



**Urząd Miejski w Złotym Stoku**  
ul. Rynek 22  
57-250 Złoty Stok  
tel. 74/8164164 fax 74/8164133, [um@zlotystok.pl](mailto:um@zlotystok.pl)

---

RO.525.3.2015

Złoty Stok, <sup>14</sup>.....09.2015 r.

## Ogłoszenie

o złożeniu oferty w trybie art.19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Uznając celowość realizacji zadania publicznego zakresu: ochrony zdrowia i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz narkomanii przez organizację imprezy promującej zdrowy styl życia bez używek z elementami edukacji zdrowotnej dla rodzin z gminy Złoty Stok p.n. Festyn rodzinny „Hubertusowa jazda” przez Fundację „Ranczo Nasza Szkapka”, na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 594 ze zm.) zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, stronie internetowej gminy [www.zlotystok.pl](http://www.zlotystok.pl) - zakładka organizacje pozarządowe oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku.

Uwagi do oferty można zgłaszać do dnia 14 września 2015 r. do godz. 15.30 w następujący sposób:

1. w formie pisemnej na adres Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, ul. Rynek 22, 57-250 Złoty Stok (decyduje data wpływu do Urzędu) lub składać w sekretariacie pokój nr 7,
2. drogą elektroniczną na adres e-mail: [um@zlotystok.pl](mailto:um@zlotystok.pl),

w załączeniu: oferta stowarzyszenia.

**BURMISTRZ**  
*Grażyna Orczyk*

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja imprezy promującej zdrowy styl życia bez używek z elementami edukacji zdrowotnej dla  
rodzin z gminy Złoty Stok.

Festyn rodzinny „HUBERTUSOWA JAZDA.”

w okresie od 15.09.2015 do 15.11.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ  
Burmistrza Złotego Stoku  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: .....Fundacja „Ranczo Nasza Szkapa”.....

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000528236**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 21.10.2014

5) nr NIP: 8871811384 nr REGON: 360245903

6) adres:

miejsowość: Złoty Stok ul.: Traugutta 7

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Złoty Stok powiat:<sup>8)</sup> ..Ząbkowski

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 57-250 poczta: Złoty Stok

7) tel.: 665 481 285..... faks: .....

e-mail: rancho.naszaskapa@gmail.com

http.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> ...21.10.2014.....

5) nr NIP: .....: 8871811384 ..... nr REGON: ....360245903.....

6) adres:

miejsowość: Złoty Stok..... ul.: Traugutta 7 .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Złoty Stok ..... powiat:<sup>8)</sup> ..ząbkowski.....

województwo: dolnośląskie.....

kod pocztowy: 57-250..... poczta: Złoty Stok.....

7) tel.: 665 481 285 ..... faks: .....

e-mail: rancho.naszaskapa@gmail.com..... http:// .....



8 numer rachunku bankowego..... **35 9533 0004 2001 0017 3586 0001**

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Ząbkowicach Śląskich.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Leszek Zasada.....

b) Alexander Grubizna.....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Leszek Zasada tel. 665481285

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- |  |
|--|
| <p>1. działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) działalność usługowa związana z chowem i hodowlą zwierząt z wyłączeniem działalności weterynaryjnej</li><li>b) działalność związana z organizacją targów i wystaw</li><li>c) kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nie sklasyfikowane</li><li>d) działalność paramedyczna</li><li>e) działalność weterynaryjna</li><li>f) pomoc społeczna pozostała, bez zakwaterowania</li><li>g) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowanych</li><li>h) działalność galerii i salonów wystawienniczych</li><li>i) działalność rozrywkowa pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana</li><li>j) działalność rekreacyjna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana</li><li>k) miejsca krótkotrwałego zakwaterowania pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane</li><li>l) działalność fizjoterapeutyczna</li><li>m) działalność ogrodów botanicznych i zoologicznych oraz naturalnych obszarów i obiektów chronionej przyrody</li><li>n) działalność usługowa gdzie indziej nie sklasyfikowana</li></ul> <p>2) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) działalność usługowa związana z chowem i hodowlą zwierząt z wyłączeniem działalności weterynaryjnej</li><li>b) działalność związana z organizacją targów i wystaw</li><li>c) kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia gdzie indziej niesklasyfikowane</li><li>d) działalność paramedyczna</li><li>e) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowanych</li><li>f) działalność galerii salonów wystawienniczych</li><li>g) działalność rozrywkowa pozostała, gdzie indziej nie sklasyfikowana</li><li>h) działalność rekreacyjna gdzie indziej nie sklasyfikowana</li><li>i) miejsca krótkotrwałego zakwaterowania pozostałe, gdzie indziej nie sklasyfikowane</li><li>j) działalność fizjoterapeutyczna</li><li>k) działalność usługowa gdzie indziej niesklasyfikowana</li></ul> |
|--|

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zasadniczą częścią projektu będzie przygotowanie, organizacja i wykonanie festynu związanego ze sportem jakim jest jazda konna, który odbędzie się na placu przy CKiP w Złotym Stoku. Festyn zawierał będzie elementy pokazowe i informacyjne dla wszystkich widzów, jak też sportowe i zabawowe dla dzieci i młodzieży. W trakcie trwania festynu zostanie przeprowadzony pokaz ratownictwa medycznego w wykonaniu członków stowarzyszenia „Krew Maniacy” Przed rozpoczęciem festynu grupa 15 – 20 jeźdźców na koniach, przejedzie ulicami miasta.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Gmina Złoty Stok położona jest 85km od Wrocławia. Liczba mieszkańców nieznacznie przekracza 4,5 tys. W powiecie ząbkowickim panuje duże bezrobocie 22,5% w stosunku do woj. Dolnośląskiego 13% i kraju 12,9% (wg GUS XI 2012r.). Gmina Złoty Stok jest miejscem, w którym występuję blisko 23 % stopa bezrobocia. Gmina jest niewielka i ze względu na położenie przy granicy oraz atrakcje turystyczne nastawiona głównie na turystykę, rekreację i współpracę przygraniczną. Na terenie Gminy

funkcjonuje centrum kultury ( CKiP) oraz Kopalnia Złota – obiekt turystyczny.  
Poza placówkami oświatowymi zajęcia prowadzone są przez stowarzyszenia.  
Z diagnozy środowiska wynika, że głównymi powodami niskiej wiedzy i aktywności kulturalnej i sportowej społeczności lokalnej są m.in.:

- 1) niskie środki finansowe rodzin, które przeznaczane są głównie na cele konsumpcyjne,
- 2) brak możliwości dojazdu dzieci i młodzieży z terenów wiejskich do miasteczka,
- 3) niska wiedza o możliwościach i sposobach ciekawego spędzania czasu;
- 4) poznane już atrakcje muzeum i parku linowego;
- 5) niska świadomość społeczeństwa o ogromnej roli koni w sporcie
- 6) brak świadomości jak ważny jest ruch dla organizmu człowieka i jego zdrowia
- 7) niska świadomość społeczeństwa dotycząca korzyści z uprawiania jazdy konnej i innych dyscyplin sportowych związanych z końmi

Skutkiem takiego stanu rzeczy jest zamykanie się dzieci i młodzieży oraz dorosłych w domach, mała aktywność w wydarzeniach sportowych i kulturalnych, zanikanie świadomości o korzyściach płynących z uprawiania sportu  
Odpowiedzią na te potrzeby jest organizacja wydarzenia kulturalno - sportowego które jednocześnie zwiększy wiedzę uczestników w temacie korzyści płynących z uprawiania jazdy konnej.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież szkolna uczęszczająca do szkół w Złotym Stoku ; uczniowie szkół podstawowych oraz gimnazjalnych oraz mieszkańcy gminy i miasta Złoty Stok wraz z dziećmi.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy



## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zwiększenie świadomości o roli konia w historii i sposobach jego użytkowania we współczesnym świecie wśród mieszkańców Złotego Stoku, w tym dzieci i młodzieży poprzez edukację dzieci i młodzieży szkolnej oraz organizację festynu w którym główną rolę odegrają konie.

Zwiększenie wiedzy uczestników projektu o alternatywnych możliwościach rozwoju zainteresowań i pasji a tym samym zmniejszenie podatności na narkotyki i alkohol( tzw. profilaktyka pierwszorzędowa).

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Złoty Stok

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Promocja wydarzenia potrwa od dnia 24.09.2015 do dnia festynu. Plakaty zostaną wydrukowane w dwóch formatach w ilości 50 sztuk . Zostaną rozprowadzone we wszystkich miejscowościach gminy Złoty Stok jak też w gminach ościennych. Dystrybucją plakatów zajmą się wolontariusze oraz osoby z fundacji, kosztem dystrybucji plakatów będzie zakup paliwa poniesiony ze środków własnych fundacji.

. Uczestnicy festynu będą mieli możliwość zapoznać się z budową konia, dowiedzą się o sposobach żywienia i utrzymania tych zwierząt, a przede wszystkim o sposobach użytkowania koni w sporcie i tradycji Gonitw Hubertusowych. Omówione zostaną poszczególne dyscypliny sportu „końskiego” - całość ilustrowana zdjęciami.

### **Festyn „ Hubertusowa Jazda”**

Główne wydarzenie odbędzie się 24 października 2015 roku. W festynie wezmą udział jeźdźcy z kilku ośrodków, którzy zgromadzonym widzom zaprezentują m.in. jazdę w konkurencjach West, skoki przez przeszkody, ujeżdżanie oraz zręczność we władaniu bronią ułanów. Po części pokazowej zostaną przeprowadzone dla dzieci i młodzieży konkurencje i zabawy w tym też zabawy z udziałem koni i kucyków. Dla młodszych dzieci zostanie rozegrany bieg na dystansie 50 metrów z kucykiem w „ręku” a

dla starszych osiołkiem. Następną konkurencją dla starszych dzieci i młodzieży będzie przejazd na czas określonego odcinka slalomem konno. Ostatnią konkurencją będzie jazda konna na oklep przeprowadzona parami – jeden z zawodników siedzi na koniu a drugi prowadzi konia na uwiązcie. Pogoń za uciekającym lisem – jako zabawa. Lis zostanie wybrany losowo z pośród chętnych do zabawy. W trakcie trwania festynu członkowie stowarzyszenia „Krew Maniacy” przeprowadzą pokaz ratownictwa medycznego i zasad udzielania pierwszej pomocy.

Nad realizacją zadania będzie czuwał koordynator projektu. Do jego zadań będzie należało ustalenie terminów realizowanych działań projektowych, przygotowanie umów, przygotowanie dokumentów do zaksięgowania, przygotowanie sprawozdania finansowego i merytorycznego z realizacji projektu, kontakt z mediami. Rozliczenie zadania zostanie wykonane przez osoby z fundacji.

Hubertusowy festyn nawiązuje swoją treścią do tradycyjnych „gonitw „ pogoń za lisem” urządzanych co roku w drugiej dekadzie października jako święto jeździectwa.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...24.09.2015..... do...15.11.2015.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja zadania ( przygotowanie i wydruk plakatów, umówienie terminów, itp.) Koordynacja projektu	24.09.2015 -24.10.2015	Oferent – Fundacja „Ranczo Nasza Szkapa”
Festyn rodzinny	24.09.2015- 15.11.2015	Oferent – Fundacja „Ranczo Nasza Szkapa”
Podsumowanie i rozliczenie projektu	24.10.2015	Oferent – Fundacja „Ranczo Nasza Szkapa”
	24.10-15.11.201	Oferent – Fundacja „Ranczo Nasza Szkapa”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>



Zwiększenie wiedzy i świadomości uczestników dotyczącej użytkowania koni w sporcie wśród dzieci i młodzieży jak też dorosłych mieszkańców Gminy Złoty Stok  
 Zmniejszenie podatności młodych ludzi na alkohol i narkotyki poprzez zaproponowanie nowych pomysłów na rozwój pasji i zainteresowań.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	l i o ś ć  j e d n o s t e k	Ko sz t je dn o s tk o wy (w zł)	Rod zaj miar y	Koszt całkowi ty (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Fundacja „Ranczo Nasza Szkapą” 1).Festyn – wykonanie pokazów konnych ( 9 osóbx150 zł umowa zlecenie, o dzieło-rachunek)	6	150,0	zadanie	1350,0	1350,00	0	0	
		1	300,0	zadanie usługa	300,00	300,00	0,00	0,00	
		1	200,0	usługa	200	200	0,00	0,00	
		48	15,00		720,0	0,00	0,00	720,00	
		1	500,0		500,0	0,00	0,00	500,00	
		1	300,0		300,00	0,00	0,00	300,00	
		1	110,0	usługa	110,00	110,00	0,00	0,00	
10	15	zadanie	150,00	0,00	0,00	150,00			
1	50		50,00	50,00	0,00	0,00			
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....								

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji „Ranczo Nasza Szkapą” 1) zakup dyplomów dla uczestników	1	100	usługa	100	0	100	0
IV	Ogółem:				3770	2000	100	1670

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 ..... zł	53,05%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	100,00 ..... zł	2,65%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1670,00 ..... zł	44,30%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3770,00 ..... zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia
--	----------------------	---	---



		rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Fundacja planuje zlecić prowadzenie zajęć w szkołach trzem osobom w tym: 1 osoba ukończone studia pedagogiczne, 1 osoba po kursie pedagogicznym, 1 osoba posiadająca doświadczenie w hodowli koni. Grupa pokazowa podczas festynu min. 15 osób z wieloletnim doświadczeniem jeździeckim zarówno w sporcie jak też w różnego rodzaju inscenizacjach historycznych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Konie i kucyki różnych ras biorące udział w różnego rodzaju imprezach i wydarzeniach. Ponadto różne materiały i narzędzia niezbędne do przygotowania festynu oraz sprzęt biurowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Osoby i konie które wezmą udział w realizacji zadania mają bogate wieloletnie doświadczenie

zdobyte przez udział w wielu inscenizacjach historycznych w kraju i za granicą. Między innymi inscenizacja najazdu husytów na Ząbkowice śl. w roku 2012, I Piknik Rycerski w Ząbkowicach śl. 2014 rok, pokazy konne w grodzie rycerskim pod Byczyną rok 2013 i 2014, VI Turniej Rycerski w Oławie rok 2012

Udział w inscenizacji Bitwy o Twierdzę w Kłodzku rok 2012 i 2014, Bitwa o Twierdzę Koźle rok 2014, Jarmark Średniowieczny w Złotym Stoku rok 2014, Noc Kupały w Ciepłowodach rok 2015.

Wspólnie z Javornicką Delestreleclą Gardą z Republiki Czeskiej, pochód na Nysę z JAVORNIKA w roku 2012 i 2013 i udział w bitwie o Nysę, pochód na SLAVKOV k./ Brna 22.11-28.11.2014r, i 29.11.2014 bitwa o AUSTERLITZ. Oczywiście we wszystkich tych wydarzeniach brały udział nasze konie. W ostatnich latach nasze konie, kucyki i osiołki brały udział w wielu mniejszych imprezach i pokazach. Między innymi : Złot Starych Sikawek Strażackich w Lubnowie w roku 2013 i 2014, Jarmark Ziemi Ząbkowickiej – trzykrotnie, Dni JAVORNIKA w Czechach, MASCOPUST w VAPENNEJ i BILEJ VODZIE również w Czechach – kilkakrotnie itd.

Fundacja jako że jest młodą organizacją to zrealizowała dotychczas jedno zadanie we współpracy z administracją publiczną – Najazd Husytów na Paczków w kwietniu 2015 roku. Jednak w przeszłości wielokrotnie osoby działające w fundacji były wykonawcami projektów realizowanych we współpracy czy na zlecenie samorządów.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .15.11.2015r.....;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Zasada Lench*

.....  
FUNDACJA "RANCZO NASZA SZKAPA"  
ul. Traugutta 7

57-250 Złoty Stok

.....  
KRS 0000528236

NIP 887-181-13-84 REGON 360245903

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data *01.09.2015 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.



- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.