

ZARZĄDZENIE NR <sup>128</sup>...../2012  
BURMISTRZA ZŁOTEGO STOKU  
z dnia 13 marca 2012 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na temat projektu uchwały w sprawie przyjęcia na 2012 r. Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi oraz Narkomanii dla Gminy Złoty Stok.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 uchwały Nr XLI/264/10 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 20 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej ( Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 196, poz. 2996) **Burmistrz Złotego Stoku zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

Zaprasza się organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) działające na terenie lub na rzecz mieszkańców Gminy Złoty Stok do konsultacji.

**§ 2.**

Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie przyjęcia na 2012 r. Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi oraz Narkomanii dla Gminy Złoty Stok.

**§ 3.**

Konsultacje zostaną przeprowadzone **w terminie od 13 marca 2012 r. do 23 marca 2012 r.**

**§ 4.**

Celem konsultacji jest poznanie stanowiska podmiotów, o których mowa w § 1, w sprawie projektu programu, a w szczególności poznania ich uwag, opinii i wniosków.

**§ 5.**

1. Konsultacje polegają na wypełnieniu formularza, po uprzednim zapoznaniu się z projektem uchwały **w sprawie przyjęcia na 2012 r. Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi oraz Narkomanii dla Gminy Złoty Stok** oraz wyrażeniu swojej opinii na jego temat.
2. Projekt uchwały podlegającej konsultacjom oraz formularz konsultacji zostanie zamieszczony do dnia 14 marca 2012 r. na stronie internetowej Gminy Złoty Stok [www.zlotystok.pl](http://www.zlotystok.pl), na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku oraz będzie dostępny w Urzędzie Miejskim, Rynek 22, 57-250, Złoty Stok.

Wszelkie uwagi i propozycje ewentualnych zmian do projektu uchwały, należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, ul. Rynek 22, 57-250, Złoty Stok, pisemnie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do Zarządzenia, w terminie **od 13 marca 2012 r. do 23 marca 2012 r. do godz. 14<sup>00</sup>**.

**§ 6.**

Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Burmistrza Złotego Stoku, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku i tablicy ogłoszeń urzędu, nie później niż w ciągu 3 dni od zakończenia konsultacji.

**§ 7.**

Wykonanie zarządzenia powierza Sekretarzowi Gminy.

**§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
*Stanisław Gocciński*

Załącznik do Zarządzenia Nr 128 / 2012  
Burmistrza Złotego Stoku z dnia 13 marca 2011 r.  
w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami  
pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na temat projektu uchwały w  
sprawie przyjęcia na 2012 r. Programu Profilaktyki i  
Przeciwdziałania Alkoholizmowi oraz Narkomanii dla Gminy  
Złoty Stok.

**FORMULARZ DO KONSULTACJI  
PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO  
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

1.	<b>Wskazanie aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany</b>
ad.1	projekt uchwały w sprawie przyjęcia na 2012 r. Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi oraz Narkomanii dla Gminy Złoty Stok.
2.	<b>Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany.</b> <i>(należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu projektu uchwały)</i>
ad.2	§..... .....
3.	<b>Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu</b> <i>( w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu , w polu ad. 3 wpisać należy treść nowego przepisu)</i>
ad.3	..... .....
4.	<b>Uzasadnienie wprowadzonych zmian</b>
ad.4	..... .....

data .....

.....  
podpis przedstawiciela organizacji