

UCHWAŁA NR III/ /2015
RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU
dnia.....lutego 2015 r.

w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Żłoty Stok dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Żłoty Stok przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego niepublicznych przedszkoli.

2. Uchwała reguluje wysokość stawek dotacji dla szkół i placówek wymienionych w art.1, 2a, 2b, ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 ze zm).

§ 2. 1. Dotacje z budżetu Gminy Żłoty Stok są udzielane dla przedszkoli niepublicznych na dofinansowanie wydatków bieżących w zakresie kształcenia, wychowania i opieki uczniów.

2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każde dziecko w wysokości 75% wydatków bieżących ustalonych w uchwale budżetowej Gminy Żłoty Stok dla przedszkoli publicznych w przeliczeniu na jedno dziecko, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu Gminy Żłoty Stok. Na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola niepublicznego stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żłoty Stok.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne.

2. Wniosek o udzielenie dotacji podmiot prowadzący przedszkole niepubliczne składa do Burmistrza Żłotego Stoku w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji – zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku podmiot prowadzący przedszkole niepubliczne dołącza listę dzieci uczęszczających do przedszkola według stanu na dzień złożenia wniosku.

4. Liczba dzieci dołączona do załącznika nr 1 nie może przekroczyć liczby miejsc, określonych dla danego przedszkola na podstawie odrębnych przepisów.

5. Kwota dotacji może ulec zmianie:

a) w przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących na przedszkola publiczne,

b) w przypadku zmiany wysokości wpłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego stanowiących dochody Gminy,

c) w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczniów uczęszczających do placówki niepublicznej,

d) po przeliczeniu dotacji na dzieci niepełnosprawne, po otrzymaniu metryczki subwencji oświatowej na rok, w którym udzielona została dotacja.

6. Dotacja na dany miesiąc będzie udzielana podmiotowi prowadzącemu przedszkole niepubliczne na podstawie składanej przez niego informacji o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola – według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca. Liczba ta nie może przekroczyć planowanej liczby dzieci podanej we wniosku o przyznanie dotacji na dany rok.

7. Informacja, o której mowa w ust. 6, składana jest Burmistrzowi Żłotego Stoku w terminie do 5 dnia każdego miesiąca – zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

8. Dotacja będzie przekazywana podmiotowi prowadzącemu przedszkole niepubliczne w 12 częściach na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

9. Przekazywana dotacja miesięczna ma charakter zaliczkowy – ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty dotacji.

§ 4. 1. W celu prawidłowego rozliczenia dotacji podmiot prowadzący przedszkole niepubliczne sporządza rozliczenie za okres roku, którego dotacja dotyczy wraz z wykazem dzieci uczęszczających do przedszkola w poszczególnych miesiącach – zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć Burmistrzowi Złotego Stoku w terminie do 20 stycznia roku następnego.

3. W przypadku zaprzestania działalności, podmiot prowadzący przedszkole niepubliczne przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust.1, w terminie 21 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymał ostatnią ratę dotacji.

4. Dotacja niewykorzystana lub przyznana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Złoty Stok w ciągu 5 dni od terminu podanego w ust. 2.

5. W razie niedokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 4, Burmistrz Złotego Stoku określa kwotę przypadającą do zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 5. 1. Przedszkole niepubliczne na prowadzenie, którego Gmina Złoty Stok udziela dotacji, może być kontrolowane w zakresie obejmującym prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o dotację i wykorzystania dotacji.

2. Dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, kontroli dokumentów związanych z dotacją oraz liczbą dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego.

3. Osoba upoważniona przez Burmistrza Złotego Stoku do przeprowadzania kontroli w imieniu dotującego ma prawo wstępu do placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a także w związku z przeprowadzaniem kontroli - przetwarzać dane osobowe uczniów w tych placówkach.

4. O przeprowadzaniu kontroli powiadamia się organ prowadzący i dyrektora placówki wraz z informacją o zakresie i czasie kontroli.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymują jednostka kontrolowana i kontrolująca.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Uzasadnienie

Przedszkola niepubliczne otrzymują dotację w oparciu o zapis art. 90 ust. 2b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) otrzymują ją według nowych zasad, określonych przepisami art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827). Dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok.....

I. Dane podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne:

Lp.	Wyszczególnienie	Informacje
1.	2.	3.
1.	Nazwa i adres przedszkola	
2.	Pełna nazwa i adres podmiotu prowadzącego przedszkole	
3.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez gminę	
4.	Numer REGON	
5.	Numer NIP	
6.	Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który będzie przekazana dotacja	

II. Planowana liczba dzieci na rok według stanu na dzień.....

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba dzieci
1.	2.	3.
1.	Planowana liczba dzieci będących mieszkańcami gminy Złoty Stok	
2.	Planowana liczba dzieci niebędących mieszkańcami gminy Złoty Stok	
3.	Planowana liczba dzieci niepełnosprawnych	
4.	Liczba dzieci ogółem:	

III. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168)

IV. Do wniosku dołączam listę dzieci uczęszczających do przedszkola według stanu na dzień złożenia wniosku roku poprzedzającego rok budżetowy, która zawiera: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia oraz adres zamieszkania.

.....

Data

.....

Podpis i pieczęć składającego wniosek

.....
Oznaczenie podmiotu prowadzącego przedszkole

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE DZIECI WEDŁUG
STANU NA 01.....**

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba dzieci według stanu na: 01..... (data)
1.	2.	3.
1.	Liczba dzieci będących mieszkańcami gminy Złoty Stok	
2.	Liczba dzieci niebędących mieszkańcami gminy Złoty Stok	
3.	Liczba dzieci niepełnosprawnych	
4.	Liczba dzieci ogółem	

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć składającego wniosek

.....
Oznaczenie podmiotu prowadzącego przedszkole

ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK

Lp.	Miesiące	Liczba dzieci w miesiącu	W tym:			Kwota należnej dotacji
			Liczba dzieci będących mieszkańcami gminy Złoty Stok	Liczba dzieci niebędących mieszkańcami gminy Złoty Stok	Liczba dzieci niepełnosprawnych	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Styczeń					
2.	Luty					
3.	Marzec					
4.	Kwiecień					
5.	Maj					
6.	Czerwiec					
7.	Lipiec					
8.	Sierpień					
9.	Wrzesień					
10.	Październik					
11.	Listopad					
12.	Grudzień					
Kwota dotacji należnej:						
Kwota dotacji otrzymanej:						
Nadpłata dotacji:						
Niedopłata dotacji:						

II. Zestawienie wydatków bieżących finansowanych z otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym.

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji
1.	2.	3.
1.	Wynagrodzenia i pochodne	
2.	Opłaty za media (energia elektryczna, ciepła, woda)	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Zakup usług pozostałych	
5.	Zakup usług remontowych	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Inne wydatki	
Ogółem:		

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć składającego wniosek