

Uchwała Nr2015 projekt
Rady Miejskiej w Złotym Stoku
z dnia 2015 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zm.)

Rada Miejska w Złotym Stoku uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zm.),
- 2) Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ww. ustawy,
- 3) Konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) Trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ww. ustawy,
- 5) Programie - należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej w Złotym Stoku w sprawie Programu współpracy gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podjętą na podstawie art. 5 a ustawy,
- 6) Organizacjach Pozarządowych – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ww. ustawy,
- 7) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Złoty Stok,
- 8) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Złotego Stoku.

Rozdział 2

Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy programu.

§2. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez prowadzenie przez Gminę działalności w sferze zadań publicznych oraz rozwój zakresu i form współpracy gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi.

§3. Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy, wynikających z przepisów, poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymiennych art. 3 ust. 3 ustawy,
- 2) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą w realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
- 3) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi,
- 4) rozwijanie i podejmowanie inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności mieszkańców gminy Złoty Stok,
- 5) jak najbardziej racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 6) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów wymiennych art. 3 ust.3 ustawy oraz wspieranie rozwoju wolontariatu.

§4. Współpraca Gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

Rozdział 3

Formy współpracy.

§5. Współpraca gminy Złoty Stok z organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) powierzania lub wsparcia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych (udzielanie pożyczek, poręczeń)
- 3) udzielania rekomendacji organizacjom ubiegającym się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych oraz funduszy strukturalnych,

- 4) zlecenia realizacji zadania publicznego na wniosek organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb pozakonkursowy),
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 6) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 7) prowadzenia bazy danych organizacji pozarządowych i ich aktualizacja,
- 8) publikowania informacji ważnych dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy,
- 9) przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach,
- 10) pomocy przy organizowaniu przez organizacje pozarządowe spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z programem (możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.),
- 11) wspierania przez samorząd akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych,
- 12) zapraszania przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 na sesje Rady Miejskiej oraz posiedzenia komisji Rady Miejskiej, na których będą omawiane projekty aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 13) utrzymywania bieżących kontaktów.

Rozdział 4

Priorytetowe zadania publiczne gminy Złoty Stok.

§6. Uznaje się, że zadaniami priorytetowymi w 2016 r. są zadania w następujących obszarach:

1. w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - 1) programy profilaktyczne i inne zagadnienia z dziedziny ochrony zdrowia oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
 - 2) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
 - 3) tworzenie dodatkowych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i patologią społeczną,
2. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji:
 - 1) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji w tym organizacja imprez sportowo rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
 - 2) promocja atrakcji turystycznych Gminy,
 - 3) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych,
3. w zakresie ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego:
 - 1) organizowania przedsięwzięć propagujących ochronę lokalnego środowiska przyrodniczego,
 - 2) opieki nad zwierzętami, w tym przeciwdziałania bezdomności zwierząt,
 - 3) edukacja ekologiczna, (np. warsztaty, budowa ogrodów edukacyjnych, przyrodniczych ścieżek dydaktycznych)
 - 4) współdziałanie w realizacji ekorozwoju oraz ochrony praw zwierząt,

4. w zakresie pomocy społecznej:
 - 1) wspomaganie działań związanych z niesieniem pomocy osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn znalazły się w kryzysowej sytuacji życiowej,
 - 2) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
 - 3) wspomaganie działań w zakresie dożywiania dzieci uczęszczających do świetlic środowiskowych i opiekuńczo-wychowawczej,
5. w zakresie działalności na rzecz seniorów:
 - 1) aktywizacja seniorów poprzez prowadzenie działań edukacyjnych,
 - 2) aktywizacja społeczna seniorów poprzez wspieranie działalności kulturalnej i turystycznej (wyjazdy integracyjne z programem rekreacyjno - zdrowotnym, kulturalnym i turystycznym,
6. w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
 - 1) działania na rzecz kultywowania tradycji narodowych i regionalnych,
 - 2) działania na rzecz promocji produktów lokalnych,
 - 3) organizacja różnorodnych jarmarków, festynów, wystaw, pokazów historycznych, itp..

Rozdział 5

Okres i sposób realizacji programu.

- §7. 1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. z zastrzeżeniem ust.2.
2. Realizacja zadań publicznych odbywać się w trybie konkursów otwartych lub w trybie przewidzianym w art. 19 a i 19 b ustawy chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań.
 3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć jedną z form:
 - 1) dotacji w wysokości 100 % kosztów wykonania zadania dla zadań publicznych powierzonych przez Gminę do realizacji;
 - 2) dofinansowania do wysokości 70 % kosztów wykonania zadania dla zadań publicznych wspieranych przez Gminę.

Rozdział 6

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

- §8. 1. Wysokość planowanych środków finansowych na realizację zadań publicznych ujętych w niniejszym Programie określa uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Złotym Stoku na rok 2016.
2. Zabezpieczone zostaną środki finansowe w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej w kwocie nie mniejszej niż:
 - 1) ochrona i promocja zdrowia:
 - a) działania w zakresie zwalczania narkomanii w wysokości 1.000 zł
 - b) działania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w wysokości 6.000 zł
 - 2) ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego w wysokości 1.000 zł upowszechniania kultury fizycznej i sportu w wysokości 1.000 zł
 - 3) turystyki w wysokości 1.000 zł
 - 4) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w wysokości 1.000 zł.

3. W roku 2015 r. na realizację Rocznej Programu współpracy Gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r. wydatkowano kwotę 2.000 zł.

Rozdział 7

Sposób oceny realizacji programu.

§9. 1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczbie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczby form współpracy Gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym.
2. Burmistrz w terminie do 30 kwietnia 2016 r. przedłoży Radzie Miejskiej w Złotym Stoku sprawozdanie z realizacji Programu.

Rozdział 8

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.

§10. Projekt Programu został poddany konsultacjom przeprowadzonym w sposób określony w Uchwale nr XLI/264/10 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 20 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych rozwiązań i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Złotym Stoku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesłany pocztą elektroniczną do organizacji.

Organizacje zostały zaproszone również na spotkanie konsultacyjne.

Protokół z przeprowadzonych konsultacji został umieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Złotym Stoku w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesłany pocztą elektroniczną do organizacji.

Rozdział 9

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

§11. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz Złotego Stoku powołuje komisję konkursową, wyznacza przewodniczącego i wybiera osoby wskazane przez organizacje pozarządowe spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.

3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każda osoba wskazana przez organizacje pozarządowe, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Komisja konkursowa realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
7. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
8. Komisja konkursowa w celu zaopiniowania ofert dokonuje następujących czynności:
 - 1) zapoznaje się ze złożonymi ofertami,
 - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - 4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie ofert oraz komplet załączników),
 - 5) w razie niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych komisja wzywa do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień,
 - 6) odrzuca oferty, które nie zostały uzupełnione o kryteria formalne lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, członkowie komisji konkursowej dokonują oceny ofert pod względem merytorycznym i formalnym (załączniki nr 1 i nr 2 do uchwały),
 - 8) komisja konkursowa po dokonaniu oceny przedstawia swoją opinię z propozycją wysokości przyznania dotacji w formie pisemnej Burmistrzowi,
 - 9) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz,
 - 10) komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Roczny program współpracy Gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 został przygotowany po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi.

Program ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Złoty Stok poprzez możliwe pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

FORMULARZ OCENY OFERT
(ocena formalna)

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
3	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
4	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			

Podpisy członków Komisji

.....
.....
.....
.....

**FORMULARZ OCENY OFERT
(ocena merytoryczna)**

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym ilość beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	30		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych)	30		
3	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	25		
4	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	15		
RAZEM:		100		
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				