



2. Okazanie dowodu wpłaty wadium przed otwarciem przetargu.
3. Złożenie przed przetargiem oświadczenia o zapoznaniu się z ogłoszeniem o przetargu, warunkach przetargu i przyjęciu ich bez zastrzeżeń.
4. Uczestnicy przetargu zobowiązani są do przedłożenia dokumentów stwierdzających tożsamość, a w przypadku osób prawnych również pełnomocnictwa do występowania w imieniu spółki.

Ww. dokumenty należy złożyć komisji przed rozpoczęciem przetargu.

Osoby przystępujące do przetargu znają stan prawny nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.

Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy osoba, która wygrała przetarg uchyli się od zawarcia umowy kupna-sprzedaży nieruchomości.

Uchylenie się od zawarcia umowy stanowi w szczególności niestawienie się uczestnika, który wygrał przetarg, w miejscu i terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu w celu zawarcia umowy kupna-sprzedaży.

Wyklucza się możliwość dokonywania płatności należności jakimikolwiek wierzytelnościami.

Koszty zawarcia aktu notarialnego ponosi nabywca.

Cena osiągnięta w przetargu będzie stanowiła należność za nabycie nieruchomości i powinna być wpłacona z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby środki finansowe znalazły się na koncie Gminy przed zawarciem aktu notarialnego.

Komisja przetargowa może odwołać przetarg jedynie z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej do ogłoszenia przetargu.

Przetarg odbędzie się w dniu 18 lutego 2014r (wtorek) o godz. 10<sup>30</sup> w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku, Rynek 22, pok. nr 15, I piętro.

Niniejsze ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres 30 dni tj. od dnia 14 stycznia 2014r do dnia 13 lutego 2014r.

*Bliższych informacji udziela Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami pok. nr 26 tut. Urzędu od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>, tel. (74) 8 164 153.*

BURMISTRZ  
*Stanisław Golechajewski*