

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
z dnia 10 maja 2013 roku.**

Zamawiający: Gmina Żłoty Stok, reprezentowana przez Burmistrza Miasta
woj. dolnośląskie; 57-250 Żłoty Stok; Rynek 22
tel. 0 74/ 8164 164
fax 0 74/ 8164 133

ogłasza przetarg nieograniczony na: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Żłoty Stok oraz utworzenie i utrzymywanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)**”

Przedmiotem zamówienia jest:

1. świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Żłoty Stok, zapewniających osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz.391 z późn. zm.), uchwały nr XXIV/180/2013 Rady Miejskiej w Żłotym Stoku z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żłoty Stok.
2. utworzenie i utrzymywanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Żłoty Stok.

Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami i kontenerami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych

Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady przez Wykonawcę nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia, gdyż obowiązek ten należy, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), do właścicieli nieruchomości. Niemniej jednak Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w chwili podpisania umowy z Zamawiającym dysponował pojemnikami na odpady komunalne zmieszane, tak aby właściciele nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Żłoty Stok mieli możliwość ich wynajęcia, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie dysponowania od Wykonawcy. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z właścicielem nieruchomości na przekazanie pojemników na odpady nie będzie podstawą do ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.

W zakresie zadania ujęto wykonanie usług zakwalifikowanych wg Wspólnego Słownika Zamówień do kategorii (kod CPV):

- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
- 90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów
- 90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami
- 90520000-8 - Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych

Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów, koszty prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów oraz pozostałe koszty zamówienia. Ponadto w kosztach uwzględnić należy również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę środowiskową – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

Szczegółowe wytyczne zawarte są w SIWZ, zwłaszcza w dz. III Opis przedmiotu zamówienia oraz w pozostałych jej częściach.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości **5708,40 zł**.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Kryteria wyboru oferty:

- cena – 100%,

Termin realizacji zamówienia: 1 lipca 2013 do 30 czerwca 2014.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest dostępna na stronie internetowej **www.zlotystok.biuletyn.net**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można nabyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku, Rynek 22, pok. 22 (II piętro).

SIWZ można nabywać osobiście lub po złożeniu zamówienia pisemnego za zaliczeniem pocztowym.

Cena SIWZ – **10,00 zł**.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

Piotr Cichoń – insp. ds. leśnictwa i ochrony środowiska, pok. 27 tel. 74 8164152 – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia,

Bartłomiej Zawadzki – podinsp. ds. inwestycji, pok. 22, tel. 74 8164156 oraz **Jadwiga Chiciak** – insp. ds. zamówień publicznych, pok. 22, tel. 74 8164157 – w sprawach związanych z procedurą przetargową.

Informacje można uzyskać w pokojach 22 i 27 Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, lub telefonicznie pod wskazanymi numerami.

Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy.

2) niewykluczeni na podst. art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004, prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów – wyszczególnionych w SIWZ. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

Miejsce i termin składania ofert: Urząd Miejski w Złotym Stoku, pok. nr 7 (parter), w terminie do **24 maja 2013 roku, do godz. 10⁰⁰**.

Oferty powinny być składane w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu z napisem „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Złoty Stok oraz utworzenie i utrzymywanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)**” i „**Nie otwierać przed 24 maja 2013, godz.10,30**”, z adresem Wykonawcy.

Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miejski w Złotym Stoku, pok. nr 15 (I piętro – sala Rady Miejskiej), w dniu **24 maja 2013 roku, o godz. 10³⁰**.

Otwarcie ofert jest jawne.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia ofert: od 24 maja 2013 roku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania – zgodnie z art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 113/10, poz. 759, ze zm.) a w szczególności art. 93, ust. 1, pkt 4.

Niniejsze ogłoszenie wywiesza się na okres od **10 maja do 24 maja 2013.**

Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone na portalu uzp w dniu 10 maja 2013.

BURMISTRZ

Stanisław Górecki

GMINA ŻŁOTY STOK
RYNEK 22
57-250 ŻŁOTY STOK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11, ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych
PROWADZONE W TRYBIE
przetargu nieograniczonego

**„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW
KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA TERENIE
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH
Z TERENU GMINY ŻŁOTY STOK
ORAZ UTWORZENIE I UTRZYMYWANIE PUNKTU
SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
(PSZOK)”**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

Złoty Stok, maj 2013 rok



DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Złoty Stok ,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 113/10, poz. 759, ze zm.)
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest **Gmina Złoty Stok**, z siedzibą w **Złotym Stoku, Rynek 22**, reprezentowana przez **Burmistrza – Stanisława Gołębiowskiego**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Ireny Biskupskiej**

tel.: 74/ 8164164 74/ 8164132. faks: 74/ 8164133

e-mail: um@zlotystok.pl

NIP 887 16 35 183

REGON 890718484

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I JEGO OZNACZENIE

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Działu III, Rozdziału 3 Tryby udzielania zamówień, Oddział 1 – Przetarg nieograniczony - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Postępowanie oznaczone jest jako **SZ.271.2.2013**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Złoty Stok, zapewniających osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz.391 z późn. zm.), uchwały nr XXIV/180/2013 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok.
2. utworzenie i utrzymywanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Złoty Stok.

Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami i kontenerami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych

Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady przez Wykonawcę nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia, gdyż obowiązek ten należy, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), do właścicieli nieruchomości. Niemniej jednak Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w chwili podpisania umowy z Zamawiającym dysponował pojemnikami na odpady komunalne zmieszane, tak aby właściciele nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Złoty Stok mieli możliwość ich wynajęcia, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie dysponowania od Wykonawcy. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z właścicielem nieruchomości na przekazanie pojemników na odpady nie będzie podstawą do ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.

W zakresie zadania ujęto wykonanie usług zakwalifikowanych wg Wspólnego Słownika Zamówień do kategorii (kod CPV):

- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
- 90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów
- 90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami
- 90520000-8 - Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych

Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów, koszty prowadzenia punktów selektywnej zbiórki odpadów oraz pozostałe koszty zamówienia. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę środowiskową – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego.

Liczbę mieszkańców oraz adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Zamawiający oszacował na podstawie danych meldunkowych będących w posiadaniu Zamawiającego oraz deklaracji złożonych przez mieszkańców. Mają one charakter **wyłącznie informacyjny**.

W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby adresów nieruchomości i liczby mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

Wszystkie dodatkowo zgłaszane przez Zamawiającego nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie włączyć do obsługi.

Zamawiający informuje, że:

- powierzchnia Gminy wynosi 75,63 km². Odległość poszczególnych sołectw od miasta Złoty Stok wynosi: Laski – ok. 11 km, Mąkolno – ok. 4 km, Płonica – ok. 3 km, Błotnica – ok. 7 km, Chwalisław – ok. 6 km.

- w skład Gminy wchodzi: miasto Złoty Stok z liczbą mieszkańców **2915** i sołectwa: Laski z liczbą mieszkańców **664**, Mąkolno z liczbą mieszkańców **565**, Płonica z liczbą mieszkańców **192**, Błotnica z liczbą mieszkańców **163** i Chwalisław z liczbą mieszkańców **219**.

- liczba mieszkańców Gminy Złoty Stok wynosi **4718** (stan na dzień 31.12.2012).

Na terenie Gminy jest ok. **1500** gospodarstw domowych, z czego:

- na terenie miasta ok. **1000**,

- na terenie sołectw ok. **500**.

Na terenie miasta Złoty Stok znajdują się budynki wielorodzinne:

- 7 bloków średnio po 24 mieszkania, przy ul. Chemików,

- 1 blok z 18 mieszkaniami, przy ul. 3 Maja 35,

- 1 budynek z 13 mieszkaniami, przy ul. Sienkiewicza 9,

- 1 budynek z 17 mieszkaniami, Rynek 18.

Na terenie sołectw:

- Laski 118A i 118B – budynek z 12 mieszkaniami.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych na terenie Gminy Złoty Stok, obejmuje **każdą ilość** następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- odpady komunalne zmieszane,
- odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i makulatury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odzieży i tekstyliów, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone;
- meble i odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zużyte opony oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji.

Tabela nr 1. Prognoza ilości wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/rok] według Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na podstawie danych KPGO 2014 i GUS.

rok	2013	2014	2015	2016	2017
ilość	2786,3	2812,3	2838,5	2864,6	2890,9

Tabela nr 2. Prognoza ilości wytwarzanych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji [Mg/rok] wg Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na podstawie danych KPGO 2014 i GUS.

rok	2013	2014	2015	2016	2017
ilość	1544,7	1558,8	1573,1	1587,2	1601,6

Tabela nr 3. Prognoza ilości wytwarzanych odpadów budowlanych [Mg/rok] wg Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego

rok	2013	2014	2015	2016	2017

ilość	223,9	235,7	243,4	252,5	261,9
--------------	-------	-------	-------	-------	-------

Tabela nr 4. Prognoza ilości zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg/rok] wg Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego

rok	2013	2014	2015	2016	2017
ilość	1,35	1,39	1,43	1,48	1,52

Tabela nr 5. Prognoza ilości wytwarzanych odpadów opakowaniowych [Mg/rok] wg Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego

rok	2013	2014	2015	2016	2017
ilość	75,87	78,62	81,37	84,32	87,37

Tabela nr 6. ilość odpadów komunalnych zmieszanych [w Mg] odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z podziałem na teren miasta i gminy Złoty Stok w 2012 r. na podstawie sprawozdań kwartalnych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Obszar wiejski Gminy:

	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Razem
ilość	66,37	64,20	65,60	61,29	257,46

Obszar miasta Złoty Stok:

	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Razem
ilość	226,37	208,00	230,50	213,18	878,05

Tabela nr 7. ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Złoty Stok w 2012 r. na podstawie sprawozdań kwartalnych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

kod odebranych odpadów komunalnych	rodzaj odebranych odpadów komunalnych w [Mg]	łącznie masa odebranych odpadów [Mg]
15 01 01	opakowania z papieru i szkła	0
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	7,77
15 01 07	opakowania ze szkła	33,64
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	0

Tabela nr 8. ilość odpadów budowlanych i rozbiórkowych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Złoty Stok w 2012 r. na podstawie sprawozdań kwartalnych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

kod odebranych odpadów komunalnych	rodzaj odebranych odpadów komunalnych w [Mg]	łącznie masa odebranych odpadów w [Mg]
17 01 01	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	0
17 01 02	gruz ceglany	0
17 01 07	zmieszane odpady z betonu i gruz ceglany, odpadowych materiałów ceramicznych	0

Tabela nr 9. ilość odpadów komunalnych zebranych selektywnie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z gminy Złoty Stok w latach 2011-2012 na podstawie sprawozdań kwartalnych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

rodzaj odpadów	2011 r. w [Mg]	2012 r. w [Mg]
papier i tektura	0	0
szkło	34,14	33,64
tworzywa sztuczne	11,00	7,77
metale	0	0
odzież i tekstylia	0	0
wielkogabarytowe	0	0
biodegradowalne	0	0

Szacunkowa ilość odpadów betonu oraz gruzu betonowego z rozbiórek i remontów, gruzu ceglanego, zmieszanych odpadów z betonu i gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych wynosi rocznie ok. 30 Mg. Odpady te dostarczane będą przez właścicieli nieruchomości do PSZOK. W PSZOK odpady te gromadzone będą w kontenerze, który po zapelnieniu transportowany będzie do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej.

Wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Złoty Stok, z liczbą mieszkańców stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Wykaz adresów nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych wraz z podziałem na rodzaj zabudowy oraz liczbą mieszkańców oraz nieruchomości niezamieszkałych w trakcie realizacji usługi będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego.

W związku z trudnym ukształtowaniem terenu gminy oraz małym zagęszczeniem zabudowy na terenie wsi zalecane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia, jako czynność pomocniczą przy przygotowaniu oferty.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2014 (KPGO 2014),
- Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012,
- Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego 2012,
- uchwałą Nr XX/272/2012 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego”
- uchwałą nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012,
- uchwałą nr XXIV/180/2013 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez:

- I. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wraz z ich**

zagospodarowaniem w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej.

- 1.1. W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki Wykonawca zobowiązany jest odebrać **wszystkie** odpady umieszczone w pojemnikach, przystosowanych do ich składowania oraz odpady, których właściciel nieruchomości nie umieścił w pojemniku na odpady ze względu na jego przepełnienie tzw. nadwyżki np. w workach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania.
- 1.2. Wykonawca ma obowiązek odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z minimalną częstotliwością:
 - na terenie miasta Złoty Stok – raz na tydzień,
 - na terenie sołectw – raz na dwa tygodnie.
- 1.3. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów zebranych selektywnie, zawierających frakcje tworzyw sztucznych na terenie Gminy Złoty Stok, z minimalną częstotliwością raz na miesiąc, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników.
- 1.4. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów zebranych selektywnie, zawierających frakcje szkła i opakowań szklanych na terenie Gminy Złoty Stok, z minimalną częstotliwością raz na miesiąc, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników.
- 1.5. W przypadku zabudowy wielorodzinnej Wykonawca musi dostosować wielkość i ilość pojemników ustawionych dla danej nieruchomości do liczby osób korzystających z pojemników, ilości wytwarzanych odpadów i warunków terenowych/lokalnych.
- 1.6. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać. Oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej w języku polskim, jak i w formie graficznej.
- 1.7. Pojemniki do gromadzenia odpadów, których właścicielem jest Wykonawca, pochodzących z selektywnej zbiórki oraz odpadów komunalnych zmieszanych muszą posiadać nazwę lub logo firmy odbierającej odpady. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia rejestru pojemników pozwalającego na zidentyfikowanie adresu nieruchomości, na który dany pojemnik został podstawiony.
- 1.8. Odbiór odpadów z pojemników Wykonawca zobowiązany jest dokonać z miejsca ustawienia tych pojemników, wskazanego przez właściciela nieruchomości, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest odstawić pojemnik w to samo miejsce.
- 1.9. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości, na której powstają odpady komunalne zmieszane oraz odpady zebrane selektywnie w pojemniki sprawne technicznie, zamykane, przystosowane do gromadzenia odpadów (w razie potrzeby).
- 1.10. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie mają mieć pojemność 110 l. lub 1100l. Dopuszcza się stosowanie kontenerów do zbierania odpadów zmieszanych o większej pojemności, ale tylko w przypadku, gdy ilość osób korzystających z tych pojemników, ilość zbieranych odpadów oraz położenie nieruchomości nie pozwalają na zastosowanie mniejszych pojemników.



- 1.11. Pojemniki, w które Wykonawca ma obowiązek wyposażyć nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne zmieszane i odpady powstałe z selektywnej zbiórki odpadów muszą być o następujących pojemnościach: 110 l, 1100 l lub większe (w zależności od potrzeb).
- 1.12. Wykonawca, w celu kontroli obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na odpady, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się inne odpady niż powinny, ma obowiązek udokumentowania tego faktu oraz powiadomienia w terminie 7 dni roboczych Zamawiającego w formie pisemnej wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości.
- 1.13. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemnie informacje o niżej opisanych przypadkach, w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistniałej sytuacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową i protokół z zaistniałego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do poniższego zdarzenia:
 - pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych (poza terminami tzw. „wystawek”),
 - notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
 - niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.
- 1.14. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsc wokół pojemników po odbiorze odpadów komunalnych w promieniu 2 m od pojemnika.
- 1.15. Wykonawca ma obowiązek poddawać pojemniki (własne – udostępnione właścicielom nieruchomości i do selektywnej zbiórki szkła i tworzyw sztucznych oraz w PSZOK) co najmniej dwukrotnemu w ciągu roku myciu i dezynfekcji (w miesiącach: kwiecień i październik). Ponadto Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojemników we właściwym stanie technicznym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia zobowiązany jest do ustawienia nowych pojemników, chyba że nowy pojemnik zostanie zabezpieczony przez właściciela nieruchomości.
- 1.16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenie pojemników, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników.
- 1.17. Zamawiający udostępni Wykonawcy (nieodpłatnie) pojemniki do selektywnej zbiórki (tworzywa sztuczne i szkło) – wykaz miejsc ustawienia pojemników stanowi **załącznik nr 8**,
- 1.18. Miejsca ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów i odpadów komunalnych zmieszanych dla nieruchomości wielorodzinnych na terenie miasta Złoty Stok, Zamawiający wskaże Wykonawcy, po podpisaniu umowy, podczas wspólnych oględzin w terenie.
- 1.19. W trakcie świadczenia usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji pojemników do selektywnej zbiórki odpadów i odpadów komunalnych zmieszanych, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich przestawienia nie później niż w ciągu siedmiu dni od otrzymania pisemnego zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 1.20. Zamawiający ma obowiązek niezwłocznego informowania Wykonawcy o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, na której powstają odpady oraz fakcie zaprzestania odbioru odpadów na danej nieruchomości.
- 1.21. Odbiór odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transport należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do mieszania tych odpadów, tj. nie doprowadzić

- do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi.
- 1.22. Odpady komunalne zmieszane, przeznaczone do składowania, Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej wskazanej uchwałą Nr XX/272/2012 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego”, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z póź. zm.) oraz zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub uprawnionego do przetwarzania odpadów przedsiębiorcy.
 - 1.23. Odpady komunalne segregowane Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) i lub uprawnionego do przetwarzania odpadów przedsiębiorcy.
 - 1.24. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy, poziomów recyklingu odpadów komunalnych, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami następujących frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niebezpiecznych odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
 - 1.25. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu sprawozdania z ilości przyjętych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów, do końca miesiąca następującego po danym kwartale. Sprawozdanie winno być sporządzone na obowiązującym druku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r., poz. 630). Sprawozdanie obejmować musi każdy kwartał wykonywanej usługi.
 - 1.26. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
 - 1.27. Wykonawca, w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia, obowiązany jest do odbioru, zapakowanych w worki foliowe, odpadów komunalnych z 6 imprez masowych, organizowanych w miesiącach kwiecień- wrzesień.
- 2. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji wraz z ich zagospodarowaniem**
- 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na obsługiwanym obszarze raz na pół roku zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości (w zależności od rodzaju

zabudowy oraz dostępności odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością).

- 2.2. Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych w czasie zbiórki nieprawidłowościach, w tym w szczególności o niemożności odebrania z nieruchomości odpadów.
- 2.3. Odpady wielkogabarytowe, meble, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznymi i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.).
- 2.4. Przewidywana ilość odpadów do odbioru ok. 10 Mg na rok – szacunku dokonano na podstawie odbiorów przeprowadzonych w latach ubiegłych.

3. Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

- 3.1. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia, w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy, oraz prowadzenia na terenie Gminy Złoty Stok, na nieruchomości oznaczonej jako działka nr 452 i 453/2, obręb Złoty Stok (łącznie pow. 0,258ha), przy ul. Wiejskiej 2 oraz nieruchomości – pomieszczenie gospodarcze o pow. 28m², położonej przy ul. Wojska Polskiego 13 (wjazd od pl. Kościelnego) w Złotym Stoku, Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (**PSZOK**), w ramach którego działał będzie punkt zbiórki odpadów niebezpiecznych. Wykonawca może utworzyć PSZOK w innym miejscu niż wskazane przez Zamawiającego – na terenie Gminy Złoty Stok.
- 3.2. Teren, na którym ma znajdować się PSZOK, zostanie wydzierżawiony Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy na realizację usługi na okres trwania umowy. Wzór umowy dzierżawy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3.3. W punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przyjmowane będą bezpłatnie, następujące rodzaje odpadów i ilości odpadów od każdego z właścicieli nieruchomości:
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w każdej ilości,
 - zużyte baterie i akumulatory – w każdej ilości,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe – w każdej ilości,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe – w każdej ilości,
 - zużyte opony – w każdej ilości,
 - leki i chemikalia, w tym opakowania po chemikaliach – w każdej ilości,
 - odpady zielone – w każdej ilości,
 - odpady ulegające biodegradacji inne niż zielone – w każdej ilości,
 - papier i tektura – w każdej ilości,
 - metal – w każdej ilości,
 - tworzywa sztuczne – w każdej ilości,
 - szkło i opakowania ze szkła – w każdej ilości,
 - opakowania wielomateriałowe – w każdej ilości,
 - opakowania ulegające biodegradacji – w każdej ilości,
 - gruz budowlany – w każdej ilości,
 - lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć – w każdej ilości.

- 3.4. Punkt selektywnego zbierania odpadów będzie świadczył usługi w każdy wtorek w godzinach od 10.00 do 18.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania, jeśli jest to prawnie wymagane, decyzji środowiskowej na prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 3.6. Wykonawca ma obowiązek dostosować teren przeznaczony na prowadzenie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.7. Wykonawca ma obowiązek umieszczenia w miejscu widocznym, ogólnie dostępnym, tablicy informacyjnej, zawierającej:
- pełną nazwę PSZOK - „punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych”,
 - dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/,
 - wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych oraz
 - dni i godziny pracy PSZOK.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest do:
- przyjmowania i sprawdzania rodzajów odpadów, w szczególności zważenia przywiezionych odpadów oraz prowadzenia ewidencji,
 - zapewnienia możliwości załadunku oraz wywozu odpadów z zachowaniem obowiązujących przepisów,
 - zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości przekazania odpadów (w wyznaczonym dniu) - w taki sposób, aby odpady zgromadzone w pojemnikach, kontenerach lub innych miejscach do tego przeznaczonych, były na bieżąco przekazywane do instalacji odzysku lub recyklingu.
- 3.9. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do: zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), w szczególności:
- przekazywania selektywnie zebranych odpadów zielonych do właściwej miejscowo regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) lub instalacji zastępczej,
 - przekazywania odpadów zmieszanych i pozostałych po segregacji odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) lub do instalacji zastępczej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.),
 - przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013., poz. 21).
 - Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia, wymaganych stosownymi przepisami prawa, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów komunalnych, zwłaszcza frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niebezpiecznych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych, ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.**
- 3.10. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK.
- 3.11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK.
- 3.12. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu sprawozdania z ilości przyjętych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów, do końca miesiąca następującego po danym kwartale. Sprawozdanie winno być sporządzone na



obowiązującym druku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r., poz. 630). Sprawozdanie obejmować musi każdy kwartał wykonywanej usługi.

- 3.13. Wykonawca, w celu prowadzenia rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów, ma obowiązek żądać od właściciela nieruchomości potwierdzenia tożsamości i lokalizacji nieruchomości, z której przewiezione zostały odpady. W przedmiotowej sprawie ma zastosowanie ustawa o ochronie danych osobowych.
- 3.14. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 3.6, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia, przed uruchomieniem punktu, kontroli sposobu wykonania punktu i spełnienia przez niego wymagań. Z powyższych względów Wykonawca powinien, z odpowiednim wyprzedzeniem (co najmniej 5 dni roboczych), zawiadomić Zamawiającego o zamiarze uruchomienia PSZOK.
- 3.15. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć PSZOK w urządzenia przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów, o których mowa w pkt 3.3, uwzględniając fakt, że Zamawiający udostępni bezpłatnie, na okres trwania umowy, 2 pojemniki o poj. 7Mg każdy – na odpady wielkogabarytowe i gruz budowlany i 1 pojemnik o poj. 110 l na zużyte baterie.

4. Zbiórkę przeterminowanych leków i termometrów z aptek:

- 4.1. Wykonawca ma obowiązek zawarcia porozumienia w zakresie zbiórki przeterminowanych leków i termometrów z użytkownikami istniejących punktów zbiórki od mieszkańców, w terminie do 60 dni od podpisania umowy:
 - a) Apteka „Złota”, Rynek 4, 57-250 Złoty Stok,
 - b) Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Omega”, ul. 3 Maja 10 (w budynku Centrum Kultury i Promocji) 57-250 Złoty Stok.
 Gmina Złoty Stok prowadzi obecnie zbiórkę przeterminowanych leków i termometrów w ww. punktach.
- 4.2. Wykonawca przeprowadzi odbiory przedmiotowych odpadów na podstawie zgłoszenia konieczności odbioru przez Zamawiającego, a usługa obejmować będzie odbiór, ważenie, wymianę worków do pojemnika i zaprotokołowanie odbioru na formularzach zgodnych z **załącznikiem nr 9** do SIWZ, dla poszczególnych punktów, transport odpadów oraz właściwe ich zagospodarowanie.
- 4.3. Termin odbioru nie może przekraczać 14 dni od zgłoszenia.
- 4.4. Przewiduje się, że liczba akcji odbioru nie przekroczy 4 w skali roku.
- 4.5. Wykonawca rozliczy akcje w terminie 14 dni od każdego odbioru poprzez przedłożenia protokołów, potwierdzających odbiór odpadów z poszczególnych punktów oraz sprawozdania z ilości zebranych odpadów w poszczególnych punktach oraz z ich zagospodarowania ze wskazaniem poszczególnych ilości i miejsc ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania.
- 4.6. Przewidywana ilość przeterminowanych leków i termometrów – do 15kg/rok – szacunku dokonano na podstawie ilości odbieranych w latach poprzednich.



5. Odbieranie i zagospodarowanie zużytych baterii.

- 5.1. Odbiór i zagospodarowanie zebranych zużytych baterii następuje z następujących punktów:
 - budynek Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, Rynek 22,
 - sklep spożywczo – przemysłowy, Plonica 56
 - sklep spożywczo – przemysłowy, Mąkolno 48,
 - sklep wielobranżowy „ROMA”, Laski 28a,
 - sklep spożywczo – przemysłowy „HELMARK”, Złoty Stok, ul. Chemików 1a.
- 5.2. Przewidywana ilość baterii do odbioru: ok. 100kg/ rok – szacunku dokonano na podstawie ilości odbieranych w latach poprzednich.
- 5.3. Wykonawca dokona odbiorów baterii na podstawie zgłoszenia konieczności odbioru przez Zamawiającego, a usługa obejmować będzie odbiór, ważenie i wystawienie protokołów odbioru zgodnych ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 10**.
- 5.4. Termin odbioru nie może przekraczać 7 dni od zgłoszenia.
- 5.5. Odebrane przez Wykonawcę baterie zostaną przekazane do uprawnionego podmiotu.
- 5.6. Wykonawca, do 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy, dostarczy sprawozdania z odebrania z poszczególnych punktów ilości baterii za dany rok - wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zagospodarowanie.

6. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych

- 6.1. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na cały okres świadczenia usługi harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, tj.:
 - odpadów zmieszanych,
 - odpadów selektywnie zbieranych,
 - odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji.
- 6.2. Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest opracować w oparciu o wskazane w punktach 1.2., 1.3., 1.4., 1.5. częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy, przy uwzględnieniu średnich ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu tygodnia dla poszczególnych rodzajów nieruchomości, wynikających z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok.
- 6.3. Wykonawca, opracowując ww. harmonogram, musi uwzględnić rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie doszło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy.
- 6.4. Ponadto Wykonawca, niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, zobowiązany jest uwzględnić w harmonogramie dodatkowe odbiory odpadów komunalnych z cementarzy w dniach poprzedzających Dzień Wszystkich Świętych, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tym święcie.
- 6.5. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić harmonogram z Zamawiającym, po podpisaniu umowy na świadczenie usług, w taki sposób, aby co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi, będącej przedmiotem niniejszego



zamówienia, został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia. W celu uzgodnienia harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej w formacie PDF, natomiast Zamawiający, w ciągu 3 dni od jego otrzymania, dokona akceptacji lub wnieśli uwagi do harmonogramu. Uwagi Zamawiającego Wykonawca wprowadzi do harmonogramu w terminie 2 dni oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

- 6.6. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w trakcie świadczenia usługi, w uzasadnionych sytuacjach, dokonywał zmian w ww. harmonogramie, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 6.7. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować niezwłocznie na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie.
- 6.8. Wykonawca ma obowiązek:
 - a) przekazać ok. 1600 sztuk ulotek, dla każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej, w ciągu pierwszego tygodnia obowiązywania umowy, zawierających harmonogram odbioru poszczególnych odpadów
 - b) przekazać, w terminie 14 dni przed organizowaniem zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji, każdorazowo 50 sztuk kolorowych plakatów formatu A2 z informacją o terminie i sposobie zbiórki („wystawka”) dla sołtysów : Lasek 8 szt., Mąkolno – 7 szt., Chwalisław, Błotnica, Płonica – po 5 szt. oraz zamieścić plakaty na słupach ogłoszeniowych w mieście i w dostępnych witrynach sklepowych – w ilości 20 szt.
 - c) zamieścić informacje, o których mowa w pkt a i b, na własnej stronie internetowej oraz przekazać Zamawiającemu, który umieści je na swojej stronie internetowej.

7. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia

- 7.1. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
- 7.2. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu kopii sprawozdań, dotyczących ilości i rodzajów odpadów zbieranych na terenie Gminy Złoty Stok.
- 7.3. Wykonawca ma również obowiązek:
 - a) wskazania nieruchomości, na których nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych wg zasad określonych w Uchwale nr XXIV/180//2013 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok.
 - b) wskazania nieruchomości, na których obok pojemników na odpady pozostawiono odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony samochodowe i wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji poza wyznaczonymi terminami ich zbiórki oraz odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - c) wskazania nieruchomości, na których notorycznie powstają tzw. „nadwyżki”,
 - d) wskazania nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
 - e) inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej SIWZ.



IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia, tj.:

- rozpoczęcia realizacji: **1 lipca 2013 r.**
- zakończenia realizacji: **30 czerwca 2014 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSOBY OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania,
- 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.4. Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 1.5. Wykonawca winien oświadczyć, że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

Zamawiający nie wymaga składania dokumentów w celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust. 1 ustawy Pzp.

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:



- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualną informację Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 3 ust. 1-3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

- a) pkt 2-4 i pkt 6
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10, 11 ustawy Prawo zamówień publicznych - dokumenty winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust.1 cytowanego wyżej rozporządzenia, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do:
- a) ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) zaznaczenia w ofercie przetargowej, że jest to oferta składana wspólnie oraz dołączenia do oferty pełnomocnictwa podpisanego i opieczetowanego przez osoby uprawnione do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu wszystkich oferentów składających ofertę wspólną,
 - c) podpisania oferty zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem,
 - d) ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - e) złożenia oferty wspólnej zawierającej dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ z tym, że:
 - dokumenty wymienione w pkt. 2 powinny być złożone przez każdego z ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia,
 - pozostałe oświadczenie powinno być przygotowane wspólnie i podpisane zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem,
 - f) wniesienia wadium przez dowolnego lub kilku oferentów, z tym że łącznie musi stanowić 100 % wymaganej kwoty,
5. Dodatkowo Wykonawca winien do oferty dołączyć:
- a) parafowany projekt umowy – **załącznik nr 4** do SIWZ,
 - b) dowód wniesienia wadium,



- c) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa,
- d) w przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy
- e) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione pkt. 2 a-g winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.
- f) lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w przypadku oświadczenia o tym, że dany Wykonawca należy do grupy kapitałowej – wzór listy stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE KOPII DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z treścią § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą reprezentacji Wykonawcy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 ww. rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający nie wyraża zgody na porozumiewanie się oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów drogą elektroniczną.
2. Zgodnie z art. 27 Pzp wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy lub braku możliwości przesłania drogą faksową dokumentu (uszkodzony faks), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
3. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.



4. Zamawiający nie przewiduje organizowania spotkania z Wykonawcami.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, kierując swoje zapytanie pod adres Zamawiającego.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić wniosek bez rozpoznania – zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępni na własnej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.
11. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz na podstawie art. 26 ust. 1 oraz ust. 4 wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia są:

- **Piotr Cichoń, pokój nr 27, isp. ds. leśnictwa i ochrony środowiska - tel. 74 8164152,**



Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą przetargową są:

- **Jadwiga Chiciak, insp. ds. zamówień publicznych, pokój nr 22 - tel. 74 8164157,**
- **Bartłomiej Zawadzki, insp. ds. inwestycji, pok. 22 – tel. 8164156.**

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **5708,40 zł** (słownie: pięć tysięcy siedemset osiem złotych 40/100).
2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania oferty.
3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych z tym, że wadium złożone w:
 - a) pieniądzu: należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Ząbkowicach Śl., oddz. Złoty Stok nr 79 9533 1069 2008 0006 8303 0004, z dopiskiem: wadium w postępowaniu nr SZ.271.2.2013; kwota wadium wniesiona przelewem winna znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - b) gwarancjach (bankowych, ubezpieczeniowych): z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 45 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w przypadku gdy Wykonawca:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
 - c) innej niż pieniądź formie: należy złożyć w kasie Zamawiającego jako depozyt za potwierdzeniem, przed upływem terminu składania oferty.
4. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie realizacji przelewu lub oryginał złożenia depozytu.
5. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
6. Wszystkie formy wadium powinny mieć określoną ważność zgodną z okresem związania z ofertą, przy czym bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem jak w pkt. 10.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert i wynosi **30 dni**.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, wg wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, w języku polskim w maszynopisie lub komputerowo oraz w walucie PLN i podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela. Oferta winna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia.
- Zaleca się aby wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia do oferty były ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- Zaleca się aby oferta stanowiła lity (zszyty, bindowany) dokument z ponumerowanymi stronami.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniem SIWZ oraz wzorem formularza oferty. Przedstawienie rozwiązań alternatywnych spowoduje odrzucenie oferty.
- Ofertę i jej załączniki podpisuje osoba (osoby) upoważniona do składania majątkowych oświadczeń woli w imieniu firmy lub osoba, której udzielono pełnomocnictwa na zasadach zapisanych w kodeksie cywilnym.
- Ofertę należy umieścić w zamkniętej, opieczątowanej pieczęciami firmowymi kopercie opisanej:
„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY ŻŁOTY STOK ORAZ UTWORZENIE I UTRZYMYWANIE PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)” i „nie otwierać przed 24.05.2013, przed godz. 10.00”.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu, Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób jw. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
11. Oferta winna zawierać dokumenty wyszczególnione w rozdziale VI oraz wymienione w niej oświadczenia.
12. Oferta winna zostać złożona w terminie i miejscu określonym w rozdziale XIII.
13. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, zgodnie z art.84, ust. 2 ustawy Pzp..

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24.05.2013 r.** do godz. **10:00** w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku, Rynek 22, w sekretariacie Urzędu, pok. nr 7, w godzinach pracy Urzędu - za potwierdzeniem daty i godziny złożenia oferty.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.05.2013 r.** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, w Sali Rady Miejskiej, pok. nr 15.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert stwierdzone zostanie ich nienaruszenie, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w punktach 3 i 4 będą przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Zgodnie z zasadą jawności, obowiązującą w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych Zamawiający udostępni zainteresowanym protokół wraz z załącznikami w trybie określonym treścią rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z Nr 223, poz. 1458).
7. Pozostałe dane zawarte w ofertach komisja badać będzie w części niejawnego posiedzenia.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa jest ceną **ryczałtową** za cały okres świadczenia usługi.
2. Cenę ryczałtową należy ustalić w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy przedmiotowego zamówienia publicznego uwzględniając zakres zamówienia opisany w niniejszej SIWZ oraz specyfikę przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. W formularzu ofertowym (**załącznik nr 1** do SIWZ) Wykonawca winien podać cenę ofertową netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT.
4. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.
6. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz.1050 z późn. zm.) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie usługi. W tak rozumianej cenie, uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
7. Zamawiający poprawi, zgodnie z przepisami art. 87 ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oczywiste omyłki pisarskie.

8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium jest **cena - 100 %**.
2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
3. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu otrzyma największą liczbę punktów.
5. Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy od 0 do 100 punktów na zasadach niżej określonych:

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto za całość zadania}}{\text{cena brutto za całość zadania oferty badanej}} \times 100\%$$

6. Uzyskane punkty będą mnożone przez wagę kryterium ceny – 100%, a uzyskane w ten sposób punkty decydują o zajęciu w przetargu miejscu. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: 100.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Wybór oferty dokonany zostanie w trybie art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę, której projekt stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ, z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy przed podpisaniem umowy realizacyjnej, przedłożą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum.



7. Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto** podanej w ofercie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Ząbkowicach Śl, oddz. Złoty Stok, nr **79 9533 1069 2008 0006 8303 0004**
5. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana może być wyłącznie w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy, ustalona wartość usługi ulegnie zmianie to proporcjonalnej zmianie ulegnie zmiana zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia zabezpieczenia.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach, jak w projekcie umowy, który stanowi **załącznik Nr 4** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w formie pisemnej, aneksem zaakceptowanym przez obie strony, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

- a) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
 - c) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - d) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - e) wprowadzenia zmian w stosunku do SIWZ w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności a usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
 - f) niezależnych od stron zmian organizacyjnych, dotyczących osób kluczowych dla realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
- a) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wywozu odpadów komunalnych w ciągu 3 dni od dnia 1 lipca 2013 roku,
 - b) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
 - c) braku właściwej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. niezgodnej ze SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, a w szczególności przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do zagospodarowania do instalacji innych, niż wskazanych w obowiązujących regulacjach prawnych, pomimo dwukrotnego wezwania do poprawy jakości usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego - po upływie 7 dni od dnia doręczenia drugiego wezwania do poprawy jakości usług,
 - d) uporczywego i notorycznego nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów niniejszej umowy oraz wymagań wynikających z SIWZ,
 - e) braku polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności,
 - f) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy, wynikających z przepisów szczególnych,
 - g) zaprzestania działalności przez Wykonawcę – w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności,
 - h) innych istotnych okoliczności, powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Warunki płatności: wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które wypłacane będzie w 24 równych miesięcznych ratach; zapłata wynagrodzenia nastąpi za każdy miesiąc świadczenia usługi.
5. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom przysługuje prawo do ochrony prawnej w trybie określonym w Dziale VI – Środki Ochrony Prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.



XX. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy lub braku możliwości przesłania drogą faksową dokumentu (uszkodzony faks), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem – um@zlotystok.pl.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 - wzór umowy

Załącznik nr 5 - wzór umowy na teren przeznaczony pod PSZOK

Załącznik nr 6 - wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Złoty Stok, z liczbą mieszkańców

Załącznik nr 7 - wykaz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady

Załącznik nr 8 - wykaz ilości i miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki szkła i tworzyw sztucznych

Załącznik nr 9 - wzór protokołu odbioru przeterminowanych leków i termometrów

Załącznik nr 10 - wzór protokołu odbioru zużytych baterii + sprawozdanie

Załącznik nr 11 - wzór listy podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej

Zatwierdził:

BURMISTRZ

Stanisław Osiński

		FORMULARZ OFERTOWY ZAŁĄCZNIK NR 1	
		strona	
		z ogólnej liczby	stron

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Przedmiot oferty :

„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH
NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH
Z TERENU GMINY ZŁOTY STOK
ORAZ UTWORZENIE I UTRZYMYWANIE PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)”

Zamawiający :

Gmina Złoty Stok
Rynek 22
57-250 Złoty Stok

Wykonawca :

.....

.....

tel. fax.

REGON NIP

e-mail

1. Po zapoznaniu się ze "Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia", my niżej podpisani, składamy niniejszą Ofertę w przetargu nieograniczonym, którego celem jest przyznanie zamówienia publicznego.

2. **Cena naszej Oferty za całość zamówienia wynosi:**

..... złotych netto

(słownie złotych)

podatek VAT (słownie zł)

..... złotych brutto (wraz z podatkiem VAT)

(słownie złotych).

**FORMULARZ OFERTOWY
ZAŁĄCZNIK NR 1**

strona _____
z ogólnej liczby _____ stron

(pieczęć wykonawcy)

W tym miesięczna kwota ryczałtowa wynagrodzenia:

Netto:.....zł

(słownie: zł)

Podatek VAT.....zł

(słownie: zł)

BRUTTO:.....zł

(słownie: zł)

1. Oświadczamy, że nie zamierzam/y powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia*/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*:

L.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

3. Realizacja zamówienia: 01 lipca 2013 r. do 30.06.2014 r.
4. Akceptujemy formę i termin płatności określony w § 6 wzoru umowy, tj. przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Wymagane wadium w wysokości zł. (słownie:.....zł)
zostało złożone w formie
(forma wadium musi być zgodna z zapisami działu X SIWZ).
6. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej w wysokości(słownie złotych.....)
i w formie
- (forma zabezpieczenia musi być zgodna z zapisami dział XVII SIWZ).*
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do jej zapisów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.



FORMULARZ OFERTOWY
ZAŁĄCZNIK NR 1

strona	
z ogólnej liczby	stron

(pieczęć wykonawcy)

9. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przypadkowi na rzecz Zamawiającego.

1. Niniejszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach. Informacje na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

2. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....
.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
(Wymienić Wszystkie wymagane dokumenty)

.....
.....

Upoważnieni przedstawiciele
Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data.....



OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

i będąc należycie upoważniony do jego reprezentowania oświadczam (y), że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH
NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH
Z TERENU GMINY ŻŁOTY STOK
ORAZ UTWORZENIE I UTRZYMYWANIE PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)”**

wymienione w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759, z późn. zm), dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania niniejszego zamówienia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Upelnomocniony(eni) przedstawiciel(e)

Wykonawcy

.....
(podpis(y), pieczęć (cie))

Data



OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Działając w imieniu.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

i będąc należycie upoważniony do jego reprezentowania oświadczam (y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759, z późn. zm) w postępowaniu na udzielenie zamówienia:

**„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW
KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA TERENIE
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH
Z TERENU GMINY ŻŁOTY STOK
ORAZ UTWORZENIE I UTRZYMYWANIE PUNKTU
SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
(PSZOK)”**

Uppełnomocniony(eni) przedstawiciel(e)

Wykonawcy

.....
(podpis(y), pieczęć (cie))

Data



Umowa nr _____

zawarta w _____ w dniu _____ pomiędzy:

Gminą Złoty Stok, reprezentowaną przez :

Stanisława Gołębiowskiego - Burmistrza Złotego Stoku

przy kontrasygnacie **Ireny Biskupskiej - Skarbnika Gminy Złoty Stok**, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

zwaną dalej „Wykonawcą”

Oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, ze zm.), wobec czego strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pod nazwą **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Złoty Stok oraz utworzenie i utrzymywanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”**.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, oraz w postanowieniach niniejszej umowy.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania, w toku wykonywania przedmiotu umowy, przepisów prawa odnoszących się do zleconych usług, w tym w szczególności każdorazowo obowiązujących na terenie Gminy Złoty Stok aktów prawa miejscowego.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z warunkami wykonywania przedmiotu umowy, znane jest mu miejsce świadczenia usług, postanowienia SIWZ oraz akty prawa regulujące sposób wykonywania zleconych usług.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że w całym okresie realizacji przedmiotu umowy będzie posiadał uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami i zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań do tego, by przedmiot umowy wykonać w sposób oczekiwany przez Zamawiającego.



§ 3

Podstawowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, jak również poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych a w przypadku ich zmieszania dokona segregacji.
2. Odbioru odpadów komunalnych należy dokonywać:
 - 1) systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy, w sposób nie zakłócający ciszy nocnej oraz ruchu drogowego,
 - 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu, o którym mowa poniżej,
 - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub do instalacji zastępczej, wskazanych uchwałą Nr XX/272/2012 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego”.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu sprawnych technicznie pojazdów.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy, związane z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować, na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego oraz uwzględniając postanowienia aktów prawa miejscowego, harmonogram odbioru odpadów komunalnych.
2. W harmonogramie, poza wymogami określonym w SIWZ, Wykonawca wyszczególni terminy (dni i godziny) odpowiednio odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, odbioru odpadów zmieszanych, poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w sposób selektywny, jak również odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji a w przypadku organizacji zbiórek w formie „wystawek” przeprowadzi uprzednio akcję informacyjną, zgodnie z postanowieniami SIWZ.

§ 5.

Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki, kontenery

1. Wykonawca zobowiązany jest, na zasadach określonych w SIWZ, do dostarczania właścicielom nieruchomości, w całym okresie realizacji przedmiotu umowy, pojemniki i kontenery, w ilościach, rodzajach i wielkościach niezbędnych do należytego funkcjonowania w Gminie systemu gospodarki odpadami komunalnymi. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego, jeśli w okresie realizacji przedmiotu zamówienia ilość ta będzie mniejsza lub większa.
2. Wymagania stawiane pojemnikom, kontenerom, określone zostały postanowieniami SIWZ.
3. Zamawiający, w terminie 10 dni od podpisania niniejszej umowy, dostarczy Wykonawcy dane odnośnie ilości osób deklarowanych przez właścicieli poszczególnych nieruchomości jako zamieszkujących daną nieruchomość oraz dane dotyczące ilości oraz rodzajów pojemników i kontenerów, które Wykonawca winien dostarczyć dla nieruchomości, na których powstają odpady komunalne.
4. Wykonawca w terminie do 25 czerwca 2013r. dostarczy pojemniki i kontenery, o których mowa w ustępie powyżej.



5. Zamawiający ma obowiązek, w terminie 7 dni, informowania Wykonawcy o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, na której powstają odpady oraz o konieczności zaprzestania odbioru odpadów na danej nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek przystąpienia do odbioru odpadów komunalnych od pierwszego terminu, określonego dla tej nieruchomości (tego terenu) harmonogramem wywozu lub zaniechania odbioru odpadów.
6. Zmiany dotyczące zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców, nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do konserwacji oraz mycia i dezynfekcji pojemników. Czynności związane z konserwacją pojemników, obejmujące m.in. drobne naprawy, Wykonawca wykonuje na bieżąco, bądź na zgłoszenie Zamawiającego lub właściciela nieruchomości. Czynności związane z myciem i dezynfekcją pojemników określa SIWZ.

§ 6

Obowiązki związane z prowadzeniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w lokalizacji wskazanej w SIWZ.
2. Wymagania stawiane PSZOK opisane zostały w SIWZ.

§ 7

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy związane z odbiorem odpadów.

1. Odpady przekazane przez właściciela nieruchomości, jako selektywnie zebrane, zostaną potraktowane przez Wykonawcę jako zmieszane, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się szacunkowo ponad 20 % odpadów innego rodzaju które należy zbierać w sposób selektywny, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej. Wykonawca obowiązany jest przyjąć takie odpady, jako zmieszane odpady komunalne.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić w terminie 7 dni roboczych Zamawiającego o:
 - 1) przypadku, o których mowa w ustępie powyżej,
 - 2) o pozostałych przypadkach nieprawidłowości, określonych w SIWZ.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemnie informacje o opisanych przypadkach zgodnie z zapisami SIWZ.
4. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji, upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz przepisów prawa.
5. Wykonawca ma obowiązek udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością, objętą przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca ma obowiązek zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych.
7. Wykonawca ma obowiązek zorganizowania dyżurów w dni ustawowo wolne od pracy w taki sposób, aby możliwy był kontakt Zamawiającego z Wykonawcą w tych dniach oraz, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu i podejmowanie przez Wykonawcę w tych dniach działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług, bez dodatkowego wynagrodzenia.
8. Wykonawca ma obowiązek rozpatrywania pisemnie skarg i uwag wnoszonych przez właścicieli nieruchomości oraz osób trzecich do Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania skargi bądź uwagi od Zamawiającego. O sposobie załatwienia skargi bądź uwagi Wykonawca powiadamia pisemnie zainteresowanego i równocześnie Zamawiającego.



§ 8

Termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem poniższych postanowień, od dnia 1 lipca 2013r. do dnia 30 czerwca 2014 r.
2. Ilekroć w niniejszej umowie zastrzeżono, że pewne obowiązki mają zostać zrealizowane przez Wykonawcę przed dniem 1 lipca 2013r., przyjmuje się, że termin ich realizacji może zostać przesunięty, jeżeli do zawarcia niniejszej umowy dojdzie w takim terminie, że dochowanie pierwotnie ustalonych umową terminów jest obiektywnie niemożliwe.
3. Nowy termin realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 2, zostanie ustalony przez Zamawiającego po przedstawieniu przez Wykonawcę uzasadnionego wniosku, wskazującego na obiektywną niemożność dochowania pierwotnego terminu oraz uzasadniającą sposób ustalenia nowego terminu.

§ 9

Ubezpieczenie i odpowiedzialność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości 300.000,00 zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, także umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników oraz osób trzecich, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym ruchem pojazdów; wartość polisy co najmniej jak wypadku określonym w ust. 1.
3. Wykonawca ponosi względem osób trzecich, w tym także właścicieli nieruchomości, wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 10

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma, z zastrzeżeniem ustępu 4, wynagrodzenie w kwocie _____ zł brutto.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej ma charakter ryczałtu - pozostaje niezmiennie w całym okresie realizacji umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy skalkulowane zostało przy założeniu, że ilość wszystkich frakcji odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, odebranych w toku imprez organizowanych przez Zamawiającego oraz usuniętych ze składowisk itp. nie przekroczy wartości średnich dla Województwa Dolnośląskiego.

§ 11

Rozliczenia

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 10, Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy w równych miesięcznych ratach w wysokości zł brutto (słownie złotych:), w tym VAT.
2. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości....zł(słownie:zł.) w formie
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca dostarczył kserokopię dokumentu wpłaty.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie na zasadach określonych w SIWZ.

§ 13.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, na warunkach określonych w SIWZ.
2. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres robót, wskazany w złożonej Ofercie:
.....
.....

Pozostały zakres zadania Wykonawca zrealizuje osobiście.

§ 14

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 10 ust. 1 umowy,
 - 2) za opóźnienie Wykonawcy w odbiorze odpadów komunalnych względem terminów określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, w wysokości 200 zł za każdy dzień.,
 - 3) za nie wywiązanie się, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z obowiązku osiągnięcia poziomów odzysku, o których mowa w SIWZ, w wysokości 2 500 zł za każdy brakujący procent,
 - 4) za zawinione zmieszanie przez Wykonawcę, odpadów zebranych na nieruchomości w sposób selektywny, w wysokości 2000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za zawinione przez Wykonawcę przekazanie odpadów komunalnych do innych instalacji niż wskazane w SIWZ, w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków związanych z uruchomieniem PSZOK, w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 7) za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz pojemników- 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) za brak właściwego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz brak właściwego wyposażenia bazy magazynowo-transportowej - 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 9) za brak odebrania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 300 zł za każdy stwierdzony przypadek tj. nieprzyjęci do PSZOK oraz nieodebranie w ramach „wystawki”; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300 zł oraz ilości nieruchomości, z których nie odebrano ww. odpadów komunalnych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień zwłoki,
 - 10) za brak zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w sposób określony w SIWZ - 500 zł za każdą tonę odpadów
 - 11) za brak wykonania czynności, o których mowa w § 7 ust. 8 za każdy dzień opóźnienia- 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.



2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% brutto wynagrodzenia wskazanego w § 10 ust. 1 umowy.
3. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość naliczonych kar będzie niższa niż wysokość rzeczywistej szkody poniesionej przez daną stronę w związku z nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez stronę przeciwną.

§ 15 Odstąpienie

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - 1) w razie stwierdzenia drugiego przypadku nieuprawnionego przekazania przez Wykonawcę odpadów komunalnych do zagospodarowania do innej instalacji niż wskazana w SIWZ,
 - 2) w razie stwierdzenia, że Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków nałożonych na niego niniejszą umową lub, bez uzasadnionej przyczyny, przerwał ich wykonywanie co najmniej na 3 dni robocze i nie dostosował się do wezwania Zamawiającego do ich natychmiastowego podjęcia,
 - 3) w razie stwierdzenia, że Wykonawca na dzień 1 lipca 2013r. lub w innym momencie realizacji przedmiotu umowy, nie posiada bazy magazynowo-transportowej lub pojazdów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) w wypadku zaistnienia co najmniej trzech, w tym samym czasie, zajęć egzekucyjnych wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy albo zajęć rachunku bankowego Wykonawcy przez uprawniony organ egzekucyjny,
 - 5) rozwiązania przez Zamawiającego umowy dzierżawy nieruchomości, na których zlokalizowany jest PSZOK z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub utraty przez niego prawa do dysponowania inną nieruchomością, przeznaczoną na ten cel.
2. Zamawiający może jednostronnie rozwiązać niniejszą umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku przyznania Zamawiającemu prawa do powierzenia czynności składających się na przedmiot zamówienia własnym jednostkom organizacyjnym lub spółce komunalnej w drodze bezprzetargowej, będące wynikiem w szczególności uchylecia lub zmiany przepisów art. 6d ust. 1 i art. 6e ustawy utrzymania czystości i porządku w gminach.
3. Strony ustalają, że z prawa do rozwiązania umowy z przyczyny określonej ust. 2, Zamawiający będzie mógł skorzystać najwcześniej po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia przez strony niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za należycie wykonane usługi przed dniem otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.
5. Wynagrodzenie to – w razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w toku okresu rozliczeniowego – będzie ustalane w sposób proporcjonalny do ilości dni świadczenia w danym okresie usług przez Wykonawcę.
6. Z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego, w przypadkach określonych w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenie, w szczególności kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 16 Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość zmiany łączącej je umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego, w zakresie, w jakim zmiana prawa ma wpływ na zmianę sposobu wykonywania przedmiotu umowy. Zmiany, o których mowa, dotyczyć mogą wyłącznie zmian w zakresie sposobu świadczenia usługi, chyba że Wykonawca wykaże, że w wyniku tych zmian zmianom uległy także w sposób istotny koszty świadczenia usługi,
 - 2) w pozostałych przypadkach i na warunkach określonych w SIWZ.
2. Za zmianę umowy nie jest uważana zmiana wykazu nieruchomości/osób objętych przedmiotem umowy oraz ilości/rodzajów odpadów i pojemników objętych przedmiotem umowy.



§ 17
Osoby do kontaktu

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są:
_____, tel. _____, fax. _____, mail _____
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy są:
_____, tel. _____, fax. _____, mail _____
3. Adresy, na które należy kierować korespondencje do stron zostały wskazane w części wstępnej niniejszej umowy. Przesłanie listem poleconym korespondencji na wskazany adres, w razie braku informacji o zmianie danych adresowych, uznawane jest za skuteczne.

§ 18
Postanowienia końcowe

1. Jakakolwiek zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść praw, wierzytelności i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody drugiej Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Wszelkie spory, jaki mogą powstać na tle niniejszej umowy zostają poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:



Wzór UMOWA DZIERŻAWY

Zawarta dnia 2013 roku pomiędzy Gminą Złoty Stok reprezentowaną przez:

Burmistrza – Stanisława Gołębiowskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Ireny Biskupskiej,** zwaną dalej **Wydierżawiającym,**

a

.....
..... w dalszym ciągu zwaną **Dzierżawcą** o następującej treści:

§ 1

1. Wydierżawiający oddaje w dzierżawę nieruchomości gruntowe położone w obrębie Złoty Stok, oznaczone na mapie ewidencji gruntów pod numerem **452 o pow. 0,1750ha, 453/2 o pow. 0,0830 ha, z przeznaczeniem na cele związane z gospodarką odpadami** oraz mienie obejmujące obiekt gospodarczy o powierzchni użytkowej **28 m²** położony w **Złotym Stoku na działce nr 823, przy ul. Wojska Polskiego 13 (wejście od pl. Kościelnego) – na utworzenie PSZOK.**

2. Dzierżawca zobowiązuje się do płacenia czynszu w terminach i wysokości określonej Zarządzeniem Burmistrza.

3. Wydierżawiający oświadcza, że osobom trzecim nie służy do przedmiotu dzierżawy żadne uprawnienia, które mogłyby umożliwiać lub utrudniać wykonywanie przez Dzierżawcę swoich praw wynikających z tej umowy.

§ 2

Umowa niniejsza zawarta jest na czas obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych tj. na **okres 1 roku od 01.07 2013 do 30.06.2014.**

§ 3

1. Dzierżawca zobowiązany jest płacić roczny czynsz dzierżawny za grunty o łącznej powierzchni **0,258ha**, w wysokości **1700zł.** (słownie złotych: **jeden tysiąc siedemset 00/100) + podatek VAT,** płatny w dwóch równych ratach: I rata do 15 maja i II rata do 15 września każdego roku. W 2013 roku Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty jedynie II raty w wysokości 850 zł. + VAT w terminie do 15 września 2013 roku.
2. Za mienie obejmujące obiekt gospodarczy miesięczny czynsz dzierżawny w wysokości **210zł.** (słownie złotych **dwieście dziesięć 00/100) + podatek VAT,** płatny za dany miesiąc do 10 dnia tego miesiąca na konto Gminy Złoty Stok Bank Spółdzielczy 0/ Złoty Stok nr **09 9533 1069 2008 0006 8303 0003 .**
3. Oprócz czynszu Dzierżawca uiszcza podatki i inne płatności związane z własnością przedmiotu dzierżawy.
4. Zmiana wysokości czynszu dzierżawnego następować będzie wskutek zmiany obowiązujących w tym zakresie regulacji prawnych w Gminie, sporządzona w formie aneksu do umowy.

§4

Dzierżawca oświadcza, że stan przedmiotu dzierżawy jest mu znany i nie wnosi do niego uwag.

§5

1. Dzierżawca zobowiązany jest do prawidłowego gospodarowania przedmiotem dzierżawy, tj. zgodnie z przeznaczeniem i należyłą starannością. W przypadku konieczności dostosowania przedmiotu dzierżawy do obowiązującego prawa Dzierżawca dokonuje tego na własny koszt.
Dzierżawca ponosi ponadto odpowiedzialność za użytkowanie obiektu zgodnie z

przepisami prawa, w tym szczególnie BHP, p.poż., sanitarno-epidemiologicznymi, ochrony środowiska, a także odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających na przedmiocie dzierżawy.

2. Dzierżawca zobowiązany jest do każdorazowego, niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Wyzierżawiającego o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na funkcjonowanie obiektu.
3. Wyzierżawiający ma prawo kontroli sposobu wykorzystania przedmiotu dzierżawy.

§6

1. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną z tytułu szkód wyrządzonych Wyzierżawiającemu w związku z naruszeniem zasad używania przedmiotu umowy określonych w decyzjach administracyjnych wydanych przez właściwe organy administracji publicznej.
2. Zasada, o której mowa w ust.1 dotyczy także odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym pracownikom Dzierżawcy.

§7

1. Dzierżawca zobowiązuje się do używania nieruchomości określonych w §1 zgodnie z jej przeznaczeniem, a także wymaganiami prawidłowej gospodarki odpadami określonymi we właściwych przepisach i decyzjach administracyjnych.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw przedmiotu dzierżawy na swój koszt, celem zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym.
3. Dzierżawca ma prawo dokonać nakładów zwiększających wartość przedmiotu dzierżawy wyłącznie za zgodą i w zakresie uzgodnionym każdorazowo w formie pisemnej z
4. Dzierżawca nie może bez zgody Wyzierżawiającego oddawać przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani go poddzierżawiać.

§8

Wyzierżawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli :

1. Dzierżawca korzysta z rzeczy niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w rażący sposób zaniedbuje prawidłową eksploatację przedmiotu dzierżawy przez co naraża Wyzierżawiającego na straty,
2. Dzierżawca nie płaci czynszu w terminie ustalonym w umowie oraz nie reguluje płatności mimo wezwań Wyzierżawiającego do zapłaty. Wezwania Wyzierżawiający dokonuje w formie pisemnej określając termin płatności do 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego z zakresu umów dzierżawy.
2. Spory powstałe w wyniku wykonania postanowień umowy będą rozstrzygane w drodze wzajemnych negocjacji, a sprawy nie rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla Wyzierżawiającego.

§ 10

1. Przedmiotową umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Wyzierżawiający, a jeden Dzierżawca.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej

Wyzierżawiający:

.....

.....

Dzierżawca:

.....

.....

Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
BŁOTNICA			
3	1	6	Segregacja
7	1	4	Bez segregacji
8	1	2	Bez segregacji
15	1	2	Segregacja
18	1	9	Segregacja
19	1	1	Segregacja
23	1	6	Segregacja
24	1	2	Segregacja
25	1	3	Segregacja
28	1	5	Segregacja
30	1	5	Segregacja
32	1	2	Segregacja
33	5	33/1 - 1 33/2 - 1 33/3 - 8 33/4 - 1 33/5 - 2	Segregacja
35	1	5	Segregacja
36	2	36/1 - 2 36/2 - 2	Segregacja Brak segregacji
40	1	2	Segregacja
41	1	1	Segregacja
48	1	7	Segregacja
52	1	3	Segregacja
54	3	54/4 - 3 54/2 - 3 54/3 - 1	Segregacja Segregacja Segregacja
BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
2	1	1	
9	1	2	
11	1	1	
12	1	1	
14	1	10	
16	1	4	
22	1	4	
26	1	4	
27	1	2	
34	1	1	
38	1	1	
38A	1	2	
43	1	2	
44	1	7	
45	1	3	
46	1	7	

53	1	5	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
27	17	24	3
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
PLONICA			
1	1	1	Segregacja
2	1	1	Bez segregacji
5	1	7	Segregacja
6	1	6	Segregacja
7	1	5	Segregacja
10	1	4	Segregacja
12	1	4	Segregacja
15	1	5	Segregacja
16	1	8	Segregacja
17	1	4	Segregacja
19	1	4	Segregacja
20	1	2	Segregacja
24	1	1	Segregacja
26	1	5	Segregacja
29	1	3	Segregacja
30	1	1	Segregacja
37	1	2	Segregacja
38	1	2	Segregacja
40	1	4	Segregacja
41	1	2	Segregacja
43	1	2	Segregacja
51	1	5	Segregacja
52	1	1	Segregacja
54	1	2	Segregacja
55	1	2	Segregacja
56	1	2	Segregacja
57	1	2	Segregacja
60	1	4	Segregacja
61	1	5	Segregacja
62	2	62/1 - 1 62/2 - 4 62/3 - 1	Segregacja
66	1	1	Segregacja
67	1	4	Segregacja

Gminy

BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
13	1	5	
27	1	3	
34	1	5	
36	1	3	
42	1	7	
44	1	2	
45	1	2	
47	1	1	
58	1	3	
68	1	5	
69	1	2	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
34	11	33	1
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
CHWALISŁAW			
10	1	1	Segregacja
16	1	1	Segregacja
23	1	3	Segregacja
26	1	4	Segregacja
26a	1	2	Segregacja
27	1	2	Segregacja
35	1	3	Segregacja
37	1	3	Bez segregacji
41	1	2	Segregacja
45	1	6	Segregacja
46	1	1	Segregacja
49	1	2	Segregacja
54	1	3	Segregacja
61	1	1	Segregacja
67	1	3	Segregacja
68	1	6	Segregacja
74	1	3	Segregacja
78	1	1	Segregacja
81	2	81/1 – 2 81/2 – 1	Segregacja
91	1	2	Segregacja
92	1	2	Segregacja
93	1	3	Segregacja
95	1	2	Bez segregacji
96	1	4	Segregacja
98	1	3	Segregacja
103	1	1	Bez segregacji

104	1	3	Segregacja
107	1	3	Bez segregacji
116	1	4	Bez segregacji
118	1	3	Segregacji
125	1	1	Bez segregacji

BRAK DEKLARACJI

Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
11	1	2	
13	1	3	
15	1	3	
16A	1	1	
17	1	8	
18	1	3	
19	1	2	
21	1	4	
22	1	2	
24	1	2	
28	1	1	
30	1	1	
31	1	1	
33	1	1	
39	1	5	
43	1	5	
44	1	1	
63	1	8	
64	1	1	
70	1	3	
71	1	2	
72	1	2	
87	1	1	
97	1	5	
105	1	1	
112	1	3	
113	1	9	
115	1	8	
119	1	1	
230	1	3	
122	1	3	
123	1	5	
124	1	6	
126	1	1	
127	1	4	

PODSUMOWANIE

Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
32	35	26	6

Gminy

Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
LASKI			
3	1	2	Segregacja
4	1	4	Segregacja
5	1	2	Segregacja
8	1	5	Segregacja
9	1	3	Segregacja
11	1	1	Segregacja
14A	1	2	Segregacja
16	2	16/1 – 4 16/2 – 4	Segregacja
20	1	2	Segregacja
21	1	1	Segregacja
22	1	3	Segregacja
23	1	4	Bez segregacji
26A	1	5	Segregacja
32	1	3	Segregacja
35	1	2	Segregacja
36	1	4	Segregacja
37	1	1	Segregacja
38	1	4	Segregacja
40	1	2	Segregacja
41	1	2	Segregacja
42A	1	2	Segregacja
43	1	4	Segregacja
44	1	3	Segregacja
46	1	3	Segregacja
49	1	1	Bez segregacji
53	1	5	Segregacja
56	1	2	Bez segregacji
56a	1	3	Bez segregacji
56A	1	2	Segregacja
57	1	3	Segregacja
58	1	6	Segregacja
60	1	3	Segregacja
61	1	4	Segregacja
62A	1	4	Segregacja
63	1	3	Bez segregacji
64	1	1	Segregacja
67	1	6	Segregacja
70	1	6	Bez segregacji
72	1	1	Segregacja
72a	1	4	Segregacja
73	1	3	Segregacja
74	1	8	Segregacja
91	1	1	Segregacja
95A	1	1	Segregacja

Gminy

98	1	3	Segregacja
99	1	8	Segregacja
100	1	2	Segregacja
101	1	2	Segregacja
102	1	5	Segregacja
104	1	4	Segregacja
105	1	7	Segregacja
106	1	1	Segregacja
107	1	4	Segregacja
108	1	3	Segregacja
110	1	3	Segregacja
111	1	6	Bez segregacji
115	1	2	Segregacja
118a	2	118a/1 – 2 118a/2 – 2	Segregacja
118A	6	118a/3 – 2	Segregacja
118b	3	118b/1 – 3 118b/2 – 2 118b/6 – 1	Segregacja
125	1	3	Segregacja
143	1	1	Segregacja
145	1	1	Segregacja
146	1	2	Segregacja
147	1	3	Segregacja
148	1	6	Segregacja
152	1	5	Segregacja
153	1	2	Segregacja
155	1	1	Segregacja
156	1	5	Segregacja

BRAK DEKLARACJI

Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób
1	1	5
2a	1	1
2A	1	4
6	1	7
10	1	9
12	1	13
12A	1	6
13	1	3
14	1	1
15	1	7
17	1	1
24	1	2
25	1	6
28	1	1
29A	1	3
30	1	2

Qumy

31	1	1	
33	1	1	
34	1	1	
35A	1	2	
42	1	5	
45	1	3	
47	1	1	
48	1	5	
50	1	7	
51	1	8	
52	1	5	
54	1	8	
54a	1	1	
55	1	10	
59	1	3	
62	1	5	
63A	1	3	
65	1	5	
68	1	3	
69	1	4	
71	1	1	
72A	1	4	
75	1	2	
77	1	6	
78	1	3	
79	1	4	
80	1	1	
81	1	3	
82	1	5	
83	1	3	
85	1	3	
86	1	1	
87	1	6	
88	1	3	
89	1	4	
90	1	1	
93	1	5	
94	1	4	
95	1	1	
96	1	5	
97	1	8	
103	1	1	
112	1	7	
112a	1	4	
112A	2	8	
113	1	2	
114	1	3	
115A	1	2	

Gunny

116	1	1	
117a	1	2	
117A	1	8	
118	1	8	
118c	1	3	
118D	1	2	
119	1	7	
120	1	6	
122	1	5	
124	1	1	
127	1	3	
128	1	3	
129	1	3	
130	1	9	
132	1	1	
135	1	2	
136	1	5	
137	1	6	
139	1	3	
140	1	7	
141	1	3	
142	1	2	
144	1	5	
150	1	6	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
74	89	67	7
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
MAKOLNO			
3	1	1	Segregacja
4	1	4	Segregacja
12	1	3	Segregacja
15	1	2	Segregacja
16	1	3	Segregacja
17	1	5	Segregacja
18	1	4	Segregacja
20	1	6	Segregacja
22	1	4	Segregacja
25	3	25/1 – 1 25/2 – 4 25/3 – 4	Bez segregacji Segregacja
27	1	4	Segregacja
28	1	5	Segregacja
31	1	2	Segregacja

Gminy

34	1	3	Segregacja
35	1	6	Segregacja
36	1	2	Segregacja
39	1	4	Segregacja
40	1	4	Segregacja
42A	1	1	Bez segregacji
43	1	1	Segregacja
45	1	6	Segregacja
46	4	46 - 1 46/1 - 3 46/3 - 4 46/4 - 8	Segregacja
48	2	48/1 - 6 48/2 - 5	Segregacja
55	1	2	Segregacja
58	2	58/1 - 5 58/2 - 1	Segregacja Bez segregacji
61	1	7	Segregacja
62	2	62/1 - 4 62/2 - 4	Segregacja
65	1	2	Bez segregacji
67	1	5	Segregacja
69	1	2	Segregacja
69A	1	2	Segregacja
72	1	6	Segregacja
75	1	4	Segregacja
76	2	76/1 - 2 76/2 - 3	Segregacja
78	1	3	Segregacja
79	1	7	Segregacja
81	1	2	Segregacja
83	1	2	Segregacja
87	1	3	Segregacja
88	1	3	Segregacja
89	1	2	Segregacja
90	1	3	Segregacja
93	4	93/1 - 4 93/2 - 1 94/4 - 3 93/6 - 4	Segregacja
97	1	1	Segregacja
99	2	99/1 - 1 99/2 - 2	Segregacja
103	1	2	Bez segregacji
107	1	2	Segregacja
111	1	1	Bez segregacji
116	1	3	Segregacja
119	1	2	Segregacja

Gminy

121	1	2	Segregacja
123	1	2	Segregacja
139	1	3	Segregacja
145	1	1	Segregacja
147	2	147/1 - 5 147/2 - 2	Segregacja
156	1	3	Segregacja
157	1	3	Segregacja

BRAK DEKLARACJI

Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
1	1	6	
5	1	6	
6	1	5	
10	1	4	
14	1	7	
24	1	3	
26	1	3	
32	1	2	
36A	1	4	
37	1	1	
38	1	1	
42	1	6	
46A	1	3	
46	2	11	
47	1	5	
50	1	2	
51	1	2	
53	1	3	
54	1	14	
59	1	1	
60	1	7	
63	1	3	
66	1	5	
69B	1	5	
69C	1	3	
69D	1	1	
69E	1	8	
70	1	4	
71	1	5	
73	1	1	
74	1	6	
77	1	7	
82	1	4	
84	1	2	
85	1	1	
86	1	5	
92	1	1	

Gminy

95	3	16	
96	1	1	
100	1	5	
101	1	1	
102A	1	1	
104A	1	1	
108	1	1	
112	1	5	
114	1	4	
117	1	8	
118	1	5	
125	1	7	
129	1	3	
131	1	4	
137	1	7	
155	1	5	

PODSUMOWANIE

Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
69	53	63	6
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów

ZŁOTY STOK
Ul. 3 Maja

2	1	2	Segregacja
3A	2	3A/1 – 2 3A/2 – 3	Segregacja
6	2	6/2 – 1 6/1 – 3	Segregacja
7	2	7/1 – 5 7/2 – 2	Segregacja
8	1	2	Segregacja
9	2	9/1 – 1 9/2 – 4	Segregacja
11	2	11/1 – 2 11/3 – 1	Segregacja
12	2	12/1 – 2 12/2 – 2	Bez segregacji
13	4	13/1 – 1 13/2 – 3 13/3 – 3 13/4 – 2	Segregacja
14	2	14/1 – 1 14/2 – 2	Segregacja
14A	1	1	Segregacja
15	1	2	Segregacja
15a	1	3	Segregacja

Qmmy

16	1	1	Segregacja
18	2	18/1 – 1 18/4 – 2	Segregacja
21	1	1	Segregacja
21a	2	21a/1 – 2 21a/2 – 2	Segregacja
25	1	2	Segregacja
25a	1	1	Segregacja
25A	1	3	Bez segregacji
27	2	27/1 – 2 27/2 -2	Segregacja
41	1	2	Segregacja
43	1	2	Segregacja
47	1	2	Bez segregacji
49	1	2	Segregacja
53	1	1	Bez segregacji
57	1	1	Segregacja
59	1	2	Segregacja
61	1	3	Segregacja
65	1	2	Segregacja
69	1	1	Bez segregacji
77	1	2	Bez segregacji
81	1	3	Segregacja
83	1	4	Segregacja
93	1	4	Segregacja
35	18	42	Segregacja

BRAK DEKLARACJI

Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
3	3	6	
5	1	2	
8A	1	1	
13	4	12	
16A	1	1	
18	3	6	
21A	1	1	
27A	2	2	
39	1	3	
55	1	3	
63	1	2	
67	1	2	
71	1	1	
75	1	2	
79	1	5	
85	1	5	
87	1	1	

PODSUMOWANIE

Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
----------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	---

G...

36	17	30	6
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
UL. BOLESŁAWA CHROBREGO			
1	3	1/1 – 5 1/2 – 3 1/3 – 1	Bez segregacji Segregacja Segregacja
3	1	2	Segregacja
7	6	24	Segregacja
7a	2	7a/1 – 4 7a/3 – 2	Segregacja
8	3	8/1 – 4 8/2 – 1 8/3 – 1	Segregacja Bez segregacji
10	2	10/4 – 1 10/5 – 1	Segregacja
11	2	11/2 – 1 11/3 – 2	Segregacja
12	3	12/2 – 1 12/3 – 2 12/4 – 3	Segregacja Bez segregacji Segregacja
BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
2	2	4	
7	2	5	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
17	4	14	3
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
UL. STASZICA			
1	1	4	Segregacja
1A	1	3	Segregacja
3	1	2	Segregacja
4	2	4/2 – 4 4/3 – 2	Segregacja
4A	1	2	Segregacja
6	1	3	Bez segregacji
8	1	1	Segregacja
9	2	9/3 – 6 9/2 – 3	Segregacja

G...

10	3	10/1 – 1 10/2 – 1 10/3 – 1	Segregacja
11	2	11/1 – 1 11/3 - 1	Segregacja Bez segregacji
13	1	2	Segregacja
15	1	2	Segregacja
16	1	3	Segregacja
17	3	17/1 – 1 17/2 – 2 17/3 – 6	Segregacja
18	3	18/1 – 1 18/4 – 1 18/5 – 1	Segregacja

BRAK DEKLARACJI

Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
1	2	4	
3	1	6	
4	1	2	
7	1	1	
8	1	5	
9	1	1	
13	1	4	
14	1	3	
15	1	3	
18	1	6	

PODSUMOWANIE

Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
24	11	22	2

Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
------------	--------------	---------------------------	----------------------------

UL.GÓRNICZA

4	1	4	Segregacja
6	1	3	Segregacja
10	1	5	Segregacja
12	1	2	Segregacja
16	1	3	Segregacja
18	4	18/1 – 1 18/2 – 1 18/3 – 1 18/5 – 2	Segregacja

BRAK DEKLARACJI

Numer domu	Ilość lokali	Liczba	
------------	--------------	--------	--

Gminy

		zameldowanych osób	
2	1	4	
8	1	5	
18	1	5	
20	1	5	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
9	4	9	0
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
UL.GAJOWA			
1	1	1	Segregacja
8	1	4	Segregacja
BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
2	1	1	
4	1	4	
6	1	2	
10	1	5	
12	2	7	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
2	6	2	0
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
UL. BOLESŁAWA PRUSA			
1	1	1	Segregacja
2	1	2	Segregacja
5	1	2	Bez segregacji
BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
6	1	4	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
3	1	2	1
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia

			odpadów
UL. KASPROWICZA			
1	1	2	Segregacja
3	2	3/1 – 3 3/2 – 3	Segregacja
4	1	1	Segregacja
6	1	2	Segregacja
6A	1	4	Segregacja
7A	1	1	Segregacja
8A	1	1	Bez segregacji
8	1	1	Bez segregacji
9	1	4	Bez segregacji
9A	1	1	Bez segregacji
14	1	4	Segregacja
18	1	2	Segregacja
21	1	4	Segregacja
BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
1A	1	1	
2	1	8	
3a	1	1	
3A	1	3	
7	1	1	
10A	1	5	
12	1	2	
15	1	3	
17	1	5	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
14	9	10	4
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
UL. SIENKIEWICZA			
1	1	2	Segregacja
2	2	2/1 – 2 2/2 – 2	Segregacja
3	4	3/1 – 3 3/1a – 1 3/3 – 2 3/6 – 3	Segregacja
4	1	1	Segregacja
5	3	5/1 – 2 5/2 – 4 5/3 – 3	Segregacja

Gminy

5a	1	1	Segregacja
6	2	6/1 – 2 6/2 – 2	Segregacja Bez segregacji
7	1	2	Segregacja
8	2	8/1 – 2 8/2 – 4	Segregacja
9	5	9/1 – 2 9/2 – 2 9/3 – 2 9/4 – 3 9/5 – 2	Segregacja
10	2	10/1 – 4 10/3 – 2	Segregacja
11	2	11/1 – 3 11/2 – 4	Segregacja
14	1	1	Segregacja
16	1	1	Segregacja
18	1	3	Segregacja
22	1	2	Segregacja
BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
12	1	5	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
30	1	29	1
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
UL. RADOSNA			
1	1	6	Segregacja
2	1	3	Segregacja
2B	1	1	Segregacja
3	1	5	Segregacja
4	1	2	Segregacja
6	1	2	Segregacja
7	1	1	Segregacja
9	1	1	Segregacja
10	1	2	Segregacja
11	1	2	Bez Segregacja
12	1	3	Segregacja
13	1	2	Bez segregacji
14	1	5	Segregacja
17	1	4	Segregacja
18	1	9	Segregacja
19	1	2	Segregacja

Quny

20	1	3	Segregacja
35	1	3	Bez segregacji
BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
5	1	2	
8	1	6	
15	1	4	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
18	3	16	2
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
UL. WIEJSKA			
1	3	1/1 – 1 1/2 – 4 1/4 – 1	Bez segregacji Segregacja
3	3	3/1 – 3 3/2 – 1 3/4 – 3	Segregacja
8A	1	1	Segregacja
10	1	2	Segregacja
12	1	1	Segregacja
14	2	14/1 – 2 14/2 – 4	Segregacja
BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
1	5	15	
5	1	1	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
11	2	10	1
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
UL. WOJSKA POLSKIEGO			
2	3	2/1 – 2 2/3 – 2 2/4 – 2	Segregacja
3	2	3/1 – 1 3/4 – 1	Bez segregacji
4	1	2	Segregacja

Opuszczony

5	3	5/1 - 1 5/2 - 3 5/3 - 3	Bez segregacji Segregacja
6	1	2	Segregacja
7	3	7/1 - 2 7/2 - 1 7/3 - 2	Segregacja
8	2	8/2 - 3 8/3 - 2	Segregacja
10	6	10/1 - 2 10/2 - 1 10/3 - 2 10/4 - 4 10/5 - 2 10/6 - 2	Segregacja Bez segregacji Segregacja
12	5	12/1 - 2 12/2 - 2 12/3 - 2 12/4 - 2	Segregacja
13	3	13/1 - 1 13/2 - 3 13/3 - 2	Segregacja
14	3	14/4 - 1 14/5 - 3 14/6 - 3	Bez segregacji Segregacja
15	3	15/2 - 2 15/3 - 2 15/4 - 1	Segregacja Bez segregacji
17	1	1	Segregacja
18	4	18/1 - 4 18/3 - 2 18/7 - 2 18/8 - 2	Segregacja
21	1	4	Segregacja
22	2	22/3 - 5 22/4 - 1	Segregacja
24	1	1	Segregacja
25	3	25/1 - 1 25/2 - 1 25/3 - 5	Segregacja
26	4	26/3 - 1 26/6 - 3 26/3 - 2 26/5 - 1	Bez segregacji Segregacja
27	1	2	Bez segregacji
29	1	4	Segregacja
30	3	30/2 - 3	Segregacja

Opis

		30/4 - 2	
		30/5 - 2	
32	3	32/1 - 1 32/3 - 4 32/4 - 3	Bez segregacji Segregacja
34	2	34/2 - 4 34/3 - 3	Bez segregacji Segregacja
36	1	5	Bez segregacji
38	2	38/3 - 1 38/4 - 3	Segregacja

BRAK DEKLARACJI

Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
3	2	5	
9	2	5	
12a	1	2	
12A	1	4	
14	3	10	
14A	1	3	
15	1	2	
18	3	10	
18A	2	6	
21	1	4	
21A	1	5	
23	3	5	
24	1	5	
25A	1	1	
27	1	9	
29	1	1	
30	1	3	
32	2	4	
34	2	6	
36	1	4	
38	1	7	

PODSUMOWANIE

Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
63	35	54	9

Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
------------	--------------	---------------------------	----------------------------

UL. WOLNOŚCI

2	1	2	Segregacja
4	1	2	Segregacja
7	1	3	Bez segregacji
8	1	2	Segregacja
9	1	3	Segregacja

G...

10	2	10/1 - 3 10/2 - 2	Segregacja
11	2	11/3 - 2 11/4 - 1	Segregacja
13	1	1	Segregacja
14	1	3	Segregacja
15	1	3	Segregacja
16	1	5	Segregacja
17	1	1	Segregacja
18	1	4	Segregacja
19	2	19/1 - 2 19/2 - 3	Segregacja
20	1	2	Segregacja
21	1	2	Segregacja

BRAK DEKLARACJI

Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
3	1	6	
5	1	2	
11	3	9	

PODSUMOWANIE

Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
19	5	18	1

Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
------------	--------------	---------------------------	----------------------------

UL. ŻEROMSKIEGO

1	3	1/1 - 2 1/2 - 3 1/3 - 4	Segregowane
1F	1	3	Segregowane
2	2	2/5 - 2 2/8 - 3	Segregowane
3	3	3/1 - 3 3/2 - 4 3/3 - 4	Segregowane
4	2	4/1 - 1 4/3 - 1	Segregowane
5	2	5/1 - 2 5/5 - 1	Segregowane
6	1	2	Segregowane
6A	1	1	Segregowane
8	2	8/1 - 1 8/2 - 4	Segregowane
9	3	9/1 - 2	Segregowane

G...

		9/2 - 5 9/3 - 2	
11	2	11/1 - 1 11/2 - 1	Segregowane
12	1	2	Segregowane
13	1	2	Segregowane
13A	1	1	Segregowane

BRAK DEKLARACJI

Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
2	5	20	
4	3	6	
5	2	5	
7	1	1	
10	1	1	

PODSUMOWANIE

Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
25	12	25	0

Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
------------	--------------	---------------------------	----------------------------

UL. LEŚNA

1	1	5	Segregacja
2	2	2/1 - 2 2/2 - 3	Segregacja
3	1	1	Segregacja
4	1	2	Segregacja
5	1	2	Segregacja
6	1	2	Segregacja
8	1	2	Segregacja
9	1	2	Bez segregacji
10	3	10/1 - 2 10/2 - 3 10/3 - 1	Bez segregacji Segregacja
11	1	1	Bez segregacji
12	1	1	Segregacja
13	1	3	Segregacja
14	1	1	Segregacja
15	1	2	Segregacja
17	2	17/3 - 4 17/4 - 5	Bez segregacji Segregacja
19	2	19/4 - 2 19/5 - 1	Segregacja Bez segregacji
20	1	5	Segregacja
25	1	3	Bez segregacji

Główny

32	1	5	Segregacja
BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
9a	1	1	
13A	1	1	
21	1	2	
22	1	5	
24	1	3	
30	1	1	
31	1	7	
36	1	3	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
24	8	18	6
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
UL. LEŚNA			
2	3	2/2 - 2 2/3 - 1 2/4 - 1	Segregacja
3	2	3/2 - 2 3/3 - 1	Segregacja
4	2	4/1 - 1 4/2 - 3	Segregacja
7	1	2	Segregacja
8	2	8/1 - 3 8/2 - 1	Segregacja
9	2	9/2 - 2 9/3 - 4	Segregacja
10	1	6	Segregacja
11	1	4	Segregacja
12	4	12/1 - 1 12/2 - 1 12/3 - 3 12/4 - 1	Segregacja
14	4	14/1 - 1 14/2 - 4 14/3 - 2 14/5 - 2	Segregacja Bez segregacji Segregacja
15	1	2	Segregacja
16	5	16/1 - 1 16/2 - 3 16/3 - 2 16/4 - 1	Segregacja

Qumy

		16/5 - 2	
17	1	1	Segregacja
19	2	19/1 - 1 19/2 - 2	Segregacja
20	5	20/1 - 2 20/4 - 2 20/5 - 4 20/6 - 1 20/9 - 2	Segregacja
20A	1	4	Segregacja
BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
2	2	6	
3	1	1	
5	1	3	
6	1	3	
7	2	8	
9	2	6	
12	1	2	
13	1	3	
14	1	6	
18a	1	1	
18A	1	1	
20	4	16	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
37	18	36	1
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
UL. ŚWIĘTEJ JADWIGI			
1	2	1/1 - 2 1/2 - 2	Segregacja
2	1	3	Segregacja
3	2	3/1 - 4 3/2 - 2	Segregacja
4	1	2	Segregacja
5	2	5/1 - 1 5/3 - 4	Segregacja
6	5	6/1 - 2 6/2 - 1 6/4 - 1 6/5 - 1 6/6 - 3	Segregacja
7	1	2	Segregacja
8	5	8/1 - 3	Segregacja

Qumy

		8/2 - 1 8/3 - 2 8/4 - 2 8/5 - 2	
9	2	9/1 - 3 9/2 - 3	Segregacja
10	2	10/1 - 1 10/2 - 3	Segregacja
12	1	4	Segregacja
14	1	5	
17	1	1	Segregacja

BRAK DEKLARACJI

Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
1	3	10	
5	2	2	
6	1	2	
7	2	7	
9	1	2	

PODSUMOWANIE

Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
36	5	36	0

Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
------------	--------------	---------------------------	----------------------------

UL. TRAUGUTTA

2	3	2/1 - 1 2/2 - 4 2/3 - 5	Segregacja
2A	1	2	Segregacja
4	1	2	Segregacja
8A	1	2	Segregacja
10	2	10/1 - 1 10/2 - 5	Segregacja
15	1	1	Segregacja

BRAK DEKLARACJI

Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
1	1	10	
3	4	14	
3a	1	5	
9	1	1	
11	3	9	

PODSUMOWANIE

Ilość złożonych	Ilość niezłożonych	Ilość deklaracji z	Ilość deklaracji bez
-----------------	--------------------	--------------------	----------------------

deklaracji	deklaracji	segregacją odpadów	segregacji odpadów
9	10	9	0
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
UL. WĄSKA			
1	4	1/1 - 4 1/4 - 1 1/5 - 6 1/7 - 2	Segregacja
2	1	6	Segregacja
3	1	2	Segregacja
5	2	5/1 - 2 5/2 - 3	Segregacja
10	1	3	Segregacja
16	1	1	Segregacja
BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
11	1	7	
12	2	9	
14	1	6	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
10	4	10	0
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
UL. STAWOWA			
2	1	2	Segregacja
5	1	4	Segregacja
6	1	3	Bez segregacji
7	1	2	Segregacja
8	1	2	Segregacja
9	1	4	Segregacja
11	1	2	Bez segregacji
12	1	2	Segregacja
20	1	2	Segregacja
22	1	2	Segregacja
24	1	1	Segregacja
28	1	2	Bez segregacji
32	1	2	Segregacja
34	1	1	Segregacja
40	1	2	Segregacja

Gminy

BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
18	1	1	
36	1	1	
38	1	6	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
15	3	12	3
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
UL. SPACEROWA			
1	1	2	Segregacja
1A	1	4	Segregacja
3	1	1	Segregacja
4	2	4/1 - 3 4/3 - 3	Segregacja
6	1	3	Segregacja
7	1	4	Segregacja
8	1	4	Segregacja
8a	1	2	Segregacja
9	1	3	Bez segregacji
BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
1	1	9	
2	1	1	
4	1	2	
6	1	3	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
10	4	9	1
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
UL. SŁONECZNA			
1	1	2	Segregacja
4	1	9	Segregacja
8	1	1	Segregacja
10	1	1	Segregacja
12	2	12/1 - 1 12/2 - 1	Segregacja
28	1	1	Segregacja

BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
3	1	3	
5	2	6	
32	1	5	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
7	3	7	0
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
UL. RYNEK			
3	1	4	Segregacja
7	1	2	Segregacja
8	1	5	Segregacja
9	2	9/1 - 2 9/3 - 1	Segregacja
10	1	1	Segregacja
12	2	12/1 12/3	Segregacja
14	1	2	Segregacja
15	2	15/1 - 5 15/2 - 3	Segregacja
17	1	4	Segregacja
18	13	18/2 - 5 18/4 - 1 18/6 - 4 18/7 - 1 18/10 - 1 18/11 - 3 18/12 - 1 18/13 - 1 18/17 - 2 18/18 - 1 18/19 - 1 18/20 - 3 18/21 - 1	Segregacja
19	4	19/1 - 2 19/2 - 2 19/3 - 1 19/4 - 4	Segregacja
20	3	20/1 20/3 20/5	Segregacja

Gminy

21	3	20/1 - 1 20/2 - 1 20/3 - 3	Segregacja
BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
1	4	7	
3A	1	4	
5	1	1	
9	2	5	
11	1	5	
15	1	2	
16	3	8	
18	8	20	
20	2	9	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
35	23	35	0
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
UL. PLAC KOŚCIUSZKI			
1	1	1	Bez segregacji
4	2	4/2 - 6 4/3 - 1	Bez segregacji
4A	1	2	Segregacja
5	1	5	Segregacja
6	1	2	Bez segregacji
7	1	2	Segregacja
8	2	8/1 - 2 8/4 - 1	Segregacja
10	1	1	Segregacja
12	3	12/2 - 4 12/3 - 2 12/5 - 2	Segregacja
BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
2	2	6	
4	1	4	
6A	1	1	
7A	1	5	
8	2	5	
9	1	9	
11	1	5	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych	Ilość niezłożonych	Ilość deklaracji z	Ilość deklaracji bez

deklaracji	deklaracji	segregacją odpadów	segregacji odpadów
13	9	10	3
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
UL. PLAC KOŚCIELNY			
1	4	1 / 2 - 2 1 / 4 - 2 1 / 5 - 2 1 / 6 - 1	Segregacja
3	3	3 / 2 - 2 3 / 4 - 2 3 / 5 - 4	Segregacja
4	2	4 / 3 - 1 4 / 5 - 2	Segregacja
4A	1	2	Segregacja
5	1	2	Segregacja
6	1	1	Segregacja
7	1	2	Segregacja
8	1	6	Segregacja
9	1	4	Segregacja
10	2	10 / 1 - 2 10 / 3 - 2	Segregacja
11	1	1	Bez segregacji
BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
1	2	15	
2	1	1	
3	2	4	
4	2	16	
5	1	2	
6	1	2	
8	3	6	
9	1	4	
10	2	5	
11	2	6	
11A	1	3	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
18	18	17	1
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia

Gminy

			odpadów
UL. NISKA			
1	1	4	Segregacja
6B	1	2	Segregacja
6D	1	3	Segregacja
7	2	7/1 - 1 7/2 - 4	Segregacja
8	1	2	Segregacja
10	1	2	Segregacja
12	1	2	Segregacja
16	1	3	Segregacja
20	1	4	Segregacja
22	1	2	Segregacja
24	7	24/1 - 2 24/3 - 2 24/3 - 2 24/4 - 2 24/5 - 2 24/6 - 1 24/10 - 4	Segregacja
BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
2	1	9	
24	3	8	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
18	4	18	0
UL. LELEWELA			
1	4	1/1 - 1 1/3 - 1 1/4 - 2 1/5 - 2	Segregacja
1a	2	1a/1 - 2 1a/2 - 3	Segregacja
1 A	1	1	Segregacja
3	2	3/1 - 1 3/2 - 1	Segregacja
4	1	2	Segregacja
5	4	5/1 - 1 5/2 - 1 5/3 - 2 5/5 - 1	Segregacja

Gminy

6	1	1	Segregacja
7	2	7/2 - 1 7/3 - 2	Segregacja
BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
1	1	4	
2	1	4	
3	3	9	
4	1	4	
5	1	3	
7	2	10	
8	1	1	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
17	10	17	0
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
UL.CHEMIKÓW			
1	7	1/3 - 2 1/4 - 2 1/8 - 5 1/12 - 2 1/16 - 3 1/19 - 1 1/22 - 1	Segregacja
2	13	2/3 - 2 2/5 - 2 2/7 - 4 2/8 - 2 2/9 - 2 2/12 - 2 2/13 - 1 2/15 - 1 2/17 - 2 2/20 - 1 2/22 - 2 2/23 - 1 2/24 - 3	Segregacja
3	6	3/1 - 2 3/3 - 2 3/11 - 2 3/12 - 2 3/15 - 2 3/19 - 3	Segregacja Bez segregacji Segregacja Bez segregacji Segregacja

Gminy

4	11	4/1 - 2 4/2 - 2 4/3 - 1 4/4 - 2 4/5 - 5 4/6 - 2 4/8 - 1 4/9 - 1 4/10 - 3 4/12 - 2 4/16 - 2	Segregacja
5	19	35	Segregacja – deklaracja wspólnoty
6	12	6/1 - 2 6/4 - 1 6/10 - 1 6/11 - 1 6/12 - 2 6/13 - 1 6/14 - 3 6/15 - 2 6/16 - 1 6/17 - 2 6/22 - 3 6/24 - 2	Segregacja
7	6	7/2 - 2 7/5 - 3 7/7 - 3 7/10 - 2 7/14 - 3 7/19 - 2	Segregacja
9	1	3	Bez segregacji
BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
1	16	40	
2	7	25	
3	14	45	
4	9	30	
6	10	25	
7	10	20	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
57	66	54	3
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów

G...

UL.DZIAŁKOWA			
BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
1	1	4	
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
UL.ZŁOTA			
8	1	4	Segregacja
BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
8	1	4	
9	1	4	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
1	2	1	0
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
UL.HARCERSKA			
2	1	2	Segregacja
BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
0	0	0	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
1	0	1	0
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
UL. KOLEJOWA			
1	4	1/1 -2 1/2 - 2 1/3 - 3 1/4 - 2	Segregacja
BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
0	0	0	

PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
4	0	4	0
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
UL. KRÓTKA			
1	3	1/2 - 1 1/3 - 4 1/5 - 2	Segregacja
BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
1	3	5	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
3	3	3	0
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
UL. KRZYWA			
1	1	2	Segregacja
3	1	2	Segregacja
5	1	9	Segregacja
10	1	2	Segregacja
BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
0	0	0	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
4	0	4	0
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
UL. PLAC ADAMA MICKIEWICZA			
0	0	0	-
BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
1	2	15	
PODSUMOWANIE			

Gminy

Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
0	2	0	0
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
UL. POLNA			
1	2	1/1 - 1 1/2 - 2	Segregacja
3	1	3	Segregacja
8	1	2	Segregacja
9	1	2	Segregacja
BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
1	2	15	
7	1	3	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
5	3	5	0
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
UL. SKWER JANA PAWŁA II			
1	1	3	Segregacja
BRAK DEKLARACJI			
Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
1	1	4	
2	1	1	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
1	2	1	0
Numer domu	Ilość lokali	Liczba osób na deklaracji	Sposób gromadzenia odpadów
UL. STRZELECKA			
1	2	1/1 -1 1/2 -1	Segregacja
3	1	6	Segregacja
4	1	2	Segregacja
5	1	1	Segregacja
6	1	4	Segregacja
BRAK DEKLARACJI			

Gminy

Numer domu	Ilość lokali	Liczba zameldowanych osób	
2	1	4	
PODSUMOWANIE			
Ilość złożonych deklaracji	Ilość niezłożonych deklaracji	Ilość deklaracji z segregacją odpadów	Ilość deklaracji bez segregacji odpadów
6	1	6	0

G. G. G.

Załącznik nr 7 do SIWZ
NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKALNE.

NAZWA FIRMY	WIELKOŚĆ POJEMNIKA	ZADEKLAROWANA ILOŚĆ POJEMNIKÓW
ZŁOŻONE DEKLARACJE		
"MORELOWSKI" PPHU Złoty Stok	110l	1
APTEKA "WITAMINKA" Alicja Chycka Złoty Stok	110l	1
Bank Spółdzielczy Złoty Stok	110l	1
Handel i Pośrednictwo LOTTO Małgorzata Smolińska Złoty Stok	110l	1
IRENEUSZ WASZCZUK GOSPODARSTWO ROLNE Złoty Stok	110l	1
KS ORZEL w Mąkolnie	110l	1
POCZTA POLSKA SPÓLKA AKCYJNA Złoty Stok	110l	1
PPHU Piotr Bilski Złoty Stok	110l	1
PRZEDSZKOLE "BAJKA" Złoty Stok	110l	2
PRZEDSZKOLE "BAJKA" LASKI	110l	1
Przedszkole Publiczne "Zielona Dolina" Mąkolno	110l	2
ROD "RADOŚĆ" Złoty Stok	110l	2
SKLEP OGÓLNOSPOŻYWCZY Wiesława Kręgieleczyk Złoty Stok	110l	1
Sklep Wielobranżowy "ROMA" Maria Rosińska Laski	110l	1
"Ruch Świadomości Babadzi HeraKhandi Samadź" Złoty Stok	110l	1
BAR APETIT Bogumiła Szczucka Złoty Stok	110l	4
Elżbieta Woźniak "RABEX" Złoty Stok	110l	2
FH-U "AGA-MAR" Złoty Stok	110l	1
Frankowicz Janina "ZŁOTY JAR" Złoty Stok	110l	5
Niepubliczny Zakład Opiekuńczo - Leczniczy "SALUTARIS" Złoty Stok	110l	30
P.U Halina Tomiałowicz	110l	1



Złoty Stok		
Parafia Rzymsko - Katolicka p.w Niepokalanego Poczęcia N.M.P Złoty Stok	1101	1
Sklep " MALGOSIA" Złoty Stok	1101	1
JERONIMO MARTINS POLSKA S.A „BIEDRONKA” Złoty Stok	11001	4
EKO Sp. zo. o Złoty Stok ul. Działkowa	11001	1
EKO Sp. zo. o Złoty Stok ul. Plac Kościelny	11001	1
„Peters Elektronik” Złoty Stok	11001	2
>>Helmark<< Helena Tchórzewska	1101	1
Remigiusz Gruszczycki „REM -INS- BUD”	1101	1
Józef Gruszczycki „INSAND”	1101	1
Cmentarze Złoty Stok	11001	2
NAZWA FIRMY	WIELKOŚĆ POJEMNIKA	AKTUALNA ILOŚĆ POJEMNIKÓW, Z KTÓRYCH ODBIERANE SĄ ODPADY
DEKLARACJE NIEZŁOŻONE		
Marcin Karski Sklep Wielobranżowy – BAR Złoty Stok	1101	1
„Złoty Stok INWESTMENT” Sp. zo.o Złoty Stok	1101	1
„PROCHEMIST” Sp. zo.o Złoty Stok	1101	1
„FILLERS” Sp. zo.o Złoty Stok	1101	1
„ME SH” Sp. zo.o Złoty Stok	1101	1
„FILMPLAST” Sp. zo.o Złoty Stok	1101	1
„RUT” Sp. zo.o Złoty Stok	1101	1
„Złoty Stok Antykorozja” Sp.zo.o	1101	1
„NETPLAST” Sp. zo.o Złoty Stok	1101	1
„Reecon” Sp. zo.o Złoty Stok	1101	1
Koziol Damian OWOCE – WARZYWA Złoty Stok	1101	1
„ZŁOMEX2”	1101	1

Zakład Fryzjerski „DOROTA” Dorota Michale Złoty Stok	1101	1
PHU Marcin Karski Sklep Wielobranżowy Złoty Stok	1101	1
PUH „ENDROM” Złoty Stok	1101	1
CKiP Złoty Stok	1101	1
OMEGA Sp. zo.o Złoty Stok	1101	1
PH Jerzy Szutka Złoty Stok	1101	1
Ośrodek Pomocy Społecznej Złoty Stok	1101	1
Sklep Wielobranżowy Mieczysław Bogucki Złoty Stok	1101	1
„GOLD STOK” Robert Zareba Złoty Stok	1101	1
NZ OZ Praktyka Lekarza rodzinnego Ewa Seweryn Złoty Stok	1101	1
PW „ELEKTROMAT” Sp.zo.o Mąkolno	1101	1
PUT Kopalnia Złota	11001	2
SITA POLSKA Sp. zo.o DINO Złoty Stok	11001	1
SITA POLSKA Sp.zo.o Stacja Paliw BLISKA	1101	1
Zakład Produkcji Usług i Handlu „ROZEST” Zenek Rodzewicz Złoty Stok	1101	1
Samorządowy Zespół Szkół Złoty Stok	1101	2
ZKS UNIA Złoty Stok	1101	1
„Sport – Kompleks” Usługi Sportowo Hotelarskie Złoty Stok	1101	1
Centrum Kultury i Promocji Złoty Stok	1101	1
Staw Kąpielowy	1101	1
„UTEK” Witold Kaczyński Złoty Stok	1101	1
Dorota Perczyńska „Firma Handlowo Usługowa Dora” Złoty Stok	1101	1
Elżbieta Gawdanowicz „Wafelka” Złoty Stok	1101	1
PPU „DREWA” Tadeusz Smagasz Złoty Stok	1101	1
Gospodarstwo Rolne Sito	1101	1

G...

Ireneusz Laski		
Ranczo „Nasza Szkapą” Leszek Zasada	1101	1
A.A Mielnik S.C Anna Grochowska Złoty Stok	1101	1
Pizzeria „Palermo” Danuta Rus Złoty Stok	1101	1
Ochotnicza Straż Pożarna Złoty Stok	1101	1
PHU „Złoty Motylek” Wioletta Latocha Złoty Stok	1101	1
P.W „Agro-Inter” Sp.zo.o Błotnica	1101	1
Zajazd “Darz Bór” Krzysztof Kowalczyk Złoty Stok	1101	1
Zakład Pogrzebowy – Kwiaciarnia S.C Edyta Kwik, Stanisław Kwik, Marek Wisła Złoty Stok	1101	1
PH „Lady Deluxe” Kazimiera Piotrkowska Złoty Stok	1101	1
BUDOWNICTWO inż. Andrzej Gawłowski Złoty Stok	1101	1
Pijalnia Piwa „Pod lipą” Bernat Marek Złoty Stok	1101	1
Pensjonat EL-TAN S.C Maria Bogacka i Katarzyna Lorens Laski 15	1101	1
PPU "KOMA" Sp. z o.o. Złoty Stok	1101	1
PPU "WOD-KAN" Sp. z o.o. Złoty Stok	1101	1
Galeria „FRESCO” Paulina Tatkowska Złoty Stok	1101	1
Zakład fryzjerski Agnieszka Boska Złoty Stok	1101	1
Zakład Fryzjerski Teresa Szendzielorz Złoty Stok	1101	1

odpady z tworzyw sztucznych zbierane będą w pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów (o pojemności 1100 l) ustawionych w miejscach:

Lokalizacja	Lokalizacja szczegółowa	
Chemików	Chemików 2,3,5 i 6	- 7 szt.
Chemików: Szkoła	boisko szkolne	- 1 szt.
Krótką 1	przy budynku Krótką	- 1 szt.
3 Maja nr 35	obok bloku 35	- 1 szt.
Pl. Adama Mickiewicza	obok pijalni piwa	- 1 szt.
Niska	obok nr 24	- 1 szt.
Plac Kościelny	Plac Kościelny 7	- 2 szt.
Polna	obok pizzerii	- 1 szt.
PARK	przed budynkami mieszkalnymi	- 2 szt.
Radosna	Radosna nr 2	- 2 szt.
Sienkiewicza	boisko	- 1 szt.
Sienkiewicza	obok posesji nr 8	- 1 szt.
Wolności-Słoneczna	obok transformatora	- 1 szt.
Sudecka	obok posesji nr 3	- 1 szt.
Stanisława Staszica	za budynkiem nr 3	- 1 szt.
Stawowa	skrzyżowanie z ul. Polną	- 1 szt.
Św. Jadwigi	naprzeciwko posesji nr 4	- 1 szt.
Romualda Traugutta	obok posesji nr 11	- 1 szt.
Wąska	naprzeciwko posesji nr 1	- 1 szt.
Wiejska	plac targowy	- 1 szt.
Stefana Żeromskiego	obok posesji nr 1, 2	- 2 szt.
	pośród posesjami nr 5, 8	- 1 szt.
Laski	obok posesji nr 8	- 2 szt.
Laski	obok posesji nr 35	- 1 szt.
Laski	obok posesji nr 83	- 1 szt.
Laski	obok posesji nr 56	- 1 szt.
Laski	parking obok kościoła	- 1 szt.
Laski	obok sklepu "ROMA"	- 1 szt.
Laski	obok świetlicy	- 1 szt.
Mąkolno	obok posesji nr 22	- 1 szt.
Mąkolno	obok posesji nr 78	- 1 szt.
Mąkolno	obok sklepu	- 1 szt.
Płonica	obok posesji nr 10	- 1 szt.
Płonica	remiza	- 1 szt.
Płonica	przystanek	- 1 szt.
Blotnica	obok posesji nr 46	- 1 szt.
Blotnica	świetlica wiejska	- 2 szt.
Chwalisław	obok świetlicy	- 2 szt.

**odpady ze szkła zbierane będą w pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów
(o pojemności 1100 l) ustawionych w miejscach:**

Lokalizacja	Lokalizacja szczegółowa	
Chemików	obok posesji nr 3	- 1 kpl
Pl. Adama Mickiewicza	obok pijalni piwa	- 1 kpl
Plac Kościelny		- 1 kpl
Leśna	obok posesji nr 18	- 1 kpl
Św. Jadwigi	obok posesji nr 5	- 1 kpl
Sienkiewicza	obok posesji nr 6	- 1 kpl
Sienkiewicza	obok boiska	- 1 kpl
Wolności-Słoneczna	obok transformatora	- 1 kpl
Sudecka	obok posesji nr 3	- 1 kpl
Wiejska	plac targowy	- 1 kpl
Niska	obok posesji nr 24	- 1 kpl
3 Maja	ROD „RADOŚĆ”	- 1 kpl
Żeromskiego		- 1 kpl
Laski	obok sklepu „ROMA”	- 1 kpl
Laski	obok posesji nr 56	- 1 kpl
Mąkolno	obok posesji nr 22	- 1 kpl
Mąkolno	obok posesji nr 78	- 1 kpl
Mąkolno	obok sklepu	- 1 kpl
Płonica	remiza OSP	- 1 kpl
Płonica	przystanek	- 1 kpl
Błotnica	świetlica	- 1 kpl
Chwalisław	świetlica	- 1 kpl



Złoty Stok, dnia

.....
/Nazwa lub pieczęć punktu zbiórki/

.....
/ Nazwa lub pieczęć odbiorcy/

Protokół odbioru przeterminowanych leków i termometrów z punktów

Dniaodebrano przeterminowane leki i termometry w ilości
..... kg.

Podpisy:

Przedstawiciel punktu zbiórki

.....
/imię, nazwisko, podpis/

Przedstawiciel odbiorcy

.....
/imię, nazwisko, podpis/



Załącznik nr 10 do SIWZ

Złoty Stok, dnia

.....
/Nazwa lub pieczęć jednostki/

.....
/ Nazwa lub pieczęć odbiorcy/

Protokół odbioru baterii

Dnia odebrano baterie w ilości kg .

Podpisy:

1. Przedstawiciel jednostki

.....
/imię, nazwisko, podpis/

2. Przedstawiciel odbiorcy

.....
/imię, nazwisko, podpis/



.....
miejsowość, data

.....
.....
.....
pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

-wzór-

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn.

„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY ŻŁOTY STOK

ORAZ UTWORZENIE I UTRZYMYWANIE PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)”

informuję, że:

Należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w skład której wchodzi:

Lp.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
3	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.



.....
pieczęćka i podpis Wykonawcy