elektrycznej,
  - zużyciu oraz kosztach ciepła
  - zużyciu oraz kosztach wody,
  - stanie docieplenia budynku (ściany, strop, okna, drzwi),
  - źródle ciepła;
- 2) grupach budynków mieszkalnych (ewentualnie w podziale na podkategorie), w tym:
  - zużyciu oraz kosztach paliwa (węgiel, gaz, olej, ew. inne),
  - zużyciu oraz kosztach energii elektrycznej,
  - zużyciu oraz kosztach ciepła,
- 3) grupach budynków usługowych, w tym:
  - zużyciu oraz kosztach paliwa (węgiel, gaz, olej, ew. inne),
  - zużyciu oraz kosztach energii elektrycznej,
  - zużyciu oraz kosztach ciepła.
- 4) transporcie publicznym i prywatnym (rodzaj środków transportu, ilość pojazdów, charakterystyka, koszty paliwa, długość tras komunikacyjnych itp.),
- 5) oświetleniu ulicznym (ilość, charakterystyka, zużycie energii, koszty),
- 6) przemyśle (zużycie paliw, zużycie podstawowych surowców i energii elektrycznej),
- 7) energetyce (źródła energii - charakterystyka istniejących w mieście większych źródeł energii, tj. o mocy powyżej 1 MW - moc, paliwo, lokalizacja),
- 8) istniejących instalacjach OZE, tj. odnawialnych źródeł energii (lokalizacja, charakterystyka, moc, rodzaj),

- 9) rolnictwo i leśnictwo (powierzchnia, rodzaj upraw, średnioroczne zużycie nawozów, środków ochrony roślin),
  - 10) gospodarka odpadami (ilość odpadów, rodzaj odpadów, sposób zagospodarowania),
  - 11) planowanych do realizacji działaniach i ich spodziewanych efektach.
4. Dla budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w ankietach dodatkowo należy ująć dane dotyczące innych źródeł emisji wynikających z prowadzonej działalności.
  5. Należy opracować wyniki ankiet i wykonać szczegółową bazę obszarów zidentyfikowanych jako problemowe, z naciskiem położonym na obiekty, będące własnością gminy.
  6. W chwili obecnej Gmina Złoty Stok nie posiada bazy inwentaryzacyjnej źródeł energii w gminie.
  7. Na etapie opracowywania bazy przyjęty zostanie rok bazowy, dla którego możliwe będzie uzyskanie wszystkich niezbędnych danych w przedziale od 2012 r. do 2015 r.
  8. Pozyskiwanie danych będzie opierało się m.in. na:
    - 1) ankietyzacji budynków komunalnych oraz pozostałych mieszkalnych i użytkowych,
    - 2) fakturach zużycia energii na oświetlenie uliczne oraz inwentaryzacji oświetlenia ulicznego uwzględniającej strukturę własnościową,
    - 3) oszacowaniu zużycia energii w transporcie.
  9. Dodatkowe wytyczne do opracowywanej w ramach zamówienia bazy. Powinna ona:
    - 1) być wykonana w formacie arkusza kalkulacyjnego z rozszerzeniem pliku xls zawierającego formuły pozwalające na wyznaczenie aktualnej emisji zanieczyszczeń powietrza i zużycia energii oraz zmian w poszczególnych latach wynikłych w skutek realizacji PGN,
    - 2) zawierać otwarte formuły obliczeniowe oraz podstawowe informacje odnośnie przyjętej metodologii,
    - 3) wskazywać jednolite źródła danych niezbędnych do pozyskania w celu obliczeń emisji zanieczyszczeń i zużycia energii,
    - 4) umożliwiać automatyczne generowanie wymaganych zestawień i raportów,
    - 5) sposób opracowania bazy danych ma umożliwiać Zamawiającemu bieżącą aktualizację o dane zawarte w wykonywanych audytach energetycznych, a także o dane otrzymywane z zakładów przemysłowych zlokalizowanych na terenie gminy uwzględniając również szacunkowe emisje zanieczyszczeń,
    - 6) uwzględniać proponowane działania i rozwiązania oraz wskazywać zewnętrzne źródła ich finansowania,
    - 7) uwzględniać inwentaryzację źródeł emisji w układzie zgodnym z wytycznymi IZ RPO WD. (grupy źródeł: budynki użyteczności publicznej, budownictwo mieszkaniowe, budynki usługowe, oświetlenie publiczne, przemysł, transport publiczny, transport prywatny, gospodarka odpadami, lokalna produkcja energii) uwzględnienie zużycia energii (elektryczna, ciepła, paliwa) oraz wielkości emisji gazów cieplarnianych.

### **III. Szczegółowe wymagania dotyczące projektu PGN dla Gminy Złoty Stok.**

1. Projekt PGN powinien być opracowany w sposób kompleksowy i obejmować:
  - 1) strategię ogólną,
  - 2) wyniki bazowej inwentaryzacji emisji dwutlenku węgla,
  - 3) działania i zadania zmierzające do ograniczenia emisji do środowiska zaplanowane w całym okresie objętym planem; w tym krótko/średnioterminowe na okres 3-4 lat. w szczególności dotyczyć one będą:
    - budynków, instalacji i urządzeń (budynki usługowe, mieszkalne, oświetlenie publiczne, zakłady przemysłowe),
    - transportu,
    - lokalnej produkcji energii elektrycznej,
    - lokalnej produkcji ciepła/chłodu, miejskiego systemu ciepłowniczego,
    - planowania przestrzennego i planowania transportu.

zamówień publicznych z uwzględnieniem „zamówień zielonych”, zgodnie z Krajowym Planem Działań w zakresie zrównoważonych zamówień publicznych na lata 2013-2016,

współpracy z mieszkańcami i zainteresowanymi stronami;

- 4) harmonogram rzeczowo-finansowy, w którym zostaną ujęte proponowane działania naprawcze, z uwzględnieniem terminów oraz kosztów realizacji wraz z możliwymi źródłami finansowania.
  - 5) wskaźniki monitorowania prowadzonej polityki ekologiczno-energetycznej.
2. Główne cele PGN:
- 1) ograniczenie wpływu funkcjonowania Gminy Złoty Stok na zmiany klimatu,
  - 2) promocja zachowań prośrodowiskowych wśród mieszkańców,
  - 3) kształtowanie świadomości społecznej na temat skutków zmian klimatu,
  - 4) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych i zanieczyszczeń stałych mających wpływ na czystość powietrza,
  - 5) zwiększenie efektywności energetycznej użytkowanych obiektów i wzrost bezpieczeństwa energetycznego,
  - 6) promocje innowacyjnych rozwiązań w zakresie produkcji, dystrybucji i użytkowania energii i ciepła,
  - 7) ułatwienie dostępu do funduszy na inwestycje w latach 2014-2020.
3. W ramach przygotowania Planu zostanie wykonana inwentaryzacja zużycia energii i emisji gazów cieplarnianych z obszaru całej gminy oraz zostaną przeanalizowane możliwości redukcji zużycia energii wraz z ekonomiczno-ekologiczną oceną efektywności działań. Zostanie opracowany harmonogram działań i możliwe źródła finansowania. Ustalone zostaną zasady monitorowania i raportowania wyników prowadzonej polityki ekologiczno-energetycznej.
- Plan obejmie wszystkie sektory i podmioty będące producentami i odbiorcami energii z terenu gminy. Uwzględnione zostaną następujące elementy sektora publicznego i prywatnego:
- budynki, instalacje i urządzenia (budynki usługowe, mieszkalne, oświetlenie publiczne, zakłady przemysłowe, małe i średnie przedsiębiorstwa),
  - transport ( transport publiczny, prywatny),
  - lokalna produkcja energii elektrycznej,
  - lokalna produkcja ciepła/chłodu, miejski system ciepłowniczy,
  - planowanie przestrzenne i planowanie transportu,
  - zamówienia publiczne z uwzględnieniem „zamówień zielonych”,
  - współpraca z mieszkańcami, przedsiębiorcami i zainteresowanymi stronami.
- Adresatami planu będą Urząd Miejski w Złotym Stoku, jednostki organizacyjne i spółki prawa handlowego, przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, instytucje publiczne i z otoczenia biznesu. Plan gospodarki ma także dotrzeć do mieszkańców gminy i skłonić ich do działania na jego rzecz.
4. Opracowanie PGN powinno być zgodne z następującymi aktami prawnymi:
- 1) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232, z późn. zm.),
  - 2) ustawa z dnia 3 listopada 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2013, poz. 1235, z późn. zm.),
  - 3) ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r., poz., 199)
  - 4) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.),
  - 5) ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. nr 76 poz. 489, z późn. zm.).
5. Działania zawarte w planie muszą być spójne z:
- 1) Wojewódzkim Programem Ochrony Środowiska dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2017 z perspektywą do 2021 roku.
  - 2) aktualnym załącznikiem nr 4 do Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WD 2014-2020 z dn. 23 listopada 2015r. (w załączeniu).
  - 3) poradnikiem „Jak opracować plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP)”
  - 4) Polityką energetyczną Polski do 2030 roku,

- 5) Planem zagospodarowania przestrzennego Gminy Złoty Stok,
- 6) Załoženiami do Narodowego Programu Rozwoju Gospodarki Niskoemisyjnej (dostępnymi na stronie internetowej:  
[http://www.mg.gov.pl/Bezpieczenstwo/Gospodarcze/Gospodarka/Niskoemisyjna/Narodowy Program Rozwoju Gospodarki Niskoemisyjnej](http://www.mg.gov.pl/Bezpieczenstwo/Gospodarcze/Gospodarka/Niskoemisyjna/Narodowy%20Program%20Rozwoju%20Gospodarki%20Niskoemisyjnej)).
6. Plan powinien określać zakres działań operacyjnych obejmujący od zatwierdzenia planu do roku 2020. Przedstawione działania muszą być spójne z WPF dla Gminy Złoty Stok.
7. Założenia do przygotowania PGN:
  - 1) objęcie całego obszaru gminy Złoty Stok w jego granicach administracyjnych,
  - 2) skoncentrowanie się na działaniach niskoemisyjnych i efektywnie wykorzystujących zasoby, w tym poprawie efektywności energetycznej, wykorzystaniu OZE (odnawialnych źródeł energii), czyli wszystkich działaniach mających na celu zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza w tym pyłów, dwutlenku siarki, tlenków azotu oraz emisji dwutlenku węgla, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów, na których odnotowano przekroczenia dopuszczalnych stężeń w powietrzu,
  - 3) Plan obejmie wszystkie sektory i podmioty będące producentami i odbiorcami energii - uwzględnione zostaną elementy sektora publicznego i prywatnego.
8. Projekt PGN powinien zawierać:
  - 1) streszczenie sporządzone w języku niespecjalistycznym,
  - 2) ogólną strategię zawierającą:
    - cele strategiczne i szczegółowe,
    - charakterystykę stanu istniejącego,
    - identyfikację obszarów problemowych,
    - aspekty organizacyjne i finansowe niezbędne do realizacji (m. in. struktury organizacyjne, zasoby ludzkie, budżet, źródła finansowania inwestycji, środki finansowe na monitoring i ocenę).
  - 3) wyniki bazowej inwentaryzacji emisji,
  - 4) działania/zadania i środki:
    - długoterminowa strategia, cele i zobowiązania,
    - krótko/średnioterminowe działania/ zadania zebrane w formie harmonogramu rzeczowo-finansowego, możliwego do rozpisania w WPF.
9. Wskaźniki monitorowania wyznaczone w aktualnym załączniku nr 4 do Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WD 2014-2020 z dn. 23 listopada 2015r.
10. Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko projektu Planu winna być przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, tj. ustawą z dnia 3.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2013, poz. 1235, z późn. zm.).
11. Ponadto Wykonawca:
  - 1) opracuje wizualizację Planu w celu prezentacji w czasie posiedzeń Komisji Rady Miejskiej w Złotym Stoku i w czasie sesji Rady Miejskiej,
  - 2) przygotuje niezbędne dokumenty, które umożliwią przyjęcie uchwały przez Radę Miejską w Złotym Stoku i opublikowanie uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego,
  - 3) weźmie udział w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej oraz w sesji Rady Miejskiej w Złotym Stoku, w trakcie której prezentowane będą sprawy dotyczące projektu uchwały w sprawie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Złoty Stok,
  - 4) przygotuje Plan w wersji ostatecznej z uwzględnieniem ewentualnych uwag i poprawek wniesionych przez Zamawiającego i Radę Miejską w Złotym Stoku,
  - 5) łącznie z Planem Wykonawca opracuje i przekaże:
    - streszczenie, sporządzone w języku niespecjalistycznym, zawierające omówienie wszystkich ważnych aspektów działań przewidzianych w planie, w formie prezentacji graficznych i zestawień tabelarycznych oraz uzasadnienie zawierające informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu,

- harmonogram rzeczowo-finansowy, w którym znajdują się propozycje działań naprawczych, możliwych do uwzględnienia w WPF,
  - uzasadnienie zawierające informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz o tym, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa, opinie i uzgodnienia właściwych organów.
  - podsumowanie zawierające dane, o których mowa w ustawie z dn. 3.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2013, poz. 1235, z późn. zm.).
- 6) przedstawi przyjętą wersję Planu na sesji Rady Miejskiej w Złotym Stoku wraz z wizualizacją w formie prezentacji multimedialnej -- plik w formacie ppt lub pps.

#### **IV. Szczegółowe wymagania dotyczące opracowania dokumentów wymaganych w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko**

1. Wykonawca opracuje prognozę oddziaływania na środowisko dla PGN oraz pozostałych dokumentów sporządzonych w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzi konsultacje społeczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. ustawą z dnia 3.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2013, poz. 1235, z późn. zm.).
2. Wykonawca opracuje projekt Prognozy oddziaływania na środowisko Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Złoty Stok, uwzględniając uzgodnienia właściwych w sprawie organów biorących udział w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko, określonych w ww. ustawie i przedłoży na nośniku elektronicznym Zamawiającemu celem uzyskania akceptacji jego treści.
3. Po wprowadzeniu do ww. opracowania korekt i uzupełnień w oparciu o opinie właściwych w sprawie organów oraz po jego ostatecznej akceptacji, wykonawca przygotowuje prezentację multimedialną Prognozy na nośniku elektronicznym oraz dostarczy Zamawiającemu 3 egzemplarze opracowania w wersji papierowej.
4. Wykonawca ma obowiązek organizacyjnego i logistycznego wsparcia Zamawiającego w przeprowadzeniu każdego z etapów procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla Planu.
5. Wykonawca między innymi ma obowiązek przygotowania odpowiedzi na zadane pytania, uzupełnienia dokumentu Prognozy przesłanej organom opiniującym, jeśli zajdzie taka potrzeba oraz opisanie, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę w dokumencie Planu uwagi i wnioski wniesione w ramach udziału społeczeństwa.
6. Wykonawca ma obowiązek przygotowania pisemnego podsumowania i informacji, o których mowa w art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

#### **V. Szczegółowe wymagania dotyczące przeprowadzenia szkoleń**

1. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi 2 jednodniowe szkolenia dla pracowników jednostki samorządu terytorialnego i jednostek organizacyjnych - grupy ok. 15 osób, orientacyjny minimalny czas jednego szkolenia do 2 - 3 h.
2. W zakresie opracowania i wdrażania PGN, w szczególności ujęcie następujących zagadnień m.in.:
  - Wprowadzenie do zagadnień ochrony klimatu i gospodarki niskoemisyjnej (podstawy naukowe, regulacje prawne, strategie UE oraz polskie, praktyczne aspekty gospodarki niskoemisyjnej).
  - Plan Gospodarki Niskoemisyjnej (cel, zakres i struktura).
  - Zasady opracowania PGN (spójność z innymi dokumentami, planowanie działań, zapewnienie udziału interesariuszy).
  - Inwentaryzacja emisji (zasady opracowania inwentaryzacji, podział na grupy źródeł, źródła danych, metody).
  - Realizacja działań przewidzianych w PGN (struktury odpowiedzialne, koordynacja)



- Monitoring realizacji PGN (metodyka monitorowania, zbieranie danych, raportowanie, podział odpowiedzialności).
  - Aktualizacja PGN (ewaluacja rezultatów, planowanie działania korygujących, aktualizacja planu). Uczestnicy szkolenia dostaną przygotowane materiały szkoleniowe w formie wydruków.
  - 3. W początkowej fazie realizacji projektu Wykonawca przeprowadzi szkolenie na temat problematyki związanej z tworzeniem planów gospodarki niskoemisyjnej. W ramach szkolenia nastąpi wprowadzenie do zagadnień ochrony klimatu i gospodarki niskoemisyjnej, omówiony zostanie cel, zakres, struktura PGN, zasady jego opracowywania oraz prowadzenia inwentaryzacji emisji.
  - 4. Ustalone zostaną także osoby do kontaktów z Wykonawcą oraz zasady przygotowania i przekazywania danych, do których gmina ma dostęp.
  - 5. W końcowej fazie realizacji przeszkoleni zostaną pracownicy gminy, którzy związani będą z realizacją planu (podejmowanie działań naprawczych, budżetowanie itp.).
  - 6. Wykonawca przygotowuje dedykowane materiały szkoleniowe, obejmujące skrótowe informacje dot. istoty PGN, hierarchii ważności oraz spójności i kolejności wdrażania działań przewidzianych w PGN, a także instrukcji użytkownika bazy danych).
  - 7. Zamawiający zapewni nieodpłatnie na czas szkoleń salę szkoleniową wyposażoną w urządzenia multimedialne dostosowane do prowadzenia szkoleń.
  - 8. Wykonawca utworzy na minimum 2-ech stanowiskach komputerowych (wskazanych przez Zamawiającego) bazę danych wraz z przeszkoleniem w zakresie obsługi przedmiotowej bazy.
- Uwaga:** Dokładne terminy szkoleń ustalone zostaną w trakcie realizacji umowy.

#### VI. Termin przekazania przedmiotu zamówienia

1. Termin wykonania usługi:  
Wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia najpóźniej do 30.06.2016 r., przy czym realizacja poszczególnych działań zgodnie z poniższym harmonogramem:
  - 1) utworzenie bazy danych do 30.04.2016 r.,
  - 2) Plan Gospodarki Niskoemisyjnej, szkolenie do 30.06.2016 r.,
  - 3) Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko do 31.05.2016 r.,
  - 4) pozostałe usługi i dokumenty do 30.06.2016 r.
2. Podpisany protokół odbioru końcowego będzie podstawą do wypłacenia wynagrodzenia całkowitego.
3. Odbiór końcowy nie może nastąpić w sytuacji braku zatwierdzenia PGN uchwałą Rady Miejskiej w Złotym Stoku.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji, **najpóźniej czternaście (14) dni po podpisaniu umowy** harmonogram rzeczowy realizacji zadania.

Zawarta w dniu ..... w Złotym Stoku pomiędzy Gminą Złoty Stok mającą swą siedzibę w Złotym Stoku ul. Rynek 22 zwaną w dalszym tekście "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

Burmistrza – Grażynę Orczyk

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ireny Biskupskiej

a:

..... ,

z siedzibą .....

posiadającym numer identyfikacyjny NIP ....., REGON .....zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

~ .....

.....

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zadania (przedmiotu zamówienia) pn.: „Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Złoty Stok”, obejmującego swym zakresem w szczególności:
  - a) utworzenie bazy danych,
  - b) sporządzenie projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Złoty Stok (dalej PGN),
  - c) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania PGN na środowisko wraz z opracowaniem prognozy oddziaływania na środowisko,
  - d) przeprowadzenie szkoleń dla pracowników jednostki samorządu terytorialnego.
2. Realizacja prac prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonywania.
3. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią będącymi niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
  - a) opis przedmiotu Zamówienia;
  - b) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie zapytania ofertowego;
  - c) oferta;
4. Opracowania stanowiące przedmiot zamówienia mają zostać wykonane w ilości 3 wydrukowanych i oprawionych egzemplarzy. Wraz nimi Wykonawca dostarczy część elektroniczną zapisaną w wersji edytowalnej, na trwałym nośniku informacji (np. płyta CD lub DVD). Ponadto Wykonawca dostarczy na nośniku elektronicznym jednolitą wersję opracowania na potrzeby publikacji dokumentu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku w formie pliku \*.pdf.
5. Wraz z opracowaniami, o których mowa powyżej Wykonawca przekaże Zamawiającemu materiały źródłowe będące podstawą do opracowania przedmiotu zamówienia.

## § 2

### Warunki wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt, doświadczenie i kwalifikacje do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy i zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i standardów.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej umowy.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy do akceptacji Zamawiającego harmonogramu rzeczowego obejmującego przedmiot umowy (§ 1 umowy), uwzględniając w szczególności terminy określone w § 4 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do profesjonalnej realizacji zamówienia, przy użyciu swojej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz podejmowania wszelkich niezbędnych działań mających na celu należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.

### § 4

#### Terminy realizacji

1. Terminy realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się następująco:
  - 1) za termin realizacji Zadania Zamawiający rozumie przyjęcie przez Radę Miejską w Złotym Stoku uchwały w sprawie przyjęcia PGN,
  - 2) wykonanie kompletnego opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia nastąpi najpóźniej do 30.06.2016 r., z zastrzeżeniem poniższych terminów realizacji poszczególnych działań:
    - a) stworzenie bazy danych, nie później niż do 30.04.2016 r.
    - b) Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Złoty Stok, nie później niż do 30.06.2016 r.,
    - c) Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko, nie później niż do 31.05.2016 r.
  - 3) w okresie od 01.06.2016 r. do 30.06.2016 r. będzie miało miejsce opiniowanie i w efekcie przyjęcie w drodze uchwały przez Radę Miejską w Złotym Stoku opracowanego PGN oraz przyjęcia uchwałą do Wieloletniego Planu Finansowego inwestycji wynikających z opracowanego Planu,
  - 4) Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia w siedzibie Zamawiającego do terminu określonego w ust. 1 do 30.06.2016 r. r.
2. Odbiór opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zakończenie realizacji zadania zostanie potwierdzone protokołem odbioru zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy bez dodatkowej opłaty do dokonania wszelkich uzupełnień i poprawek, których konieczność zaistnieje w trakcie jego realizacji oraz wynikłych w trakcie procedury tworzenia ww. dokumentów.
5. Wykonawca załączy wykaz opracowań stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz pisemne oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z umową, wymaganiami ustaw, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej mając na uwadze cel któremu mają służyć.

### § 5

#### Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy ma formę ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: **Cena (brutto)** ..... PLN (słownie złotych .....), w tym obowiązujący podatek VAT..... %, w tym:  
**Podane powyżej ceny zawierają należny podatek VAT..... %**,
3. Płatność za wykonanie zadania nastąpi na podstawie faktury końcowej.
4. Faktura końcowa opiewająca na całkowitą kwotę **wynagrodzenia ryczałtowego** wymienionego w ust. 2 zostanie wystawiona po zakończeniu zadania i przedłożeniu Zamawiającemu kompletu dokumentów wymaganych do rozliczenia, tj: prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołu zdawczo odbiorczego oraz protokołu odbioru zamówienia.
5. Podstawę do określenia ceny wymienionej w ust. 2 stanowi złożona i przyjęta oferta.
6. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
7. Cena prac nie będzie podlegała waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji Umowy.

## § 6

1. Podstawą do rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą są faktury.
2. Faktura za wykonane prace stanowiące przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy na niej wskazane.
3. Termin płatności faktur ustala się do dwudziestu jeden (21) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wraz z kompletem dokumentów wymaganych do rozliczenia.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## § 7

### Majątkowe prawa autorskie

1. Przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przeniesienie praw autorskich na rzecz Zamawiającego polegać będzie na umożliwieniu korzystania z przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:
  - a) prawo do korzystania z opracowań wytworzonych w wyniku realizacji zamówienia;
  - b) wprowadzenie do pamięci komputera,
  - c) nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników cyfrowych i/lub optycznych, w tym powielanie, rozpowszechnianie i odtwarzanie,
  - d) nadanie, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach obrazu,
  - e) wykorzystanie do celów promocji,
  - f) inne przypadki rozpowszechniania, w tym publikacja na stronie internetowej, wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie,
  - g) dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji, w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystywania takich opracowań i zezwalania na wykorzystywanie opracowań,
  - h) prawo do dokonywania zmian uzasadnionych istniejącymi lub mogącymi się pojawić potrzebami Zamawiającego.
4. Przejście praw autorskich następuje po przekazaniu Zamawiającemu kompletnego i zgodnego z umową opracowania stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia w dniu opłacenia faktury częściowej, dotyczącej tej okoliczności i powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
5. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

## § 8

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcznej gwarancji** jakości na wykonany przedmiot umowy licząc od dnia wystawienia końcowego protokołu odbioru zamówienia i uznania zamówienia za należyte wykonane.
2. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca (gwarant) jest obowiązany wobec Zamawiającego do niezwłocznego, bezpłatnego usunięcia wady prawnej przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
3. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady prawne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

4. Strony rozszerzają uprawnienia Zamawiającego przysługujące mu z tytułu rękojmi za wady prawne przedmiotu niniejszej umowy w ten sposób, że Zamawiający może realizować wobec Wykonawcy **uprawnienia z tytułu rękojmi** za wady prawne przedmiotu niniejszej umowy przez okres **36 miesięcy** licząc od daty wystawienia końcowego protokołu odbioru zamówienia i uznania zamówienia za należyte wykonane.

## § 9

### Kary umowne

1. Na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Strony zastrzegają stosowanie kar umownych.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
  - 1) za niedotrzymanie terminu zrealizowania opracowania będącego poszczególnym etapem prac, określonym w § 4 niniejszej umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy zakończony dzień zwłoki, licząc od ostatniego dnia wyznaczonego na złożenie dokumentu;
  - 2) za niedotrzymanie terminu wykonania zamówienia – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy zakończony dzień zwłoki;
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin wyznaczony na usunięcie wad.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na skutek okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, z wyjątkiem przypadków, do których ma zastosowanie § 9 ust. 3 umowy.
5. Strona, w stosunku do której zaistniały podstawy do naliczenia kary umownej, o której mowa w ustępach poprzednich, jest zobowiązana do zapłaty kary w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty wystawionego z tego tytułu przez drugą Stronę. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty kary.
6. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
  - 1) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, a w szczególności nie uczestniczy w wyznaczonych przez Zamawiającego naradach i nie wykazuje odpowiedniego zaawansowania prac;
  - 2) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uporczywie nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi;
  - 3) Wykonawca zaniechał realizacji niniejszej umowy, a w szczególności przerwał prace na okres dłuższy od 1 miesiąca, chyba że zaniechanie realizacji umowy wynika z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca;
  - 4) wysokość kar umownych osiągnęła wysokość ustaloną w § 9 ust. 3 niniejszej umowy;
  - 5) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia.

2. Odstąpienie od umowy będzie dokonane na piśmie w ciągu 30 dni od zaistnienia przesłanki do odstąpienia z podaniem przyczyn odstąpienia staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu. Z chwilą skutecznego odstąpienia umowa ulega zakończeniu i z tą chwilą następują skutki odstąpienia od umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy wynikać będzie z protokołu odbioru usług sporządzonego przez Stronę na dzień odstąpienia od umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art 145 ustawy Prawo zamówień publicznych) Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 11**

##### **Zmiana umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadku, które zostały przewidziane w ogłoszeniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
  - 1) zmiana warunków wykonania umowy będąca konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
    - a) w przypadku niezawinionego przez Wykonawcę przedłużenia się procedur administracyjnych, na etapie uzyskiwania decyzji, opinii i uzgodnień;
    - b) konieczność dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa, mających wpływ na wykonywanie przedmiotu zamówienia
  - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 1 termin wykonania przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia ich wykonania, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
  - 3) w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w pkt 1 ppkt b) odpowiednie zapisy umowne zostaną dostosowane do obowiązujących przepisów prawa.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 i ust. 2 podlega unieważnieniu.

#### **§ 12**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie prac z zapytania ofertowego Strona zobowiązana jest skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13**

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień Publicznych.

#### **§ 14**

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

pieczęćka oferenta

dnia.....

### OFERTA

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe, dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.), a dotyczącego:

#### Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Złoty Stok

(wpisać przedmiot zamówienia)

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia obejmującego Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Złoty Stok

Cena sumaryczna ryczałtowa netto.....zł.

Obowiązujący podatek VAT.....%.....zł.

Cena sumaryczna ryczałtowa brutto.....zł.

Słownie:.....

.....

2. Akceptujemy postawione przez Zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.

3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP.....

4. Do oferty dołączam następujące dokumenty i załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej)