

**GMINA ŻŁOTY STOK**  
ul. Rynek 22, 57-250 Złoty Stok  
tel. 074/81-64-164, fax 074/81-64-133  
NIP 887-16-35-183 REGON 890718484  
e-mail: um@zlotystok.pl

**Załącznik Nr 3 do**  
Regulaminu udzielania  
zamówień publicznych, których  
wartość nie przekracza  
wyrażonej w złotych polskich  
równowartości kwoty 30 tys.  
euro

.....  
pieczęć zamawiającego

Złoty Stok dnia 19.11.2015 r.

GK.7020.1.2015

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/ usługi /robót budowlanych<sup>1)</sup>

1. Zamawiający:

**Gmina Złoty Stok, ul. Rynek 22, 57-250 Złoty Stok.**

2. Przedmiot zamówienia:

**„Obsługa oświetlenia ulicznego w gminie Złoty Stok na 2016 rok”.**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Gmina Złoty Stok zaprasza do złożenia oferty na obsługę oświetlenia ulicznego w gminie Złoty Stok na 2016 rok.

- ilość lamp - 934
- ilość szafek – 24
- ilość imprez plenerowych – do 7
- zakładanie i zdejmowanie dekoracji świątecznych w Rynku na słupach oświetleniowych.

Cena ryczałtowa całości zadania.

**W kosztach obsługi należy uwzględnić:**

- oględziny stanu lamp i regulacji zegarów sterujących raz na tydzień,
- usuwanie awarii aparatury sterującej oświetleniem – do 2 dni roboczych,
- konserwacja szafek,
- wymiana zabezpieczeń – do 2 dni roboczych,
- wymiana przepalonych żarówek i podzespołów – sodowe, energooszczędne do 2 dni roboczych,
- wymiana uszkodzonych izolatorów, gniazd bezpiecznikowych, słupowych- do 5 dni roboczych,
- naprawa zerwanych linek - do 5 dni roboczych,
- konserwacja słupów metalowych wraz z materiałami- w razie pojawienia się oznak korozji,
- obsługa techniczna imprez
- założenie wraz z podłączeniem i zdemontowanie elementów dekoracji świątecznej na słupach oświetleniowych w Rynku.

Pozostałe prace jak: wymiana uszkodzonych słupów, lamp, kabli ziemnych na skutek czynników zewnętrznych jak też montaż nowych wykonywane będą na osobne zlecenie.

**4. Kryterium wyboru oferty – 100% cena**

Cena podana w ofercie powinna być ceną brutto stałą ( ryczałtową). Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

Dodatkowo cena oferty brutto powinna być wskazana, jako miesięczny ryczałt.

**5. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „**Zapytanie Ofertowe - Obsługa oświetlenia ulicznego w gminie Złoty Stok na 2016 rok**”.

Ofertę w zamkniętej kopercie wraz z parafowanym projektem umowy należy złożyć osobiście, w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 7 Sekretariat Urzędu lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Złotym Stoku, Rynek 22, 57-250 Złoty Stok pocztą elektroniczną na adres..... lub faksem pod nr.....


**6. Termin złożenia oferty.**

Ofertę złożyć należy do dnia 10.12.2015r. do godz. 10<sup>00</sup>.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku, w dniu 10.12.2015r o godz. 10<sup>30</sup>, w Sali Rady Miejskiej pok. nr 15.

Nr telefonu kontaktowego:

Grażyna Dec – insp. ds. komunalnych 74 8164155

19.11.2015   
.....  
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

Akceptuję:

19.11.2015   
.....  
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

**BURMISTRZ**

**Grażyna Deczyk**

1) Zaznaczyć właściwe.

## U M O W A

Zawarta w dniu ..... roku w Złotym Stoku pomiędzy Gminą Złoty Stok zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez :

**Burmistrza - .....**

**Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy .....**

a..... zwanym dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa następującej treści”

### § 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obsługę i konserwację oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Złoty Stok w formie:

1. oględzin stanu lamp i regulacji zegarów sterujących- raz na tydzień,
2. usuwania awarii aparatury sterującej oświetleniem- do 2 dni roboczych,
3. konserwacji szafek,
4. wymiany zabezpieczeń- do 2 dni roboczych,
5. wymiany przepalonych żarówek i podzespołów- sodowe, energooszczędne- do 2 dni roboczych,
6. wymiany uszkodzonych izolatorów, gniazd bezpiecznikowych, słupowych – do 5 dni roboczych,
7. naprawy zerwanych linek – do 5 dni roboczych,
8. konserwacji słupów metalowych wraz z materiałami – w razie pojawienia się oznak korozji,
9. obsługi technicznej imprez w ilości do 7,
10. założenie wraz z podłączeniem i zdemontowanie elementów dekoracji świątecznej na słupach oświetleniowych w Rynku.

### § 2

Pozostałe prace jak: wymiana uszkodzonych słupów, lamp, kabli ziemnych na skutek czynników zewnętrznych jak też montaż nowych, wykonywane będą na osobne zlecenie.

### § 3

Niniejszą umowę zawiera się na okres 1 roku tj od dnia **01 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 roku.**

### § 4

Ogólny koszt obsługi i konserwacji oświetlenia ulicznego w gminie Złoty Stok ustala się na kwotę .....**zł brutto** ( słownie złotych: ..... 00/100).

W tym koszt miesięczny wynosi .....**zł brutto** ( słownie złotych: ..... 00/100).

### § 5

Należność za wykonanie usługi Zamawiający regulować będzie ze swego konta nr **09 9533 1069 2008 0006 8303 0003** na konto Wykonawcy.....  
..... **w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury** uwzględniającej uprzedni miesiąc.



§ 6

Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania zleconych robót potwierdzone zaświadczeniem kwalifikacyjnym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 7

Zmiana postanowień może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

Strony ustalają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą kary umowne z dwóch następujących tytułów:

1. **Wykonawca** płaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - a. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **3%** miesięcznego wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
  - b. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości **10%** łącznego wynagrodzenia umownego.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości **10%** łącznej wartości przedmiotu umowy, z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z jego winy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, gdy kary umowne określone w ww. podpunktach nie pokrywają wartości szkody.

§ 9

Wszelkie sprawy sporne między stronami, rozstrzygane będą w drodze wzajemnych uzgodnień a w przypadku braku ich osiągnięcia przez Sąd Rejonowy w Ząbkowicach Śl. w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Niniejszą umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egz. 1 egz. dla Wykonawcy a 2 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

**BURMISTRZ**  
*Grażyna Orczyk*

WYKONAWCA

Skarbnik Gminy  
*Irena Biskupska*