

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
z dnia 10 czerwca 2015 roku.**

**Zamawiający:** Gmina Żłoty Stok, reprezentowana przez Burmistrza Miasta  
woj. dolnośląskie; 57-250 Żłoty Stok; Rynek 22  
tel. **0 74/ 8164 164**  
fax **0 74/ 8164 133**

ogłasza przetarg nieograniczony na: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Żłoty Stok oraz utworzenie i utrzymywanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Żłoty Stok, zapewniających osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz.1399), uchwały nr XXIV/180/2013 Rady Miejskiej w Żłotym Stoku z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żłoty Stok (ze zm.).
2. utworzenie i utrzymywanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Żłoty Stok.

**Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami i kontenerami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych**

Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady przez Wykonawcę nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia, gdyż obowiązek ten należy, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399), do właścicieli nieruchomości. Niemniej jednak Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w chwili podpisania umowy z Zamawiającym dysponował pojemnikami na odpady komunalne zmieszane, tak aby właściciele nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Żłoty Stok mieli możliwość ich wynajęcia, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie dysponowania od Wykonawcy. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z właścicielem nieruchomości na przekazanie pojemników na odpady nie będzie podstawą do ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.

Obowiązkiem Wykonawcy jest umieszczenie na pojemnikach, do gromadzenia odpadów zmieszanych w widocznym miejscu naklejki samoprzylepnej o wymiarach co najmniej 297 mm x 210 mm (A-4) w kolorze:

- 1) czarnym z widocznym napisem „ZMIESZANE” dla odpadów, których właściciele zadeklarowali nieselektywną zbiórkę odpadów;
- 2) zielonym z widocznym napisem „ODPADY PO SEGREGACJI” dla odpadów, których właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów.

W zakresie zadania ujęto wykonanie usług zakwalifikowanych wg Wspólnego Słownika Zamówień do kategorii (kod CPV):

- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
- 90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów
- 90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami
- 90520000-8 – Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych

Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów, koszty prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów oraz pozostałe koszty zamówienia. Ponadto w kosztach uwzględnić należy również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę środowiskową – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

Szczegółowe wytyczne zawarte są w SIWZ, zwłaszcza w dz. III Opis przedmiotu zamówienia oraz w pozostałych jej częściach.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

**Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 4347,55 zł.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Kryteria wyboru oferty:**

- 1) cena - 90 % ,
- 2) liczba zbiorów odpadów wielkogabarytowych - 10 %

**Termin realizacji zamówienia: 1 lipca 2015 do 30 czerwca 2016.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest dostępna na stronie internetowej [www.zlotystok.biuletyn.net](http://www.zlotystok.biuletyn.net)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można nabyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku, Rynek 22, pok. 22 (II piętro).

SIWZ można nabywać osobiście lub po złożeniu zamówienia pisemnego za zaliczeniem pocztowym.

Cena SIWZ – 10,00 zł.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

**Piotr Cichoń** – insp. ds. leśnictwa i ochrony środowiska, pok. 27 tel. 74 8164152 – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia,

**Bartłomiej Zawadzki** – podinsp. ds. inwestycji, pok. 22, tel. 74 8164156 – w sprawach związanych z procedurą przetargową.

Informacje można uzyskać w pokojach 27 i 22 Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, lub telefonicznie pod wskazanymi numerami.

**Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy.
- 2) niewykluczeni na podst. art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004, prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów – wyszczególnionych w SIWZ. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

**Miejsce i termin składania ofert:** Urząd Miejski w Złotym Stoku, pok. nr 7 (parter), w terminie do 18 czerwca 2015 roku, do godz. 10<sup>00</sup>.

Oferty powinny być składane w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu z napisem „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Złoty Stok oraz utworzenie i utrzymywanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)” i „Nie otwierać przed 18 czerwca 2015, godz.10,30”, z adresem Wykonawcy.

**Miejsce i termin otwarcia ofert:** Urząd Miejski w Złotym Stoku, pok. nr 15 (I piętro – sala Rady Miejskiej), w dniu 18 czerwca 2015 roku, o godz. 10<sup>30</sup>.

Otwarcie ofert jest jawne.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia ofert: od 18 czerwca 2015 roku.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania – zgodnie z art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 907, ze zm.) a w szczególności art. 93, ust. 1, pkt 4.**

Niniejsze ogłoszenie wywiesza się na okres od 10 czerwca do 18 czerwca 2015.

Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone na portalu uzp w dniu 10 czerwca 2015.

**BURMISTRZ**  
*Grażyna Orczyk*

**GMINA ZŁOTY STOK**  
**RYNEK 22**  
**57-250 ZŁOTY STOK**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11, ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych

**PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW  
KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA TERENIE  
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH  
Z TERENU GMINY ZŁOTY STOK  
ORAZ UTWORZENIE I UTRZYMYWANIE PUNKTU  
SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH  
(PSZOK)”**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

Złoty Stok, czerwiec 2015 r.



**DEFINICJE I SKRÓTY**

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Złoty Stok ,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest **Gmina Złoty Stok**, z siedzibą w **Złotym Stoku, Rynek 22**, reprezentowana przez **Burmistrza – Grażynę Orczyk**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy - Ireny Biskupskiej**

tel.: 74/ 8164164 74/ 8164132. faks: 74/ 8164133

e-mail: [um@zlotystok.pl](mailto:um@zlotystok.pl)

NIP 887 16 35 183

REGON 890718484

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I JEGO OZNACZENIE**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Działu III, Rozdziału 3 Tryby udzielania zamówień, Oddział 1 – Przetarg nieograniczony - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Postępowanie oznaczone jest jako **SZ.271.1.2015.BZ**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Złoty Stok, zapewniających osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz.1399 ze zm.), uchwały nr XXIV/180/2013 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok (ze zm.).
2. Utworzenie i utrzymywanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Złoty Stok.

**Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami i kontenerami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych.**

Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady przez Wykonawcę nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia, gdyż obowiązek ten zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) należy do właścicieli nieruchomości. Niemniej jednak Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w chwili podpisania umowy z Zamawiającym dysponował pojemnikami na odpady komunalne zmieszane, tak aby właściciele nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Złoty Stok mieli możliwość ich wynajęcia, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie dysponowania od Wykonawcy. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z właścicielem nieruchomości na przekazanie pojemników na odpady nie będzie podstawą do ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.

Obowiązkiem Wykonawcy jest umieszczenie na pojemnikach, do gromadzenia odpadów zmieszanych w widocznym miejscu naklejki samoprzylepnej o wymiarach co najmniej 297 mm x 210 mm (A-4) w kolorze:

- 1) czarnym z widocznym napisem „ZMIESZANE” dla odpadów, których właściciele zadeklarowali nieselektywną zbiórkę odpadów;
- 2) zielonym z widocznym napisem „ODPADY PO SEGREGACJI” dla odpadów, których właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów.

W zakresie zadania ujęto wykonanie usług zakwalifikowanych wg Wspólnego Słownika Zamówień do kategorii (kod CPV):

- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
- 90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów
- 90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami
- 90520000-8 - Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych

Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów, koszty prowadzenia punktu (PSZOK) selektywnej zbiórki odpadów oraz pozostałe koszty zamówienia. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę środowiskową – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**  
**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**  
**Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego.**

Liczbę mieszkańców oraz adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Zamawiający oszacował na podstawie danych meldunkowych będących w posiadaniu Zamawiającego oraz deklaracji złożonych przez mieszkańców. Mają one charakter **wyłącznie informacyjny**.

W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak

i zwiększenia liczby adresów nieruchomości i liczby mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

Wszystkie dodatkowo zgłaszane przez Zamawiającego nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie włączyć do obsługi.

Zamawiający informuje, że:

- powierzchnia Gminy wynosi 75,63 km<sup>2</sup>. Odległość poszczególnych sołectw od miasta Złoty Stok wynosi: Laski – ok. 11 km, Mąkolno – ok.4 km, Płonica – ok. 3 km, Błotnica – ok. 7 km, Chwalisław – ok. 6 km.

- w skład Gminy wchodzi: miasto Złoty Stok z liczbą mieszkańców **2852** i sołectwa: Laski z liczbą mieszkańców **637**, Mąkolno z liczbą mieszkańców **576**, Płonica z liczbą mieszkańców **188**, Błotnica z liczbą mieszkańców **168** i Chwalisław z liczbą mieszkańców **222**.

- liczba mieszkańców Gminy Złoty Stok wynosi **4643** (stan na dzień 31.12.2014 r.).

Na terenie Gminy jest ok. **1500** gospodarstw domowych, z czego:

- na terenie miasta ok. **1000**,

- na terenie sołectw ok. **500**.

Na terenie miasta Złoty Stok znajdują się budynki wielorodzinne:

- 7 bloków średnio po 24 mieszkania, przy ul. Chemików,

- 1 blok z 18 mieszkaniami, przy ul. 3 Maja 35,

- 1 budynek z 13 mieszkaniami, przy ul. Sienkiewicza 9,

- 1 budynek z 17 mieszkaniami, Rynek 18.

Na terenie sołectw:

- Laski 118A i 118B – budynek z 12 mieszkaniami.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych na terenie Gminy Złoty Stok, obejmuje **każdą ilość** następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- odpady komunalne zmieszane,
- odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i makulatury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odzieży i tekstyliów, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone;
- meble i odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zużyte opony oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji.

Tabela nr 1. Prognoza ilości wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/ rok] według Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na podstawie danych KPGO 2014 i GUS.

rok	2013	2014	2015	2016	2017
ilość	2786,3	2812,3	2838,5	2864,6	2890,9

Tabela nr 2. Prognoza ilości wytwarzanych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji [Mg/ rok] wg Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na podstawie danych KPGO 2014 i GUS.

rok	2013	2014	2015	2016	2017
ilość	1544,7	1558,8	1573,1	1587,2	1601,6

Tabela nr 3. Prognoza ilości wytwarzanych odpadów budowlanych [Mg/rok] wg Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego

rok	2013	2014	2015	2016	2017
ilość	223,9	235,7	243,4	252,5	261,9

Tabela nr 4. Prognoza ilości zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg/rok] wg Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego

rok	2013	2014	2015	2016	2017
ilość	1,35	1,39	1,43	1,48	1,52

Tabela nr 5. Prognoza ilości wytwarzanych odpadów opakowaniowych [Mg/rok] wg Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego

rok	2013	2014	2015	2016	2017
ilość	75,87	78,62	81,37	84,32	87,37

Tabela nr 6. ilość odpadów komunalnych zmieszanych [w Mg] odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z podziałem na teren miasta i gminy Złoty Stok w 2014 r. na podstawie sprawozdań kwartalnych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

**Obszar wiejski Gminy:**

	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Razem
ilość	63,30	57,00	80,00	86,60	286,90

**Obszar miasta Złoty Stok:**

	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Razem
ilość	194,20	205,60	204,30	212,00	816,10

Tabela nr 7. ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Złoty Stok w 2014 r. na podstawie sprawozdań kwartalnych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

kod odebranych odpadów komunalnych	rodzaj odebranych odpadów komunalnych w [Mg]	łączna masa odebranych odpadów [Mg]
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	4,30
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	3,10
15 01 07	opakowania ze szkła	47,60
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	0
17 04 08	żelazo i stal	0
20 01 34	zużyte baterie	0
20 01 32	przeterminowane leki	0,052

107

Tabela nr 8. ilość odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz innych odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Złoty Stok w 2014 r. na podstawie sprawozdań kwartalnych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

kod odebranych odpadów komunalnych	rodzaj odebranych odpadów komunalnych w [Mg]	łącznie masa odebranych odpadów w [Mg]
17 01 02	gruz ceglany	3,30
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35*	0,90
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	1,00
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	3,60

\*odpady zaliczane do grupy niebezpiecznych

Tabela nr 9. ilość odpadów komunalnych zebranych selektywnie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z gminy Złoty Stok w latach 2012-2014 na podstawie sprawozdań kwartalnych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

rodzaj odpadów	2012 r. w [Mg]	2013 r. w [Mg]	2014 w [Mg]
<b>papier i tektura</b>	0	0	4,30
<b>szkło</b>	33,64	39,10	47,60
<b>tworzywa sztuczne</b>	7,77	7,90	3,10
<b>metale</b>	0	1,60	0
<b>odzież i tekstylia</b>	0	0	0
<b>wielkogabarytowe</b>	0	0	0
<b>biodegradowalne</b>	0	9,50	2,80

Szacunkowa ilość odpadów betonu oraz gruzu betonowego z rozbiórek i remontów, gruzu ceglano, zmieszanych odpadów z betonu i gruzu ceglano, odpadów ceramicznych wynosi rocznie ok. 30 Mg. Odpady te dostarczane będą przez właścicieli nieruchomości do PSZOK. W PSZOK odpady te gromadzone będą w kontenerze, który po wypełnieniu transportowany będzie do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej.

Wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Złoty Stok, z liczbą mieszkańców stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Wykaz adresów nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych wraz z podziałem na rodzaj zabudowy oraz liczbą mieszkańców oraz nieruchomości niezamieszkałych w trakcie realizacji usługi będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,



- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1495 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2014 (KPGO 2014),
- Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012,
- Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego 2012,
- uchwałą Nr XX/272/2012 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego”
- uchwałą nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012,
- uchwałą nr XXIV/180/2013 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok (ze zm.).

Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez:

**1. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej.**

- 1.1. W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki Wykonawca zobowiązany jest odebrać **wszystkie** odpady umieszczone w pojemnikach, przystosowanych do ich składowania oraz odpady, których właściciel nieruchomości nie umieścił w pojemniku na odpady ze względu na jego przepełnienie tzw. nadwyżki np. w workach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania.
- 1.2. Wykonawca ma obowiązek odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z minimalną częstotliwością:
  - na terenie miasta Złoty Stok – raz na tydzień,
  - na terenie sołectw – raz na dwa tygodnie.
- 1.3. Wykonawca ma obowiązek przekazać worki na odpady biodegradowalne właścicielom nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów. Kolor worków brązowy z nazwą lub logo firmy odbierającej odpady, pojemność do 120 l. Częstotliwość odbioru jak odpady zmieszane.
- 1.4. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów zebranych selektywnie, zawierających frakcje tworzyw sztucznych na terenie Gminy Złoty Stok, z minimalną częstotliwością raz na miesiąc, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników.
- 1.5. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów zebranych selektywnie, zawierających frakcje szkła i opakowań szklanych na terenie Gminy Złoty Stok, z minimalną częstotliwością raz na miesiąc, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników.
- 1.6. W przypadku zabudowy wielorodzinnej Wykonawca musi dostosować wielkość i ilość pojemników ustawionych dla danej nieruchomości do liczby osób korzystających z pojemników, ilości wytwarzanych odpadów i warunków terenowych/lokalnych.
- 1.7. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać. Oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej w języku polskim, jak i w formie graficznej.

- 1.8. Pojemniki do gromadzenia odpadów, których właścicielem jest Wykonawca, pochodzących z selektywnej zbiórki oraz odpadów komunalnych zmieszanych muszą posiadać nazwę lub logo firmy odbierającej odpady. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia rejestru pojemników pozwalającego na zidentyfikowanie adresu nieruchomości, na który dany pojemnik został podstawiony.
- 1.9. Odbiór odpadów z pojemników Wykonawca zobowiązany jest dokonać z miejsca ustawienia tych pojemników, wskazanego przez właściciela nieruchomości, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest odstawić pojemnik w to samo miejsce.
- 1.10. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie mają mieć pojemność 110 l. lub 1100 l. Dopuszcza się stosowanie kontenerów do zbierania odpadów zmieszanych o większej pojemności, ale tylko w przypadku, gdy ilość osób korzystających z tych pojemników, ilość zbieranych odpadów oraz położenie nieruchomości nie pozwalają na zastosowanie mniejszych pojemników.
- 1.11. Wykonawca, w celu kontroli obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na odpady, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się inne odpady niż powinny, ma obowiązek udokumentowania tego faktu oraz powiadomienia w terminie 7 dni roboczych Zamawiającego w formie pisemnej wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości.
- 1.12. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemnie informacje o niżej opisanych przypadkach, w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistniałej sytuacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową i protokół z zaistniałego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do poniższego zdarzenia:
  - pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych (poza terminami tzw. „wystawek”),
  - notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
  - niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.
- 1.13. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsc wokół pojemników po odbiorze odpadów komunalnych w promieniu 2 m od pojemnika.
- 1.14. Wykonawca ma obowiązek poddawać pojemniki (własne – udostępnione właścicielom nieruchomości i do selektywnej zbiórki szkła i tworzyw sztucznych oraz w PSZOK) co najmniej dwukrotnemu w ciągu roku myciu i dezynfekcji (w miesiącach: kwiecień i październik). Ponadto Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojemników we właściwym stanie technicznym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia zobowiązany jest do ustawienia nowych pojemników, chyba że nowy pojemnik zostanie zabezpieczony przez właściciela nieruchomości.
- 1.15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenie pojemników, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników.
- 1.16. Zamawiający udostępni Wykonawcy (nieodpłatnie) pojemniki do selektywnej zbiórki (tworzywa sztuczne i szkło) – wykaz miejsc ustawienia pojemników stanowi **załącznik nr 8**,

- 1.17. Miejsca ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów i odpadów komunalnych zmieszanych dla nieruchomości wielorodzinnych na terenie miasta Złoty Stok, Zamawiający wskaże Wykonawcy, po podpisaniu umowy, podczas wspólnych oględzin w terenie.
- 1.18. W trakcie świadczenia usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji pojemników do selektywnej zbiórki odpadów i odpadów komunalnych zmieszanych, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich przestawienia nie później niż w ciągu siedmiu dni od otrzymania pisemnego zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 1.19. Zamawiający ma obowiązek niezwłocznego informowania Wykonawcy o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, na której powstają odpady oraz fakcie zaprzestania odbioru odpadów na danej nieruchomości.
- 1.20. Odbiór odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transport należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi.
- 1.21. Odpady komunalne zmieszane, przeznaczone do składowania, Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej wskazanej uchwałą Nr XX/272/2012 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego”, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) oraz zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) lub uprawnionego do przetwarzania odpadów przedsiębiorcy.
- 1.22. Odpady komunalne segregowane Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) lub uprawnionego do przetwarzania odpadów przedsiębiorcy.
- 1.23. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy, poziomów recyklingu odpadów komunalnych, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami następujących frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niebezpiecznych odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
- 1.24. Wykonawca ma obowiązek sporządzania półrocznych sprawozdań z ilości przyjętych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów. Wykonawca przekazuje sprawozdanie Zamawiającemu, do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. Sprawozdanie winno być sporządzone zgodnie z zapisami art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
- 1.25. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

- 1.26. Wykonawca, w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia, obowiązany jest do odbioru, zapakowanych w worki foliowe, odpadów komunalnych z 6 imprez masowych, organizowanych w miesiącach kwiecień-wrzesień.
  - 1.27. Wykonawca, w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia, obowiązany jest do odbioru w ciągu roku ok. 30 ton odpadów z miejsc nielegalnego składowania odpadów, na podstawie zawiadomienia przekazanego przez uprawnionego pracownika Urzędu.
- 2. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji wraz z ich zagospodarowaniem**
- 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na obsługiwanej obszarze co najmniej cztery razy w roku zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości (w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością).
  - 2.2. Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych w czasie zbiórki nieprawidłowościach, w tym w szczególności o niemożności odebrania z nieruchomości odpadów.
  - 2.3. Odpady wielkogabarytowe, meble, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) oraz ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 ze zm.).
  - 2.4. Przewidywana ilość odpadów do odbioru ok. 10 Mg na rok – szacunku dokonano na podstawie odbiorów przeprowadzonych w latach ubiegłych.
- 3. Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**
- 3.1. Wykonawca zobowiązany, w terminie od dnia podpisania umowy do prowadzenia na terenie Gminy Złoty Stok, na nieruchomości oznaczonej jako działka nr 452 i 453/2, obręb Złoty Stok (łącznie pow. 0,258ha), przy ul. Wiejskiej 2 w Złotym Stoku, Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (**PSZOK**), w ramach którego działał będzie punkt zbiórki odpadów niebezpiecznych. Wykonawca może utworzyć PSZOK w innym miejscu niż wskazane przez Zamawiającego – na terenie Gminy Złoty Stok.
  - 3.2. Teren, na którym ma znajdować się PSZOK, zostanie wydzierżawiony Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy na realizację usługi na okres trwania umowy. Wzór umowy dzierżawy stanowi załącznik nr **5 do SIWZ**.
  - 3.3. W punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przyjmowane będą bezpłatnie, następujące rodzaje odpadów i ilości odpadów od każdego z właścicieli nieruchomości:
    - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w każdej ilości,
    - zużyte baterie i akumulatory – w każdej ilości,
    - odpady budowlane i rozbiórkowe – w każdej ilości,

- meble i inne odpady wielkogabarytowe – w każdej ilości,
  - zużyte opony – w każdej ilości,
  - leki i chemikalia, w tym opakowania po chemikaliach – w każdej ilości,
  - odpady zielone – w każdej ilości,
  - odpady ulegające biodegradacji inne niż zielone – w każdej ilości,
  - papier i tektura – w każdej ilości,
  - metal – w każdej ilości,
  - tworzywa sztuczne – w każdej ilości,
  - szkło i opakowania ze szkła – w każdej ilości,
  - opakowania wielomateriałowe – w każdej ilości,
  - opakowania ulegające biodegradacji – w każdej ilości,
  - gruz budowlany – w każdej ilości,
  - lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć – w każdej ilości.
- 3.4. Punkt selektywnego zbierania odpadów będzie świadczył usługi:
- a) w każdy wtorek w godzinach od 10.00 do 17.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - b) w soboty w godzinach od 10.00 do 12.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - c) w pozostałe dni tygodnia w godzinach od 6.00 do 14.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania, jeśli jest to prawnie wymagane, decyzji środowiskowej na prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 3.6. Wykonawca ma obowiązek dostosować teren przeznaczony na prowadzenie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.7. Wykonawca ma obowiązek umieszczenia w miejscu widocznym, ogólnie dostępnym, tablicy informacyjnej, zawierającej:
- a) pełną nazwę PSZOK - „punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych”,
  - b) dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu),
  - c) wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych oraz
  - d) dni i godziny pracy PSZOK.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) przyjmowania i sprawdzania rodzajów odpadów, w szczególności zważenia przywiezionych odpadów oraz prowadzenia ewidencji,
  - b) zapewnienia możliwości załadunku oraz wywozu odpadów z zachowaniem obowiązujących przepisów,
  - c) zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości przekazania odpadów (w wyznaczonym dniu) - w taki sposób, aby odpady zgromadzone w pojemnikach, kontenerach lub innych miejscach do tego przeznaczonych, były na bieżąco przekazywane do instalacji odzysku lub recyklingu.
- 3.9. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do: zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.), w szczególności:
- a) przekazywania selektywnie zebranych odpadów zielonych do właściwej miejscowo regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) lub instalacji zastępczej,
  - b) przekazywania odpadów zmieszanych i pozostałych po segregacji odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) lub do instalacji zastępczej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września

1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.),

- c) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013. poz. 21 ze zm.) lub uprawnionego do przetwarzania odpadów przedsiębiorcy.
- d) **Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia, wymaganych stosownymi przepisami prawa, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów komunalnych, zwłaszcza frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niebezpiecznych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych, ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.**
- 3.10. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK.
- 3.11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK.
- 3.12. Wykonawca na obowiązek przekazywania Zamawiającemu sprawozdania z ilości przyjętych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów, do końca miesiąca następującego po danym kwartale. Sprawozdanie winno być sporządzone na obowiązującym druku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630). Sprawozdanie obejmować musi każdy kwartał wykonywanej usługi.
- 3.13. Wykonawca, w celu prowadzenia rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów, ma obowiązek żądać od właściciela nieruchomości potwierdzenia tożsamości i lokalizacji nieruchomości, z której przewiezione zostały odpady. W przedmiotowej sprawie ma zastosowanie ustawa o ochronie danych osobowych.
- 3.14. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 3.6, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia, przed uruchomieniem punktu, kontroli sposobu wykonania punktu i spełnienia przez niego wymagań. Z powyższych względów Wykonawca powinien, z odpowiednim wyprzedzeniem (co najmniej 5 dni roboczych), zawiadomić Zamawiającego o zamiarze uruchomienia PSZOK.
- 3.15. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć PSZOK w urządzenia przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów, o których mowa w pkt 3.3, uwzględniając fakt, że Zamawiający udostępni bezpłatnie, na okres trwania umowy, 2 pojemniki o poj. 7 Mg każdy – na odpady wielkogabarytowe i gruz budowlany i 1 pojemnik o poj. 110 l na zużyte baterie.

#### 4. Zbiórkę przeterminowanych leków i termometrów z aptek:

- 4.1. Wykonawca ma obowiązek posiadania porozumienia w zakresie zbiórki przeterminowanych leków i termometrów z użytkownikami istniejących punktów zbiórki od mieszkańców, w dniu podpisania umowy:
- Apteka „Złota”, Rynek 4, 57-250 Złoty Stok,
  - Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Omega”, ul. 3 Maja 10 (w budynku Centrum Kultury i Promocji) 57-250 Złoty Stok.

- 4.2. Wykonawca przeprowadzi odbiory przedmiotowych odpadów na podstawie zgłoszenia konieczności odbioru przez Zamawiającego lub użytkownika punktu a usługa obejmować będzie odbiór, ważenie, wymianę worków do pojemnika i zaprotokołowanie odbioru na formularzach zgodnych z **załącznikiem nr 9** do SIWZ, dla poszczególnych punktów, transport odpadów oraz właściwe ich zagospodarowanie.
- 4.3. Termin odbioru nie może przekraczać 14 dni od zgłoszenia.
- 4.4. Przewiduje się, że liczba akcji odbioru nie przekroczy 4 w skali roku.
- 4.5. Wykonawca rozliczy akcje w terminie 14 dni od każdego odbioru poprzez przedłożenia protokołów, potwierdzających odbiór odpadów z poszczególnych punktów oraz sprawozdania z ilości zebranych odpadów w poszczególnych punktach oraz z ich zagospodarowania ze wskazaniem poszczególnych ilości i miejsc ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania.
- 4.6. Przewidywana ilość przeterminowanych leków i termometrów - do 15 kg/rok - szacunku dokonano na podstawie ilości odbieranych w latach poprzednich.

## 5. Odbieranie i zagospodarowanie zużytych baterii.

- 5.1. Odbiór i zagospodarowanie zebranych zużytych baterii następuje z następujących punktów:
  - budynek Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, Rynek 22,
  - sklep spożywczo - przemysłowy, Płonica 56
  - sklep wielobranżowy „ROMA”, Laski 28a,
  - sklep „PROMOCJA” Złoty Stok, ul. Chemików 1a,
  - sklep „BeNaRem” Pl. Mickiewicz 1,
  - Świetlica wiejska Błotnica 15.
- 5.2. Przewidywana ilość baterii do odbioru: ok. 100 kg/rok – szacunku dokonano na podstawie ilości odbieranych w latach poprzednich.
- 5.3. Wykonawca dokona odbiorów baterii na podstawie zgłoszenia konieczności odbioru przez Zamawiającego lub dysponenta punktu, a usługa obejmować będzie odbiór, ważenie i wystawienie protokołów odbioru zgodnych ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 10**.
- 5.4. Termin odbioru nie może przekraczać 7 dni od zgłoszenia.
- 5.5. Odebrane przez Wykonawcę baterie zostaną przekazane do uprawnionego podmiotu.
- 5.6. Wykonawca, do 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy, dostarczy sprawozdania z odebrania z poszczególnych punktów ilości baterii za dany rok - wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zagospodarowanie.

## 6. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych

- 6.1. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na cały okres świadczenia usługi harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, tj.:
  - odpadów zmieszanych,
  - odpadów selektywnie zbieranych,
  - odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji.

- 6.2. Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest opracować w oparciu o wskazane w punktach 1.2., 1.3., 1.4., 1.5, 1.6 częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy, przy uwzględnieniu średnich ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu tygodnia dla poszczególnych rodzajów nieruchomości, wynikających z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok.
- 6.3. Wykonawca, opracowując ww. harmonogram, musi uwzględnić rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie doszło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy.
- 6.4. Ponadto Wykonawca, niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, zobowiązany jest uwzględnić w harmonogramie dodatkowe odbiory odpadów komunalnych z cmentarzy w dniach poprzedzających Dzień Wszystkich Świętych, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tym święcie.
- 6.5. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić harmonogram z Zamawiającym, po podpisaniu umowy na świadczenie usług, w taki sposób, aby co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia. W celu uzgodnienia harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej w formacie PDF, natomiast Zamawiający, w ciągu 3 dni od jego otrzymania, dokona akceptacji lub wniesie uwagi do harmonogramu. Uwagi Zamawiającego Wykonawca wprowadzi do harmonogramu w terminie 2 dni oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
- 6.6. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w trakcie świadczenia usługi, w uzasadnionych sytuacjach, dokonywał zmian w ww. harmonogramie, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 6.7. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować niezwłocznie na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie.
- 6.8. Wykonawca ma obowiązek:
- a) przekazać w ciągu pierwszego tygodnia obowiązywania umowy, dla każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej ulotkę, zawierającą harmonogram odbioru poszczególnych odpadów (ok. 1600 sztuk ulotek),
  - b) przekazać, w terminie 14 dni przed organizowaniem zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji, każdorazowo 50 sztuk kolorowych plakatów formatu A 4 z informacją o terminie i sposobie zbiórki („wystawka”) dla sołtysów: Lasek – 8 szt., Mąkolno – 7 szt., Chwalisław, Błotnica, Płonica – po 5 szt. oraz zamieścić plakaty na słupach ogłoszeniowych w mieście i w dostępnych witrynach sklepowych – w ilości 20 szt.,
  - c) zamieścić informacje, o których mowa w pkt a i b, na własnej stronie internetowej oraz przekazać Zamawiającemu, który umieści je na swojej stronie internetowej.



## 7. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.

- 7.1. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).
- 7.2. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu kopii sprawozdań, dotyczących ilości i rodzajów odpadów zbieranych na terenie Gminy Złoty Stok.
- 7.3. Wykonawca ma również obowiązek:
- wskazania nieruchomości, na których nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych wg zasad określonych w Uchwale nr XXIV/180/2013 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok (ze zm.).
  - wskazania nieruchomości, na których obok pojemników na odpady pozostawiono odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony samochodowe i wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji poza wyznaczonymi terminami ich zbiórki oraz odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - wskazania nieruchomości, na których notorycznie powstają tzw. „nadwyżki”,
  - wskazania nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
  - inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej SIWZ.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia, tj.:

- rozpoczęcia realizacji: **1 lipca 2015 r.**
- zakończenia realizacji: **30 czerwca 2016 r.**

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSOBY OCENY ICH SPEŁNIENIA

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania.
  - Posiadają wiedzę i doświadczenie.
  - Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  - Wykonawca winien oświadczyć, że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
- Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków: Zamawiający nie wymaga składania dokumentów w celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**Uwaga:**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - f) aktualną informację Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach

określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 3 ust. 1-3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) pkt 2-4 i pkt 6
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10, 11 ustawy Prawo zamówień publicznych - dokumenty winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust.1 cytowanego wyżej rozporządzenia, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do:
  - a) ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - b) zaznaczenia w ofercie przetargowej, że jest to oferta składana wspólnie oraz dołączenia do oferty pełnomocnictwa podpisanego i opieczetowanego przez osoby uprawnione do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu wszystkich oferentów składających ofertę wspólną,

- c) podpisania oferty zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem,
  - d) ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - e) złożenia oferty wspólnej zawierającej dokumenty i świadczenia wymienione w niniejszej SIWZ z tym, że:
    - dokumenty wymienione w pkt. VI ust. 2 powinny być złożone przez każdego z ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia,
    - pozostałe oświadczenie powinno być przygotowane wspólnie i podpisane zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem,
  - f) wniesienia wadium przez dowolnego lub kilku oferentów, z tym, że łącznie musi stanowić 100 % wymaganej kwoty,
7. Dodatkowo Wykonawca winien do oferty dołączyć:
- a) parafowany projekt umowy – **załącznik nr 4** do SIWZ,
  - b) dowód wniesienia wadium,
  - c) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa,
  - d) w przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy
  - e) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione pkt. VI ust. 2 lit a-g winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.
  - f) lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) w przypadku oświadczenia o tym, że dany Wykonawca należy do grupy kapitałowej – wzór listy stanowi **załącznik nr 11** do SIWZ.

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE KOPII DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z treścią § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2013 r. poz. 231) dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą reprezentacji Wykonawcy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 ww. rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na porozumiewanie się oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów drogą elektroniczną.
2. Zgodnie z art. 27 Pzp wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy lub braku możliwości przesłania drogą faksową dokumentu (uszkodzony faks), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
3. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje organizowania spotkania z Wykonawcami.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, kierując swoje zapytanie pod adres Zamawiającego.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić wniosek bez rozpoznania – zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępni na własnej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.
11. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz na podstawie art. 26 ust. 1 oraz ust. 4 wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

107

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia są:

- **Piotr Cichoń, pokój nr 27, insp. ds. leśnictwa i ochrony środowiska - tel. 74 8164152,**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą przetargową są:

- **Bartłomiej Zawadzki, podinsp. ds. inwestycji, pok. 22 – tel. 74 8164156.**

## X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **4347,55zł** (cztery tysiące trzysta czterdzieści siedem złotych 55/100).
2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania oferty.
3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych z tym, że wadium złożone w:
  - a) pieniądzu: należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Ząbkowicach Śl., oddz. Złoty Stok nr 79 9533 1069 2008 0006 8303 0004, z dopiskiem: wadium w postępowaniu nr SZ.271.1.2015.BZ; kwota wadium wniesiona przelewem winna znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
  - b) gwarancjach (bankowych, ubezpieczeniowych): z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 45 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w przypadku gdy Wykonawca:
    - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
  - c) innej niż pieniądź formie: należy złożyć w kasie Zamawiającego jako depozyt za potwierdzeniem, przed upływem terminu składania oferty.


4. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie realizacji przelewu lub oryginał złożenia depozytu.
5. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
6. Wszystkie formy wadium powinny mieć określoną ważność zgodną z okresem związania z ofertą, przy czym bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem jak w pkt. 10.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert i wynosi **30 dni**.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, wg wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, w języku polskim w maszynopisie lub komputerowo oraz w walucie PLN i podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela. Oferta winna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia.
2. Zaleca się aby wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia do oferty były ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
3. Zaleca się aby oferta stanowiła lity (zszyty, bindowany) dokument z ponumerowanymi stronami.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniem SIWZ oraz wzorem formularza oferty. Przedstawienie rozwiązań alternatywnych spowoduje odrzucenie oferty.



6. Ofertę i jej załączniki podpisuje osoba (osoby) upoważniona do składania majątkowych oświadczeń woli w imieniu firmy lub osoba, której udzielono pełnomocnictwa na zasadach zapisanych w kodeksie cywilnym.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, opieczetowanej pieczęciami firmowymi kopercie opisanej:  
**„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY ŻŁOTY STOK ORAZ UTWORZENIE I UTRZYMYWANIE PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)” i „nie otwierać przed 18.06.2015r., przed godz. 10.30”.**
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu, Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób jw. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
11. Oferta winna zawierać dokumenty wyszczególnione w rozdziale VI oraz wymienione w niej oświadczenia.
12. Oferta winna zostać złożona w terminie i miejscu określonym w rozdziale XIII.
13. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, zgodnie z art.84, ust. 2 ustawy Pzp.

### XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18.06.2015 r. do godz. 10:00** w Urzędzie Miejskim w Żłotym Stoku, Rynek 22, w sekretariacie Urzędu, pok. nr 7, w godzinach pracy Urzędu - za potwierdzeniem daty i godziny złożenia oferty.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.06.2015 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, w Sali Rady Miejskiej, pok. nr 15.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert stwierdzone zostanie ich nienaruszenie, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w punktach 3 i 4 będą przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
6. Zgodnie z zasadą jawności, obowiązującą w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych Zamawiający udostępni zainteresowanym protokół wraz z załącznikami w trybie określonym treścią rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Pozostałe dane zawarte w ofertach komisja badać będzie w części niejawnego posiedzenia.

### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa jest ceną **ryczałtową** za cały okres świadczenia usługi.
2. Cenę ryczałtową należy ustalić w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy przedmiotowego zamówienia publicznego uwzględniając zakres zamówienia opisany w niniejszej SIWZ oraz specyfikę przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie



- koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. W formularzu ofertowym (**załącznik nr 1** do SIWZ) Wykonawca winien podać cenę ofertową netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT.
  4. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
  5. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.
  6. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz.1050 ze zm.) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie usługi. W tak rozumianej cenie, uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
  7. Zamawiający poprawi, zgodnie z przepisami art. 87 ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oczywiste omyłki pisarskie.
  8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

#### XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryterium jest:
  - 1) **cena - 90 %**,
  - 2) **liczba zbiórek odpadów wielkogabarytowych - 10 %**
2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
3. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu otrzyma największą liczbę punktów.
5. Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy od 0 do 100 punktów na zasadach niżej określonych:  
Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

$$\text{cena} = [(Cn:Cb) \times 100] \times \text{waga}$$

gdzie: Cn – cena oferty o najniższej cenie; Cb – cena oferty badanej

$$\text{liczba zbiórek odpadów wielkogabarytowych} = [(Lzb:Lzn) \times 100] \times \text{waga}$$

gdzie: Lzn – największa liczba zbiórek; Lzb – liczba zbiórek oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. Wyliczenia dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Wybór oferty dokonany zostanie w trybie art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę, której projekt stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ, z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy przed podpisaniem umowy realizacyjnej, przedłożą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum.
7. Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

## XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto** podanej w ofercie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Ząbkowicach Śl, oddz. Złoty Stok, nr **79 9533 1069 2008 0006 8303 0004**
5. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana może być wyłącznie w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy, ustalona wartość usługi ulegnie zmianie to proporcjonalnej zmianie ulegnie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia zabezpieczenia.

### XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach, jak w projekcie umowy, który stanowi **załącznik Nr 4** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w formie pisemnej, aneksem zaakceptowanym przez obie strony, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
  - a) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
  - b) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
  - c) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - d) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
  - e) wprowadzenia zmian w stosunku do SIWZ w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności a usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
  - f) niezależnych od stron zmian organizacyjnych, dotyczących osób kluczowych dla realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wywozu odpadów komunalnych w ciągu 3 dni od dnia 1 lipca 2015 roku,
  - b) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
  - c) braku właściwej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. niezgodnej ze SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, a w szczególności przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do zagospodarowania do instalacji innych, niż wskazanych w obowiązujących regulacjach prawnych, pomimo dwukrotnego

- wezwania do poprawy jakości usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego - po upływie 7 dni od dnia doręczenia drugiego wezwania do poprawy jakości usług,
- d) uporczywego i notorycznego nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów niniejszej umowy oraz wymagań wynikających z SIWZ,
  - e) braku polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności,
  - f) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy, wynikających z przepisów szczególnych,
  - g) zaprzestania działalności przez Wykonawcę – w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności,
  - h) innych istotnych okoliczności, powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Warunki płatności: wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które wypłacane będzie w 12 równych miesięcznych ratach; zapłata wynagrodzenia nastąpi za każdy miesiąc świadczenia usługi.
  5. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
  6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.

### **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom przysługuje prawo do ochrony prawnej w trybie określonym w Dziale VI – Środki Ochrony Prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XX. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

### **XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy lub braku możliwości przesłania drogą faksową dokumentu (uszkodzony faks), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem – [um@zlotystok.pl](mailto:um@zlotystok.pl).

### **XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

#### **XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

#### **XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 4 - wzór umowy
- Załącznik nr 5 - wzór umowy na teren przeznaczony pod PSZOK
- Załącznik nr 6 - wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Złoty Stok, z liczbą mieszkańców
- Załącznik nr 7 - wykaz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady
- Załącznik nr 8 - wykaz ilości i miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki szkła i tworzyw sztucznych oraz zużytych baterii.
- Załącznik nr 9 - wzór protokołu odbioru przeterminowanych leków i termometrów
- Załącznik nr 10 - wzór protokołu odbioru zużytych baterii + sprawozdanie
- Załącznik nr 11 - wzór listy podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej

Zatwierdził:

**BURMISTRZ**

*Grażyna Orczyk*

	FORMULARZ OFERTOWY ZAŁĄCZNIK NR 1	
	strona	
	z ogólnej liczby	stron

(pieczęć wykonawcy)

## OFERTA

### Przedmiot oferty :

„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH  
NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH  
Z TERENU GMINY ŻŁOTY STOK  
ORAZ UTWORZENIE I UTRZYMYWANIE PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA  
ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)”

### Zamawiający :

Gmina Żłoty Stok  
Rynek 22  
57-250 Żłoty Stok

### Wykonawca :

.....  
.....  
tel. .... fax. ....  
REGON ..... NIP .....  
e-mail .....

1. Po zapoznaniu się ze "Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia", my niżej podpisani, składamy niniejszą Ofertę w przetargu nieograniczonym, którego celem jest przyznanie zamówienia publicznego.

2. **Cena naszej Oferty za całość zamówienia wynosi:**

złotych netto.....  
(słownie ..... złotych)  
podatek VAT .....(słownie ..... zł)  
złotych brutto (wraz z podatkiem VAT).....  
(słownie ..... złotych).

	FORMULARZ OFERTOWY ZAŁĄCZNIK NR 1	
	strona	
	z ogólnej liczby	stron

(pieczęć wykonawcy)

**W tym miesięczna kwota ryczałtowa wynagrodzenia:**

Netto:.....zł

(słownie: ..... zł)

Podatek VAT.....zł

(słownie: ..... zł)

BRUTTO:.....zł

(słownie: ..... zł)

1. Oświadczamy, że nie zamierzam/y powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia\*/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom\*:

L.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

3. Realizacja zamówienia: 01 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2016 r.
4. Akceptujemy formę i termin płatności określony w § 6 wzoru umowy, tj. przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Wymagane wadium w wysokości ..... zł. (słownie:.....zł)  
zostało złożone w formie .....  
(forma wadium musi być zgodna z zapisami działu X SIWZ).
6. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej w wysokości .....(słownie złotych.....)  
i w formie .....

(forma zabezpieczenia musi być zgodna z zapisami dział XVII SIWZ).

7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do jej zapisów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

	FORMULARZ OFERTOWY ZAŁĄCZNIK NR 1	
	strona	
	z ogólnej liczby	stron

(pieczęć wykonawcy)

9. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulegał przepadkowi na rzecz Zamawiającego.

1. Niniejszą ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach. Informacje na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

2. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....  
 .....  
 .....  
 .....

(podać adres)

tel.: .....

faks: .....

e-mail: .....

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:  
*(Wymienić Wszystkie wymagane dokumenty)*

.....  
 .....

Upoważnieni przedstawiciele  
 Wykonawcy

.....  
 (podpis, pieczęć)

Data.....





## OŚWIADCZENIE

### Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

i będąc należycie upoważniony do jego reprezentowania oświadczam (y), że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH  
NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH  
Z TERENU GMINY ŻŁOTY STOK  
ORAZ UTWORZENIE I UTRZYMYWANIE PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA  
ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)”**

wymienione w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907, z późn. zm.), dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania niniejszego zamówienia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Upoważniony(eni) przedstawiciel(e)

Wykonawcy

.....  
(podpis(y), pieczęć (cie) )

Data .....

## OŚWIADCZENIE

### Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Działając w imieniu.....

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

i będąc należycie upoważniony do jego reprezentowania oświadczam (y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907, z późn. zm) w postępowaniu na udzielenie zamówienia:

**„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW  
KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA TERENIE  
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH  
Z TERENU GMINY ŻŁOTY STOK  
ORAZ UTWORZENIE I UTRZYMYWANIE PUNKTU  
SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH  
(PSZOK)”**

Upelnomocniony(eni) przedstawiciel(e)

Wykonawcy

.....  
(podpis(y), pieczęć (cie))

Data .....



Umowa nr /2015.

zawarta w Złotym Stoku, w dniu .....2015 r., pomiędzy:

Gminą Złoty Stok, reprezentowaną przez :

**Grażynę Orczyk - Burmistrza Złotego Stoku**

przy kontrasygnacie **Ireny Biskupskiej - Skarbnika Gminy Złoty Stok**, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....,  
reprezentowaną przez ....., zwaną dalej „Wykonawcą”

**Oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), wobec czego strony zawierają umowę o następującej treści:**

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pod nazwą **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Złoty Stok oraz utworzenie i utrzymywanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”**.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, oraz w postanowieniach niniejszej umowy.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania, w toku wykonywania przedmiotu umowy, przepisów prawa odnoszących się do zleconych usług, w tym w szczególności każdorazowo obowiązujących na terenie Gminy Złoty Stok aktów prawa miejscowego.

### § 2

#### Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z warunkami wykonywania przedmiotu umowy, znane jest mu miejsce świadczenia usług, postanowienia SIWZ oraz akty prawa regulujące sposób wykonywania zleconych usług.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że w całym okresie realizacji przedmiotu umowy będzie posiadał uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami i zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań do tego, by przedmiot umowy wykonać w sposób oczekiwany przez Zamawiającego.

**§ 3****Podstawowe obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, jak również poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych a w przypadku ich zmieszania dokona segregacji.
2. Odbioru odpadów komunalnych należy dokonywać:
  - 1) systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy, w sposób nie zakłócający ciszy nocnej oraz ruchu drogowego,
  - 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu, o którym mowa poniżej,
  - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub do instalacji zastępczej, wskazanych uchwałą Nr XX/272/2012 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego”.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu sprawnych technicznie pojazdów.

**§ 4****Obowiązki Wykonawcy, związane z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować, na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego oraz uwzględniając postanowienia aktów prawa miejscowego, harmonogram odbioru odpadów komunalnych.
2. W harmonogramie, poza wymogami określonym w SIWZ, Wykonawca wyszczególni terminy (dni i godziny) odpowiednio odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, odbioru odpadów zmieszanych, poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w sposób selektywny, jak również odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji a w przypadku organizacji zbiórek w formie „wystawek” przeprowadzi uprzednio akcję informacyjną, zgodnie z postanowieniami SIWZ.

**§ 5.****Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki, kontenery**

1. Wykonawca zobowiązany jest, na zasadach określonych w SIWZ, do dostarczania właścicielom nieruchomości, w całym okresie realizacji przedmiotu umowy, pojemniki i kontenery, w ilościach, rodzajach i wielkościach niezbędnych do należytego funkcjonowania w Gminie systemu gospodarki odpadami komunalnymi. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego, jeśli w okresie realizacji przedmiotu zamówienia ilość ta będzie mniejsza lub większa.
2. Wymagania stawiane pojemnikom, kontenerom, określone zostały postanowieniami SIWZ.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest umieszczenie na pojemnikach, do gromadzenia odpadów zmieszanych w widocznym miejscu naklejki samoprzylepnej o wymiarach co najmniej 297 mm x 210 mm (A-4) w kolorze:
  - czarnym z widocznym napisem „ZMIESZANE” dla odpadów, których właściciele zadeklarowali nieselektywną zbiórkę odpadów;

- zielonym z widocznym napisem „ODPADY PO SEGREGACJI” dla odpadów, których właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów
4. Zamawiający, w terminie 10 dni od podpisania niniejszej umowy, dostarczy Wykonawcy dane odnośnie ilości osób deklarowanych przez właścicieli poszczególnych nieruchomości jako zamieszkujących daną nieruchomość oraz dane dotyczące ilości oraz rodzajów pojemników i kontenerów, które Wykonawca winien dostarczyć dla nieruchomości, na których powstają odpady komunalne.
  5. Wykonawca w terminie do 15 lipca 2015r. dostarczy pojemniki i kontenery, o których mowa w ustępie powyżej.
  6. Zamawiający ma obowiązek, w terminie 7 dni, informowania Wykonawcy o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, na której powstają odpady oraz o konieczności zaprzestania odbioru odpadów na danej nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek przystąpienia do odbioru odpadów komunalnych od pierwszego terminu, określonego dla tej nieruchomości (tego terenu) harmonogramem wywozu lub zaniechania odbioru odpadów.
  7. Zmiany dotyczące zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców, nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do konserwacji oraz mycia i dezynfekcji pojemników. Czynności związane z konserwacją pojemników, obejmujące m.in. drobne naprawy, Wykonawca wykonuje na bieżąco, bądź na zgłoszenie Zamawiającego lub właściciela nieruchomości. Czynności związane z myciem i dezynfekcją pojemników określa SIWZ.

#### § 6

#### **Obowiązki związane z prowadzeniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w lokalizacji wskazanej w SIWZ.
2. Wymagania stawiane PSZOK opisane zostały w SIWZ.

#### § 7

#### **Dodatkowe obowiązki Wykonawcy związane z odbiorem odpadów.**

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić w terminie 7 dni roboczych Zamawiającego o przypadkach nieprawidłowości, określonych w SIWZ.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemnie informacje o opisanych przypadkach zgodnie z zapisami SIWZ.
3. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji, upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz przepisów prawa.
4. Wykonawca ma obowiązek udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością, objętą przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca ma obowiązek zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych.
6. Wykonawca ma obowiązek zorganizowania dyżurów w dni ustawowo wolne od pracy w taki sposób, aby możliwy był kontakt Zamawiającego z Wykonawcą w tych dniach oraz, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu i podejmowanie przez Wykonawcę w tych dniach działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług, bez dodatkowego wynagrodzenia.

7. Wykonawca ma obowiązek rozpatrywania pisemnie skarg i uwag wnoszonych przez właścicieli nieruchomości oraz osób trzecich do Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania skargi bądź uwagi od Zamawiającego.  
O sposobie załatwienia skargi bądź uwagi Wykonawca powiadamia pisemnie zainteresowanego i równocześnie Zamawiającego.

### § 8

#### Termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę **od dnia 1 lipca 2015r. do dnia 30 czerwca 2016 r.**

### § 9

#### Ubezpieczenie i odpowiedzialność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości 300.000,00 zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, także umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników oraz osób trzecich, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym ruchem pojazdów; wartość polisy co najmniej jak wypadku określonym w ust. 1.
3. Wykonawca ponosi względem osób trzecich, w tym także właścicieli nieruchomości, wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.

### § 10

#### Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma, z zastrzeżeniem ustępu 3, wynagrodzenie w kwocie ..... **zł brutto**.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej ma charakter ryczałtu - pozostaje niezmiennie w całym okresie realizacji umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy skalkulowane zostało przy założeniu, że ilość wszystkich frakcji odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, odebranych w toku imprez organizowanych przez Zamawiającego oraz usuniętych ze składowisk itp. nie przekroczy wartości średnich dla Województwa Dolnośląskiego.

### § 11

#### Rozliczenia

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 10, Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy w równych miesięcznych ratach w wysokości ..... **zł brutto** (słownie złotych: ...../100), w tym .....zł VAT.
2. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.

**§ 12****Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości .....zł (słownie: ...../100 zł.) w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca dostarczył kserokopię dokumentu wpłaty.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie na zasadach określonych w SIWZ.

**§ 13.****Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, na warunkach określonych w SIWZ.
2. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres robót, wskazany w złożonej Ofercie: odbiór leków, zużytych baterii i akumulatorów. Pozostały zakres zadania Wykonawca zrealizuje osobiście.

**§ 14****Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 10 ust. 1 umowy,
  - 2) za opóźnienie Wykonawcy w odbiorze odpadów komunalnych względem terminów określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, w wysokości 200 zł za każdy dzień.,
  - 3) za nie wywiązanie się, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z obowiązku osiągnięcia poziomów odzysku, o których mowa w SIWZ, w wysokości 2 500 zł za każdy brakujący procent,
  - 4) za zawinione zmieszanie przez Wykonawcę, odpadów zebranych na nieruchomości w sposób selektywny, w wysokości 2000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 5) za zawinione przez Wykonawcę przekazanie odpadów komunalnych do innych instalacji niż wskazane w SIWZ, w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 6) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków związanych z uruchomieniem PSZOK, w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 7) za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz pojemników – 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 8) za brak właściwego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz brak właściwego wyposażenia bazy magazynowo-transportowej – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 9) za brak odebrania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 300 zł za każdy stwierdzony przypadek tj. nieprzyjęcia do PSZOK oraz nieodebranie w ramach „wystawki”; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300 zł oraz ilości nieruchomości, z których nie odebrano ww. odpadów komunalnych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień zwłoki,

- 10) za brak zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w sposób określony w SIWZ – 500 zł za każdą tonę odpadów,
  - 11) za brak wykonania czynności, o których mowa w § 7 ust. 7 za każdy dzień opóźnienia – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% brutto wynagrodzenia wskazanego w § 10 ust. 1 umowy.
  3. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość naliczonych kar będzie niższa niż wysokość rzeczywistej szkody poniesionej przez daną stronę w związku z nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez stronę przeciwną.

### § 15 Odstąpienie

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:
  - 1) w razie stwierdzenia drugiego przypadku nieuprawnionego przekazania przez Wykonawcę odpadów komunalnych do zagospodarowania do innej instalacji niż wskazana w SIWZ,
  - 2) w razie stwierdzenia, że Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków nałożonych na niego niniejszą umową lub, bez uzasadnionej przyczyny, przerwał ich wykonywanie co najmniej na 3 dni robocze i nie dostosował się do wezwania Zamawiającego do ich natychmiastowego podjęcia,
  - 3) w razie stwierdzenia, że Wykonawca na dzień 1 lipca 2015r. lub w innym momencie realizacji przedmiotu umowy, nie posiada bazy magazynowo-transportowej lub pojazdów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
  - 4) w wypadku zaistnienia co najmniej trzech, w tym samym czasie, zajęć egzekucyjnych wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy albo zajęć rachunku bankowego Wykonawcy przez uprawniony organ egzekucyjny,
  - 5) rozwiązania przez Zamawiającego umowy dzierżawy nieruchomości, na których zlokalizowany jest PSZOK z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub utraty przez niego prawa do dysponowania inną nieruchomością, przeznaczoną na ten cel.
2. Zamawiający może jednostronnie rozwiązać niniejszą umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku przyznania Zamawiającemu prawa do powierzenia czynności składających się na przedmiot zamówienia własnym jednostkom organizacyjnym lub spółce komunalnej w drodze bezprzetargowej, będące wynikiem w szczególności uchylecia lub zmiany przepisów art. 6d ust. 1 i art. 6e ustawy utrzymania czystości i porządku w gminach.
3. Strony ustalają, że z prawa do rozwiązania umowy z przyczyny określonej ust. 2, Zamawiający będzie mógł skorzystać najwcześniej po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia przez strony niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za należycie wykonane usługi przed dniem otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.
5. Wynagrodzenie to – w razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w toku okresu rozliczeniowego – będzie ustalane w sposób proporcjonalny do ilości dni świadczenia w danym okresie usług przez Wykonawcę.



6. Z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego, w przypadkach określonych w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenie, w szczególności kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 4.

### § 16

#### Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość zmiany łączącej je umowy w następujących przypadkach:
- 1) w razie zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego, w zakresie, w jakim zmiana prawa ma wpływ na zmianę sposobu wykonywania przedmiotu umowy. Zmiany, o których mowa, dotyczyć mogą wyłącznie zmian w zakresie sposobu świadczenia usługi, chyba że Wykonawca wykáže, że w wyniku tych zmian zmianom uległy także w sposób istotny koszty świadczenia usługi,
  - 2) w pozostałych przypadkach i na warunkach określonych w SIWZ.
2. Za zmianę umowy nie jest uważana zmiana wykazu nieruchomości/osób objętych przedmiotem umowy oraz ilości/rodzajów odpadów i pojemników objętych przedmiotem umowy.

### § 17

#### Osoby do kontaktu

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są:  
.....
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy są:  
.....
3. Adresy, na które należy kierować korespondencje do stron zostały wskazane w części wstępnej niniejszej umowy. Przesłanie listem poleconym korespondencji na wskazany adres, w razie braku informacji o zmianie danych adresowych, uznawane jest za skuteczne.

### § 18

#### Postanowienia końcowe

1. Jakakolwiek zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść praw, wierzytelności i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody drugiej Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Wszelkie spory, jaki mogą powstać na tle niniejszej umowy zostają poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

## UMOWA DZIERŻAWY SK/GO/...../2015

Zawarta w dniu ..... 2015r. pomiędzy Gminą Złoty Stok reprezentowaną przez:  
**Burmistrza – Grażynę Orczyk** przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Ireny Biskupskiej**,  
 zwaną dalej **Wydzierżawiającym**,

**a**

.....reprezentowanym przez:  
 .....zwanym dalej **Dzierżawcą** o następującej treści:

### § 1.

1. Wydzierżawiający oświadcza, iż jest właścicielem nieruchomości położonej w Złotym Stoku, w obrębie Złoty Stok, oznaczone na mapie ewidencji gruntów pod numerami **452 o pow. 0,1750ha, oraz 453/2 o pow. 0,0830 ha**, dla której Sąd Rejonowy w Ząbkowicach Śl. prowadzi KW nr SW1Z/00066695/9 i KW nr SW1Z/00065711/1.
2. Na mocy niniejszej umowy, Wydzierżawiający oddaje w dzierżawę nieruchomości opisane w ust. 1, **z przeznaczeniem na cele związane z gospodarką odpadami**.
3. Wydzierżawiający oświadcza, że osobom trzecim nie służą do przedmiotu dzierżawy żadne uprawnienia, które mogłyby uniemożliwiać lub utrudnić wykonywanie przez Dzierżawcę swoich praw wynikających z tej umowy.

### § 2.

Umowa niniejsza zawarta jest na czas obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych tj. na **okres 1 roku: od 01 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2016 r.**

### § 3.

1. Dzierżawca zobowiązany jest płacić roczny czynsz dzierżawny za grunty o łącznej powierzchni **0,258ha** w wysokości **1700zł.** (słownie złotych: **jeden tysiąc siedemset 00/100) + podatek VAT.** płatny w dwóch równych ratach: I rata do 15 maja i II rata do 15 września każdego roku, na rachunek bankowy Gminy Złoty Stok: Bank Spółdzielczy 0/Złoty Stok nr **09 9533 1069 2008 0006 8303 0003.**
2. Oprócz czynszu Dzierżawca zobowiązany jest uiszczać podatki i inne płatności związane z własnością przedmiotu dzierżawy.
3. Zmiana wysokości czynszu dzierżawnego następować będzie wskutek zmian obowiązujących w tym zakresie regulacji prawnych w Gminie Złoty Stok, sporządzona w formie aneksu do umowy.

### § 4.

1. Dzierżawca oświadcza, że stan przedmiotu dzierżawy jest mu znany i nie wnosi do niego uwag.
2. Przekazanie przedmiotu dzierżawy nastąpi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

### § 5.

1. Dzierżawca zobowiązany jest do prawidłowego gospodarowania przedmiotem dzierżawy, zgodnie z przeznaczeniem i należyta starannością, wymaganiami prawidłowej gospodarki odpadami określonymi we właściwych przepisach i decyzjach administracyjnych. W przypadku konieczności dostosowania przedmiotu dzierżawy do obowiązującego prawa Dzierżawca dokonuje tego na własny koszt.
2. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za użytkowanie obiektu zgodnie z przepisami prawa, w tym szczególnie BHP, p. poż., sanitarno-epidemiologicznymi, ochrony środowiska, a także odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających na przedmiocie dzierżawy.

3. Dzierżawca zobowiązany jest do każdorazowego, niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Wydierżawiającego o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na funkcjonowanie obiektu.
4. Wydierżawiający ma prawo kontroli sposobu wykorzystania przedmiotu dzierżawy.

**§ 6.**

1. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną z tytułu szkód wyrządzonych Wydierżawiającemu w związku z naruszeniem zasad używania przedmiotu umowy określonych w decyzjach administracyjnych wydanych przez właściwe organy administracji publicznej.
2. Zasada, o której mowa w ust. 1 dotyczy także odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym pracownikom Dzierżawcy.

**§ 7.**

1. Dzierżawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw przedmiotu dzierżawy na swój koszt, celem zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym.
2. Dzierżawca ma prawo dokonać nakładów zwiększających wartość przedmiotu dzierżawy wyłącznie za zgodą i w zakresie uzgodnionym każdorazowo w formie pisemnej z Wydierżawiającym.
3. Dzierżawca nie może bez zgody Wydierżawiającego oddawać przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani go poddzierżawiać.
4. Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest do zwrotu nieruchomości w stanie niepogorszonym.

**§ 8.**

Wydierżawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:

- 1) Dzierżawca korzysta z rzeczy niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w rażący sposób zaniedbuje prawidłową eksploatację przedmiotu dzierżawy przez co naraża Wydierżawiającego na straty,
- 2) Dzierżawca nie płaci czynszu w terminie ustalonym w umowie oraz nie reguluje płatności mimo wezwania do zapłaty. Wezwania do zapłaty Wydierżawiający dokonuje w formie pisemnej określając termin płatności do 14 dni od dnia otrzymania wezwania,
- 3) Narusza inne postanowienia niniejszej umowy.

**§ 9.**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory powstałe w wyniku wykonania postanowień umowy będą rozstrzygane w drodze wzajemnych negocjacji, a sprawy nie rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla Wydierżawiającego.

**§ 10.**

1. Przedmiotową umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Wydierżawiający, a jeden Dzierżawca.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej

Wydierżawiający:

.....

.....

Dzierżawca:

.....

.....

## Złoty Stok

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
1		Chwalisław	81/1	1	tak
2		ul. Rynek	18/5	1	tak/nie
3		ul. Wojska Polskiego	12/4	1	tak
4		Ząbkowice Śl. Os. XX-lecia	17	1	tak
5		Ząbkowice Śl.	Os. XX-lecia 17	1	tak
6		Złoty Stok	Chemików 3/6	1	tak
7		Złoty Stok	Niska	1	tak
8		Złoty Stok	pl. Adama Mickiewicza 1/2	1	tak/nie
9		Złoty Stok	pl.Plac Adama Mickiewicza 1/1	1	tak/nie
10		Złoty Stok	Plac Kościuszki 10	1	tak
11		Złoty Stok	Plac Kościuszki 8/3	1	tak
12		Złoty Stok	Rynek 14/3	1	tak
13		Złoty Stok	Sienkiewicza 9/12	1	tak
14		Złoty Stok	Traugutta 3/2	1	tak
15		Złoty Stok	ul. 3-Go Maja 14	1	tak
16		Złoty Stok	ul. 3 Maja 11/1	1	tak
17		Złoty Stok	ul. 3 Maja 11/2	1	tak
18		Złoty Stok	ul. 3 Maja 11/3	1	tak
19		Złoty Stok	ul. 3 Maja 12/1	1	tak
20		Złoty Stok	ul. 3 Maja 12/2	1	tak
21		Złoty Stok	ul. 3 Maja 13/2	1	tak
22		Złoty Stok	ul. 3 Maja 13/3	1	tak
23		Złoty Stok	ul. 3 Maja 13/4	1	tak
24		Złoty Stok	ul. 3 Maja 14	1	tak
25		Złoty Stok	ul. 3 Maja 14A/1	1	tak
26		Złoty Stok	ul. 3 Maja 15/1	1	tak
27		Złoty Stok	ul. 3 Maja 15/A	1	tak
28		Złoty Stok	ul. 3 Maja 16	1	tak
29		Złoty Stok	ul. 3 Maja 18/1	1	tak
30		Złoty Stok	ul. 3 Maja 18/4	1	tak
31		Złoty Stok	ul. 3 Maja 2	1	tak
32		Złoty Stok	ul. 3 Maja 21a	1	tak
33		Złoty Stok	ul. 3 Maja 25/1	1	tak
34		Złoty Stok	ul. 3 Maja 25/4	1	tak
35		Złoty Stok	ul. 3 Maja 25/6	1	tak
36		Złoty Stok	ul. 3 Maja 25a/1	1	tak
37		Złoty Stok	ul. 3 Maja 25A/2	1	tak
38		Złoty Stok	ul. 3 Maja 25A/3	1	tak
39		Złoty Stok	ul. 3 Maja 27/1	1	tak
40		Złoty Stok	ul. 3 Maja 27/2	1	tak
41		Złoty Stok	ul. 3 Maja 27/7	1	tak
42		Złoty Stok	ul. 3 Maja 27a/3	1	tak
43		Złoty Stok	ul. 3 Maja 3/2	1	tak
44		Złoty Stok	ul. 3 Maja 3/5	1	tak
45		Złoty Stok	ul. 3 Maja 35	1	tak

# Złoty Stok

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
46		Złoty Stok	ul. 3 Maja 39	1	tak
47		Złoty Stok	ul. 3 Maja 3a	1	tak
48		Złoty Stok	ul. 3 Maja 3A/2	1	tak
49		Złoty Stok	ul. 3 Maja 4/2	1	tak
50		Złoty Stok	ul. 3 Maja 41	1	tak
51		Złoty Stok	ul. 3 Maja 43	1	tak
52		Złoty Stok	ul. 3 Maja 47	1	tak
53		Złoty Stok	ul. 3 Maja 49	1	tak
54		Złoty Stok	ul. 3 Maja 5	1	tak
55		Złoty Stok	ul. 3 Maja 53	1	tak
56		Złoty Stok	ul. 3 Maja 57	1	tak
57		Złoty Stok	ul. 3 Maja 59	1	tak
58		Złoty Stok	ul. 3 Maja 6/1	1	tak
59		Złoty Stok	ul. 3 Maja 6/2	1	tak
60		Złoty Stok	ul. 3 Maja 61	1	tak
61		Złoty Stok	ul. 3 Maja 63	1	tak
62		Złoty Stok	ul. 3 Maja 65	1	tak
63		Złoty Stok	ul. 3 Maja 69	1	tak
64		Złoty Stok	ul. 3 Maja 7	1	tak
65		Złoty Stok	ul. 3 Maja 7/1	1	tak
66		Złoty Stok	ul. 3 Maja 77	1	tak
67		Złoty Stok	ul. 3 Maja 79	1	tak
68		Złoty Stok	ul. 3 Maja 81/2	1	tak
69		Złoty Stok	ul. 3 Maja 83	1	tak
70		Złoty Stok	ul. 3 Maja 87	1	tak
71		Złoty Stok	ul. 3 Maja 8a/1	1	tak
72		Złoty Stok	ul. 3 Maja 8b/1	1	tak
73		Złoty Stok	ul. 3 Maja 9/1	1	tak
74		Złoty Stok	ul. 3 Maja 9/2	1	tak
75		Złoty Stok	ul. 3 Maja 93	1	tak
76		Złoty Stok	ul. B. Chrobrego 1/2	1	tak
77		Złoty Stok	ul. B. Chrobrego 10/3	1	tak
78		Złoty Stok	ul. B. Chrobrego 11/3	1	tak
79		Złoty Stok	ul. B. Chrobrego 3/2	1	tak
80		Złoty Stok	ul. Bolesława Chrobrego 1/3	1	tak
81		Złoty Stok	ul. Bolesława Chrobrego 10/4	1	tak
82		Złoty Stok	ul. Bolesława Chrobrego 10/5	1	tak
83		Złoty Stok	ul. Bolesława Chrobrego 12/2	1	tak
84		Złoty Stok	ul. Bolesława Chrobrego 12/3	1	tak
85		Złoty Stok	ul. Bolesława Chrobrego 12/4	1	tak
86		Złoty Stok	ul. Bolesława Chrobrego 3/1	1	tak
87		Złoty Stok	ul. Bolesława Chrobrego 8	1	tak
88		Złoty Stok	ul. Bolesława Chrobrego 8/1	1	tak
89		Złoty Stok	ul. Bolesława Chrobrego 8/3	1	tak
90		Złoty Stok	ul. Bolesława Prusa 1	1	tak

107

# Złoty Stok

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
91		Złoty Stok	ul. Bolesława Prusa 2	1	tak
92		Złoty Stok	ul. Bolesława Prusa 2	1	tak
93		Złoty Stok	ul. Bolesława Prusa 5	1	tak
94		Złoty Stok	ul. Bolesława Prusa 6	1	tak
95		Złoty Stok	ul. Chemików 1	1	tak
96		Złoty Stok	ul. Chemików 1/10	1	tak
97		Złoty Stok	ul. Chemików 1/11	1	tak
98		Złoty Stok	ul. Chemików 1/12	1	tak
99		Złoty Stok	ul. Chemików 1/16	1	tak
100		Złoty Stok	ul. Chemików 1/17	1	tak
101		Złoty Stok	ul. Chemików 1/18	1	tak
102		Złoty Stok	ul. Chemików 1/19	1	tak
103		Złoty Stok	ul. Chemików 1/20	1	tak
104		Złoty Stok	ul. Chemików 1/22	1	tak
105		Złoty Stok	ul. Chemików 1/23	1	tak
106		Złoty Stok	ul. Chemików 1/25	1	tak
107		Złoty Stok	ul. Chemików 1/26	1	tak
108		Złoty Stok	ul. Chemików 1/27	1	tak
109		Złoty Stok	ul. Chemików 1/28	1	tak
110		Złoty Stok	ul. Chemików 1/29	1	tak
111		Złoty Stok	ul. Chemików 1/3	1	tak
112		Złoty Stok	ul. Chemików 1/30	1	tak
113		Złoty Stok	ul. Chemików 1/5	1	tak
114		Złoty Stok	ul. Chemików 1/6	1	tak
115		Złoty Stok	ul. Chemików 1/8	1	tak/nie
116		Złoty Stok	ul. Chemików 1/9	1	tak
117		Złoty Stok	ul. Chemików 3/1	1	tak
118		Złoty Stok	ul. Chemików 3/11	1	tak
119		Złoty Stok	ul. Chemików 3/12	1	tak
120		Złoty Stok	ul. Chemików 3/13	1	tak
121		Złoty Stok	ul. Chemików 3/14	1	tak
122		Złoty Stok	ul. Chemików 3/15	1	tak
123		Złoty Stok	ul. Chemików 3/17	1	tak
124		Złoty Stok	ul. Chemików 3/18	1	tak
125		Złoty Stok	ul. Chemików 3/19	1	tak
126		Złoty Stok	ul. Chemików 3/2	1	tak
127		Złoty Stok	ul. Chemików 3/20	1	tak
128		Złoty Stok	ul. Chemików 3/3	1	tak
129		Złoty Stok	ul. Chemików 3/4	1	tak
130		Złoty Stok	ul. Chemików 3/5	1	tak
131		Złoty Stok	ul. Chemików 3/7	1	tak
132		Złoty Stok	ul. Chemików 3/8	1	tak
133		Złoty Stok	ul. Chemików 3/9	1	tak
134		Złoty Stok	ul. Chemików 5	1	tak
135		Złoty Stok	ul. Chemików 9	1	tak

107

# Złoty Stok

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
136		Złoty Stok	ul. Działkowa	1	tak
137		Złoty Stok	ul. Działkowa 1	1	tak
138		Złoty Stok	ul. Gajowa 1	1	tak
139		Złoty Stok	ul. Gajowa 10	1	tak
140		Złoty Stok	ul. Gajowa 6	1	tak
141		Złoty Stok	ul. Gajowa 8	1	tak
142		Złoty Stok	ul. Górnicza 10	1	tak/nie
143		Złoty Stok	ul. Górnicza 12	1	tak
144		Złoty Stok	ul. Górnicza 16	1	tak
145		Złoty Stok	ul. Górnicza 18/3	1	tak
146		Złoty Stok	ul. Górnicza 18/5	1	tak
147		Złoty Stok	ul. Górnicza 2	1	tak
148		Złoty Stok	ul. Górnicza 20	1	tak
149		Złoty Stok	ul. Górnicza 4	1	tak
150		Złoty Stok	ul. Górnicza 6	1	tak
150		Złoty Stok	ul. Górnicza 8	1	tak
152		Złoty Stok	ul. Harcerska 2	1	tak
153		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 1/1	1	tak
154		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 10/A	1	tak
155		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 12	1	tak
156		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 14	1	tak
157		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 17	1	tak/nie
158		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 1A	1	tak
159		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 2	1	tak
160		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 2	1	tak/nie
161		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 21	1	tak
162		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 3	1	tak
163		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 3	1	tak
164		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 4	1	tak
165		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 6	1	tak
166		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 6	1	tak
167		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 7A	1	tak
168		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 8	1	tak
169		Złoty Stok	ul. Kasprowicza 9	1	tak
170		Złoty Stok	ul. Kolejowa 1	1	tak
171		Złoty Stok	ul. Kolejowa 1/2	1	tak
172		Złoty Stok	ul. Kolejowa 1/3	1	tak
173		Złoty Stok	ul. Kolejowa 1/5	1	tak
174		Złoty Stok	ul. Krótka 1/2	1	tak
175		Złoty Stok	ul. Krótka 1/3	1	tak
176		Złoty Stok	ul. Krótka 1/4	1	tak
177		Złoty Stok	ul. Krótka 1/5	1	tak
178		Złoty Stok	ul. Krótka 1/8	1	tak
179		Złoty Stok	ul. Krzywa 10	1	tak
180		Złoty Stok	ul. Krzywa 3	1	tak

# Złoty Stok

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
181		Złoty Stok	ul. Krzywa 5	1	tak/nie
182		Złoty Stok	ul. Lelewela 1/1	1	tak
183		Złoty Stok	ul. Lelewela 1/3	1	tak
184		Złoty Stok	ul. Lelewela 1/4	1	tak
185		Złoty Stok	ul. Lelewela 1/5	1	tak
186		Złoty Stok	ul. Lelewela 1/7	1	tak
187		Złoty Stok	ul. Lelewela 1a/2	1	tak
188		Złoty Stok	ul. Lelewela 1a/4	1	tak
189		Złoty Stok	ul. Lelewela 1A/3	1	tak
190		Złoty Stok	ul. Lelewela 2	1	tak
191		Złoty Stok	ul. Lelewela 3/1	1	tak
192		Złoty Stok	ul. Lelewela 3/2	1	tak
193		Złoty Stok	ul. Lelewela 3/3	1	tak
194		Złoty Stok	ul. Lelewela 4/1	1	tak
195		Złoty Stok	ul. Lelewela 4/2	1	tak
197		Złoty Stok	ul. Lelewela 5/1	1	tak
197		Złoty Stok	ul. Lelewela 5/2	1	tak
198		Złoty Stok	ul. Lelewela 5/3	1	tak
199		Złoty Stok	ul. Lelewela 5/4	1	tak
200		Złoty Stok	ul. Lelewela 5/5	1	tak
201		Złoty Stok	ul. Lelewela 6	1	tak
202		Złoty Stok	ul. Lelewela 6/2	1	tak
203		Złoty Stok	ul. Lelewela 7/2	1	tak
204		Złoty Stok	ul. Lelewela 7/3	1	tak
205		Złoty Stok	ul. Leśna 1/1	1	tak/nie
206		Złoty Stok	ul. Leśna 1/2	1	tak/nie
207		Złoty Stok	ul. Leśna 10	1	tak
208		Złoty Stok	ul. Leśna 10/1	1	tak
209		Złoty Stok	ul. Leśna 10/2	1	tak
211		Złoty Stok	ul. Leśna 11	1	tak
211		Złoty Stok	ul. Leśna 12	1	tak
212		Złoty Stok	ul. Leśna 13	1	tak
213		Złoty Stok	ul. Leśna 14/1	1	tak
214		Złoty Stok	ul. Leśna 14/2	1	tak
215		Złoty Stok	ul. Leśna 15	1	tak
216		Złoty Stok	ul. Leśna 17/1	1	tak
217		Złoty Stok	ul. Leśna 17/3	1	tak
218		Złoty Stok	ul. Leśna 17/4	1	tak/nie
219		Złoty Stok	ul. Leśna 19/4	1	tak
220		Złoty Stok	ul. Leśna 19/5	1	tak
221		Złoty Stok	ul. Leśna 2	1	tak
222		Złoty Stok	ul. Leśna 2	1	tak
223		Złoty Stok	ul. Leśna 20/1	1	tak
224		Złoty Stok	ul. Leśna 20/2	1	tak/nie
225		Złoty Stok	ul. Leśna 22	1	tak

105



# Złoty Stok

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
226		Złoty Stok	ul. Leśna 24	1	tak
227		Złoty Stok	ul. Leśna 25	1	tak/nie
228		Złoty Stok	ul. Leśna 3	1	tak
229		Złoty Stok	ul. Leśna 30	1	tak
230		Złoty Stok	ul. Leśna 32	1	tak
231		Złoty Stok	ul. Leśna 4	1	tak
232		Złoty Stok	ul. Leśna 5	1	tak
233		Złoty Stok	ul. Leśna 6	1	tak
234		Złoty Stok	ul. Leśna 8	1	tak
235		Złoty Stok	ul. Leśna 9	1	tak
236		Złoty Stok	ul. Leśna 9A	1	tak
237		Złoty Stok	ul. Niska 1	1	tak
238		Złoty Stok	ul. Niska 12	1	tak
239		Złoty Stok	ul. Niska 14	1	tak
240		Złoty Stok	ul. Niska 16	1	tak
242		Złoty Stok	ul. Niska 20	1	tak
243		Złoty Stok	ul. Niska 22	1	tak
244		Złoty Stok	ul. Niska 24/1	1	tak
245		Złoty Stok	ul. Niska 24/10	1	tak
246		Złoty Stok	ul. Niska 24/3	1	tak
247		Złoty Stok	ul. Niska 24/4	1	tak
248		Złoty Stok	ul. Niska 24/5	1	tak
249		Złoty Stok	ul. Niska 24/6	1	tak
250		Złoty Stok	ul. Niska 24/7	1	tak
251		Złoty Stok	ul. Niska 24/8	1	tak
252		Złoty Stok	ul. Niska 24/9	1	tak
253		Złoty Stok	ul. Niska 6b	1	tak
254		Złoty Stok	ul. Niska 6D	1	tak
255		Złoty Stok	ul. Niska 7/1	1	tak
256		Złoty Stok	ul. Niska 7/2	1	tak
257		Złoty Stok	ul. Niska 8	1	tak
258		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 1/1	1	tak
259		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 1/2	1	tak
260		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 1/3	1	tak
261		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 1/4	1	tak
262		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 1/5	1	tak
263		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 1/6	1	tak
264		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 10/2	1	tak
265		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 10/3	1	tak
266		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 11/5	1	tak
267		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 3/2	1	tak
268		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 3/3	1	tak
269		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 3/4	1	tak
270		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 3/5	1	tak

# Złoty Stok

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
271		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 4/5	1	tak
272		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 4a	1	tak
273		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 5/2	1	tak
274		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 6/1	1	tak
275		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 7	1	tak
276		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 8/1	1	tak
277		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 8/3	1	tak/nie
278		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 9/2	1	tak
279		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 1/1	1	tak
280		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 10	1	tak
281		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 12/2	1	tak
282		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 12/3	1	tak
283		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 12/5	1	tak
284		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 2/1	1	tak
285		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 3	1	tak
287		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 4/1	1	tak
288		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 4/2	1	tak
289		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 4/3	1	tak
290		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 4/A	1	tak
291		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 5/1	1	tak
292		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 5/2	1	tak/nie
293		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 5/3	1	tak
294		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 7/1	1	tak
295		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 8/1	1	tak
296		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 8/3	1	tak
297		Złoty Stok	ul. Plac Kościuszki 8/5	1	tak
298		Złoty Stok	ul. Polna 1/1	1	tak
299		Złoty Stok	ul. Polna 1/2	1	tak
300		Złoty Stok	ul. Polna 3	1	tak
301		Złoty Stok	ul. Polna 7	1	tak
302		Złoty Stok	ul. Radosna 1	1	tak/nie
303		Złoty Stok	ul. Radosna 10	1	tak
304		Złoty Stok	ul. Radosna 11	1	tak
305		Złoty Stok	ul. Radosna 12	1	tak
306		Złoty Stok	ul. Radosna 14	1	tak
307		Złoty Stok	ul. Radosna 15	1	tak
308		Złoty Stok	ul. Radosna 17	1	tak
309		Złoty Stok	ul. Radosna 18	1	tak/nie
310		Złoty Stok	ul. Radosna 19	1	tak
311		Złoty Stok	ul. Radosna 2	1	tak
312		Złoty Stok	ul. Radosna 20	1	tak
313		Złoty Stok	ul. Radosna 2A	1	tak
314		Złoty Stok	ul. Radosna 2B	1	tak
315		Złoty Stok	ul. Radosna 3	1	tak/nie
		Złoty Stok	ul. Radosna 35	1	tak

# Złoty Stok

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
316		Złoty Stok	ul. Radosna 4	1	tak
317		Złoty Stok	ul. Radosna 5	1	tak
318		Złoty Stok	ul. Radosna 6	1	tak
319		Złoty Stok	ul. Radosna 7	1	tak
320		Złoty Stok	ul. Radosna 8	1	tak
321		Złoty Stok	ul. Radosna 9	1	tak
322		Złoty Stok	ul. Rynek 1/2	1	tak
323		Złoty Stok	ul. Rynek 1/4	1	tak
324		Złoty Stok	ul. Rynek 1/6	1	tak
325		Złoty Stok	ul. Rynek 10/2	1	tak
326		Złoty Stok	ul. Rynek 12/2	1	tak
327		Złoty Stok	ul. Rynek 12/3	1	tak
328		Złoty Stok	ul. Rynek 14/2	1	tak
329		Złoty Stok	ul. Rynek 15/1	1	tak/nie
330		Złoty Stok	ul. Rynek 15/2	1	tak
331		Złoty Stok	ul. Rynek 15/3	1	tak
332		Złoty Stok	ul. Rynek 16/1	1	tak
333		Złoty Stok	ul. Rynek 16/2	1	tak
334		Złoty Stok	ul. Rynek 17/2	1	tak/nie
335		Złoty Stok	ul. Rynek 18/10	1	tak
336		Złoty Stok	ul. Rynek 18/11	1	tak
337		Złoty Stok	ul. Rynek 18/12	1	tak
338		Złoty Stok	ul. Rynek 18/13	1	tak
339		Złoty Stok	ul. Rynek 18/14	1	tak
340		Złoty Stok	ul. Rynek 18/17	1	tak
341		Złoty Stok	ul. Rynek 18/2	1	tak/nie
342		Złoty Stok	ul. Rynek 18/20	1	tak
343		Złoty Stok	ul. Rynek 18/21	1	tak
344		Złoty Stok	ul. Rynek 18/23	1	tak
345		Złoty Stok	ul. Rynek 18/4	1	tak
346		Złoty Stok	ul. Rynek 18/6	1	tak
347		Złoty Stok	ul. Rynek 18/7	1	tak
348		Złoty Stok	ul. Rynek 18/8	1	tak
349		Złoty Stok	ul. Rynek 19/1	1	tak
350		Złoty Stok	ul. Rynek 19/2	1	tak
351		Złoty Stok	ul. Rynek 19/3	1	tak
352		Złoty Stok	ul. Rynek 19/4	1	tak
353		Złoty Stok	ul. Rynek 20/1	1	tak
354		Złoty Stok	ul. Rynek 20/2	1	tak/nie
355		Złoty Stok	ul. Rynek 20/3	1	tak
356		Złoty Stok	ul. Rynek 20/5	1	tak
357		Złoty Stok	ul. Rynek 21	1	tak
358		Złoty Stok	ul. Rynek 21/3	1	tak
359		Złoty Stok	ul. Rynek 3	1	tak
360		Złoty Stok	ul. Rynek 7	1	tak

# Złoty Stok

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
361		Złoty Stok	ul. Rynek 8	1	tak/nie
362		Złoty Stok	ul. Rynek 9/1	1	tak
363		Złoty Stok	ul. Rynek 9/2	1	tak
364		Złoty Stok	ul. Rynek 9/3	1	tak
365		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 1/1	1	tak
366		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 1/2	1	tak
367		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 10/1	1	tak
368		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 11/1	1	tak
369		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 11/2	1	tak
370		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 12	1	tak
371		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 16/2	1	tak
372		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 18	1	tak
373		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 2/1	1	tak
374		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 2a	1	tak
375		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 3/1	1	tak
377		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 3/1a	1	tak
378		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 3/3	1	tak
379		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 4/2	1	tak
380		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 5	1	tak
381		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 5/3	1	tak
382		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 5/3	1	tak
383		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 5a/1	1	tak
384		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 6/1	1	tak
385		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 7	1	tak
386		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 8/1	1	tak
387		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 8/2	1	tak
388		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 9/1	1	tak
389		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 9/2	1	tak
390		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 9/3	1	tak
391		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 9/4	1	tak
392		Złoty Stok	ul. Sienkiewicza 9/5	1	tak
393		Złoty Stok	ul. Skwer Jana Pawła II	1	tak
394		Złoty Stok	ul. Skwer Jana Pawła II 1/1	1	tak
395		Złoty Stok	ul. Słoneczna 1	1	tak
396		Złoty Stok	ul. Słoneczna 12/1	1	tak
397		Złoty Stok	ul. Słoneczna 12/2	1	tak
398		Złoty Stok	ul. Słoneczna 28	1	tak
399		Złoty Stok	ul. Słoneczna 3	1	tak
400		Złoty Stok	ul. Słoneczna 4	1	tak/nie
401		Złoty Stok	ul. Słoneczna 8	1	tak
402		Złoty Stok	ul. Słoneczna 8 i 10	1	tak
403		Złoty Stok	ul. Spacerowa 1/2	1	tak
404		Złoty Stok	ul. Spacerowa 1/3	1	tak
405		Złoty Stok	ul. Spacerowa 1a/1	1	tak
		Złoty Stok	ul. Spacerowa 3	1	tak

107

# Złoty Stok

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
406		Złoty Stok	ul. Spacerowa 3	1	tak
407		Złoty Stok	ul. Spacerowa 4/1	1	tak
408		Złoty Stok	ul. Spacerowa 4/3	1	tak
409		Złoty Stok	ul. Spacerowa 6	1	tak
410		Złoty Stok	ul. Spacerowa 7	1	tak
411		Złoty Stok	ul. Spacerowa 8a	1	tak
412		Złoty Stok	ul. Spacerowa 8a	1	tak
413		Złoty Stok	ul. Spacerowa 9	1	tak
414		Złoty Stok	ul. Staszica 1/1	1	tak
415		Złoty Stok	ul. Staszica 1/1	1	tak
416		Złoty Stok	ul. Staszica 1/2	1	tak
417		Złoty Stok	ul. Staszica 10/2	1	tak
418		Złoty Stok	ul. Staszica 10/3	1	tak
419		Złoty Stok	ul. Staszica 11/3	1	tak
420		Złoty Stok	ul. Staszica 13/1	1	tak
421		Złoty Stok	ul. Staszica 13/2	1	tak
422		Złoty Stok	ul. Staszica 14	1	tak
423		Złoty Stok	ul. Staszica 15/2	1	tak
424		Złoty Stok	ul. Staszica 16	1	tak
425		Złoty Stok	ul. Staszica 17/1	1	tak
426		Złoty Stok	ul. Staszica 17/2	1	tak
427		Złoty Stok	ul. Staszica 18/1	1	tak
428		Złoty Stok	ul. Staszica 18/4	1	tak
429		Złoty Stok	ul. Staszica 18/4	1	tak
430		Złoty Stok	ul. Staszica 18/5	1	tak
431		Złoty Stok	ul. Staszica 1a	1	tak
432		Złoty Stok	ul. Staszica 3/2	1	tak
433		Złoty Stok	ul. Staszica 4/2	1	tak
434		Złoty Stok	ul. Staszica 4/3	1	tak
435		Złoty Stok	ul. Staszica 4A	1	tak
436		Złoty Stok	ul. Staszica 6	1	tak
437		Złoty Stok	ul. Staszica 7	1	tak
438		Złoty Stok	ul. Staszica 8/1	1	tak
439		Złoty Stok	ul. Staszica 9/1	1	tak
440		Złoty Stok	ul. Staszica 9/2	1	tak
441		Złoty Stok	ul. Staszica 9/3	1	tak/nie
442		Złoty Stok	ul. Stawowa 2	1	tak
443		Złoty Stok	ul. Strzelecka 1/1	1	tak
444		Złoty Stok	ul. Strzelecka 1/2	1	tak
445		Złoty Stok	ul. Strzelecka 2	1	tak
446		Złoty Stok	ul. Strzelecka 3	1	tak/nie
447		Złoty Stok	ul. Strzelecka 4	1	tak
448		Złoty Stok	ul. Strzelecka 5	1	tak
449		Złoty Stok	ul. Strzelecka 6	1	tak
450		Złoty Stok	ul. Sudecka 10	1	tak/nie

# Złoty Stok

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
451		Złoty Stok	ul. Sudecka 11	1	tak/nie
452		Złoty Stok	ul. Sudecka 12/1	1	tak
453		Złoty Stok	ul. Sudecka 12/2	1	tak
454		Złoty Stok	ul. Sudecka 12/3	1	tak
455		Złoty Stok	ul. Sudecka 12/4	1	tak
456		Złoty Stok	ul. Sudecka 13	1	tak
457		Złoty Stok	ul. Sudecka 14/1	1	tak
458		Złoty Stok	ul. Sudecka 14/2	1	tak
459		Złoty Stok	ul. Sudecka 14/3	1	tak
460		Złoty Stok	ul. Sudecka 14/5	1	tak
461		Złoty Stok	ul. Sudecka 15	1	tak
462		Złoty Stok	ul. Sudecka 16/1	1	tak
463		Złoty Stok	ul. Sudecka 16/3	1	tak
464		Złoty Stok	ul. Sudecka 16/4	1	tak
465		Złoty Stok	ul. Sudecka 16/5	1	tak
466		Złoty Stok	ul. Sudecka 17	1	tak
467		Złoty Stok	ul. Sudecka 18a	1	tak
468		Złoty Stok	ul. Sudecka 19	1	tak
469		Złoty Stok	ul. Sudecka 2/1	1	tak
470		Złoty Stok	ul. Sudecka 2/2	1	tak
471		Złoty Stok	ul. Sudecka 2/3	1	tak
472		Złoty Stok	ul. Sudecka 2/4	1	tak
473		Złoty Stok	ul. Sudecka 20/1	1	tak
474		Złoty Stok	ul. Sudecka 20/3	1	tak
475		Złoty Stok	ul. Sudecka 20/4	1	tak
476		Złoty Stok	ul. Sudecka 20/5	1	tak
477		Złoty Stok	ul. Sudecka 20/6	1	tak
478		Złoty Stok	ul. Sudecka 20/8	1	tak
479		Złoty Stok	ul. Sudecka 20/9	1	tak
480		Złoty Stok	ul. Sudecka 20a	1	tak
481		Złoty Stok	ul. Sudecka 3	1	tak
482		Złoty Stok	ul. Sudecka 3/2	1	tak
483		Złoty Stok	ul. Sudecka 3/3	1	tak
484		Złoty Stok	ul. Sudecka 4/1	1	tak
485		Złoty Stok	ul. Sudecka 4/2	1	tak
486		Złoty Stok	ul. Sudecka 5	1	tak
487		Złoty Stok	ul. Sudecka 6	1	tak
488		Złoty Stok	ul. Sudecka 7/1	1	tak
489		Złoty Stok	ul. Sudecka 7/3	1	tak
490		Złoty Stok	ul. Sudecka 8/1	1	tak
491		Złoty Stok	ul. Sudecka 8/2	1	tak
492		Złoty Stok	ul. Sudecka 9/1	1	tak
493		Złoty Stok	ul. Sudecka 9/2	1	tak
494		Złoty Stok	ul. Sudecka 9/3	1	tak
495		Złoty Stok	ul. Św Jadwigi 6/6	1	tak

# Złoty Stok

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
496		Złoty Stok	ul. Św. Jadwigi 10/1	1	tak
497		Złoty Stok	ul. Św. Jadwigi 12/2	1	tak
498		Złoty Stok	ul. Św. Jadwigi 14	1	tak/nie
499		Złoty Stok	ul. Św. Jadwigi 3/1	1	tak
500		Złoty Stok	ul. Św. Jadwigi 3/2	1	tak
501		Złoty Stok	ul. Św. Jadwigi 4/2	1	tak
502		Złoty Stok	ul. Św. Jadwigi 5	1	tak
503		Złoty Stok	ul. Św. Jadwigi 7/4	1	tak
504		Złoty Stok	ul. Św. Jadwigi 7/5	1	tak
505		Złoty Stok	ul. Św. Jadwigi 8/2	1	tak
506		Złoty Stok	ul. Św. Jadwigi 9/1	1	tak
507		Złoty Stok	ul. Św. Jadwigi 9/2	1	tak
508		Złoty Stok	ul. Św. Jadwigi 9/2	1	tak
509		Złoty Stok	ul. Świętej Jadwigi 1/1	1	tak
510		Złoty Stok	ul. Świętej Jadwigi 1/2	1	tak
511		Złoty Stok	ul. Świętej Jadwigi 10/2	1	tak
512		Złoty Stok	ul. Świętej Jadwigi 16	1	tak
513		Złoty Stok	ul. Świętej Jadwigi 2	1	tak
514		Złoty Stok	ul. Świętej Jadwigi 5/1	1	tak
515		Złoty Stok	ul. Świętej Jadwigi 5/3	1	tak
516		Złoty Stok	ul. Świętej Jadwigi 6/1	1	tak
517		Złoty Stok	ul. Świętej Jadwigi 6/5	1	tak
518		Złoty Stok	ul. Świętej Jadwigi 7/2	1	tak
519		Złoty Stok	ul. Świętej Jadwigi 8/1	1	tak
520		Złoty Stok	ul. Świętej Jadwigi 8/4	1	tak
521		Złoty Stok	ul. Świętej Jadwigi 17	1	tak
522		Złoty Stok	ul. Traugutta 1	1	tak/nie
523		Złoty Stok	ul. Traugutta 10/1	1	tak
524		Złoty Stok	ul. Traugutta 10/2	1	tak
525		Złoty Stok	ul. Traugutta 10/3	1	tak
526		Złoty Stok	ul. Traugutta 11/1	1	tak
527		Złoty Stok	ul. Traugutta 11/2	1	tak
528		Złoty Stok	ul. Traugutta 15	1	tak
529		Złoty Stok	ul. Traugutta 2/1	1	tak
530		Złoty Stok	ul. Traugutta 2/2	1	tak
531		Złoty Stok	ul. Traugutta 2/3	1	tak/nie
532		Złoty Stok	ul. Traugutta 2a/1	1	tak
533		Złoty Stok	ul. Traugutta 3/1	1	tak
534		Złoty Stok	ul. Traugutta 3/3	1	tak/nie
535		Złoty Stok	ul. Traugutta 3/4	1	tak
536		Złoty Stok	ul. Traugutta 4/1	1	tak
537		Złoty Stok	ul. Traugutta 8A	1	tak
538		Złoty Stok	ul. Traugutta 9	1	tak
539		Złoty Stok	ul. Wąska 1	1	tak/nie
540		Złoty Stok	ul. Wąska 1/1	1	tak

# Złoty Stok

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
541		Złoty Stok	ul. Wąska 1/1	1	tak
542		Złoty Stok	ul. Wąska 1/4	1	tak
543		Złoty Stok	ul. Wąska 1/5	1	tak/nie
544		Złoty Stok	ul. Wąska 1/7/1/6	1	tak
545		Złoty Stok	ul. Wąska 10	1	tak
546		Złoty Stok	ul. Wąska 12/2	1	tak
547		Złoty Stok	ul. Wąska 13	1	tak
548		Złoty Stok	ul. Wąska 14/1	1	tak
549		Złoty Stok	ul. Wąska 16/1	1	tak
550		Złoty Stok	ul. Wąska 2	1	tak
551		Złoty Stok	ul. Wąska 3	1	tak
552		Złoty Stok	ul. Wąska 5	1	tak
553		Złoty Stok	ul. Wąska 5	1	tak
554		Złoty Stok	ul. Wiejska 1/1	1	tak
555		Złoty Stok	ul. Wiejska 1/2	1	tak
557		Złoty Stok	ul. Wiejska 1/3	1	tak
558		Złoty Stok	ul. Wiejska 1/4	1	tak
559		Złoty Stok	ul. Wiejska 1/5	1	tak
560		Złoty Stok	ul. Wiejska 10	1	tak
561		Złoty Stok	ul. Wiejska 10	1	tak
562		Złoty Stok	ul. Wiejska 12	1	tak
563		Złoty Stok	ul. Wiejska 14/1	1	tak
564		Złoty Stok	ul. Wiejska 14/2	1	tak
565		Złoty Stok	ul. Wiejska 3/1	1	tak
566		Złoty Stok	ul. Wiejska 3/2	1	tak
567		Złoty Stok	ul. Wiejska 3/3	1	tak
568		Złoty Stok	ul. Wiejska 5	1	tak
569		Złoty Stok	ul. Wiejska 8a	1	tak
570		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 10/1	1	tak
571		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 10/2	1	tak
572		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 10/3	1	tak
573		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 10/4	1	tak
574		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 10/5	1	tak
575		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 12/1	1	tak
576		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 12/2	1	tak
577		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 12/3	1	tak
578		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 12/5	1	tak
579		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 12A/2	1	tak
580		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 13/1	1	tak
581		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 13/2	1	tak
582		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 13/3	1	tak
583		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 14/2	1	tak
584		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 14/4	1	tak
585		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 14/5	1	tak
		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 14/6	1	tak



# Złoty Stok

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
586		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 14/7	1	tak
587		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 14a/1	1	tak
588		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 15/2	1	tak
589		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 15/3	1	tak
590		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 15/4	1	tak
591		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 17/1	1	tak
592		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 18/1	1	tak
593		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 18/3	1	tak
594		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 18/5	1	tak
595		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 18/7	1	tak
596		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 18/8	1	tak
597		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 18a/2	1	tak/nie
598		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 2/3	1	tak
599		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 2/4	1	tak
600		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 21/1	1	tak
601		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 21/3	1	tak
602		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 22/3	1	tak/nie
603		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 23/1	1	tak
604		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 25/1	1	tak
605		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 25/3	1	tak
606		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 25/4	1	tak
607		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 26/2	1	tak
608		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 26/3	1	tak
609		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 26/5	1	tak
610		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 26/6	1	tak
611		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 27/1	1	tak
612		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 27/1	1	tak/nie
613		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 27/2	1	tak
614		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 29/1	1	tak
615		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 29/2	1	tak
616		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 3/1	1	tak
617		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 3/2	1	tak
618		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 30/2	1	tak
619		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 30/3	1	tak
620		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 30/4	1	tak
621		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 30/5	1	tak
622		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 32/1	1	tak
623		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 32/2	1	tak
624		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 32/4	1	tak
625		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 34/1	1	tak
626		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 34/3	1	tak
627		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 34/4	1	tak
628		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 36/1	1	tak
629		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 38/3	1	tak
630		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 4	1	tak

# Złoty Stok

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
631		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 5/1	1	tak
632		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 5/2	1	tak
633		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 5/3	1	tak
634		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 7/2	1	tak
635		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 7/3	1	tak
636		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 8/2	1	tak
637		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 8/3	1	tak
638		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 9/3	1	tak
639		Złoty Stok	ul. Wolności 10	1	tak
640		Złoty Stok	ul. Wolności 11/1	1	tak
641		Złoty Stok	ul. Wolności 11/2	1	tak
642		Złoty Stok	ul. Wolności 11/4	1	tak
643		Złoty Stok	ul. Wolności 13	1	tak
644		Złoty Stok	ul. Wolności 14	1	tak
645		Złoty Stok	ul. Wolności 15	1	tak
647		Złoty Stok	ul. Wolności 16	1	tak/nie
648		Złoty Stok	ul. Wolności 17	1	tak
649		Złoty Stok	ul. Wolności 18	1	tak
650		Złoty Stok	ul. Wolności 19/1	1	tak
651		Złoty Stok	ul. Wolności 19/2	1	tak
652		Złoty Stok	ul. Wolności 2	1	tak
653		Złoty Stok	ul. Wolności 20	1	tak
654		Złoty Stok	ul. Wolności 21/1	1	tak
655		Złoty Stok	ul. Wolności 3	1	tak
656		Złoty Stok	ul. Wolności 4	1	tak
657		Złoty Stok	ul. Wolności 5	1	tak
658		Złoty Stok	ul. Wolności 7	1	tak
659		Złoty Stok	ul. Wolności 8	1	tak
660		Złoty Stok	ul. Wolności 9	1	tak
661		Złoty Stok	ul. Złota 8/2	1	tak
662		Złoty Stok	ul. Złota 9/7	1	tak
663		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 1	1	tak
664		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 1	1	tak
665		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 1/2	1	tak
666		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 11/1	1	tak
667		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 11/2	1	tak
668		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 13	1	tak
669		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 13a	1	tak
670		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 1f	1	tak
671		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 2/2	1	tak
672		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 2/5	1	tak
673		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 2/6	1	tak
674		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 2/7	1	tak
675		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 2/8	1	tak
		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 2/9	1	tak

# Złoty Stok

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
676		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 3/1	1	tak
677		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 3/2	1	tak
678		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 3/3	1	tak
679		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 4/1	1	tak
680		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 4/2	1	tak
681		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 4/3	1	tak
682		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 4/5	1	tak
683		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 5/1	1	tak
684		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 5/5	1	tak
685		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 5/5	1	tak
686		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 6	1	tak
687		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 6a/2	1	tak
688		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 8/1	1	tak
689		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 8a/1	1	tak
690		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 9/1	1	tak
692		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 9/2	1	tak/nie
693		Złoty Stok	ul. Żeromskiego 9/3	1	tak
694		Złoty Stok	ul.3-Go Maja 21	1	tak
695		Złoty Stok	ul.3 Maja 18/3	1	tak
696		Złoty Stok	ul.3 Maja 67	1	tak
697		Złoty Stok	ul.3 Maja 71	1	tak
698		Złoty Stok	ul.3 Maja 85	1	tak
699		Złoty Stok	ul.Bolesława Chrobrego 1/1	1	tak
700		Złoty Stok	ul.Bolesława Chrobrego 10/1	1	tak
701		Złoty Stok	ul.Bolesława Chrobrego 2	1	tak
702		Złoty Stok	ul.Bolesława Chrobrego 3/3	1	tak
703		Złoty Stok	ul.Bolesława Chrobrego 7	1	tak
704		Złoty Stok	ul.Gajowa 12/2	1	tak
705		Złoty Stok	ul.Kasprowicza 18	1	tak
706		Złoty Stok	ul.Krzywa 1	1	tak
707		Złoty Stok	ul.Leśna 19/1	1	tak
708		Złoty Stok	ul.Leśna 19/3	1	tak
709		Złoty Stok	ul.Niska 10	1	tak
710		Złoty Stok	ul.Polna 9	1	tak
711		Złoty Stok	ul.Radosna 13	1	tak
712		Złoty Stok	ul.Rynek 1	1	tak
713		Złoty Stok	ul.Rynek 16/3	1	tak
714		Złoty Stok	ul.Rynek 18/16	1	tak
715		Złoty Stok	ul.Rynek 18/19	1	tak
716		Złoty Stok	ul.Rynek 21/2	1	tak
717		Złoty Stok	ul.Sienkiewicza 3/4	1	tak
718		Złoty Stok	ul.Sienkiewicza 6/2	1	tak
719		Złoty Stok	ul.Słoneczna 32	1	tak
720		Złoty Stok	ul.Słoneczna 5/1	1	tak
		Złoty Stok	ul.Staszica 1	1	tak

# Złoty Stok

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
721		Złoty Stok	ul.Staszica 3/3	1	tak
722		Złoty Stok	ul.Wojska Polskiego 6	1	tak
723		Złoty Stok	ul.Wojska Polskiego 7/1	1	tak
724		Złoty Stok	ul.Wojska Polskiego 9/2	1	tak
725		Złoty Stok	ul.Żeromskiego 8	1	tak
726		Złoty Stok	ul.Żeromskiego 8a	1	tak
727		Złoty Stok	Wojska Polskiego 18/2	1	tak
728		Złoty Stok	Wojska Polskiego 18/4	1	tak
729		Złoty Stok	Wojska Polskiego 38/4	1	tak
730		Złoty Stok	Żeromskiego 7	1	tak
731		Złoty Stok Górnicza	18/2	1	tak
732		Złoty Stok Pl. Kościelny	11a/1	1	tak
733		Złoty Stok Pl. Kościuszki	12/4	1	tak
734		Złoty Stok Pl. Kościuszki	8/4	1	tak
735		Złoty Stok Rynek	9/4	1	tak
737		Złoty Stok Sienkiewicza	16/1	1	tak
738		Złoty Stok ul. 3 Maja	13/2	1	tak
739		Złoty Stok ul. 3 -go Maja	45	1	tak
740		Złoty Stok ul. 3 Maja	8B/2	1	tak
741		Złoty Stok ul. Bolesława	12/2	1	tak
742		Złoty Stok ul. Chemików	1/14	1	tak
743		Złoty Stok ul. Chemików	1/2	1	tak
744		Złoty Stok ul. Chemików	1/4	1	tak
745		Złoty Stok ul. Chemików	2/16	1	tak
746		Złoty Stok ul. Chemików	3/10	1	tak
747		Złoty Stok ul. Chrobrego	2/1	1	tak
748		Złoty Stok ul. Chrobrego	2/2	1	tak
749		Złoty Stok ul. Kościuszki	7/7a	1	tak
750		Złoty Stok ul. Kościuszki	9	1	tak
751		Złoty Stok ul. Kościuszki	9	1	tak
752		Złoty Stok ul. Ksprowicza	9a	1	tak
753		Złoty Stok ul. Leśna	31	1	tak/nie
754		Złoty Stok ul. Leśna	36	1	tak/nie
755		Złoty Stok ul. Pl. Kościelny	10/1	1	tak
756		Złoty Stok ul. Pl. Kościelny	3/1	1	tak
757		Złoty Stok ul. Pl. Kościelny	4/2	1	tak
758		Złoty Stok ul. Pl. Kościelny	6/2	1	tak
759		Złoty Stok ul. Pl. Kościelny	8/2	1	tak
760		Złoty Stok ul. Pl. Kościelny	9/3	1	tak
761		Złoty Stok ul. Pl. Kościuszki	11/1	1	tak
762		Złoty Stok ul. Pl. Kościuszki	12/7	1	tak
763		Złoty Stok ul. Pl. Kościuszki	2/2	1	tak
764		Złoty Stok ul. Plac Koscielny	11/3	1	tak
765		Złoty Stok ul. Rynek	20/4	1	tak/nie
765		Złoty Stok ul. Sienkiewicza	10/3	1	tak

*107*

# Złoty Stok

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
766		Złoty Stok ul. Sienkiewicza	14/1	1	tak
767		Złoty Stok ul. Sienkiewicza	22	1	tak
768		Złoty Stok ul. Sienkiewicza	3/6	1	tak
769		Złoty Stok ul. Staszica	10/1	1	tak
770		Złoty Stok ul. Stawowa	11	1	tak
771		Złoty Stok ul. Stawowa	12	1	tak
772		Złoty Stok ul. Stawowa	18	1	tak
773		Złoty Stok ul. Stawowa	20	1	tak
774		Złoty Stok ul. Stawowa	22	1	tak
775		Złoty Stok ul. Stawowa	28	1	tak
776		Złoty Stok ul. Stawowa	32	1	tak
777		Złoty Stok ul. Stawowa	34	1	tak
778		Złoty Stok ul. Stawowa	36	1	tak
779		Złoty Stok ul. Stawowa	40	1	tak
780		Złoty Stok ul. Stawowa	5	1	tak
782		Złoty Stok ul. Stawowa	6	1	tak
783		Złoty Stok ul. Stawowa	7	1	tak
784		Złoty Stok ul. Stawowa	8	1	tak
785		Złoty Stok ul. Stawowa	9	1	tak
785		Złoty Stok ul. Sudecka	16/6	1	tak
786		Złoty Stok ul. Św. Jadwigi	1/4	1	tak
787		Złoty Stok ul. Św. Jadwigi	5/2	1	tak
788		Złoty Stok ul. Św. Jadwigi	6/4	1	tak
789		Złoty Stok ul. Świętej Jadwigi	7/3	1	tak
790		Złoty Stok ul. Świętej Jadwigi	8/3	1	tak
791		Złoty Stok ul. Świętej Jadwigi	8/5	1	tak
792		Złoty Stok ul. Traugutta	3/3	1	tak
793		Złoty Stok ul. Traugutta	4/3	1	tak
794		Złoty Stok ul. Wojska	15/3	1	tak
795		Złoty Stok ul. Wojska	22/1	1	tak
796		Złoty Stok ul. Wojska	26/4	1	tak
797		Złoty Stok ul. Wojska	32/3	1	tak
798		Złoty Stok ul. Wojska	8/1	1	tak
799		Złoty Stok ul. Wolności	11/3	1	tak
800		Złoty Stok ul. Złota	8/1	1	tak
801		Złoty Stok ul. Żeromskiego	12	1	tak
802		Złoty Stok ul. Żeromskiego	2/4	1	tak
803		Złoty Stok ul. Górnicza	18/1	1	tak
804		Złoty Stok ul. Polna	8	1	tak
805		Złoty Stok ul. Rynek	17/3	1	tak
806		Złoty Stok ul. Rynek	3A	1	tak
807		Złoty Stok ul. Stawowa	38	1	tak
808		Złoty Stok ul. Wąska	1/1	1	tak
809		Złoty Stok ul. Wojska	21a	1	tak
810		Złoty Stok ul. Wojska	3/1	1	tak

107

## Złoty Stok

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
811		Złoty Stok Wojska Polskiego	8/1	1	tak/nie
812		Złoty Stok pl. Kościelny	8/4	1	tak
				812	



Chwalistaw

Lp	nazwisko	miejscowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
1		Chwalistaw		1	tak
2		Chwalistaw	10	1	tak
3		Chwalistaw	103	1	tak
4		Chwalistaw	104	1	tak
5		Chwalistaw	107	1	tak
6		Chwalistaw	11	1	tak
7		Chwalistaw	112	1	tak
8		Chwalistaw	113	1	tak
9		Chwalistaw	115	1	tak/nie
10		Chwalistaw	116	1	tak
11		Chwalistaw	118	1	tak
12		Chwalistaw	119	1	tak
13		Chwalistaw	12	1	tak
14		Chwalistaw	120	1	tak
15		Chwalistaw	122	1	tak
16		Chwalistaw	123	1	tak
17		Chwalistaw	123	1	tak
18		Chwalistaw	124	1	tak
19		Chwalistaw	125	1	tak
20		Chwalistaw	126	1	tak
21		Chwalistaw	127	1	tak
22		Chwalistaw	13	1	tak
23		Chwalistaw	15	1	tak
24		Chwalistaw	16	1	tak
25		Chwalistaw	17	1	tak
26		Chwalistaw	18	1	tak
27		Chwalistaw	19	1	tak
28		Chwalistaw	20	1	tak
29		Chwalistaw	21	1	tak
30		Chwalistaw	23	1	tak
31		Chwalistaw	24	1	tak
32		Chwalistaw	26	1	tak
33		Chwalistaw	26a	1	tak
34		Chwalistaw	27	1	tak
35		Chwalistaw	31	1	tak
36		Chwalistaw	33	1	tak
37		Chwalistaw	35	1	tak
38		Chwalistaw	37	1	tak
39		Chwalistaw	41	1	tak
40		Chwalistaw	43	1	tak
41		Chwalistaw	45	1	tak/nie
42		Chwalistaw	46	1	tak
43		Chwalistaw	49	1	tak
44		Chwalistaw	54	1	tak/nie
45		Chwalistaw	61	1	tak

**Chwalisław**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
46		Chwalisław	63	1	tak/nie
47		Chwalisław	64	1	tak
48		Chwalisław	67	1	tak
49		Chwalisław	67	1	tak/nie
50		Chwalisław	68	1	tak/nie
51		Chwalisław	70	1	tak
52		Chwalisław	71	1	tak
53		Chwalisław	72	1	tak
54		Chwalisław	74	1	tak
55		Chwalisław	76	1	tak
56		Chwalisław	78	1	tak
57		Chwalisław	81	1	tak
58		Chwalisław	81/2	1	tak
59		Chwalisław	81/3	1	tak
60		Chwalisław	87	1	tak
61		Chwalisław	91	1	tak
62		Chwalisław	92	1	tak
63		Chwalisław	93	1	tak
64		Chwalisław	95	1	tak
65		Chwalisław	96	1	tak
66		Chwalisław	97	1	tak
67		Chwalisław	98	1	tak

67



# Płonica

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
1		Płonica	1	1	tak
2		Płonica	10	1	tak
3		Płonica	12	1	tak
4		Płonica	13	1	tak/nie
5		Płonica	14	1	tak
6		Płonica	15	1	tak/nie
7		Płonica	16	1	tak/nie
8		Płonica	17	1	tak
9		Płonica	19	1	tak
10		Płonica	2	1	tak
11		Płonica	20	1	tak
12		Płonica	24	1	tak
13		Płonica	24	1	tak/nie
14		Płonica	26	1	tak/nie
15		Płonica	26	1	tak/nie
16		Płonica	29	1	tak
17		Płonica	34	1	tak
18		Płonica	36	1	tak
19		Płonica	37	1	tak
20		Płonica	38	1	tak
21		Płonica	38	1	tak
22		Płonica	38	1	tak
23		Płonica	40	1	tak
24		Płonica	41	1	tak
25		Płonica	42	1	tak
26		Płonica	43	1	tak
27		Płonica	47	1	tak
28		Płonica	5	1	tak/nie
29		Płonica	51	1	tak
30		Płonica	51	1	tak
31		Płonica	52	1	tak
32		Płonica	53	1	tak
33		Płonica	54	1	tak
34		Płonica	54	1	tak
35		Płonica	55	1	tak
36		Płonica	56	1	tak
37		Płonica	58	1	tak
38		Płonica	6	1	tak/nie
39		Płonica	60	1	tak
40		Płonica	61	1	tak/nie
41		Płonica	62/1	1	tak
42		Płonica	62/2	1	tak
43		Płonica	62/3	1	tak
44		Płonica	62/4	1	tak
45		Płonica	64	1	tak

## Płonica

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
46		Płonica	66	1	tak
47		Płonica	67	1	tak
48		Płonica	68	1	tak
49		Płonica	69	1	tak
50		Płonica	7	1	tak/nie
				50	



# Błotnica

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
1		Błotnica	12	1	tak
2		Błotnica	14	1	tak
3		Błotnica	15	1	tak
4		Błotnica	16	1	tak/nie
5		Błotnica	18	1	tak/nie
6		Błotnica	19	1	tak
7		Błotnica	2	1	tak
8		Błotnica	20	1	tak
9		Błotnica	22	1	tak
10		Błotnica	23	1	tak/nie
11		Błotnica	24	1	tak
12		Błotnica	25	1	tak
13		Błotnica	26	1	tak
14		Błotnica	27	1	tak
15		Błotnica	28	1	tak/nie
16		Błotnica	3	1	tak/nie
17		Błotnica	30	1	tak/nie
18		Błotnica	31	1	tak
19		Błotnica	32	1	tak
20		Błotnica	33	1	tak
21		Błotnica	33	1	tak
22		Błotnica	33	1	tak
23		Błotnica	33/1	1	tak
24		Błotnica	33/4	1	tak
25		Błotnica	35	1	tak/nie
26		Błotnica	36	1	tak
27		Błotnica	38	1	tak
28		Błotnica	38A	1	tak
29		Błotnica	40	1	tak
30		Błotnica	43	1	tak
31		Błotnica	44	1	tak
32		Błotnica	45	1	tak
33		Błotnica	46	1	tak
34		Błotnica	48	1	tak/nie
35		Błotnica	52	1	tak
36		Błotnica	53/1	1	tak
37		Błotnica	53/2	1	tak
38		Błotnica	54/1	1	tak/nie
39		Błotnica	54/2	1	tak
40		Błotnica	54/3	1	tak
41		Błotnica	54/4	1	tak
42		Błotnica	7	1	tak
43		Błotnica	8	1	tak
44		Błotnica	9	1	tak
45		Złoty Stok Błotnica	50	1	tak

**Błotnica**

Lp nazwisko

miejsowość

ulica nr domu

il.rodzin segregacja

45



# Mąkolno

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
1		Mąkolno	1	1	tak
2		Mąkolno	10	1	tak
3		Mąkolno	100	1	tak
4		Mąkolno	103	1	tak
5		Mąkolno	104c	1	tak
6		Mąkolno	107	1	tak
7		Mąkolno	111	1	tak
8		Mąkolno	112	1	tak
9		Mąkolno	114	1	tak
10		Mąkolno	116	1	tak
11		Mąkolno	117	1	tak
12		Mąkolno	118	1	tak
13		Mąkolno	119	1	tak/nie
14		Mąkolno	12	1	tak
15		Mąkolno	121	1	tak
16		Mąkolno	121	1	tak
17		Mąkolno	123	1	tak
18		Mąkolno	123	1	tak
19		Mąkolno	125	1	tak
20		Mąkolno	137	1	tak
21		Mąkolno	137	1	tak
22		Mąkolno	139	1	tak
23		Mąkolno	14	1	tak
24		Mąkolno	145	1	tak
25		Mąkolno	147	1	tak/nie
26		Mąkolno	147/2	1	tak
27		Mąkolno	15	1	tak
28		Mąkolno	155	1	tak/nie
29		Mąkolno	156	1	tak
30		Mąkolno	157	1	tak
31		Mąkolno	17	1	tak
32		Mąkolno	18	1	tak
33		Mąkolno	20	1	tak/nie
34		Mąkolno	22	1	tak
35		Mąkolno	24	1	tak
36		Mąkolno	25	1	tak
37		Mąkolno	25	1	tak
38		Mąkolno	25	1	tak
39		Mąkolno	26	1	tak
40		Mąkolno	27	1	tak
41		Mąkolno	28	1	tak/nie
42		Mąkolno	31	1	tak
43		Mąkolno	32	1	tak
44		Mąkolno	34	1	tak
45		Mąkolno	35	1	tak/nie

**Mąkolno**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
46		Mąkolno	36	1	tak
47		Mąkolno	36a	1	tak
48		Mąkolno	38	1	tak
49		Mąkolno	39	1	tak
50		Mąkolno	4	1	tak
51		Mąkolno	40	1	tak
52		Mąkolno	42a	1	tak
53		Mąkolno	43	1	tak
54		Mąkolno	45	1	tak
55		Mąkolno	46	1	tak
56		Mąkolno	46	1	tak
57		Mąkolno	46	1	tak/nie
58		Mąkolno	46/3	1	tak
59		Mąkolno	46/6	1	tak
60		Mąkolno	46a	1	tak
61		Mąkolno	47	1	tak/nie
62		Mąkolno	48	1	tak/nie
63		Mąkolno	48	1	tak/nie
64		Mąkolno	48	1	tak/nie
65		Mąkolno	49	1	tak/nie
66		Mąkolno	5	1	tak
67		Mąkolno	50	1	tak
68		Mąkolno	53	1	tak
69		Mąkolno	54	1	tak
70		Mąkolno	55	1	tak
71		Mąkolno	58/1	1	tak/nie
72		Mąkolno	58/2	1	tak
73		Mąkolno	6	1	tak
74		Mąkolno	60	1	tak
75		Mąkolno	61	1	tak
76		Mąkolno	62	1	tak
77		Mąkolno	65	1	tak/nie
78		Mąkolno	66	1	tak
79		Mąkolno	67	1	tak/nie
80		Mąkolno	69	1	tak
81		Mąkolno	69	1	tak
82		Mąkolno	69	1	tak
83		Mąkolno	71	1	tak
84		Mąkolno	72	1	tak/nie
85		Mąkolno	73	1	tak
86		Mąkolno	74	1	tak
87		Mąkolno	75	1	tak
88		Mąkolno	76	1	tak
89		Mąkolno	76	1	tak
90		Mąkolno	78	1	tak

**Mąkolno**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
91		Mąkolno	78	1	tak
92		Mąkolno	79	1	tak/nie
93		Mąkolno	81	1	tak
94		Mąkolno	82	1	tak
95		Mąkolno	83	1	tak
96		Mąkolno	84	1	tak
97		Mąkolno	86	1	tak/nie
98		Mąkolno	87/1	1	tak
99		Mąkolno	87/2	1	tak
100		Mąkolno	87/3	1	tak
101		Mąkolno	88	1	tak
102		Mąkolno	89	1	tak
103		Mąkolno	90	1	tak
104		Mąkolno	93	1	tak
105		Mąkolno	93/1	1	tak
106		Mąkolno	93/2	1	tak
107		Mąkolno	93/4	1	tak
108		Mąkolno	93/5	1	tak
109		Mąkolno	93/6	1	tak
110		Mąkolno	95/1	1	tak/nie
111		Mąkolno	95/4	1	tak
112		Mąkolno	96	1	tak
113		Mąkolno	97	1	tak
114		Mąkolno	99	1	tak
115		Mąkolno	99	1	tak
116		Mąkolno	99/1	1	tak
117		Mąkolno 104 B		1	tak
118		Mąkolno 16 i	57	1	tak

118

1105

## Laski

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
1		Laski		1	tak
2		Laski		1	tak
3		Laski	1	1	tak
4		Laski	10	1	tak
5		Laski	100	1	tak
6		Laski	101	1	tak
7		Laski	102	1	tak/nie
8		Laski	103	1	tak
9		Laski	104	1	tak
10		Laski	105	1	tak/nie
11		Laski	106	1	tak
12		Laski	107	1	tak
13		Laski	108	1	tak
14		Laski	11	1	tak
15		Laski	110	1	tak
16		Laski	111	1	tak
17		Laski	111a	1	tak
18		Laski	112A/4	1	tak/nie
19		Laski	113	1	tak
20		Laski	114	1	tak
21		Laski	115	1	tak
22		Laski	115A	1	tak
23		Laski	117/6	1	tak
24		Laski	117/B	1	tak/nie
25		Laski	117a/1	1	tak/nie
26		Laski	117a/2	1	tak
27		Laski	117A	1	tak
28		Laski	117A/3	1	tak
29		Laski	118	1	tak
30		Laski	118/c	1	tak
31		Laski	118a/1	1	tak
32		Laski	118a/4	1	tak
33		Laski	118a/5	1	tak
34		Laski	118a/6	1	tak
35		Laski	118A/2	1	tak
36		Laski	118A/3	1	tak
37		Laski	118b/1	1	tak
38		Laski	118b/2	1	tak
39		Laski	118b/3	1	tak
40		Laski	118b/4	1	tak
41		Laski	118b/6	1	tak
42		Laski	118D	1	tak
43		Laski	119	1	tak
44		Laski	12	1	tak/nie
45		Laski	120	1	tak





## Laski

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
46		Laski	122	1	tak
47		Laski	124	1	tak
48		Laski	125	1	tak
49		Laski	127	1	tak
50		Laski	128	1	tak
51		Laski	129	1	tak
52		Laski	12A	1	tak
53		Laski	130	1	tak
54		Laski	130	1	tak
55		Laski	132	1	tak
56		Laski	135	1	tak
57		Laski	136	1	tak
58		Laski	137	1	tak
59		Laski	137	1	tak/nie
60		Laski	139	1	tak
61		Laski	140	1	tak
62		Laski	142	1	tak
63		Laski	143	1	tak
64		Laski	144	1	tak
65		Laski	145	1	tak
66		Laski	146	1	tak
67		Laski	147	1	tak
68		Laski	148	1	tak
69		Laski	14a	1	tak
70		Laski	150	1	tak
71		Laski	151	1	tak
72		Laski	152	1	tak
73		Laski	153	1	tak
74		Laski	155	1	tak
75		Laski	156	1	tak
76		Laski	16	1	tak
77		Laski	16	1	tak
78		Laski	20	1	tak
79		Laski	21	1	tak
80		Laski	22	1	tak
81		Laski	23	1	tak/nie
82		Laski	25	1	tak/nie
83		Laski	26a	1	tak
84		Laski	26a	1	tak/nie
85		Laski	29a	1	tak
86		Laski	3	1	tak
87		Laski	30	1	tak
88		Laski	31	1	tak
89		Laski	32	1	tak
90		Laski	34	1	tak



## Laski

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
91		Laski	35a	1	tak
92		Laski	36	1	tak
93		Laski	37	1	tak
94		Laski	38	1	tak
95		Laski	4	1	tak
96		Laski	40	1	tak
97		Laski	41	1	tak
98		Laski	42	1	tak
99		Laski	42a	1	tak
100		Laski	43	1	tak
101		Laski	44	1	tak
102		Laski	46	1	tak
103		Laski	49	1	tak
104		Laski	5	1	tak
105		Laski	51	1	tak
106		Laski	52	1	tak/nie
107		Laski	53	1	tak
108		Laski	54	1	tak/nie
109		Laski	54/A	1	tak
110		Laski	55	1	tak/nie
111		Laski	56	1	tak
112		Laski	56	1	tak
113		Laski	56a	1	tak
114		Laski	57	1	tak
115		Laski	58	1	tak/nie
116		Laski	59	1	tak
117		Laski	6	1	tak
118		Laski	60	1	tak
119		Laski	61	1	tak
120		Laski	62	1	tak
		Laski	62a	1	tak
122		Laski	63a	1	tak
123		Laski	64	1	tak
124		Laski	65	1	tak
125		Laski	67	1	tak
126		Laski	68	1	tak
127		Laski	69	1	tak
128		Laski	70	1	tak/nie
129		Laski	71	1	tak
130		Laski	72	1	tak
131		Laski	72a	1	tak
132		Laski	73	1	tak
133		Laski	74	1	tak/nie
134		Laski	77	1	tak/nie
135		Laski	78	1	tak



**Laski**

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
136		Laski	79	1	tak
137		Laski	8	1	tak/nie
138		Laski	80	1	tak
139		Laski	81	1	tak
140		Laski	82	1	tak
141		Laski	86	1	tak
142		Laski	87	1	tak
143		Laski	88	1	tak
144		Laski	89	1	tak
145		Laski	9	1	tak
146		Laski	91	1	tak
147		Laski	93	1	tak
148		Laski	94	1	tak
149		Laski	95a	1	tak
150		Laski	95A	1	tak
151		Laski	96	1	tak
152		Laski	97	1	tak/nie
153		Laski	98	1	tak
154		Laski	99	1	tak/nie
155		Żory Oś. Pawlikowskiego	11G/8	1	tak

155

## Załącznik nr 7 do SIWZ

## Firmy i instytucje

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	poj. il. rodzin	segregacja
1		Błotnica	13	1	nie
2		Błotnica	15	1	nie
3		Bydgoszcz ul. Kossaka	72/129	1	nie
4		Chwalisław		1	nie
5		Chwalisław	50	1	nie
6		Laski		1	nie
7		Laski	126	1	nie
8		Laski	15	1	tak/nie
9		Laski	28a	1	nie
10		Lądek Zdrój ul. Fiołkowa	9	1	nie
11		Mąkolno		1	nie
12		Mąkolno		1	nie
13		Mąkolno	149	1	nie
14		Mąkolno	42	1	nie
15		Mąkolno	48a	1	nie
16		Mąkolno	56	1	nie
17		Mąkolno	86	1	nie
18		Płonica		1	nie
19		Płonica		1	nie
20		Płonica	61	1	nie
21		Wrocław ul. Podwale	31/33	1	nie
22		Złoty Stok	Rynek 3	1	nie
23		Złoty Stok	Sportowa 1	1	nie
24		Złoty Stok	Traugutta 3a	1	nie
25		Złoty Stok	ul. 3 Maja	1	nie
26		Złoty Stok	ul. 3 Maja 10	1	nie
27		Złoty Stok	ul. 3 Maja 10	1	nie
28		Złoty Stok	ul. 3 Maja 11	1	nie
29		Złoty Stok	ul. 3 Maja 25	1	nie
30		Złoty Stok	ul. 3 Maja 3/1	1	nie
31		Złoty Stok	ul. 3Maja 29	1	nie
32		Złoty Stok	ul. Chemików 10	1	nie
33		Złoty Stok	ul. Chemików 8	1	nie
34		Złoty Stok	ul. Chemików 8	1	nie
35		Złoty Stok	ul. Chemików 8	1	nie
36		Złoty Stok	ul. Działkowa 8	1	nie
37		Złoty Stok	ul. Kolejowa 2	1	nie
38		Złoty Stok	ul. Niska	1	nie
39		Złoty Stok	ul. Niska 5	1	nie
40		Złoty Stok	ul. Plac Kościelny 11/4	1	nie
41		Złoty Stok	ul. Rynek 1	1	nie
42		Złoty Stok	ul. Rynek 1	1	nie
43		Złoty Stok	ul. Rynek 1	1	nie
44		Złoty Stok	ul. Rynek 1	1	nie
45		Złoty Stok	ul. Rynek 1	1	nie



## Firmy i instytucje

Lp	nazwisko	miejsowość	ulica nr domu	il.rodzin	segregacja
46		Złoty Stok	ul. Rynek 21	1	nie
47		Złoty Stok	ul. Rynek 22	1	nie
48		Złoty Stok	ul. Rynek 4	1	nie
49		Złoty Stok	ul. Skwer Jana Pawła II 2	1	nie
50		Złoty Stok	ul. Spacerowa 5	1	nie
51		Złoty Stok	ul. Sportowa 2	1	nie
52		Złoty Stok	ul. Sportowa 2	1	nie
53		Złoty Stok	ul. Traugutta 5	1	nie
54		Złoty Stok	ul. Traugutta 5/1	1	nie
55		Złoty Stok	ul. Traugutta 7A	1	nie
56		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 13	1	nie
57		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 20	1	nie
58		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 21	1	nie
59		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 3	1	nie
60		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 5	1	nie
61		Złoty Stok	ul. Złota 2	1	nie
62		Złoty Stok	ul. Złota 7	1	nie
63		Złoty Stok	ul. Złota 7 i 24	1	nie
64		Złoty Stok	ul. 3 Maja 10	1	nie
65		Złoty Stok	ul. 3 Maja 10	1	nie
66		Złoty Stok	ul. 3 Maja 4	1	nie
67		Złoty Stok	ul. Kłodzka 1	1	nie
68		Złoty Stok	ul. Spacerowa 8a	1	nie
69		Złoty Stok	ul. Spacerowa/8a	1	nie
70		Złoty Stok	ul. Sudecka 22	1	nie
71		Złoty Stok	ul. Wojska Polskiego 27	1	nie
72		Złoty Stok 3-go Maja	2a	1	nie
73		Złoty Stok Błotnica	17	1	tak
74		Złoty Stok Mickiewicza	1	1	nie
75		Złoty Stok Polna	3	1	nie
76		Złoty Stok ul. Działkowa	6	1	nie
77		Złoty Stok ul. Kościuszki	6-7	1	nie
78		Złoty Stok ul. Pl.		1	nie
79		Złoty Stok ul. Traugutta	6	1	nie
80		Złoty Stok ul. Wojska	27	1	nie
81		Złoty Stok ul. Złota	24	1	nie
82		Złoty Stok ul. Traugutta		1	nie

82

**Wykaz ilości i miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki szkła i tworzyw sztucznych oraz zużytych baterii.**

Lokalizacja pojemników na szkło	Ilość [sztuk]	Lokalizacja pojemników na tworzywa sztuczne	Ilość [sztuk]
ul. Traugutta nr 11	1	ul. Traugutta nr 11	1
ul. Prusa nr 1	2	ul. Traugutta nr 5	1
ul. Stawowa nr 12	1	ul. Prusa nr 1	1
ul. Złota (kopalnia)	2	ul. Lelewela nr 4	1
ul. 3 Maja nr 11	2	ul. Żeromskiego nr 10	2
ul. 3 Maja nr 35	1	ul. Kasprowicza nr 12	1
ul. 3 Maja nr 16a	2	ul. Stawowa nr 12	2
ul. Chemików nr 1	1	ul. 3 Maja nr 11	1
ul. Chemików nr 6	1	ul. 3 Maja nr 33 P.O.D. Radość	1
ul. Chemików nr 7	2	ul. 3 Maja nr 35	1
ul. Staszica nr 1	1	ul. 3 Maja nr 16a	1
ul. Sienkiewicza nr 2a	2	ul. Radosna nr 2	2
ul. Sienkiewicza nr 4	2	ul. Chemików nr 1	2
ul. Leśna nr 17	1	ul. Chemików nr 2	2
ul. Wolności nr 8	2	ul. Chemików nr 6	2
ul. Spacerowa nr 2	2	ul. Chemików nr 7	2
ul. Sudecka nr 3	2	ul. Staszica nr 1	1
plac targowy	2	ul. Sienkiewicza nr 2a	1
ul. Niska nr 24	1	ul. Sienkiewicza nr 4	1
Plac Kościelny	2	ul. Leśna nr 17	1
ul. Św. Jadwigi nr 5	1	ul. Wolności nr 8	1
bar Apetit	1	ul. Spacerowa nr 2	1
Błotnica nr 13 przystanek PKS	2	ul. Wąska nr 5	1
Chwalisław nr 50 świetlica	3	cmentarz komunalny	1
Chwalisław górny przystanek PKS	1	ul. Sudecka nr 3	1
Laski nr 82	1	plac targowy	1
Laski sklep ROMA	2	ul. Złota (kopalnia)	1
Laski nr 26a przystanek PKS	1	ul. Krótka nr 1	1
Laski nr 118	1	ul. Niska nr 5	1
Laski nr 8 przystanek	1	ul. Niska nr 24	1
Mąkolno nr 22	2	Plac Kościelny	2
Mąkolno nr 48	2	ul. Św. Jadwigi nr 5	1
Mąkolno nr 78	1	park miejski	2
Płonica nr 10	1	bar Apetit	1
Płonica nr 16	1	Błotnica nr 13 przystanek PKS	2
Płonica remiza OSP	1	Błotnica nr 46 przystanek PKS	1
Płonica nr 54	2	Chwalisław nr 50 świetlica	2
Płonica przystanek PKS przy kościele	2	Chwalisław górny przystanek PKS	1
		Laski nr 82	1
		Laski nr 28a sklep ROMA	1

107

	Laski nr 26a przystanek PKS	1
	Laski nr 118	1
	Laski świetlica	1
	Laski nr 8 przystanek	1
	Laski nr 15 „Eltan”	1
	Laski nr 35	1
	Laski nr 70	1
	Mąkolno nr 22	1
	Mąkolno nr 48	1
	Mąkolno nr 78	1
	Mąkolno nr 56 przedszkole	1
	Płonica nr 10	1
	Płonica nr 16	1
	Płonica remiza OSP	1
	Płonica przystanek PKS przy kościele	2
Razem: 58 sztuk	Razem: 67 sztuk	

1107

Lokalizacja pojemników na zużyte baterie	Lokalizacja pojemników na przeterminowane leki
Sklep „PROMOCJA” ul. Chemików 1a	Przychodnia rodzinna w Złotym Stoku, ul. 3 Maja 10
Sklep „BeNaRem” Pl. Mickiewicza 1	Apteka „Złota” w Złotym Stoku, ul. Rynek 4
Sklep „ROMA” Laski 28a	
Sklep pożywczo- przemysłowy- Płonica 56	
Świetlica wiejska Błotnica	
Urząd Miejski w Złotym Stoku	





Złoty Stok, dnia .....

.....  
/Nazwa lub pieczęć punktu zbiórki/

.....  
/ Nazwa lub pieczęć odbiorcy/

**Protokół odbioru przeterminowanych leków i termometrów z punktów**

Dnia .....odebrano przeterminowane leki i termometry w ilości  
..... kg.

Podpisy:

Przedstawiciel punktu zbiórki

.....  
/imię, nazwisko, podpis/

Przedstawiciel odbiorcy

.....  
/imię, nazwisko, podpis/

10 Aug

Załącznik nr . do umowy ..... z dnia .....

**Załącznik nr 10 do SIWZ**

Złoty Stok, dnia .....

.....  
/Nazwa lub pieczęć jednostki/      / Nazwa lub pieczęć odbiorcy/

**Protokół odbioru baterii**

Dnia ..... odebrano baterie w ilości ..... kg .

● Podpisy:

1. Przedstawiciel jednostki

.....  
/imię, nazwisko, podpis/

2. Przedstawiciel odbiorcy

.....  
/imię, nazwisko, podpis/

1007

## SPRAWOZDANIE Z AKCJI ZBIÓRKI BATERII

Przedłożone przez:

.....  
/data złożenia sprawozdania/.....  
/Nazwa i adres przedsiębiorcy/Urząd Miejski  
w Złotym Stoku  
Rynek 22  
57-250 Złoty Stok

1) Za rok:

2) Ilość odebranych odpadów w ramach zbiórki z poszczególnych punktów:

<i>Lp</i>	<i>Punkt odbioru - adres</i>	<i>Ilość odebranych baterii [kg]</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>
1		
2		
	razem	

3) Rodzaje odebranych odpadów oraz sposób ich zagospodarowania:

<i>Lp</i>	<i>Rodzaj odpadu<sup>1</sup></i>	<i>Kod odpadu<sup>1</sup></i>	<i>Ilość [Mg]</i>	<i>Nr karty przekazania odpadu</i>	<i>Zagospodarowanie odpadu –symbol<sup>2</sup></i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.					
2.					

4) Dane osoby sporządzającej sprawozdanie:

.....  
Imię i nazwisko.....  
telefon.....  
adres e-mail.....  
/Podpis i pieczęć przedsiębiorcy

<sup>1</sup> Zgodnie z katalogiem odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. (Dz. U. Nr 112 poz. 1206);

<sup>2</sup> Przez sposób zagospodarowania rozumie się procesy odzysku wymienione w załączniku nr 1 i procesy unieszkodliwiania wymienione w załączniku nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21)



.....  
miejsowość, data.....  
.....  
.....  
pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn.

**„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY ZŁOTY STOK**

**ORAZ UTWORZENIE I UTRZYMYWANIE PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)”**

informuję, że:

Należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), w skład, której wchodzi:

Lp.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
3	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....  
pieczętka i podpis Wykonawcy
