

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
z dnia 4 grudnia 2013 roku.**

**Zamawiający:** Gmina Złoty Stok, reprezentowana przez Burmistrza Miasta  
woj. dolnośląskie; 57-250 Złoty Stok; Rynek 22  
tel. **0 74/ 8164 164**  
fax **0 74/ 8164 133**

ogłasza przetarg nieograniczony na usługę „Zakup samochodu dostawczego na potrzeby  
gospodarze Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku”.

Przedmiotem zamówienia jest samochód dostawczy o następujących parametrach:  
**OPIS POJAZDU- wymagania bezwzględnie obowiązujące**

1. Typ - dostawczy do 3,5 tony  
- wywrotka 3-stronna
2. Rocznik - 2013, fabrycznie nowy
3. Silnik wysokoprężny, 4-o suwowy z turbodoładowaniem
  - Pojemność - minimum 2.200 cm<sup>3</sup>
  - Moc - min. 120 KM, 88 kW
  - Rodzaj paliwa - olej napędowy
  - Norma emisji spalin - minimum EURO 5
4. Skrzynia biegów - manualna, min. 5 biegowa - przód
5. Kabina kierowcy
  - 3-osobowa
  - Siedzenia tapicerowane, tapicerka w kolorach ciemnych
  - Dywany gumowe w kabinie
  - Przednia szyba ogrzewana
6. Ładowność - min. 1000 kg.
7. Napęd minimum na koła tylne
8. Liczba osi - 2
  - Oś tylna - koła bliźniacze
  - Oś tylna - zawieszenie wzmocnione
9. Układ hamulcowy (przód - tarczowe)
  - Roboczy - dwuobwodowy osobny na obwód przedni i tylni
  - Postojowy - mechaniczny, z linką do dźwigni ręcznej
10. Opony na obręczach stalowych
  - zimowe
  - rozmiar min. 195x16
  - koło zapasowe pełnowymiarowe
  - komplet kół z oponami letnimi (wymiary jw.)
11. Skrzynia ładunkowa wymagania minimalne.
  - stalowa z ramą ochronną kabiny pasażerskiej
  - wymiary minimalne
    - długość 3,0 m
    - szerokość 2,0 m
    - wysokość 0,4 m
  - sterowanie z kabiny kierowcy
  - wywrót hydrauliczny
  - zaczepy na umocowanie ładunku
  - burty tylne i boczne - uchylno otwierane
12. Zbiornik paliwa - min. 80 litrów (stalowy)
13. Gwarancja - bez limitu kilometrów; min. 24 miesiące; na nadwozie (perforacje blach) na okres minimum 60 miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzonego podpisaniem przez obie strony protokołem zdawczo - odbiorczym
14. Serwis - pierwszy przegląd serwisowy bezpłatny.



## **II Bezpieczeństwo - wymagania minimalne**

1. ABS, ASR, EBS
2. Poduszka bezpieczeństwa pełnowymiarowa dla kierowcy i pasażerów
3. Światło ostrzegawcze koloru pomarańczowego na kabine kierowcy
4. Wyświetlanie komunikatów w języku polskim
5. Sygnalizacja dźwiękowa manewru cofania

## **III Komfort - wymagania minimalne**

1. Lusterka boczne - regulowane elektrycznie
2. Centralny zamek
3. Wspomaganie kierownicy
4. Radio z głośnikami, CD, USB
5. Klimatyzacja manualna
6. Immobiliser
7. Kierownica regulowana w dwóch płaszczyznach

## **IV. Inne wymagania:**

1. W wyposażeniu należy uwzględnić: podnośnik hydrauliczny, klucz do kół, trójkąt, apteczkę, gaśnicę polską, klin pod koła.
2. Wszelkie funkcje samochodu muszą zachować swoje właściwości w temperaturze od -25 do -40 st. C.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty w języku polskim: świadectwo homologacji, kartę pojazdu, książkę serwisową, książkę gwarancyjną, instrukcję obsługi pojazdu oraz dokumenty do rejestracji pojazdu w Wydziale Komunikacji, właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy samochód do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy - wraz z dokumentami wymienionymi powyżej (pkt. 3). Termin należy ustalić z Zamawiającym telefonicznie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **Kryteria wyboru oferty:**

- cena - 100%,

**Termin realizacji zamówienia: 14 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest dostępna na stronie internetowej [www.zlotystok.biuletyn.net](http://www.zlotystok.biuletyn.net)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można nabyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku, Rynek 22, pok. 22 (II piętro).

SIWZ można nabywać osobiście lub po złożeniu zamówienia pisemnego za zaliczeniem pocztowym.

Cena SIWZ - 10,00 zł.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są: **Zbigniew Gawel** - insp. ds. bezpieczeństwa, obronnych i zarządzania kryzysowego, oraz **Jadwiga Chiciak** - insp. ds. zamówień publicznych.

**Informacje** można uzyskać w pokoju 4 Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, lub pod nr tel. 74/8164154 lub 74/8164157

**Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy:

- 1) spełniający warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy.
  - 2) niewykluczeni na podst. art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004, prawo zamówień publicznych
- oraz spełniający warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

**Miejsce i termin składania ofert:** Urząd Miejski w Złotym Stoku, pok. nr 7 (parter), w terminie do 13 grudnia 2013 roku, do godz. 10<sup>00</sup>.

Oferty powinny być składane w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu z napisem „Zakup samochodu dostawczego na potrzeby gospodarcze Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku” i „Nie otwierać przed 13 grudnia 2013, godz. 10,30”, z adresem Wykonawcy.

**Miejsce i termin otwarcia ofert:** Urząd Miejski w Złotym Stoku, pok. nr 15 (I piętro – sala Rady Miejskiej), w dniu 13 grudnia 2013 roku, o godz. 10<sup>30</sup>.

Otwarcie ofert jest jawne.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia ofert: od 13 grudnia 2013 roku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania – zgodnie z art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz.907) a w szczególności art. 93, ust. 1, pkt 4.

Niniejsze ogłoszenie wywiesza się na okres od 4 grudnia do 13 grudnia 2013.

Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone na portalu uzp w dniu 4 grudnia 2013.

wywieszono na tablicy  
4.12.2013r.

REFERENT  
ds. organizacyjnych i promocji  
*Dagmara Błaszkiwicz*  
mgr Dagmara Błaszkiwicz

BURMISTRZ  
*Maniśtań Wojcisiowski*



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Zakup samochodu dostawczego na potrzeby gospodarcze  
Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku”

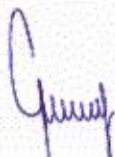
### PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych

#### Zamawiający :

Gmina Złoty Stok  
57-250 Złoty Stok  
Rynek 22  
tel. 74 8164 164 , fax 74 8164 133

Złoty Stok, grudzień 2013 r.





## Rozdział I – INFORMACJE OGÓLNE

Gmina Złoty Stok, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej PZP, (tj. Dz. U. z 2013 r., poz 907), o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na realizację dostawy p. n.: „Zakup samochodu dostawczego na potrzeby gospodarcze Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku”

## Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa, do siedziby Zamawiającego, fabrycznie nowego samochodu dostawczego na potrzeby gospodarcze Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku.
2. Szczegółowy opis minimalnych parametrów i warunków technicznych, jakim musi odpowiadać pojazd, przedstawiony został w załączniku nr 6 do SIWZ.
3. Odbiór samochodu nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (w dniu uzgodnionym telefonicznie z Zamawiającym). Wykonawca przekaże Zamawiającemu w tym dniu wszystkie dokumenty potrzebne do zarejestrowania samochodu we właściwym wydziale komunikacji oraz inne wymienione w załączniku nr 6 do SIWZ.
4. Wykonawca, w dniu przekazania samochodu, zobowiązany jest do przeprowadzenia na własny koszt przeszkolenia przedstawicieli Zamawiającego w zakresie obsługi odbieranego samochodu.
5. Preferowany okres gwarancji minimum 24 miesiące; na nadwozie (perforacje blach) minimum 60 miesięcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.
10. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy.
12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – PZP.
14. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżeń w zakresie powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
15. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.



Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień - Kod CPV:

34130000-7 pojazdy silnikowe do transportu towarów

34142300-7 pojazdy samowyladowcze

### **Rozdział III – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający określa termin wykonania zamówienia – **14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

### **Rozdział IV – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy PZP oraz wymienione poniżej, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ

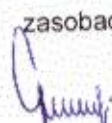
c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, to jest





zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W takim przypadku wymaga się załączenia:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

- Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Załącznik Nr 3 do SIWZ dla podmiotów, których zasobami będzie się Wykonawca posługiwał podczas realizacji zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia/nie spełnia”, na podstawie odpowiednich dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.


## **Rozdział V. – WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. W celu wykazania przez Wykonawcę warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**,
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych



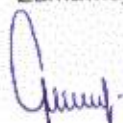
- płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- f) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- g) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a ponadto dokument potwierdzający iż nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert oraz dokument potwierdzający iż nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- h) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 cytowanego wyżej rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Pozostałe dokumenty, które należy załączyć do oferty:
- a) wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1 do SIWZ**
- b) oświadczenie wykonawcy, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom, (jeśli wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców) – **Załącznik nr 5 do SIWZ**
- c) Wypełniony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik Nr 6 do SIWZ**,
- d) lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w przypadku oświadczenia o tym, że dany Wykonawca należy do grupy kapitałowej – wzór listy stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**,
- e) parafowany wzór umowy.





## Rozdział VI – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest Pan Zbigniew Gawel, tel. 74 8164154, od poniedziałku do piątku w godz. 08<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>
2. Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie pisemnej lub faksem. Zamawiający **nie dopuszcza** drogi elektronicznej do porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. W przypadku przekazywania dokumentów faksem, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu uznaje się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, jej otrzymanie zostało potwierdzone przez odbiorcę i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (oryginał)
4. Oferty jednak – **pod rygorem nieważności** – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż:
  - a) na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5. ppkt a.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania z Wykonawcami.





## **Rozdział VII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział VIII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia oferty wadium.

## **Rozdział IX – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę stanowić będzie formularz ofertowy wraz z załącznikami, tj. dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w Rozdziale V SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
3. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone podpisem osoby uprawnionej. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kserokopię jakiegoś dokumentu, która będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej wiarygodności, a Zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy.
5. W przypadku podpisywania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
6. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
7. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
8. Wszystkie zmiany w tekście oferty, które naniósł Wykonawca, muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 10 została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

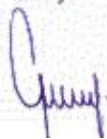


## Rozdział X – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku, Rynek 22, w sekretariacie urzędu, pok. nr 7, w terminie **do dnia 13 grudnia 2013 r. do godziny 10.00.**
- 2) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę otrzymania i zarejestrowania oferty w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 4) Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie (opakowaniu), oznaczonej w następujący sposób: „Zakup samochodu dostawczego dla potrzeb gospodarczych Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku” i „Nie otwierać przed 13 grudnia 2013 przed 10.30”.
- 5) Wykonawca, przed upływem terminu wyznaczonego do składania, ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
- 6) Zwrot oferty wycofanej nastąpi po terminie otwarcia ofert.
- 7) Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg. takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 8) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13 grudnia 2013 r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego** w Sali Rady Miejskiej (1. piętro).
- 9) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10) Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11) Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, a nie był obecny podczas otwarcia ofert, Zamawiający prześle informacje, o których mowa w pkt. 9 i 10.
- 12) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dot. treści złożonych ofert.
- 13) W toku badania ofert Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art.87 ust. 2 ustawy PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## Rozdział XI – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa winna być obliczona przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT, naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty i ewentualnie opusty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN (zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku) i stanowić będzie wartość umowy
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w PLN.





## Rozdział XI – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**NAJNIŻSZA CENA – 100%**

### 1. Opis sposobu oceny ofert

#### 1.1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium ceny – 100

Wzór wyliczenia punktów:

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 100 pkt., przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

### 2. Ocena łączna oferty S : S=C

### 3. Punkty obliczane będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

### 4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania Zamawiającego, określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uzyska największą ilość punktów.

### 5. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### 6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## Rozdział XII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informację, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy PZP.
2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni – jeśli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów jeżeli:



- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została złożona jedna oferta.
- b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę.

### **Rozdział XIII – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XIV – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Z wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania Wykonawcą zostanie podpisana umowa, zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Wysokość kar umownych została określona w projekcie umowy.
3. Wzór umowy może podlegać negocjacjom w sposób, który nie zmienia treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Negocjacjom nie podlega wysokość kar umownych i warunki serwisu.

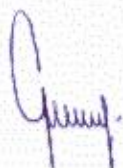
### **Rozdział XV – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zasady stosowania środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **odwołanie oraz skarga do sądu.**

### **Rozdział XVI**

**Wymagania związane z realizacją zamówienia określone w art. 29 ust. 4 u. p. z. p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.





## **Rozdział XVII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą PZP. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny.

## **Rozdział XVIII**

### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 u. p. z. p.

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u. p. z. p.


**Załącznik nr 4** – lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej

**Załącznik nr 5** – Wykaz podmiotów biorących wspólnie udział w realizacji zamówienia (podwykonawcy)

**Załącznik nr 6** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 7** – Projekt umowy

Zatwierdzam:

  
**BURMISTRZ**  
Janisław Gotybiowski



## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

.....  
.....

Siedziba

.....

Numer telefonu

.....

Numer faksu

.....

NIP

.....

REGON

.....

### Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Złoty Stok

57-250 Złoty Stok, Rynek 22

### Zobowiązania Wykonawcy

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

„Zakup samochodu dostawczego na potrzeby gospodarcze Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku” za cenę:

wartość netto (złotych)

słownie:

podatek VAT

wartość brutto (złotych):

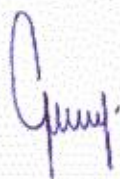
słownie:

Cena brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

3. Osoba/y reprezentujące Wykonawcę:

.....





**Oświadczam(y), że:**

1. Oferuję (emy) wykonanie zamówienia:

**„Zakup samochodu dostawczego na potrzeby gospodarcze Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku”** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Uważam(y) się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

4. Oświadczam(y), że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam(y), że na dostarczony przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji:

- na silnik i podzespoły na okres minimum ..... miesiące (bez limitu kilometrów),

- na nadwozie (perforacje blach) na okres minimum ..... miesiące,

- na powłokę lakierniczą na okres minimum ..... miesięcy.

6. Oświadczam(y), że zapewniamy bezpłatny serwis w okresie obowiązywania gwarancji, zgodnie z warunkami zawartymi w książce gwarancyjnej stanowiącej integralną część umowy, a także z odpowiednimi zapisami umowy odnoszącymi się do spraw związanych z gwarancją i serwisem.

6. Oświadczamy, że najbliższe siedziby Zamawiającego - Autoryzowane Stacje Obsługi zapewniające przeglądy gwarancyjne, serwis oraz inne usługi niezbędne do prawidłowej eksploatacji samochodów znajdują się w miejscowości:

1) .....

2) .....

5. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam(y):

.....  
.....

**Zastrzeżenie Wykonawcy**

Nizej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....

..... dnia .....

.....  
podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy



.....  
nazwa Wykonawcy

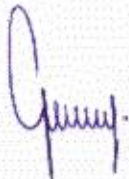
### OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację zadania p. n.: „**Zakup samochodu dostawczego na potrzeby gospodarcze Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku**” oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia .....

.....  
podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy





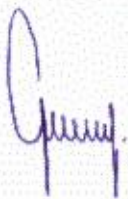
.....  
nazwa Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania p. n.: „**Zakup samochodu dostawczego na potrzeby gospodarcze Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku**” na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, składam oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

..... dnia .....

.....  
podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy





.....  
miejsowość, data

.....  
.....  
.....  
pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
**-wzór-**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn.

**„Zakup samochodu dostawczego na potrzeby gospodarcze**  
**Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku”**

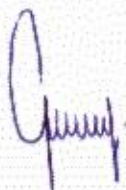
informuję, że:

Należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907), w skład której wchodzi:

Lp.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
3	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy





.....  
nazwa Wykonawcy

**Wykaz podmiotów biorących wspólnie udział w realizacji zamówienia  
(podwykonawcy)**

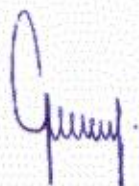
Dotyczy:

„Zakup samochodu dostawczego na potrzeby gospodarcze Urzędu Miejskiego w Złotym  
Stoku”

Lp.	Nazwa firmy	Zakres rzeczowy powierzonych robót
1.		
2.		
3.		

..... dnia .....

.....  
podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy





WYMAGANIA MINIMALNEPOTWIERDZENIE SPEŁNIENIA**I OPIS POJAZDU- wymagania bezwzględnie obowiązujące**

1. Typ - dostawczy do 3,5 tony  
- wywrotka 3-stronna
2. Rocznik - 2013, fabrycznie nowy
3. Silnik wysokoprężny, 4-o suwowy z turbodoładowaniem
  - Pojemność - minimum 2.200 cm<sup>3</sup>
  - Moc - min. 120 KM, 88 kW
  - Rodzaj paliwa - olej napędowy
  - Norma emisji spalin - minimum EURO 5
4. Skrzynia biegów - manualna, min. 5 biegowa - przód
5. Kabina kierowcy
  - 3-osobowa
  - Siedzenia tapicerowane, tapicerka w kolorach ciemnych
  - Dywany gumowe w kabinie
  - Przednia szyba ogrzewana
6. Ładowność - min. 1000 kg.
7. Napęd minimum na koła tylne
8. Liczba osi - 2
  - Oś tylna - koła bliźniacze
  - Oś tylna - zawieszenie wzmocnione
9. Układ hamulcowy (przód - tarczowe)
  - Roboczy - dwuobwodowy osobny na obwód przedni i tylni
  - Postojowy - mechaniczny, z linką do dźwigni ręcznej
10. Opony na obręczach stalowych
  - zimowe
  - rozmiar min. 195x16
  - koło zapasowe pełnowymiarowe
  - komplet kół z oponami letnimi (wymiary jw.)
11. Skrzynia ładunkowa wymagania minimalne.
  - stalowa z ramą ochronną kabiny pasażerskiej
  - wymiary minimalne
    - długość 3,0 m
    - szerokość 2,0 m
    - wysokość 0,4 m
  - sterowanie z kabiny kierowcy
  - wywrót hydrauliczny
  - zaczepy na umocowanie ładunku
  - burty tylne i boczne - uchylno otwierane
12. Zbiornik paliwa - min. 80 litrów (stalowy)
13. Gwarancja - bez limitu kilometrów; min. 24 miesiące; na nadwozie (perforacje blach) na okres minimum 60 miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzonego podpisaniem przez obie strony protokołem zdawczo - odbiorczym
14. Serwis - pierwszy przegląd serwisowy bezpłatny.

**II Bezpieczeństwo - wymagania minimalne**

1. ABS, ASR, EBS
2. Poduszka bezpieczeństwa pełnowymiarowa dla kierowcy i pasażerów
3. Światło ostrzegawcze koloru pomarańczowego na kabinie kierowcy
4. Wyświetlanie komunikatów w języku polskim
5. Sygnalizacja dźwiękowa manewru cofania



### **III Komfort - wymagania minimalne**

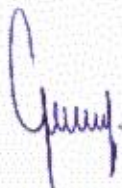
1. Lusterka boczne - regulowane elektrycznie
2. Centralny zamek
3. Wspomaganie kierownicy
4. Radio z głośnikami, CD, USB
5. Klimatyzacja manualna
6. Immobiliser
7. Kierownica regulowana w dwóch płaszczyznach

### **IV. Inne wymagania:**

1. W wyposażeniu należy uwzględnić: podnośnik hydrauliczny, klucz do kół, trójkąt, apteczkę, gaśnicę polską, klin pod koła.
2. Wszelkie funkcje samochodu muszą zachować swoje właściwości w temperaturze od -25 do +40 st. C.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty w języku polskim: świadectwo homologacji, kartę pojazdu, książkę serwisową, książkę gwarancyjną, instrukcję obsługi pojazdu oraz dokumenty do rejestracji pojazdu w Wydziale Komunikacji, właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy samochód do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – wraz z dokumentami wymienionymi powyżej (pkt. 3). Termin należy ustalić z Zamawiającym telefonicznie.

..... dnia .....

.....  
podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy





**UMOWA nr**  
(projekt)

zawarta w dniu ..... 2013 roku pomiędzy:

**Gminą Złoty Stok,**

reprezentowaną przez Stanisława Gołębiowskiego – **Burmistrza**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Ireny Biskupskiej** zwaną dalej „Zamawiającym”

a

firmą .....  
reprezentowaną przez .....  
zwaną dalej „Wykonawcą”.

w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907) **Zakup samochodu dostawczego na potrzeby gospodarcze Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku**, zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa zakupionego samochodu dostawczego na potrzeby gospodarcze Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, o parametrach określonych w Załączniku Nr 6 do SIWZ oraz w ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że samochód określony w ust. 1 jest wolny od wad prawnych i spełnia wymogi wynikające z obowiązujących europejskich i polskich norm, oraz z przepisów ochrony środowiska.
3. Wykonawca gwarantuje dostawę fabrycznie nowego (rok produkcji 2013), nieużywanego samochodu.
4. Za termin przekazania samochodu rozumie się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony.

**§ 2**

1. Wykonawca dostarczy zakupiony przez Zamawiającego samochód do jego siedziby nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Odbiór samochodu nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu ustalonym telefonicznie.

**§ 3**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy wynosi:

**Brutto** ..... zł

(słownie złotych : .....)



2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy, zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, obejmuje wykonanie wszystkich czynności określonych w SIWZ, związanych z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, niezależne od poniesionych kosztów.

#### § 4

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi jednorazowo na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy, po całkowitym i terminowym wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 5 ust. 6.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni od daty jej doręczenia wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Jeżeli część prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy objętego wystawioną przez Wykonawcę fakturą została zrealizowana przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające, że otrzymał pełną kwotę wynagrodzenia za wykonanie prac, których faktura dotyczy, względnie uwierzytelnione przez bank dowody zapłaty całości należnego Podwykonawcy wynagrodzenia lub umowę cesji wierzytelności, na mocy której zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy dokona bezpośrednio Zamawiający.
5. Nie spełnienie wskazanych w ust. 4 warunków przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do zatrzymania odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy, aż do czasu udokumentowania przez Wykonawcę zapłaty dla Podwykonawcy.

#### § 5

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w dniu dostawy samochodu, niezbędne dokumenty potrzebne do zarejestrowania samochodu we właściwym wydziale komunikacji.
2. Do informacji określonej w ust. 1 Wykonawca dołączy wzory, które będą zastosowane w czasie odbioru końcowego tj.:
  - 1) wzór protokołu odbioru końcowego,
  - 2) wzór protokołu przeszkolenia,
  - 3) proponowane warunki gwarancji.
3. Odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany samochodu na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół w 2 egzemplarzach o stwierdzonych usterekach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron umowy i podpisany przez obie strony umowy.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego, że przedstawiony do odbioru samochód nie odpowiada opisowi zawartemu w SIWZ, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w dostarczonym samochodzie zgodnie z opisem. A w





przypadku braku możliwości dokonania zmian, będzie zobowiązany do dostarczenia innego egzemplarza. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach od opisu zawartego w SIWZ, w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.

6. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w terminie określonym w protokole odbioru techniczno-jakościowego. Odbioru faktycznego przedmiotu umowy dokona przedstawiciel Zamawiającego, w obecności, przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór faktyczny zakończony zostanie podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli obu stron, sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
7. Szkolenie z zakresu obsługi podstawowej samochodu, odbędzie się w ciągu jednego dnia roboczego w terminie i miejscu odbioru końcowego. Protokół z przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi podstawowej wraz z adnotacją o osobach, które go odbyły zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron umowy i podpisany przez obie strony umowy.
8. Z chwilą wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu, przechodzą na niego wszelkie korzyści, ciężary związane z przedmiotem umowy, jak również ryzyko jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.

#### § 6

1. Wykonawca udzieli gwarancji na samochód w tym:
  - 1) na silnik i podzespoły na okres minimum ..... miesiące (bez limitu kilometrów),
  - 2) na nadwozie (perforacje blach) na okres minimum ..... miesiące,
  - 3) na powłokę lakierniczą na okres minimum ..... miesięcy.
2. Wykonawca gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie i zgodność z odnośnymi normami oraz z wymaganiami zawartymi odpowiednio w SIWZ i załączniku nr 6 do SIWZ.
3. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu do samochodu wskazanego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy:
  - 1) wyciąg ze świadectwa homologacji,
  - 2) kartę pojazdu,
  - 3) instrukcję obsługi i konserwacji samochodu oraz wyposażenia w języku polskim,
  - 4) książki gwarancyjne samochodu oraz wyposażenia,

#### § 7

1. W okresie gwarancji, naprawy przedmiotu umowy wykonywane będą bezpłatnie przez serwis Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania napraw gwarancyjnych w ciągu 7 dni od chwili zgłoszenia usterki lub awarii.
3. Wykonawca zapewni świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych w autoryzowanych przez producenta pojazdu stacjach obsługi, zgodnie z warunkami wynikającymi ze złożonej oferty przetargowej oraz gwarancji.



4. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego samochodu. Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
5. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.

#### § 8

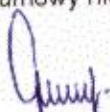
1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
    - a) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % pełnego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
    - b) zwłokę w realizacji dostawy w wysokości 0,5% pełnego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
    - c) zwłokę w naprawie samochodu lub wyposażenia, w ramach realizacji obowiązków wynikających z gwarancji, w stosunku do terminów określonych w umowie, w wysokości 0,5% pełnego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10 % pełnego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.

#### § 9

W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

#### § 10

1. Zmiana zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru jest dopuszczalna tylko w przypadku:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) zmiana obowiązującej stawki VAT, w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT powodującej zmianę wynagrodzenia określonego w umowie,
  - 3) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana danych teleadresowych)
  - 4) zmiana terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.





- 5) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich rachunkowych w treści umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy po rygorem nieważności.

#### § 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 2) zostanie złożony wniosek o upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 13

Strony postanawiają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzycelności wynikających z niniejszej umowy.

#### § 14

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze Zamawiający.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

