

Zarządzenie Nr 124 /2015

Burmistrza Złotego Stoku

z dnia 20 lipca 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii w 2015 roku, poprzez „Organizację imprezy promującej zdrowy styl życia bez używek z elementami edukacji zdrowotnej dla rodzin z Gminy Złoty Stok”.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. Nr 1118 z późn. zm.) i Uchwały Nr II/18/2014 w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r. Burmistrz Złotego Stoku zarządza co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Złoty Stok w zakresie: profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii w 2015 roku, poprzez „Organizację imprezy promującej zdrowy styl życia bez używek z elementami edukacji zdrowotnej dla rodzin z Gminy Złoty Stok”

2. Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 2.000,00 zł.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczone zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i stronie internetowej [www.zlotystok.pl](http://www.zlotystok.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.zlotystok.biuletyn.net](http://www.zlotystok.biuletyn.net)

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Grażyna Orczyk

Urząd Miejski w Złotym Stoku  
Rynek 22, 57-250 Złoty Stok  
tel. 074/8164-164, fax 074/8164-133  
NIP 887-10-02-495, REGON 000530991  
e - mail: um@zlotystok.pl

Załącznik do Zarządzenia Nr. 124 Burmistrza Złotego Stoku z dnia 20.10.2014 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii w 2015 roku poprzez „Organizację imprezy promującej zdrowy styl życia bez używek z elementami edukacji zdrowotnej dla rodzin z Gminy Złoty Stok”

## OGŁOSZENIE

### BURMISTRZA ŻŁOTEGO STOKU

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. Nr 1118 ze zm.) i Uchwałą Nr II/18/2014 w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r.

#### Burmistrz Złotego Stoku

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2015 roku w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii w 2015 roku, poprzez „Organizację imprezy promującej zdrowy styl życia bez używek z elementami edukacji zdrowotnej dla rodzin z Gminy Złoty Stok”

#### Rodzaj zadania publicznego:

wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Złoty Stok w zakresie: profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii w 2015 roku, poprzez „Organizację imprezy promującej zdrowy styl życia bez używek z elementami edukacji zdrowotnej dla rodzin z Gminy Złoty Stok”

#### Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na wsparcie realizacji zadania przeznaczona jest kwota: **2.000,00 zł.**

#### Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.).
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent zobowiązany będzie złożyć zaktualizowany harmonogram i zaktualizowany kosztorys realizacji zadania.

6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

7. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

8. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, kiedy wpłynie jedna oferta.

#### **Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania: zadanie powinno być zrealizowane od dnia podpisania umowy do 15 listopada 2015 r.
2. Podmioty realizujące powyższe zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia zadania określi umowa sporządzona według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

#### **Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku Rynek 22 (pok. 7) w terminie do dnia *11 sierpnia* 2015 r. **do godz. 15<sup>00</sup>**.
2. Koperta winna być oznaczona: Oferta na otwarty konkurs „Organizacja imprezy promującej zdrowy styl życia bez używek z elementami edukacji zdrowotnej dla rodzin z Gminy Złoty Stok”
3. Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:
  - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) statut lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta.

#### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia *20 sierpnia* 2015 r.
2. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Burmistrza Złotego Stoku.

3. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
4. Wyboru ofert dokona Burmistrz Złotego Stoku po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione niezwłocznie o wsparciu zadania publicznego.

## **VII. Informacje dodatkowe**

1. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku pokój nr. 23 oraz telefonicznie pod numerem: 74 8164159.
2. Burmistrz Złotego Stoku zastrzega sobie prawo do unieważnienia, odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu dokonania wyboru ofert.

**BURMISTRZ**  
*Grażyna Orczyk*