

GMINA ŻŁOTY STOK  
ul. Rynek 22, 57-250 Żłoty Stok  
tel. 74/8164-164, fax 74/8164-133  
NIP 887-16-35-183 REGON 890718484  
e-mail: um@zlotystok.pl

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
z dnia 13 listopada 2013 roku.**

**Zamawiający:** Gmina Żłoty Stok, reprezentowana przez Burmistrza Miasta  
woj. dolnośląskie; 57-250 Żłoty Stok; Rynek 22  
tel. **0 74/ 8164 164**  
fax **0 74/ 8164 133**

ogłasza przetarg nieograniczony na usługę „Akcja zima”.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zimowym utrzymaniu ulic, chodników i placów w mieście Żłoty Stok.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Kryteria wyboru oferty:**

- cena – 100%,

**Termin realizacji zamówienia:** od **01.01.2014r.** do **31.03.2014r.** (sprzątanie po akcji zima do 30.04.2014r. - zmiatanie szlaki i piasku z ulic i chodników i wywiezienie na wysypisko, zwieźenie skrzyń na piasek) i od **15.11.2014r.** do **31.12.2014r.** (ustawianie skrzyń na piasek od 01.11.2014r.).  
Czas trwania akcji zima – **4,5 miesiąca.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest dostępna na stronie internetowej **www.zlotystok.biuletyn.net**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można nabyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Żłotym Stoku, Rynek 22, pok. 22 (II piętro).

SIWZ można nabywać osobiście lub po złożeniu zamówienia pisemnego za zaliczeniem pocztowym.

Cena SIWZ – **10,00 zł.**

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są: **Bartłomiej Zawadzki** – podinsp. ds. inwestycji, **oraz Jadwiga Chiciak** – insp. ds. zamówień publicznych.

**Informacje** można uzyskać w pokoju **22 Urzędu Miejskiego** w Żłotym Stoku, w godz. od **8<sup>00</sup>** do **14<sup>00</sup>**, lub pod nr tel. **74/8164156** lub **74/8164157**

**Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy:

1) spełniający warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy.

2) niewykluczeni na podst. art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004, prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.**

**Miejsce i termin składania ofert:** Urząd Miejski w Żłotym Stoku, pok. **nr 7** (parter), w terminie do **25 listopada 2013 roku**, do godz. **10<sup>00</sup>**.

Oferty powinny być składane w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu z napisem „Akcja zima” i „**Nie otwierać przed 25 listopada 2013, godz.10,30**”, z adresem Wykonawcy.



**Miejsce i termin otwarcia ofert:** Urząd Miejski w Złotym Stoku, pok. nr 15 (I piętro – sala Rady Miejskiej), w dniu **25 listopada 2013** roku, o godz. **10<sup>30</sup>**.  
**Otwarcie ofert jest jawne.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia ofert: od 25 listopada 2013 roku.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania – zgodnie z art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz.907) a w szczególności art. 93, ust. 1, pkt 4.**

Niniejsze ogłoszenie wywiesza się na okres od **13 listopada do 25 listopada 2013.**

Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone na portalu uzp w dniu 13 listopada 2013.

**BURMISTRZ**

*Waniszka Golebiowski*

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGĘ

„Akcja zima”

## POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych PROWADZONE W TRYBIE przetargu nieograniczonego

### WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na usługę: „Akcja zima”.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz.907) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

### I.DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Złoty Stok ,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz.907)
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

### II.ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Gmina Złoty Stok**, z siedzibą w **Złotym Stoku, Rynek 22**, reprezentowana przez **Burmistrza – Stanisława Gołębiowskiego**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy– Ireny Biskupskiej**

tel.: 74/ 8164164 74/ 8164132. faks: 74/ 8164133

e-mail: [um@zlotystok.pl](mailto:um@zlotystok.pl)


NIP 887 16 35 183

REGON 890718484

### III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **SZ.271.5.2013**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.



#### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### 1. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług związanych z zimowym utrzymaniem ulic, placów i chodników na terenie miasta Złoty Stok, w okresie **od 01 stycznia do 31 marca 2014r.** (sprzątanie po akcji zima do 30.04.2014r. - zmiatanie szlaki i piasku z ulic i chodników i wywiezienie na wysypisko, zwiezenie skrzyń na piasek) **i od 15 listopada do 31 grudnia 2014r.** (ustawianie skrzyń na piasek od 01.11.2014r.). Czas trwania akcji zima – **4,5 miesiąca.**  
**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.**

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

**Kody CPV:**

**90620000-9 usługi odśnieżania.**

**90630000-2 usługi usuwania oblodzeń**

**90610000-6 usługi sprzątania i zmiatania ulic**

**Oferty częściowe i wariantowe, zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **01.01.2014r. do 31.03.2014r.** (sprzątanie po akcji zima do 30.04.2014r. - zmiatanie szlaki i piasku z ulic i chodników i wywiezienie na wysypisko, zwiezenie skrzyń na piasek) **i od 15.11.2014r. do 31.12.2014r.** (ustawianie skrzyń na piasek do 01.11.2014r.). Czas trwania akcji zima – **4,5 miesiąca.**

2. Powyższy termin może ulec zmianie ze względu na przedłużające się niekorzystne warunki atmosferyczne w okresie trwania umowy.

3. Miejsce wykonania zamówienia: **Miasto Złoty Stok**

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ustawy);

Zamawiający nie wymaga składania dokumentów w celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust. 1 ustawy Pzp.



- 2) W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w pkt 1 a, b, c niniejszego rozdziału.
- 3) **Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.**

### **WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - f) aktualną informację Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dodatkowo Wykonawca winien do oferty dołączyć:
  - a) listę podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w przypadku oświadczenia o tym, że dany



Wykonawca należy do grupy kapitałowej – wzór listy stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

1. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
2. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w rozdziale VII.2.a niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.
3. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:
  - a) pkt 2-4 i pkt 6
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10, 11 ustawy Prawo zamówień publicznych - dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust.1 cytowanego wyżej rozporządzenia, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.



## VIII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

## IX.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył tylko 1 egzemplarz oferty.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty, sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji,
- 4) parafowanego wzoru umowy (zał. 5 do SIWZ) .

### 3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: „**Akcja zima**” i „**Nie otwierać przed 25 listopada 2013, godz.10,30**”, z adresem Wykonawcy.

### 4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu



dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

#### 5. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem "zmiana".
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem "wycofane".

### X.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim, **57-250 Złoty Stok, Rynek 22, pok. 7 (sekretariat urzędu)**

Termin składania ofert upływa w dniu **25 listopada 2013**, do godz. **10,00** (czasu lokalnego). Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

### XI.OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1.Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

**mgr inż. Bartłomiej Zawadzki** – podinsp. ds. inwestycji, tel. **74/ 8164156, oraz**

**mgr inż. Jadwiga Chiciak** – insp. ds. zamówień publicznych, tel. **74/ 8164157.**

2. Wykonawca może zwrócić się, na piśmie, do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ponadto treść zapytań, wraz z wyjaśnieniem, zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

**[www.zlotystok.biuletyn.net](http://www.zlotystok.biuletyn.net)**

Pytania należy kierować na ręce osoby wymienionej w pkt 1, na adres: Urząd Miejski w Złotym Stoku, 57-250 Złoty Stok, Rynek 22.

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

### XII.CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

1.Wykonawca powinien podać cenę jako **miesięczny ryczałt (wraz z podatkiem VAT)** za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena obejmować będzie, wyrażoną w





jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego, wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy, związanych z wykonaniem zamówienia.

2. Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą (**ryczałtowa**).

3. Cenę należy podać w złotych polskich.

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w **Złotym Stoku, Rynek 22, pok. 15**, w dniu **25 listopada 2013**, godz. **10,30** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

### **XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**cena – 100%**

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

$ocena = [(C_n : C_b) \times 100] \times waga$

gdzie:  $C_n$  – cena oferty o najniższej cenie;  $C_b$  – cena oferty badanej

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt umowę ubezpieczenia wszystkich ryzyk usługi (zwaną polisą) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na czas jego trwania, przy czym ubezpieczonym będą Wykonawca oraz wszyscy ewentualni podwykonawcy.

3. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy, związane z umową w sprawie zamówienia publicznego są przewidziane przepisami kodeksu cywilnego: przede wszystkim roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.



## **XVII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Nie jest wymagane.**

## **XVIII.WARUNKI UMOWY**

Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 5 do SIWZ.

## **XIX.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

## **XX.INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE**

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
  - 1) zakres robót powierzonych podwykonawcy,
  - 2) kwotę wynagrodzenia za roboty – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
  - 3) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
  - 4) warunki płatności,
  - 5) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych jak w § 13 niniejszej umowy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
4. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 2 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
5. Zakres robót, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i ich wartość należy wyszczególnić w zał. nr **2 do SIWZ (formularz oferty)**. Pozostały zakres robót Wykonawca wykona siłami własnymi.
6. Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
7. Podzlecenie robót przez Wykonawcę podwykonawcom nie wymienionym w zał. 2 do SIWZ w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków SIWZ.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców, w odniesieniu do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania te ureguje Zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawców.
10. Kwoty wypłacone przez Zamawiającego podwykonawcom, zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
11. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt umowę ubezpieczenia wszystkich ryzyk usługi (zwaną polisą). Polisa winna zawierać również, w dziale drugim, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, wraz z odpowiedzialnością za podwykonawców, obejmującą ochroną szkody na mieniu lub osobie wyrządzone przez



Wykonawcę lub podwykonawców i powstałe w związku z realizacją prac określonych w kontrakcie oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania kontraktu.

#### **XXI.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 do SIWZ.
2. Formularz oferty – zał. nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 Pzp i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. – zał. nr 3 do SIWZ.
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – zał. Nr 4 do SIWZ.
5. Wzór umowy – zał. nr 5 do SIWZ.

**BURMISTRZ**

*Stanisław Gajda*

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający poszukuje wykonawcy, który w wymaganym terminie i na warunkach określonych niniejszą specyfikacją, z należytą starannością, wykona niniejsze zamówienie. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług, związanych z zimowym utrzymaniem ulic, placów i chodników na terenie miasta Złoty Stok w zakresie jak niżej:

### I

1. Zimowe utrzymanie ulic, placów i chodników trwa w okresie od 01 stycznia do 31 marca 2014r. i od 15 listopada do 31 grudnia 2014r. i obejmuje:
  - a) ręczne i/lub mechaniczne posypywanie oraz odpluzanie chodników, ulic i placów oraz sprzątanie po akcji zima (zamiatanie szlaki i piasku z ulic i chodników oraz wywiezienie odpadów na wysypisko - do 30 kwietnia 2014r ). Szczegółowy wykaz rejonów odzwierciedla załącznik nr 1,
  - b) ręczne i/lub mechaniczne zamiatanie ulic, chodników i placów z zanieczyszczeń, wykonywane w dni robocze (w okresie bezśnieżnym) oraz sprzątanie po akcji zima (zamiatanie szlaki i piasku z ulic i chodników oraz wywiezienie odpadów na wysypisko - do 30 kwietnia 2014r ). Szczegółowy wykaz rejonów odzwierciedla załącznik nr 2,
  - c) ustawienie, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, 10 szt. skrzyń Akcja Zima (dostarczone przez Zamawiającego), w terminie do 1 listopada 2014r. oraz zwiezenie skrzyń w terminie do 30 kwietnia 2014r. do miejsca magazynowania,
  - d) bieżące uzupełnianie skrzyń piaskiem,
  - e) materiały uszorstniające, przewidziane do stosowania na terenie miasta:
    - szlaka i piasek ( górna część miasta: ul. Sienkiewicza, Leśna, Gajowa, Słoneczna wraz z odgałęzieniem do posesji nr 32, Wolności, Św. Jadwigi, Górnicza, pl. Kościelny)
    - piasek ( pozostałe części miasta ).
2. Ustala się kolejność wykonywania usługi wg stref określonych w załączniku nr 1.
3. Usługa, obejmująca I strefę, winna być wykonana w ciągu trzech godzin od ustania opadów śniegu lub wystąpienia gołoledzi.
4. Usługa, obejmująca II strefę, winna być wykonana w ciągu czterech godzin od ustania opadów śniegu lub wystąpienia gołoledzi.
5. Usługa, obejmująca III strefę, winna być wykonana w ciągu pięciu godzin od ustania opadów śniegu lub wystąpienia gołoledzi.

### II

1. Wykonawca organizuje, w terminie do 30 października 2014r. rozruch Akcji Zima, tj.: w zależności od stanu technicznego istniejących skrzyń, wykonuje nowe lub przeprowadza ich remont, w ramach ryczałtu miesięcznego na zimowe utrzymanie ulic i placów.
2. Zakup i przywóz piasku, w ilości 200t. na plac Wiejska 2, wykonuje Zamawiający. Zamawiający, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, uzupełni zapas piasku.
3. Zakup i przywóz szlaki wykonuje Wykonawca we własnym zakresie, w zależności od potrzeb, w ramach ryczałtu miesięcznego na zimowe utrzymanie ulic i placów.



4. Wykonawca obowiązany jest, w zależności od potrzeb, prowadzić Akcję Zima w trybie 24 godzinnym oraz zapewnić całodobową łączność telefoniczną z Zamawiającym.
5. Za usługę związaną z zimowym utrzymaniem ulic, placów i chodników na terenie miasta Złoty Stok Wykonawca otrzymuje miesięczny ryczałt w okresie od 1 stycznia do 31 marca 2014r. i od 15 listopada do 31 grudnia 2014r.
6. W przypadku wystąpienia nadmiernych opadów śniegu, mogących wywołać poważne zakłócenia w komunikacji, powodujących brak możliwości technicznych spychania i przymowania śniegu oraz konieczność jego wywożenia, Zespół Zarządzania Kryzysowego Zamawiającego podejmie decyzję o uruchomieniu, na koszt Zamawiającego, dodatkowych usług, w celu zapewnienia sprawnego usuwania śniegu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby osób i sprzętu, świadczących na co dzień usługi stanowiące przedmiot zamówienia.
8. W przypadku awarii środków sprzętowo-transportowych Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia zastępczych pojazdów lub maszyn.

**PRZED PRYZYSTĄPIENIEM DO PRZYGOTOWANIA OFERTY WSKAZANE JEST ZAPOZNANIE SIĘ Z TOPOGRAFIĄ MIASTA ZŁOTY STOK.**

### **Załącznik nr 1.**

**Wykaz ulic, placów i chodników do ręcznego i/lub mechanicznego odplużania oraz uszorstniania w okresie zimowym:**

#### **Strefa I:**

Rynek, Wojska Polskiego, Przystanek PKS-Kłodzka, 3 Maja (od Rynku do DK nr 46), Chemików do szkoły, Wiejska, Niska, Krótka, pl. Kościuszki, Działkowa (odcinek z Kłodzkiej na Krótką), pl. Kościelny, Radosna, łącznik Radosna – Chemików, przystanek PKS na Kolonii, Przystanek Bus - pl. Mickiewicza, plac przy tzw. łączniku szkoły.

#### **Strefa II:**

Leśna, Sienkiewicza, Gajowa, Górnicza, Wolności, Św. Jadwigi, B. Chrobrego, Staszica, Złota, pl. Mickiewicza, Lelewela, Żeromskiego, Kasprowicza, łącznik Żeromskiego – Kasprowicza – Prusa, Polna, Stawowa, dr nr ewid. 309/2 obręb Błotnica (Traugutta – Granica Państwa), Działkowa (odcinek z Kłodzkiej do Sportowej), Sportowa (odcinek równoległy do placu parkingowego)

#### **Strefa III:**

Słoneczna wraz z odgałęzieniem do posesji nr 32, Wąska, 3 Maja - droga przy szeregowcach (w miarę potrzeb przy dużych opadach śniegu), Chemików-przecznice, Strzelecka, Krzywa, dr nr ewid. 922, 963 obręb Złoty Stok (od skrzyżowania z DK nr 46 koło krzyża do posesji ul. Traugutta 8a – Bajcer). Jeden kurs w ciągu zimy – odśnieżanie drogi do pensjonatu Złoty Jar



### **Przejścia dla Pieszych:**

Wiejska, Kłodzka - przystanek PKS, 3 Maja (przy starym cmentarzu), pl. Mickiewicza, 3 Maja- pl. Mickiewicza, 3 Maja przy CKIP, 3 Maja przy Przedszkolu, 3 Maja – Przystanek na Kolonii, Chemików.

### **Dojścia i chodniki**

B. Chrobrego – Św. Jadwigi, alejki i schody w parku na pl. Kościuszki, Św. Jadwigi - Wolności, pl. Kościelny - Sienkiewicza, chodnik Sienkiewicza, B. Chrobrego schody, Wiejska + chodnik przy placu targowym oraz wzdłuż parku, Rynek, schody do przystanku PKS(Kłodzka), 3 Maja przy cmentarzu i od DK nr 46 do Rynku, Chemików do szkoły, plac targowy, pl. Mickiewicza, pl. Kościelny, Działkowa (odcinek z Kłodzkiej do wjazdu, do pawilonu handlowego), Sportowa (odcinek z Kłodzkiej do wjazdu, do pawilonu handlowego).

## **Załącznik nr 2.**

**Wykaz ulic, placów i chodników do ręcznego oczyszczania z zanieczyszczeń w okresie zimowym:**

- Park Kościuszki + chodniki i schody,
- pl. Kościelny
- ul. B. Chrobrego + schody,
- ul. Wiejska + chodnik przy placu targowym oraz wzdłuż parku,
- dojście z ul. B. Chrobrego na ul. Św. Jadwigi,
- dojście z pl. Kościelnego na ul. Sienkiewicza.
- dojście ze ul. Św. Jadwigi na ul. Wolności.
- Rynek,
- schody do Przystanku PKS, Przystanek PKS, Przystanek PKS Kolonia, Przystanek Bus –Pl. Mickiewicza.
- chodnik przy cmentarzu od ul. 3 Maja,
- ul. 3 Maja od Rynku do skrzyżowania z drogą krajową nr 46,
- ul. Chemików do szkoły,
- plac targowy,
- ul. Wojska Polskiego,
- chodniki przy pl. Mickiewicza,

**BURMISTRZ**

*Stanisław Gotębiowski*

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Zamawiającego)

.....  
(miejscowość i data)

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na .....,  
....., zgodnie z wymaganiami  
określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ofertową brutto – **ryczałt miesięczny**  
..... (słownie ..... złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami  
podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... % tj. .... złotych (słownie ..... złotych).

Oświadczamy, że nie zamierzam/y powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego  
zamówienia\*/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam/y powierzyć  
podwykonawcom\*:

L.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	



2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
6. Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
7. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....  
 .....  
 .....

(podać adres)

tel.: .....

faks: .....

e-mail: .....

.....  
 (podpis osoby uprawnionej  
 do reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

### Załączniki

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....





.....  
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ZGODNIE Z ART. 22 USTAWY I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (art.24)**

ustawa z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na .....

.....

.....

..... w imieniu

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

**oświadczam, że:**

1) spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp. (W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców).

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

2) brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. (W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa **każdy z nich odrębnie**).

.....  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy)



.....  
.....  
.....  
pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
**-wzór-**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn.

.....  
informuję, że:

Należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w skład której wchodzi:

Lp.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
3	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....  
pieczętka i podpis Wykonawcy



**U M O W A nr /2013**

Zawarta w dniu . .2013 r., z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2014 r., pomiędzy Gminą Złoty Stok, w imieniu której działają:  
Burmistrz - Stanisław Gołębiowski  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ireny Biskupskiej  
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a .....  
reprezentowanym przez:  
1. ....  
2. ....  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

**§ 1**

**Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługi związane z zimowym utrzymaniem ulic, placów i chodników na terenie miasta Złoty Stok w zakresie wynikającym z niniejszej umowy.

**§ 2**

Zimowe utrzymanie ulic, placów i chodników trwa w okresie od 01 stycznia do 31 marca 2014r. i od 15 listopada do 31 grudnia 2014r. i obejmuje (**w ramach miesięcznego ryczałtu**):

- a) ręczne i/lub mechaniczne posypywanie oraz odplużanie chodników, ulic i placów oraz sprzątanie po akcji zima (zamiatanie szlaki i piasku z ulic i chodników oraz wywiezienie odpadów na wysypisko - do 30 kwietnia 2014r ). Szczegółowy wykaz rejonów odzwierciedla **załącznik nr 1**,
- b) ręczne i/lub mechaniczne zamiatanie ulic, chodników i placów z zanieczyszczeń, wykonywane w dni robocze (w okresie bezśnieżnym) oraz sprzątanie po akcji zima (zamiatanie szlaki i piasku z ulic i chodników oraz wywiezienie odpadów na wysypisko - do 30 kwietnia 2014r ). Szczegółowy wykaz rejonów odzwierciedla **załącznik nr 2**,
- c) ustawienie, w miejscach wskazanych przez **Zamawiającego**, 10 szt. skrzyń Akcja Zima (dostarczonych przez Zamawiającego), w terminie do 1 listopada 2014r. oraz zwiezenie skrzyń w terminie do 30 kwietnia 2014r. do miejsca magazynowania,
- d) bieżące uzupełnianie skrzyń piaskiem,
- e) materiały uszorstniające przewidziane do stosowania na terenie miasta:
  - szlaka i piasek ( górna część miasta: ul. Sienkiewicza, Leśna, Gajowa, Słoneczna wraz z odgałęzieniem do posesji nr 32, Wolności, Św. Jadwigi, Górnicza, pl. Kościelny)
  - piasek ( pozostałe części miasta ).

**§ 3**

1. Ustala się kolejność wykonywania usługi wg stref określonych w załączniku nr 1.
2. Usługa obejmująca I strefę winna być wykonana w ciągu trzech godzin od ustania opadów śniegu lub wystąpienia gołoledzi.
3. Usługa obejmująca II strefę winna być wykonana w ciągu czterech godzin od ustania opadów śniegu lub wystąpienia gołoledzi.



4. Usługa obejmująca III strefę winna być wykonana w ciągu pięciu godzin od ustania opadów śniegu lub wystąpienia gołoledzi.

#### § 4

1. **Wykonawca** organizuje, w terminie do 30 października 2014r. rozruch Akcji Zima, tj.: w zależności od stanu technicznego istniejących skrzyń wykonuje nowe lub przeprowadza ich remont w ramach ryczałtu miesięcznego na zimowe utrzymanie ulic i placów.
2. Zakup i przywóz piasku w ilości 200t. na plac Wiejska 2 wykonuje **Zamawiający**. **Zamawiający**, na uzasadniony wniosek **Wykonawcy**, uzupełni zapas piasku.
3. Zakup i przywóz szlaki wykonuje **Wykonawca** we własnym zakresie, w zależności od potrzeb, w ramach ryczałtu miesięcznego na zimowe utrzymanie ulic i placów.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby osób i sprzętu, świadczących na co dzień usługi stanowiące przedmiot umowy w celu zapewnienia wykonywania umowy zgodnie z jej postanowieniami.

#### § 5

**Wykonawca** obowiązany jest, w zależności od potrzeb, prowadzić Akcję Zima w trybie 24 godzinnym oraz zapewnić całodobową łączność telefoniczną z **Zamawiającym**.

#### § 6

1. Za usługę związaną z zimowym utrzymaniem ulic, placów i chodników na terenie miasta Złoty Stok **Wykonawca** otrzymuje miesięczny ryczałt w okresie od 1 stycznia do 31 marca 2014r. i od 15 listopada do 31 grudnia 2014r (przez okres 4,5 miesiąca) - .....zł/mc. (.....zł/całość usługi).
2. Termin zapłaty ustala się na 14 dni od dnia wpływu faktury Vat do **Zamawiającego**.

#### § 7

W przypadku wystąpienia nadmiernych opadów śniegu, mogących wywołać poważne zakłócenia w komunikacji, powodujących brak możliwości technicznych spychania i przyzmożenia śniegu oraz skutkujących koniecznością jego wywożenia, Zespół Zarządzania Kryzysowego **Zamawiającego** podejmie decyzję o uruchomieniu, na koszt **Zamawiającego**, dodatkowych usług w celu zapewnienia sprawnego usuwania śniegu.

#### § 8

Strony ustalają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą kary umowne:

1. **Wykonawca** płaci **Zamawiającemu** kary umowne:

- a. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **5%** wartości przedmiotu umowy, za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2, 3, 4
- b. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **15%** wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w przypadkach innych niż wymieniony w § 8 ust. 1 pkt a.
- c. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości **20%** wartości przedmiotu umowy.

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości **20%** wartości przedmiotu umowy, z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z jego winy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, gdy kary umowne, określone w ww. podpunktach, nie pokrywają wartości szkody.



4. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

#### § 9

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw lub obowiązków wynikających z umowy w całości lub części bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawcę w zakresie innym niż wskazany przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 2., Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 10

1. W przypadku awarii środków sprzętowo-transportowych Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia zastępczych pojazdów lub maszyn.
2. Wynagrodzenie nie przysługuje za wadliwe jakościowo wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy, zaś wynagrodzenie za usługę niepełną ilościowo podlegać będzie odpowiedniemu pomniejszeniu.
3. Zaprzestanie wykonywania przez Wykonawcę, mimo wezwania do ich podjęcia w terminie 1-ej doby, mogą stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym.
4. Wykonawca oświadcza, że znane mu są standardy, technika i technologie prowadzenia robót zimowego utrzymania dróg.
5. Wykonawca oświadcza, iż w wykonywaniu wskazanych prac posłuży się pracownikami przeszkolonymi w zakresie BHP i p. poź. oraz obsługi sprzętu do zimowego utrzymania dróg.

#### § 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 12

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę.
2. Rozwiązanie umowy następuje po upływie 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zmiana warunków umowy oraz jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 13

Umowa została zawarta na okres od 1 stycznia do 31 marca 2013r. (Powyższy termin może ulec zmianie ze względu na przedłużające się niekorzystne warunki atmosferyczne w okresie wiosennym) i od 15 listopada do 31 grudnia 2013r.



**§ 14**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**§ 15.**

**ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

1. załącznik nr 1 (Wykaz ulic, placów i chodników do ręcznego i/lub mechanicznego odpłuzania oraz uszorstniania w okresie zimowym)
2. załącznik nr 2 (Wykaz ulic, placów i chodników do ręcznego oczyszczania z zanieczyszczeń w okresie zimowym).

**Zamawiający**

**Wykonawca**

