

GMINA ŻŁOTY STOK
ul. Rynek 22, 57-250 Żłoty Stok
tel. 74/8164-164, fax 74/8164-133
NIP 887-16-35-183 REGON 890718484
e-mail: um@zlotystok.pl

pieczęć zamawiającego

Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 tys. euro

Żłoty Stok dnia 21.07.2015r.

SZ.271a.3.2015.BZ

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/ usług/robót budowlanych¹⁾

1. Zamawiający:

Gmina Żłoty Stok, ul. Rynek 22, 57-250 Żłoty Stok.

2. Przedmiot zamówienia:

„Opracowanie dokumentacji kompleksowej rewitalizacji kościoła poewangelickiego w Żłotym Stoku z przeznaczeniem na cele kulturalno – turystyczne”.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje wykonanie:

- Pełnej dokumentacji przedprojektowej, projektowej i wykonawczej.
- Kosztorysu inwestorskiego i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
- Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
- Uzyskanie wszystkich niezbędnych do realizacji zamówienia decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii, warunków.
- Pełnienie funkcji inspektora nadzoru autorskiego podczas realizacji zaprojektowanych prac rewitalizacyjnych.

Uwaga: Wszystkie prace projektowe oraz ich zakres należy wykonać zgodnie z wytycznymi konserwatorskimi z dnia 03.03.2015r. Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu delegatura w Wałbrzychu (w załączeniu).

Wykonawca dokumentacji projektowej zapewni wykonanie Projektu Budowlanego, Wykonawczego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U.2013.1409 ze zm.), ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2014.1446 j.t. ze zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U.2013.1232 j.t. ze zm.), ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (Dz.U.2012.1059 j.t. ze zm.), ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo Wodne (Dz.U.2012.145 j.t. ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. ze zm.) i rozporządzeń wydanych na ich podstawie oraz wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389).

Uwaga: Wykonawca zapewni przygotowanie i uzyskanie wszystkich niezbędnych opracowań, opinii, warunków, zgód, uzgodnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, między innymi map do

celów projektowych, wykonanie badań geotechnicznych, wykonanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, uzyskanie decyzji środowiskowej, pozwoleń wodnoprawnych, pozwoleń Konserwatora Zabytków, wykonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień przedprojektowych i projektowych z gestorami sieci energetycznych, wodno-kanalizacyjnych i innych koniecznych uzgodnień oraz koniecznych decyzji administracyjnych, a w szczególności decyzji pozwolenie na budowę.

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru autorskiego odbywać się będzie w oparciu o ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U.2013.1409 ze zm.) i rozporządzenia wydane na jej podstawie.

Ponadto inspektor nadzoru autorskiego uczestniczy w odbiorach technicznych, odbiorach częściowych oraz odbiorze końcowym, uczestniczy w naradach technicznych, opiniuje wszelkie wnioski wykonawcy robót związane z ewentualnymi zmianami zakresu i sposobu wykonania robót, na wnioski inwestora i wykonawcy po zatwierdzeniu przez inwestora, w związku z ewentualnymi zmianami, wykonuje projekty zastępcze.

4. Termin realizacji zamówienia (termin wykonania dokumentacji i uzyskania decyzji administracyjnej pozwolenie na budowę): maksymalnie 4 miesiące od dnia podpisania wiążącej umowy.

Kryterium oceny ofert: cena – 100%, cena – cena ryczałtowa.

Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

$$\text{ocena} = [(C_n : C_b) \times 100] \times \text{waga}$$

gdzie: C_n – cena oferty o najniższej cenie; C_b – cena oferty badanej

5. Inne istotne warunki zamówienia:

- Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje się przedstawić i zatwierdzić u Zamawiającego, w terminie do 1 miesiąca od dnia podpisania wiążącej umowy, koncepcję projektową rewitalizacji kościoła poewangelickiego w Złotym Stoku z przeznaczeniem na cele kulturalno – turystyczne.
- Dokumentację należy wykonać w formie tradycyjnej i elektronicznej.
- Płatność za wykonanie dokumentacji projektowej kompleksowej rewitalizacji kościoła poewangelickiego w Złotym Stoku z przeznaczeniem na cele kulturalno – turystyczne nastąpi na podstawie faktury, w ciągu 30 dni po przekazaniu całości dokumentacji projektowej i uzyskaniu decyzji administracyjnej pozwolenie na budowę.
- Płatność za pełnieniem funkcji inspektora nadzoru autorskiego nastąpi na podstawie faktury, w ciągu 30 dni po zakończeniu robót budowlanych przy realizacji zaprojektowanych prac rewitalizacyjnych oraz bezusterkowym odbiorze.

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał.nr.4).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Opracowanie dokumentacji kompleksowej rewitalizacji kościoła poewangelickiego w Złotym Stoku z przeznaczeniem na cele kulturalno – turystyczne”.

Ofertę w zamkniętej kopercie wraz z parafowanym projektem umowy należy złożyć osobiście, w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 7 Sekretariat Urzędu lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Złotym Stoku, Rynek 22, 57-250 Złoty Stok pocztą elektroniczną na adres..... lub faksem pod nr.....

7. Termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy do dnia 29.07.2015r. do godz. 10⁰⁰.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku, w dniu 29.07.2015r o godz. 10³⁰, w Sali Rady Miejskiej pok. nr 15.

Nr telefonu kontaktowego:

Bartłomiej Zawadzki – podinsp. ds. inwestycji 74 8164156

Maciej Michalski – referent ds. pozyskiwania środków zewnętrznych 74 8164157

PODINSPEKTOR

B. Zawadzki

.....
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

Akceptuję:

BURMISTRZ

Gratyna Orzyk

.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)