

**Protokół Nr IX/2015 z IX sesji  
Rady Miejskiej w Złotym Stoku,  
która odbyła się w Remizie Ochotniczej Straży Pożarnej w Złotym Stoku  
w dniu 31 sierpnia 2015 r.**

Godzina rozpoczęcia: 10<sup>04</sup>, godzina zakończenia: 12<sup>46</sup>

Stan rady: 15 osób, obecni: 15 osób

**Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:**

1. Grażyna Orczyk – burmistrz.
2. Grzegorz Jasiok – sekretarz.
3. Irena Biskupska – skarbnik.
4. Grażyna Dec - pracownik Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku.
5. Zdzisław Fleszar - Radny powiatu ząbkowickiego.
6. Sołtysi wg załączonej listy obecności.

**Porządek posiedzenia:**

1. Otwarcie obrad.
2. Przyjęcie porządku dziennego.
3. Stan oświetlenia ulicznego Gminy Złoty Stok.
4. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli.
5. Podjęcie uchwały w sprawie zasięgnięcia od Komendanta Wojewódzkiego Policji informacji o kandydacie na ławnika.
6. Podjęcie uchwały w sprawie zgłoszenia kandydata na ławnika, które pozostawia się bez dalszego biegu.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Złoty Stok na 2015 rok.
8. Podjęcie uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2015 roku.
9. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Złoty Stok.



10. Sprawy różne:

- 1) odczytanie pism skierowanych do rady,
- 2) sprawozdanie z pracy burmistrza,
- 3) zapytania i wolne wnioski.

11. Zamknięcie obrad.

### **Ad. 1 i 2**

#### **Otwarcie obrad i przyjęcie porządku dziennego.**

Przewodniczący Rady Miejskiej, Waldemar Wieja, o godz. 10<sup>04</sup>, otworzył IX sesję Rady Miejskiej. Po przywitaniu radnych i gości oświadczył, że zgodnie z listą obecności w posiedzeniu uczestniczy 15 radnych, co stanowi kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych uchwał. Następnie odczytał porządek obrad.

***Rada Miejska jednogłośnie (15 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) przyjęła porządek obrad.***

### **Ad. 3.**

#### **Stan oświetlenia w Gminie Złoty Stok.**

G. Dec zapoznała radnych z charakterystyką i oceną sieci oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Złoty Stok. Poinformowała ile jest lamp, jakie jest ich zasilanie oraz jaki jest stan techniczny urządzeń oświetleniowych. Przybliżyła także koszty utrzymania i remontów urządzeń oświetlenia ulicznego oraz dodatkowo zaznaczyła, że istnieje możliwość zainstalowania reduktorów mocy, które będą zmniejszać zużycie energii.

D. Maziakowski zapytał jakie obecnie jest zużycie energii oraz czy w celu oszczędności nie należałoby wygaszać lamp na wioskach w godzinach nocnych.

G. Dec odpowiedziała, że zużycie jest większe, ale dokładne obliczenia znane będą pod koniec roku. W sprawie wyłączania lamp na wioskach nie było żadnych sygnałów.

Skarbnik dodała, że już można zrobić rozeznanie w szacowanym zużyciu energii, które wskazuje na wzrost o ok. 50 % w porównaniu z rokiem 2014, co da kwotę ok. 60.000 zł więcej rocznie.

B. Sochacki zaznaczył, że w Laskach 90 % mieszkańców chce, by oświetlenie ulic pozostało na starych zasadach.

A. Gajek zapytała o koszt reduktorów energii.

G. Dec odpowiedziała, że koszty wyniosą po ok. 5.000 zł na jedno sołectwo. Na wioskach potrzebnych byłoby po 4 reduktory, natomiast w mieście 5.

Burmistrz podsumowała, że sesja wrześniowa planowana jest w Laskach, więc wtedy będzie okazja porozmawiać z mieszkańcami na temat oświetlenia.

#### **Ad. 4.**

#### **Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli.**

W. Wieja zgłosił wnioski o dokonanie zmian w uchwale:

W § 7 ust. 2 – po słowie „kryteriów” wprowadzenie treści: „które zostaną udokumentowane przez nauczyciela.”

W załączniku 1, 2 i 3 dodać klauzulę o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.).

Przewodniczący odczytał również opinię związków zawodowych do projektu uchwały.

Burmistrz zapytała, czy są propozycje innych kryteriów przyznawania nagród, niż zaproponowane w projekcie uchwały.

W. Wieja odpowiedział, że dodatkowe kryteria nie zostały opracowane, ponieważ dopiero rozpoczął się rok szkolny. Ponadto zauważył, że w jego



rozmowach z nauczycielami często padały pytania o to, dlaczego projekt uchwały ukazał się na wakacjach.

Burmistrz zaznaczyła, że od lipca 2013 roku nie ma żadnej uchwały regulującej zasady i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli, w związku z tym został przygotowany projekt uchwały. Dodatkowo, projekt uchwały był konsultowany z dyrektorem Samorządowego Zespołu Szkół oraz dyrektorem przedszkola.

K. Kowcz zwróciła uwagę, że po wprowadzeniu proponowanych zmian w § 7 ust. 2 słowo „udokumentowane” pojawi się dwukrotnie oraz, że zawartość merytoryczną określoną w § 7 ust. 2 pkt 1) lit. d) trudno będzie udokumentować. Dodała, że jej zdaniem zapis ten jest niepotrzebny.

W. Wieja podkreślił, że dodanie proponowanej treści pozwoli na przyznanie nagrody nauczycielowi, który spełnia pięć konkretnych i udokumentowanych kryteriów.

V. Mrozek - przewodnicząca Komisji Gospodarki i Budżetu poinformowała, że projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez komisję.

K. Kowcz - przewodnicząca Komisji Edukacji i Spraw Społecznych poinformowała, że projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez komisję.

Przewodniczący zarządził głosowanie nad proponowanymi zmianami do uchwały.

**§ 7 ust. 2 – po słowie „kryteriów” wprowadzenie treści: „które zostaną udokumentowane przez nauczyciela.” - (11 za, 0 przeciw, 4 wstrzymujące).**

**Załącznik Nr 1 – dopisanie klauzuli o przetwarzaniu danych osobowych (15 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących).**

**Załącznik Nr 2 – dopisanie klauzuli o przetwarzaniu danych osobowych (15 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących).**

**Załącznik Nr 3 - dopisanie klauzuli o przetwarzaniu danych osobowych (15 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących).**

**Rada Miejska w Złotym Stoku większością głosów (14 za, 1 przeciw, 0 wstrzymujących) podjęła uchwałę Nr IX/66/2015 w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli.**

Burmistrz Grażyna Orczyk wraz z przewodniczącym Rady Miejskiej wręczyli podziękowania Romanowi Kwaśnemu za wykazanie się szczególną odwagą w jednej z akcji ratowniczych, gdzie mimo bardzo trudnej sytuacji, przy braku specjalistycznego sprzętu, podjął zdecydowane działania związane z ratowaniem życia poszkodowanego człowieka. Pan Roman otrzymał podziękowania za dyspozycyjność oraz za całokształt działań zawodowych i społecznych na rzecz mieszkańców gminy Złoty Stok.

#### **Ad. 5.**

#### **Podjęcie uchwały w sprawie zasięgnięcia od Komendanta Wojewódzkiego Policji informacji o kandydacie na ławnika.**

Przewodniczący odczytał treść uchwały.

V. Mrozek- przewodnicząca Komisji Gospodarki i Budżetu oznajmiła, że projekt uchwały został pozytywnie, jednogłośnie zaopiniowany przez komisję.

K. Kowcz- przewodnicząca Komisji Edukacji i Spraw Społecznych ogłosiła, że projekt uchwały został pozytywnie, jednogłośnie zaopiniowany przez komisję.



***Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (15 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) podjęła uchwałę Nr IX/67/2015 w sprawie zasięgnięcia od Komendanta Wojewódzkiego Policji informacji o kandydacie na ławnika.***

**Ad. 6.**

**Podjęcie uchwały w sprawie zgłoszenia kandydata na ławnika, które pozostawia się bez dalszego biegu.**

Przewodniczący odczytał treść uchwały.

V. Mrozek - przewodnicząca Komisji Gospodarki i Budżetu przedstawiła, że projekt uchwały został jednogłośnie, pozytywnie zaopiniowany przez komisję.

K. Kowcz - przewodnicząca Komisji Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła, że projekt uchwały został jednogłośnie, pozytywnie zaopiniowany przez komisję.

***Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (15 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) podjęła uchwałę Nr IX/68/2015 w sprawie zgłoszenia kandydata na ławnika, które pozostawia się bez dalszego biegu.***

**Ad. 7.**

**Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Złoty Stok na 2015 rok.**

Przewodniczący odczytał treść uchwały.

V. Mrozek - przewodnicząca Komisji Gospodarki i Budżetu poinformowała, że projekt uchwały został jednogłośnie, pozytywnie zaopiniowany przez komisję.





K. Kowcz - przewodnicząca Komisji Edukacji i Spraw Społecznych poinformowała, że projekt uchwały został jednogłośnie, pozytywnie zaopiniowany przez komisję.

***Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (15 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) podjęła uchwałę Nr IX/69/2015 w sprawie zmian w budżecie Gminy Złoty Stok na 2015 rok.***

**Ad. 8.**

**Podjęcie uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2015 roku.**

Przewodniczący odczytał treść uchwały.

V. Mrozek - przewodnicząca Komisji Gospodarki i Budżetu poinformowała, że projekt uchwały został jednogłośnie, pozytywnie zaopiniowany przez komisję.

K. Kowcz - przewodnicząca Komisji Edukacji i Spraw Społecznych oznajmiła, że projekt uchwały został jednogłośnie, pozytywnie zaopiniowany przez komisję.

***Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (15 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) podjęła uchwałę Nr IX/70/2015 w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2015 roku.***

**Ad. 9.**

**Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Złoty Stok.**

Przewodniczący odczytał treść uchwały.

V. Mrozek - przewodnicząca Komisji Gospodarki i Budżetu przedstawiła, że projekt uchwały został jednogłośnie, pozytywnie zaopiniowany przez komisję.



K. Kowcz - przewodnicząca Komisji Edukacji i Spraw Społecznych oznajmiła, że projekt uchwały został jednogłośnie, pozytywnie zaopiniowany przez komisję.

***Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (15 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) podjęła uchwałę Nr IX/71/2015 w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Złoty Stok.***

Przewodniczący rady ogłosił przerwę (10<sup>45</sup>-11<sup>00</sup>).

#### **Ad. 10.**

##### **Sprawy różne:**

##### **- odczytanie pism skierowanych do Rady:**

1. Pismo A. Majorczyk z dn. 17.08.2015 r. z prośbą o wyjaśnienie, dlaczego poprzednie 3 pisma adresowane do wiadomości Rady Miejskiej nie zostały odczytane podczas sesji.
2. Pismo A. Majorczyk z dn. 14.08.2015 r. kierowane do Burmistrza Złotego Stoku i przekazane do wiadomości Rady Miejskiej.
3. Pismo A. Majorczyk z dn. 26.08.2015 r. z prośbą o odczytanie na sesji Rady Miejskiej opinii pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej na temat A. Majorczyk.
4. Skarga z dn. 26.08.2015 r. na działalność Burmistrza Złotego Stoku.
5. Pismo z prośbą o wyjaśnienie powodu odrzucenia oferty oraz wyboru oferty dwukrotnie wyższej w procedurze zapytania ofertowego przeprowadzonej w Urzędzie Miejskim.
- Przewodniczący poinformował, że skarga wraz ze wszystkimi pismami zostaje przekazana do rozpatrzenia przez komisję rewizyjną.
6. Doręczenie odpisu postanowienia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu o umorzeniu postępowania, wszczętego ze skargi Wojewody Dolnośląskiego na uchwałę Rady Miejskiej w sprawie opracowania na rok 2015 planu dofinansowania form doskonalenia





zawodowego nauczycieli zatrudnionych w publicznych szkołach i przedszkolach.

7. Doręczenie odpisu postanowienia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu o umorzeniu postępowania, wszczętego ze skargi Wojewody Dolnośląskiego na uchwałę Rady Miejskiej w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania ulg.
8. Doręczenie odpisu postanowienia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu o umorzeniu postępowania, wszczętego ze skargi Wojewody Dolnośląskiego na uchwałę Rady Miejskiej w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Złoty Stok.

**- sprawozdanie z pracy burmistrza:**

Burmistrz zaprezentowała radnym działania, które miały miejsce od ostatniej sesji, tj. od 09.07.2015 r.:

1. 10 lipca 2015 r. – spotkanie z przedstawicielami Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej - **Zarządu Zlewni Nysy Kłodzkiej z siedzibą w Otmuchowie** dotyczące potrzeb remontowych cieków wodnych zarządzanych przez RZGW na terenie gminy oraz niezwłocznych prac związanych z usunięciem barszczu Sosnowskiego z potoku Mąkolnica.
2. 11.07. – V jubileuszowy bieg na Jawornik. Impreza zgromadziła 250 biegaczy nie tylko z kraju, ale także z zagranicy. W tej grupie oprócz 28 mieszkańców Złotego Stoku były także osoby pochodzące z Niemiec, Francji, Czech i Turcji. Uczestnicy wyrażali zadowolenie zarówno z wyznaczonej trasy, jak i z organizacji imprezy.
3. 13.07. – wyjazd, wraz z delegacją z powiatu ząbkowickiego i kłodzkiego, do Świeradowa Zdr. i Nowego Miasta pod Smrkem w celu obejrzenia i testowania ścieżek singletrack.
4. W dniu 8 15.07.2015 r. odbyło się Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników Spółki „TERMEX”. Tematem Zgromadzenia było

uzupełnienie składu Rady Nadzorczej do wymaganego kworum trzech osób. Przedstawicielem głównego udziałowca był Mieczysław Wdowicz z udzielonym pełnomocnictwem. Gmina Złoty Stok nie zgłosiła własnego przedstawiciela do Rady. Przedstawiciel głównego udziałowca również nie zgłosił własnego przedstawiciela. Obecny skład Rady dwie osoby – Marek Wróblewski i Sławomir Korzeniak. Ostatnie posiedzenie Rady Nadzorczej z udziałem przedstawiciela Gminy Złoty Stok odbyło się 10.06.2013 r. Przedstawiciel Gminy w RN był do 02.04.2014 r. Do dnia dzisiejszego nie odbyło się Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników (taki obowiązek był do 30.06.2015). Wysłano pismo w tej sprawie do Zarządu.

5. 16.07 – wizyta u starosty miasta Javornik – omówienie koncepcji budowy singletracków i ewentualnie współpracy gmin w przyszłym okresie programowania.
6. 17.07. – udział w Mszy św. w Bardzie organizowanej przez leśników, w związku z zakończeniem corocznej pielgrzymki leśników do Sanktuarium Matki Bożej w Bardzie.
7. 17.07. – spotkanie samorządowców z powiatu ząbkowickiego, kłodzkiego, dzierzoniowskiego w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śl. w celu omówienia zadań, podziału środków, zamierzeń gmin, w związku objęciem gmin z tych powiatów obszarem strategicznej interwencji. Dla dzierzoniowsko-kłodzko-ząbkowickiego obszaru przewidziano ok. 72,9 mln euro.
8. 23.07. – spotkanie z sołtysami i radami sołeckimi naszych sołectw w celu omówienia założeń do podejmowania uchwał Zebrań Wiejskich i planowania zadań w ramach wydzielonego na 2016 rok Funduszu Sołeckiego.
9. 24.07 – podpisanie umowy w Urzędzie Marszałkowskim na zadanie „Budowa odnawialnych źródeł energii w Gminie Złoty Stok”. Całkowita wartość projektu 482.634 zł, koszty kwalifikowane 416,751,21 zł, kwota dofinansowania 375.076 zł, co stanowi 90% kosztów kwalifikowanych. W skład zadania wchodzi zaprojektowanie, zakup i montaż:

*ligi*



- 1) instalacji fotowoltaicznej o mocy 30 kWp na budynku Samorządowego Zespołu Szkół w Złotym Stoku,
  - 2) 5 instalacji fotowoltaicznych o mocy 3 kWp na budynkach mieszkalnych w gminie Złoty Stok (5 rodzin),
  - 3) 1 instalacji fotowoltaicznej o mocy 3 kWp i powietrznej pompy ciepła w budynku mieszkalnym,
  - 4) 3 instalacji powietrznych pomp ciepła w budynkach mieszkalnych.
10. 24.07. – udział w powiatowych uroczystościach związanych z obchodami Święta Policji.
  11. 08.08. – Msza św., odsłonięcie i poświęcenie tablicy pamiątkowej na cmentarzu zlokalizowanym na zboczu góry Jawornik.
  12. 15.08. – udział w uroczystościach dożynkowych w sołectwie Chwalisław i Płonica oraz w festynie z okazji „Dnia Piłkarza”, zorganizowanym przez Klub Sportowy „KŁOS” Laski.
  13. 20.08. – posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sprawie wysokich temperatur i suszy hydrologicznej na terenie gminy Złoty Stok. Na 3 września zaplanowane jest kolejne spotkanie Zespołu.
  14. 21.08. – egzamin dla nauczycielki ubiegającej się o nadanie stopnia nauczyciela mianowanego.
  15. 22.08. – udział w uroczystościach dożynkowych w sołectwie Mąkolno oraz w imprezie plenerowej - V Złotostockiej Drezyniadzie - zorganizowanej przez Stowarzyszenie Złotostocka Kolejka i Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku.
  16. Udział w Dożynkach Gminnych w Laskach w dniu 29.08. oraz Gminno – Powiatowych w Niedźwiedziu w dniu 30.08. Wieniec przygotowany przez sołectwo Laski zdobył na dożynkach Gminno - Powiatowych III miejsce.
  17. Z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi ogłoszono otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w ochronie zdrowia – profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych – nierozstrzygnięty z powodu braku ofert.
  18. Realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi oraz Narkomanii:
    - 1) realizacja wniosków o dofinansowanie (uzgodnienia, rozliczenia, pomoc):



- a) dofinansowanie wycieczki letniej dla dzieci organizowanego przez Parafię,
  - b) umowa na prowadzenie podczas wakacji zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci na obiektach sportowych gminy,
  - c) dofinansowanie zajęć z dziećmi podczas „Dnia Piłkarza” w Laskach,
- 2) wydanie 2 opinii do zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - 3) 2 posiedzenia komisji GKRPA (6 wniosków o zastosowanie leczenia).
19. Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym:
- 1) przyjmowanie i rejestracja faktur, rachunków, oświadczeń oraz rozliczanie pobranego stypendium za maj i czerwiec,
  - 2) wydawanie zaświadczeń o pobranym stypendium,
  - 3) przygotowanie wniosków, ulotek, informacji o naborze na rok szkolny 2015/2016 – do 15 września jest termin składania wniosków.
20. Wprowadzenie nowego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego – zasadnicza zmiana polega na zastąpieniu dotychczas funkcjonujących stanowisk samodzielnych referatami, którymi kierują kierownicy.
21. Ogłoszono informację o zaproszeniu do składania ofert na stanowisko Skarbnika Gminy. Aplikacje na ww stanowisko nadeszło 7 kandydatów, wśród których brakuje osoby z doświadczeniem w księgowości budżetowej. Decyzja o rozstrzygnięciu nie została jeszcze podjęta.
22. W związku z panującą na terenie Województwa Dolnośląskiego suszą obejmującą także powiat ząbkowicki wystosowano informację do właścicieli gospodarstw rolnych o możliwości składania wniosków o poniesionych stratach w uprawach rolnych celem oszacowania szkód. W tym celu złożono wniosek do Wojewody o powołanie komisji gminnej. Po powołaniu komisji przez Wojewodę komisja szacuje szkody przeprowadzając lustrację w terenie. O terminie szacowania szkód rolnicy będą poinformowani odrębnym pismem.
23. Przeprowadzono zapytanie ofertowe na „Opracowanie dokumentacji kompleksowej rewitalizacji kościoła poewangelickiego w Złotym Stoku z przeznaczeniem na cele kulturalno-turystyczne”. Wygrała firma



- Pracownia Projektowa COMPLEX z Bydgoszczy. Obecnie odbywają się już pomiary do celów projektowych.
24. Przeprowadzono zapytanie ofertowe na „Wykonanie pełnej dokumentacji projektowej i wykonawczej tras rowerowych typu singletrack”. Wygrała firma EMJanikowscy ze Srebrnej Góry.
  25. Przeprowadzono zapytanie ofertowe na „Nadzór inwestorski dla „Budowy odnawialnych źródeł energii w Gminie Złoty Stok”. Wygrała firma PW ELPOL z Legnicy.
  26. Przeprowadzono zapytanie ofertowe na „Budowę placu zabaw w Laskach”. Wygrała firma APIS POLSKA sp. z.o.o. z Jarosławia.
  27. Trwa procedura przetargowa na zadanie: „Budowa nawierzchni bitumicznej drogi w Błotnicy”.
  28. Trwa remont ulicy Radosnej – odbyły się spotkania w sprawie robót dodatkowych.
  29. Wykonanie przejścia dla pieszych (mostek drewniany), ul. Górnicza – Złota Ścieżka oraz remont przejścia dla pieszych na potoku Świda, ul. Chemików (z tyłu garaży).
  30. Wykonano remont pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej (pracownicy interwencyjni).
  31. Wykonano systemem gospodarczym remont nawierzchni drogi transportu rolnego w Laskach oraz nawieziono podsypkę na parking przed kościołem w Laskach – uzupełniono uszkodzoną nawierzchnię.

**- zapytania i wolne wnioski.**

D. Maziakowski zapytał, co wpłynęło na decyzję o przeniesieniu Banku Spółdzielczego do innego lokalu oraz czy radni mogliby być informowani o takich decyzjach. Dodatkowo zapytał o sytuację przedszkola.

Burmistrz odpowiedziała, że funkcjonowanie Banku w Urzędzie znacznie utrudnia komunikację pomiędzy urzędnikami a interesantami. Toczyły się rozmowy z panią Prezes odnośnie przeniesienia banku do innego lokalu.





Prezes poinformowała, że został kupiony lokal przy ul. Wojska Polskiego 14, który będzie adaptowany na bank.

Odnosnie przedszkola burmistrz spotkała się z p. L. Kowalską, która poinformowała, że czynsz w wysokości 3.100 zł brutto, taka kwota wyszła z nowego przeliczenia, jest za wysoki.

W związku z sezonem urlopowym nie były podejmowane żadne dodatkowe działania, przedszkole obejmuje półroczny okres wypowiedzenia obowiązujący do 31.12.2015r. Ponadto w trakcie następnej rozmowy będą ustalane koszty przekształcenia przedszkola na publiczne lub ogłoszenie konkursu na prowadzenie przedszkola niepublicznego.

D. Maziakowski o oznakowanie koszy na śmieci oraz zaproponował umieszczenie szyldu ogłaszającego sprzedaż działki pomiędzy Biedronką a Dino.

Burmistrz zauważyła, że kosze nadal nie są oznakowane.

E. Ruszkowska zapytała ile były Zakład Tworzyw i Farb zalega z podatkami oraz czy są to odsetki czy długi.

Skarbnik odpowiedziała, że zaległości nie zwiększają się ale są poślizgi z płaceniem rat podatkowych. Podkreśliła, że na chwilę obecną ciężko podać konkretną kwotę, ale oscylują one w granicach 120 tys. zł.

D. Maziakowski zapytał, czy udało się przejąć Kościół poewangelicki.

Burmistrz odpowiedziała, że przedstawicielka dzierżawcy przekazała klucze do Gminy. Podkreśliła, że w sierpniu odbyła się rozprawa z udziałem pełnomocnika dzierżawcy, na której została zaproponowana ugoda. Z powodu konieczności przedstawienia propozycji ugody i ustalenia stanowiska dzierżawcy rozprawa została odroczone.



B. Prorok wnioskował, o sprawdzenie stanu czystości i porządku na obiektach Stadionu Miejskiego.

Burmistrz odpowiedziała, że Stadion Miejski jest przekazany przez Gminę klubowi „Unia” Złoty Stok i każdy gospodarz pokazuje, jak dba o zarządzane przez siebie mienie.

W. Wieja powiedział, że wnioskuje by została przeprowadzona w tej sprawie wizja lokalna przez członków Komisji Gospodarki i Budżetu, wraz z prezesem klubu piłkarskiego „Unia” Złoty Stok.

T. Kawa poinformował, że na drodze z Płonicy do Błotnicy zarośla znacznie ograniczają widoczność.

Burmistrz oznajmiła, że było już zgłoszenie w tej sprawie i temat będzie realizowany.

P. Karbowski poinformował o utrudnieniach w ruchu drogowym na ulicy Stawowej.

Burmistrz odpowiedziała, że utrudnienia zostały już usunięte, droga jest przejezdna.

K. Bodak wystąpiła z prośbą o dowieszenie klinca na drogę do pana Galika.

W. Wieja przedstawił wniosek o uregulowanie parkowania przy ulicy Wojska Polskiego jak i postawienie tablic informujących o możliwości parkowania nie dłużej niż 10 minut.

Burmistrz przypomniała, że na czerwcowym posiedzeniu komisji była poruszana kwestia parkowania przy ul. Wojska Polskiego, ustawienie dodatkowych znaków wiąże się z kosztami. Dodała, że zmiana organizacji



ruchu, w zależności od możliwości budżetowych, zostanie wykonana jeszcze w 2015, albo dopiero w 2016 roku.

W. Wieja poinformował, że powołanie łączonych komisji powoduje luki w statucie. Zaznaczył, że należałoby powołać komisję statutową, w której skład weszliby przewodniczący poszczególnych komisji oraz po jednym radnym z danej komisji.

E. Gawdonowicz zapytała, kto odpowiada za sprzątanie miasta.

Burmistrz odpowiedziała, że zarówno spółka Koma jak i Urząd mają wyznaczone do sprzątania ulice.

B. Sochacki zwrócił się z prośbą o zabranie dmuchanego zamku z Lasek.

Burmistrz oznajmiła, że udostępnianiem zamków dmuchanych zajmuje się Centrum Kultury i Promocji. W związku z tym, że jest to kolejna prośba mieszkańców Lasek o zabranie - zostanie udostępniony urzędowy bus.

D. Maziakowski zapytał, czy jest możliwość udostępniania boisk szkolnych w wakacje.

Burmistrz zaznaczyła, że ustaliła z dyrekcją szkoły przed wakacjami, że boiska mają być udostępniane dla mieszkańców. Sprawa zostanie wyjaśniona z panią dyrektorem Samorządowego Zespołu Szkół.

#### **Ad. 11**

#### **Zamknięcie obrad.**

W związku z wyczerpaniem się spraw Przewodniczący Rady Miejskiej zamknął o godzinie 12<sup>46</sup> IX Sesję Rady Miejskiej w Złotym Stoku.

Przewodniczący Rady  
*Waldemar Wieja*  
Waldemar Wieja

Protokolowała: Agata Wiktorowska.