

GMINA ŻŁOTY STOK
ul. Rynek 22, 57-250 Żłoty Stok
tel. 074/81-64-164, fax 074/81-64-133
REGON 890718484
e-mail: um@zlotystok.pl

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
z dnia 12 października 2012 roku.**

Zamawiający: Gmina Żłoty Stok, reprezentowana przez Burmistrza Miasta
woj. dolnośląskie; 57-250 Żłoty Stok; Rynek 22
tel. 0 74/ 8164 164
fax 0 74/ 8164 133

ogłasza przetarg nieograniczony na:

„Dowóz dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola na terenie Gminy Żłoty Stok oraz zapewnienie im opieki w czasie przewozu”

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **„Dowóz dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola na terenie Gminy Żłoty Stok oraz zapewnienie im opieki w czasie przewozu”**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Kryteria wyboru oferty:

- cena – 100%,

Termin realizacji zamówienia: 01.01.2013 do 31.12.2013.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest dostępna na stronie internetowej www.zlotystok.biuletyn.net
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można nabyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Żłotym Stoku, Rynek 22, pok. 22 (II piętro).

SIWZ można nabywać osobiście lub po złożeniu zamówienia pisemnego za zaliczeniem pocztowym.

Cena SIWZ – **5,00 zł.**

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest:

inspektor ds. kadr i oświaty – **Barbara Zarzecka, tel. 74 8164158**

inspektor ds. zamówień publicznych – **Jadwiga Chciak, tel. 74 8164157**

Informacje można uzyskać w pokoju **28 Urzędu Miejskiego** w Żłotym Stoku, w godz. od **8⁰⁰ do 14⁰⁰**.

Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy.

2) niewykluczeni na podst. art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004, prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

Miejsce i termin składania ofert: Urząd Miejski w Żłotym Stoku, pok. nr 7 (parter), w terminie do **22 października 2012 roku**, do godz. **10⁰⁰**.

Oferty powinny być składane w zamkniętych kopertach z napisem **„Dowóz dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola na terenie Gminy Żłoty Stok oraz zapewnienie im opieki w czasie przewozu”** i **„Nie otwierać przed 22 października 2012, do godz. 10³⁰”**.

Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miejski w Złotym Stoku, pok. nr 15 (I piętro – sala Rady Miejskiej), w dniu 22 października 2012 roku, o godz. 10³⁰.

Otwarcie ofert jest jawne.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia ofert: od 22 października 2012 roku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania – zgodnie z art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 113/10, poz. 759) a w szczególności art. 93, ust. 1, pkt 4.

Niniejsze ogłoszenie wywiesza się na okres od 12 października do 22 października 2012. Ogłoszenie zostało zamieszczone na portalu UZP w dniu 12 października 2012r.


BURMISTRZ
Stanisław Gorębiowski

Nywnieszono na tab.
opi. Umu od 12.10.2



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na „**Dowóz dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola na terenie Gminy Złoty Stok oraz zapewnienie im opieki w czasie przewozu**”. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

Wszelkie informacje, przedstawione w iniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty.

DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Złoty Stok ,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 113/10, poz. 759, ze zm.)
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Gmina Złoty Stok**, z siedzibą w **Złotym Stoku, Rynek 22**, reprezentowana przez **Burmistrza – Stanisława Gołębiowskiego**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Ireny Biskupskiej**

tel.: 74/ 8164164 74/ 8164132. faks: 74/ 8164133

e-mail: um@zlotystok.pl

NIP 887 16 35 183

REGON 890718484

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW OFERENTA

1. Przedmiotem zamówienia jest dowożenie dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola na terenie Gminy Złoty Stok oraz zapewnienie im opieki w czasie przewozu .

2. Obowiązki oferenta:

- Dowiezenie dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola na terenie Gminy Złoty Stok zgodnie ze wskazówkami zawartymi w szczegółowym opisie



przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz przygotowanego na ich podstawie harmonogramu,

- zapewnienie dzieciom opieki w czasie przewozu.
- przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. z 2000r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.),
- bezwzględne przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.),
- dowożenie uczniów pojazdami sprawnymi technicznie i dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim.
- zabezpieczenie w przypadku awarii autobusu kursowego, pojazdu zastępczego spełniającego ww. wymagania techniczne.
- posiadanie ubezpieczenia OC i NW pojazdów służących do wykonywania zamówienia.

Kod CPV

60 000000-8 usługi transportowe z wyłączeniem transportu odpadów

60 100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela(li) wykonawcy. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, techniką nieścieralną, pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznym oraz podpisana przez podmiot upoważniony.
4. W przypadku Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, upoważnienie do reprezentowania wykonawcy musi być złożone przed notariuszem kraju wystawienia, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczone przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów.
5. Ofertę sporządzoną na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2, wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach, należy



umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

6. Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

„Dowóz dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola na terenie Gminy Złoty Stok oraz zapewnienie im opieki w czasie przewozu”.

„Nie otwierać przed 22 października 2012, do godz. 10,30”

7. Kopertę, poza oznakowaniem wskazanym w pkt 6, należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem wykonawcy.

W przypadku braku ww. informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (odpowiednio według zasad określonych w pkt 9 z napisem na kopercie „WYCOFANIE”). Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta:
 - a) będzie niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowiłoby czyn nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - f) zawierać będzie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie będzie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny, lub wykonawca



w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej.

O odrzuceniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje Oferenta, którego ofertę odrzucił podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

III. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

1. Warunki podstawowe zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy – należy potwierdzić w oświadczeniu na jednym arkuszu (załącznik nr 4). Wykonawca oświadcza, że:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do art. 24 ustawy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

2. Warunki dodatkowe

- **Oferent opracuje harmonogram dowozu dzieci**

IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

Wykonawca przedstawi niżej wymienione dokumenty:

1. Wykonawca krajowy

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- b) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
- c) aktualne zaświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości



wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w ppkt a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a dokumenty, o których mowa w ppkt b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Wszyscy wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- a) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 usługi zbliżonej co do zakresu i wartości do przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna usługi (polegające na przewozie dzieci), których wartość brutto będzie nie mniejsza niż 60% ceny ofertowej – załącznik nr 7, wraz z **referencjami** potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należytą starannością
- b) wykaz pracowników przewidzianych do realizacji zadania – załącznik nr 5,



c) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów, jakimi dysponuje wykonawca. (załącznik nr 6).

d) **harmonogram dowozu dzieci**

4. Forma składanych dokumentów

- a) dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez Wykonawcę,
- b) dokumenty składane przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą - należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego, poświadczonych przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów lub przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów lub przez notariusza kraju wystawienia w przypadku, gdy umowa międzynarodowa zawarta pomiędzy Polską a krajem wystawiającym dokument dopuszcza taką formę poświadczenia.

V. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie w formie papierowej.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **01.01.2013 do 31.12.2013**

VII. ZASADY OCENY OFERT

W przedmiotowym postępowaniu jedynym kryterium wyboru oferty jest **cena**.

Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz cenowy (załącznik nr 3).

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryterium. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje **najniższą cenę**.

VIII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami (patrz pkt II) należy złożyć do dnia **22 października 2012** do godz. **10⁰⁰** w pokoju nr 7 (parter – sekretariat Urzędu), w Złotym Stoku, Rynek 22.



2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Na żądanie wykonawcy zamawiający udziela pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, pod jakim została ona oznakowana.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania oferty a także złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie.
2. Pisemna odpowiedź zostanie skierowana do wszystkich uczestników postępowania bez wskazania źródła zapytania. Wykonawca może zwrócić się, na piśmie, do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Ponadto treść zapytań, wraz z wyjaśnieniem, zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

XII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, to jest w budynku Urzędu Miejskiego w Złoyim Stoku, w dniu **22 października 2012**, o godz. **10³⁰**, w pok. nr 15 (I piętro – sala Rady Miejskiej).

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI

Do kontaktu z oferentami w sprawach dotyczących przetargu upoważnieni są:



insp. ds. kadr i oświaty – **Barbara Zarzecka**, tel. 74 8164158

insp. ds. zamówień publicznych – **Jadwiga Chiciak**, tel. 74 8164157

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – formularz cenowy

Załącznik nr 4 – oświadczenie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy

Załącznik nr 5 – imienny wykaz pracowników

Załącznik nr 6 – wykaz pojazdów

Załącznik nr 7 – wykaz zamówień z określoną wartością + referencje

Załącznik nr 8 – projekt umowy

BURMISTRZ
Stanisław Gocłowski

Opis przedmiotu zamówienia.

„Dowóz dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola na terenie Gminy Złoty Stok oraz zapewnienie im opieki w czasie przewozu”

Zamawiający poszukuje wykonawcy, który w wymaganym terminie i na warunkach określonych niniejszą specyfikacją, z należytą starannością wykona zamówienie, które opisano w niniejszym załączniku.

Usługa obejmuje trasy oraz ilość przewożonych dzieci z następujących miejscowości:

| | |
|-------------------------|-----------|
| Laski – Złoty Stok | 45 dzieci |
| Chwalisław – Złoty Stok | 13 dzieci |
| Mąkolno I – Złoty Stok | 37 dzieci |
| Mąkolno II – Złoty Stok | 10 dzieci |
| Płonica – Złoty Stok | 13 dzieci |
| Błotnica – Złoty Stok | 15 dzieci |
| Biała Góra – Złoty Stok | 2 dzieci |

Usługa obejmuje również dowożenie 18 dzieci przedszkolnych:

| | |
|-------------------------|-----------|
| Chwalisław – Mąkolno I | 2 dzieci |
| Mąkolno II – Mąkolno I | 1 dziecko |
| Płonica – Złoty Stok | 6 dzieci |
| Błotnica – Złoty Stok | 8 dzieci |
| Biała Góra – Złoty Stok | 1 dziecko |

Dzieci powinny być dowiezione do szkoły w Złotym Stoku najpóźniej na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych (7⁵⁰).

Wyjazd z poszczególnych miejscowości nie wcześniej niż o 7⁰⁰.

Rozwożenie dzieci ze Złotego Stoku do miejscowości zamieszkania w godzinach 12⁴⁰ do 15²⁰ (bezpośrednio po zakończeniu zajęć przez poszczególne grupy dzieci).

Z usługi zostają wyłączone przerwy w nauce szkolnej (wakacje, ferie, przerwy świąteczne). Pozostaje 190 dni nauki szkolnej.

Wszelkich uzgodnień, dotyczących zmian w rozkładzie jazdy, wynikających ze zmian w rozkładzie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, przewoźnik dokonuje z Dyrektorem szkoły.

Warunki dodatkowe, bezwzględnie obowiązujące:

W celu umożliwienia wykonywania ww. usługi, Gmina wydzierżawi wygrywającemu przetarg:

- 1/ autobus Jelcz L090 M/S typu GIMBUS – za kwotę 0 zł,
- 2/ garaż przy ul. Sudeckiej 1 w Złotym Stoku – 50zł/mc.

Oferent do ustalenia ceny oferty winien przyjąć wyłącznie zakres przedmiotowy podany w niniejszym załączniku.

Do oferty należy załączyć proponowany rozkład jazdy oraz harmonogram dowozu dzieci.

BURMISTRZ
Stanisław Górcbiowski

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na,
.....
....., zgodnie z wymaganiami
określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto
..... (słownie złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami
podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... % tj. złotych (słownie złotych).

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia
realizacji zamówienia w terminie

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia
(w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki
w niej zawarte.

4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w
miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.



6. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

7. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....
.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

1.
2.
3.
4.
5.



.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć Oferenta

Formularz cenowy

Ilość km
Pojazd 1.
Pojazd 2.
Pojazd 3.
.....
.....

Cena 1kmzł/km netto;zł/km brutto

Cena 1kmzł/km netto;zł/km brutto

Cena 1km.....zł/km netto;zł/km brutto

.....
.....

Całkowity koszt usługi za 2013r.:zł netto;zł brutto.



.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZGODNIE Z W ART. 22 USTAWY**

z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
.....

w imieniu

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)



**IMIENNY WYKAZ PRACOWNIKÓW, KTÓRZY BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

| Zakres wykonywanych czynności | Imię i nazwisko | Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego i wykształcenia |
|--------------------------------------|------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania usługi.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)



Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć Oferenta

Wykaz pojazdów, które będą używane do przewozu dzieci:

1., rok prod., nr rejestrac.

2., rok prod., nr rejestrac.

3., rok prod., nr rejestrac.

.....

.....

.....



**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 2 LAT
USŁUG PRZEWOZU DZIECI**

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Przedmiot umowy | |
| | Kraj | |
| | Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty | |
| | Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty | |
| | Zakres zamówienia | |
| | Całkowita wartość zamówienia | |
| | Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę | |
| | Daty wykonania robót (od – do) | |
| 2. | Przedmiot umowy | |
| | Kraj | |
| | Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty | |
| | Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty | |
| | Zakres zamówienia | |
| | Całkowita wartość zamówienia | |
| | Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę | |
| | Daty wykonania robót (od – do) | |

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót.



.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA POWIERNICZA

Zawarta w dniu ...2012r., pomiędzy **Gminą Złoty Stok**, reprezentowaną przez: **Pana Stanisława Gołębiowskiego – Burmistrza**, przy kontrasygnacie **Pani Ireny Biskupskiej - Skarbnika Gminy**, zwaną dalej Zleceniodawcą
a Firmą:....., zwaną dalej Zleceniobiorcą
w sprawie powierzenia zleceniobiorcy przez Gminę zadań własnych, związanych z dowożeniem dzieci do szkół, gimnazjum i przedszkoli na terenie gminy Złoty Stok oraz zapewnieniem dzieciom opieki w czasie przewozu.

§ 1.

Gmina powierza a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania prowadzenie usług transportowych – dowóz dzieci do szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkoli na terenie Gminy Złoty Stok i zapewnienie opieki dzieciom w czasie przewozu.
Zleceniobiorca może świadczyć inne usługi transportowe nie kolidujące z przewozem dzieci za zgodą zleceniodawcy.

§ 2.

W celu umożliwienia wykonania tych usług Gmina wydzierżawi Zleceniobiorcy:

1. autobus Jelcz L 090M/S Nr rejestracyjny DZA R469
2. garaż przy ul. Sudeckiej 1 w Złotym Stoku

§ 3.

1. Przejęcie przedmiotu dzierżawy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, sporządzonego przy udziale obu stron.
2. Gmina zobowiązuje się wydać przedmiot dzierżawy w stanie pozwalającym na jego używanie i pobieranie pożytków.

§ 4.

Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać swoje prawa zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki i nie może zmieniać przeznaczenia przedmiotu dzierżawy bez zgody Gminy.

§ 5.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest uiszczać miesięczny czynsz dzierżawny za przedmiot dzierżawy z § 2, pkt 2, w wysokości 50 zł brutto (w tym 23% VAT) miesięcznie, płatne do końca każdego miesiąca.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uiszczenia podatków i innych opłat związanych z własnością oraz kosztów ubezpieczenia środka trwałego.

§ 6.

1. Zleceniobiorca ma obowiązek dokonywania napraw niezbędnych do zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie nie pogorszym.
2. Koszty bieżące remontów, koszty konserwacji, koszty utrzymania we właściwym stanie dzierżawionego pojazdu i garażu, usuwanie niesprawności, drobnych napraw, wymianę akcesoriów eksploatacyjnych polegającą na utrzymaniu mienia w sprawności i należytym stanie technicznym, nie przekraczającą warunków normalnego użycia ponosi Zleceniobiorca.
3. Koszty związane z dodatkowym wyposażeniem przedmiotu dzierżawy ponad stan określony w chwili przejścia przedmiotu dzierżawy ponosi Zleceniobiorca.
4. Koszty remontów głównych, odtworzeniowych, przebudowy lub modernizacji przedmiotu dzierżawy obciążają Gminę. O potrzebie dokonania tych napraw oraz poniesienia określonych nakładów zleceniobiorca powinien niezwłocznie powiadomić Gminę i uzyskać zgodę na wykonanie tych napraw.

§ 7.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do codziennego przewozu dzieci do szkół, gimnazjum i przedszkoli na terenie Gminy Złoty Stok wg ustalonego rozkładu jazdy, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. W dni nauki szkolnej przy skróconych zajęciach, lub wydłużonych z powodu zajęć pozalekcyjnych, rozkład jazdy będzie ustalony z dyrektorami placówek.

§ 8.

Warunki płatności:

1/ ustala się stawkę za 1 km przejazdu w wysokości **brutto**(w zależności od środka transportu – .../...):

.....: ...**zł/km** (słownie: ...zł);

.....: ...**zł/km** (słownie: ...zł)

2/ Gmina zobowiązuje się do wypłaty należności za każdy dzień przewozów dzieci do szkół i przedszkoli wynikający z harmonogramu zajęć w kwocie: 1.pojazd (...) - stawka bazowa ...**zł/km** x ...**km**; 2.pojazd (...) – stawka bazowa ...**zł/km** x ...**km**, w tym 8% podatku VAT.

Kursy dodatkowe po zajęciach pozalekcyjnych:

a): ... – stawka bazowa ...zł x ...km

b): - stawka bazowa ...zł x ...km

3/ rozliczenie wykonania zadań wynikających z § 7 nastąpi na podstawie rachunków (faktur) wystawionych przez zleceniobiorcę,

4/ rachunki (faktury) będą wystawiane po zakończeniu każdego miesiąca,

5/ Gmina zobowiązuje się w terminie 21 dni po przedłożeniu rachunku dokonać przelewu należności na konto Zleceniobiorcy.

§ 9.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- przestrzegania przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. z 2000r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.),
- bezwzględnego przestrzegania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.),
- dowożenia uczniów pojazdami sprawnymi technicznie i dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim.
- zabezpieczenie w przypadku awarii autobusu kursowego, pojazdu zastępczego spełniającego ww. wymagania techniczne.
- posiadanie ubezpieczenia OC i NW pojazdów służących do wykonywania zamówienia.

§ 10.

Umowę zawarto na czas oznaczony tj. od **01.01.13r – 31.12.13r**. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej. Okres wypowiedzenia wynosi 3 miesiące od daty przyjęcia pisemnego wypowiedzenia przez drugą stronę. W przypadku wypowiedzenia Gmina nie ponosi zobowiązań z tytułu § 6 pkt 3.

§ 11.

1. W zakresie nieregulowanym przedmiotową umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygnięte w drodze wzajemnych negocjacji.
3. Spory nie rozstrzygnięte będą rozpatrywane przez właściwe sądy powszechne.

§ 12.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

