

BURMISTRZA ZŁOTEGO STOKU  
z dnia 30 stycznia 2015 roku

w sprawie: powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku oraz określenia szczegółowego trybu pracy komisji

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.) oraz § 4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. (Dz. U. Nr 154, poz. 1629), zarządzam co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku, powołuje się Komisję konkursową w następującym składzie:

1. Barbara Tomasiak-Korman – przewodnicząca
2. Barbara Zarzecka – sekretarz
3. Irena Biskupska - członek
4. Monika Marmura-Brysiak – członek
5. Marta Krysiak – członek

§ 2. Tryb pracy Komisji konkursowej określa Regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Do zadań komisji należy m.in.:

- 1) określenie wymagań kwalifikacyjnych, umiejętności i predyspozycji kandydata na stanowisko dyrektora,
- 2) określenie formalnych kryteriów wyboru kandydatów na stanowisko dyrektora,
- 3) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją organizatorowi,
- 5) przygotowanie projektu umowy, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,

§ 4. Czynności, o których mowa w § 3 pkt. 1, 2 należy wykonać do dnia 30 stycznia 2014r. i przedłożyć Burmistrzowi Złotego Stoku w formie ogłoszenia.

§ 5. Komisja rozpoczyna prace z dniem powołania i ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Centrum Kultury i Promocji.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
*[Podpis]*  
Grażyna Ormisz

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ DO WYŁONIENIA KANDYDATA NA DYREKTORA CENTRUM KULTURY I PROMOCJI W ŻŁOTYM STOKU

### 1. Ustala się następujące zasady pracy komisji:

- 1) Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności:
  - czuwa nad wykonywaniem zadań komisji,
  - reprezentuje komisję na zewnątrz,
  - ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy.
- 2) Komisja konkursowa rozpoczyna swoją pracę od przygotowania projektu ogłoszenia, zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury.
- 3) Projekt ogłoszenia o konkursie powinien zawierać obowiązek przedłożenia na piśmie koncepcji funkcjonowania i rozwoju jednostki.
- 4) Posiedzenie komisji odbywa się w terminie 3 dni od upływu terminu składania ofert przez kandydatów.

### 2. Ocena ofert:

- 1) Komisja rozpoczyna postępowanie od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
- 2) Oferty zostaną odrzucone, jeżeli:
  - zostały złożone po terminie,
  - zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
  - ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
- 3) Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania, o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

- 4) Zawiadomienia należy dokonać nie później niż na 3 dni przed rozmową kwalifikacyjną. Zawiadomienia można dokonać telefonicznie.
3. Rozmowa kwalifikacyjna:
- 1) Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydata niezbędnych do kierowania Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku oraz weryfikacja informacji zawartych w ofercie.
  - 2) Komisja konkursowa przygotowuje i zadaje pytania kandydatom.
  - 3) Wszystkim kandydatom należy zadawać te same pytania.
  - 4) Każdy członek komisji ocenia odpowiedzi na zadane pytania w formie punktowej, w skali 0-5 punktów.
  - 5) Kandydatem na stanowisko dyrektora CKiP, wyłonionym w drodze konkursu, zostaje osoba, która otrzyma łącznie największą ilość punktów, z tym, że wymagane jest zdobycie minimum 50% punktów możliwych do zdobycia plus 1 punkt.
4. Przewodniczący w imieniu komisji przedstawi Burmistrzowi Złotego Stoku informację dotyczącą kandydatury bądź braku odpowiedniego kandydata na stanowisko dyrektora.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby punktów, o wyborze kandydata na stanowisko dyrektora decyduje Burmistrz.
6. Zmiany składu komisji dokonuje organizator, na zasadach określonych w § 4 ust. 5 rozporządzenia.
7. Zakończenie postępowania:
- 1) Posiedzenia komisji są protokołowane,
  - 2) Protokoły z posiedzeń komisji podpisują wszyscy członkowie,
  - 3) Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony postępowaniu zostaną dołączone do jego akt osobowych.
  - 4) Dokumenty pozostałych osób będą odbierane osobiście przez zainteresowanych, bądź odsyłane.

BURMISTRZ  
Grzegorz Olszowski