

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
z dnia 2 lutego 2012 roku**

**Zamawiający:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku, reprezentowany przez  
Kierownika OPS w Złotym Stoku tel. 74/8175 943, fax 74/8174 740

ogłasza przetarg nieograniczony na:

**„Dożywianie dzieci szkolnych oraz dorosłych mieszkańców Gminy Złoty Stok”.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Kryteria wyboru oferty:**

a) cena 1 posiłku dwudaniowego dla dzieci ( zupa , drugie danie + kompot) wydawanych od  
01.03.2012 r. do 31.12.2012 r.

b) cena 1 posiłku jednodaniowego dla dorosłych ( zupa z wkładką + pieczywo) wydawanych od  
dnia 01.03.2012 r. do 31.12.2012 r.

**Termin realizacji: od 01.03.2012 r. do 31.12.2012r.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest dostępna na stronie internetowej

[www.zlotystok.biuletyn.net](http://www.zlotystok.biuletyn.net)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można nabyć w siedzibie OPS w Złotym Stoku  
pl. Mickiewicza 1.

SIWZ można nabyć osobiście lub po złożeniu zamówienia pisemnego za zaliczeniem  
pocztowym.

Cena SIWZ – 5,- zł.

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest Kierownik OPS w Złotym Stoku Pani  
Aleksandra Majorczyk.

Informacje można uzyskać w pokoju nr 3 w OPS w Złotym Stoku, od poniedziałku do piątku w  
godz. od 10:00 do 14:00.

**Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy.
- 2) niewykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

**Miejsce i termin składania ofert:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku, pok. nr 3, w terminie do 10 lutego 2012 roku, do godz. 10:00.

Oferty powinny być składane w zamkniętych kopertach z napisem „Dożywianie dzieci szkolnych oraz dorosłych mieszkańców Gminy Złoty Stok”

**Nie otwierać przed 10 lutym 2012 r. do godz. 10:30.**

**Miejsce i termin otwarcia ofert:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku, pok. nr 3, w dniu 10 lutego 2012 roku, o godz. 10<sup>30</sup>.

**Otwarcie ofert jest jawne.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia ofert: od 2 lutego 2012 roku.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania – zgodnie z art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113/10, poz. 759) a w szczególności art. 93, ust. 1, pkt 4.**

**Niniejsze ogłoszenie wywiesza się na okres od 2 lutego do 10 lutego 2012.**

KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Złotym Stoku  
*MME*  
mgr Aleksandra Majerczyk

*MME*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI**

### **WSTĘP**

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na „**Dożywianie dzieci szkolnych oraz dorosłych mieszkańców Gminy Złoty Stok.**”

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW OFERENTA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dożywianie dzieci szkolnych oraz dorosłych mieszkańców Gminy Złoty Stok.
2. Obowiązki oferenta:
  - a) dożywianie dzieci i dorosłych mieszkańców Gminy Złoty Stok zgodnie ze wskazówkami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ)

#### **Kod CPV**

**55520000-1 usługi dostarczania posiłków**

**55520000-3 usługi w zakresie posiłków szkolnych**

### **II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie lub przez upoważnionego przedstawiciela(li) Wykonawcy. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, techniką nieścieralną, pismem maszynowym lub komputerowym oraz podpisana przez podmiot upoważniony.
4. W przypadku wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, upoważnienie do reprezentowania wykonawcy musi być złożone przed notariuszem kraju wystawienia, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczone przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów.
5. Ofertę sporządzoną na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2, wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach, należy umieścić w

zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

6. Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

**„Dożywianie dzieci szkolnych oraz dorosłych mieszkańców Gminy Złoty Stok”.**  
**Nie otwierać przed 10 lutym 2012 r. do godz. 10:30.**

7. Kopertę, poza oznakowaniem wskazanym w pkt 6, należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem wykonawcy.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (odpowiednio według zasad określonych w pkt 9 z napisem na kopercie „WYCOFANIE”). Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta:
  - a) będzie niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
  - f) zawierać będzie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie będzie można poprawić na podstawie art. 89 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny, lub Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej.

O odrzuceniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje oferenta, którego ofertę odrzucił podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### III. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

1. Warunki podstawowe zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy ( należy potwierdzić w oświadczeniu na jednym arkuszu załącznik nr 4). Wykonawca oświadcza, że:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- tj. w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizowali co najmniej 1 podobne zadanie, odpowiadające rodzajem i wartością usługom dożywiania dzieci i dorosłych,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do art. 24 ustawy,
- e) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzona działalności gospodarczej,

2. Warunki dodatkowe

- oferent opracuje przykładowy jadłospis na okres jednego tygodnia dla dorosłych i dla dzieci.

### IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

Wykonawca przedstawi niżej wymienione dokumenty

1. Wykonawca krajowy

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

2. Oświadczenia o spełnieniu warunków :

1) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5) Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

4. Wszyscy Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- a) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizowali co najmniej 1 podobne zadanie, odpowiadające rodzajem i wartością usługom dożywiania dzieci i dorosłych .
- b) Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz z określoną wartością (załącznik nr 3).

4. Forma składanych dokumentów

- a) dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez Wykonawcę lub notariusza,
- b) dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą - należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego poświadczonych przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów lub przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów lub przez notariusza kraju wystawienia w przypadku, gdy umowa międzynarodowa zawarta pomiędzy Polską a krajem wystawiającym dokument dopuszcza taką formę poświadczenia.

## **V. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w formie papierowej.

## **VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **od 01.03.2012 r. do 31.12.2012 roku .**

## **VII. ZASADY OCENY OFERT**

W przedmiotowym postępowaniu jedynym kryterium wyboru oferty jest **cena**

a) 1 posiłku dwudaniowego dla dzieci ( zupa , drugie danie + kompot) wydawanych od 01.03.2012 r. do 31.12.2012 r.

b) 1 posiłku jednodaniowego dla dorosłych (zupa z wkladką + pieczywo) wydawanych od 01.03.2012 r. do 31.12.2012 r.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

### **VIII. WARUNKI UMOWY**

Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 6.

Warunki umowy mogą ulec zmianie w następujących okolicznościach:

- nowa lokalizacja zapewni lepszą dostępność i komfort spożywania posiłków.

Zmiana miejsca wydawania posiłków następuje na wniosek Wykonawcy i za zgodą pisemną Zamawiającego.

### **IX. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami (patrz pkt II) należy złożyć do dnia **10 lutego 2012** do godz. **10<sup>00</sup>** w pokoju nr **3** w OPS w Złotym Stoku, pl. Mickiewicza 1.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający udziela pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, pod jakim została ona oznakowana.

### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca związany jest ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

### **XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania oferty a także złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie.
2. Pisemna odpowiedź zostanie skierowana do wszystkich uczestników postępowania bez wskazania źródła zapytania. Wykonawca może zwrócić się, na piśmie, do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie

treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

## **XII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, to jest w budynku OPS w Złym Stoku, w dniu **10 lutego 2012**, o godz. **10<sup>30</sup>**, w pok. nr 3.

## **XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI**

Do kontaktu z oferentami w sprawach dotyczących przetargu upoważnieni są:

Kierownik OPS Pani Aleksandra Majorczyk tel. 748175943,

Z-ca Kierownika Pani Teresa Michalska tel. 748175288

**KIEROWNIK**  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Złym Stoku  
  
**mgr Aleksandra Majorczyk**

### **Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – wykaz zamówień z określoną wartością

Załącznik nr 4 – oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 5 – projekt umowy





.....  
(miejscowość i data)

### **Opis przedmiotu zamówienia**

#### **„Dożywianie dzieci szkolnych oraz dorosłych mieszkańców Gminy Złoty Stok”.**

Przedmiotem zamówienia jest dożywianie:

70 dzieci szkolnych oraz 30 dorosłych mieszkańców z terenu Gminy Złoty Stok w okresie od 01.03.2012 r. do 31.12.2012 r.

Liczba dzieci oraz dorosłych mieszkańców Gminy Złoty Stok w ciągu roku może ulec zmianie i będzie ona zależna od spełnionych przepisami prawa uprawnień do korzystania z pomocy w formie dożywiania zgodnie z ustawą o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz 1362 z późn. zm.); ustawy o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.)

Zakres zamówienia obejmuje:

- a) przygotowanie posiłków dwudaniowych dla dzieci ( zupa , drugie danie + kompot ) wydawanych od poniedziałku do piątku, ( zupa – 250 ml, ziemniaki lub zamiennik – ryż, kasza – 200 g, mięso – 80 g, surówka – 150 g, kompot – 200 ml) w formie cateringu
- b) przygotowanie posiłków jednodaniowych dla dorosłych ( zupa z wkładką + pieczywo) wydawanych od poniedziałku do piątku w formie cateringu

#### **Dożywianie dzieci szkolnych w:**

Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku ul. 3-go Maja 10, pierwsze piętro sala wykładowa.

**Dożywianie dorosłych** mieszkańców Gminy Złoty Stok w Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku ul. 3-go Maja 10, pierwsze piętro sala wykładowa.

Dopuszcza się możliwość zmiany miejsca spożywania posiłków pod warunkiem że:

- nowa lokalizacja zapewni lepszą dostępność i komfort spożywania posiłków.

Zmiana miejsca wydawania posiłków następuje na wniosek Wykonawcy i za zgodą pisemną Zamawiającego.

Wymagana gramatura dla dzieci – zupa – 250 ml, ziemniaki lub zamiennik ryż, kasza – 200g, mięso – 80 g, surówka – 150 g, kompot – 200 ml, za danie z mięsem jeden raz w tygodniu posiłek mogą stanowić np. pierogi, naleśniki, krostki lub danie z makaronem.

Wymagana gramatura dla dorosłych – zupa z wkładką - 350 ml, pieczywo – 100 g.

Zamawiający nie dopuszcza aby w ciągu jednego tygodnia wystąpiła powtarzalność tego samego dania lub zupy.

Informacje o zmianach w liczbie dostarczanych posiłków Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

Posiłki muszą być sporządzane z produktów świeżych, wyklucza się mięso i przetwory z puszek konserwowych. Ponadto wymagania zdrowotne żywności oraz wymagania dotyczące przestrzegania zasad higieny winny być stosowane zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku ” o bezpieczeństwie żywności i żywienia” (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz914 z późn. zm.) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

*Jy*

Posiłki powinny być sporządzane i wydawane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Powinny być przygotowywane z uwzględnieniem norm żywieniowych o wysokiej wartości odżywczej – min.1000 kcal.. Należy unikać częstego powtarzania tych samych potraw.

Ponadto posiłki muszą być przygotowywane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem w specjalistycznych termosach, naczyniach, pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

Przygotowanie posiłków powinno być wykonywane przez kadrę posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe i zdrowotne oraz w oparciu o bazę kuchenną do sporządzania posiłków. Cena posiłków winna zawierać również koszt dowozu posiłków do placówki oraz koszt naczyń i sztućców. Dostawca zadba o wydawanie, asystowanie podczas konsumpcji posiłków oraz o czystość pomieszczeń w których wydawane i spożywane będą posiłki.

W cenie posiłku powinien być wkalkulowany koszt dowozu.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwą wartość kaloryczną, gramaturę posiłków oraz warunki higieniczne przygotowania i podawania posiłków.

Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmieniającą się liczbę osób dożywianych, która zależna będzie od spełnienia określonych przepisami prawa kryteriów umożliwiających udzielenie pomocy w formie dożywiania .

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany okres realizacji zamówienia od 01.03.2012 r. do 31.12.2012 r.

KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Złotym Stoku  
*mgr Aleksandra Majorezyk*

*Mfka*

.....  
(miejsowość i data)

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**  
na wykonanie zamówienia publicznego  
**„Dożywianie dzieci szkolnych oraz dorosłych mieszkańców Gminy Złoty Stok”.**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/fax/e-mail.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

**2. Dane dotyczące Zamawiającego:**

Ośrodek Pomocy Społecznej  
pl. Mickiewicza 1  
57-250 Złoty Stok  
Tel. 748175943 Fax. 748175740  
e-mail- [zlotyops@poczta.onet.pl](mailto:zlotyops@poczta.onet.pl)

**3. Zobowiązania Wykonawcy:**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę :

1. dostarczenie posiłków dla dzieci szkolnych do CKiP w Złotym Stoku  
cena jednostkowa za 1 posiłek dwudaniowy dla dzieci brutto .....  
(słownie.....)

2. dostarczenie posiłków dla dorosłych z terenu Gminy Złoty Stok do CKiP w Złotym Stoku  
cena jednostkowa za 1 posiłek jednodaniowy dla dorosłych brutto .....  
(słownie.....)

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia ( w tym z wzorem umowy ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

4. Oświadczamy że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. Nr 19, poz.177 z późniejszymi zmianami )

5. Oświadczamy że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

6. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / z udziałem podwykonawcy\*\*

8. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr .....do nr.....

9. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do..... stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie mogą być udostępnione.

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty \*

1.....

2.....

3.....

.....

podpis oferenta

Uwaga:

\* jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

\*\* niepotrzebne skreślić

*J. H.*

.....  
(miejsowość i data)

**Wykaz** zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizowali co najmniej 1 podobne zadanie, odpowiadające rodzajem i wartością usługom dożywiania dzieci i dorosłych

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Rodzaj i zakres zamówienia .....

Całkowita wartość .....

Termin realizacji .....

Nazwa Zamawiającego .....

Na potwierdzenie załączam referencje

podpis oferenta

*M. K.*

.....  
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ZGODNIE Z ART. 22 USTAWY**

z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na .....

.....

..... W

imieniu

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

**oświadczam, że:**

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

.....  
podpis oferenta

## Umowa Nr 1/2012

Zawarta w dniu .....2012 roku pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Złotym Stoku pl. Mickiewicza 1 57-250 Złoty Stok reprezentowanym przez

1. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Panią Aleksandrę Majorczyk
2. Głównego Księgowego Panią Aleksandrę Józwiak – Myszogład zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

### § 1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez Zamawiającego oferty z dnia.....r. sporządzonej na podstawie SIWZ i ogłoszonego przetargu nieograniczonego – nr ogłoszenia..... z dnia 2 lutego 2012 roku.

2. Przedmiotem umowy jest

- a) przygotowanie posiłków dwudaniowych dla dzieci szkolnych ( zupa , drugie danie + kompot ) wydawanych od poniedziałku do piątku, w godz. od 12:00 do 15:00.
- b) przygotowanie posiłku jednodaniowego dla dorosłych ( zupę z wkładką + pieczywo ) wydawanych od poniedziałku do piątku , w godz. od 12:00 do 15:00.

3. Posiłki będą wydawane w :

Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku ul. 3-go Maja 10 w pomieszczeniu na pierwszym piętrze sala wykładowa.

Miejsce wydawania posiłków może ulec zmianie w przypadku że:

- nowa lokalizacja zapewni lepszą dostępność i komfort spożywania posiłków.

Zmiana miejsca wydawania posiłków następuje na wniosek Wykonawcy i za zgodą pisemną Zamawiającego.

### § 2

Koszt jednostkowy na 2012 rok wynosi:

- posiłek dwudaniowy dla dzieci szkolnych( zupa , drugie danie + kompot ).....zł brutto, ( słownie .....),
- posiłek jednodaniowy dla dorosłych( zupa + pieczywo) .....zł brutto, ( słownie .....)

### § 3

1. Wykonawca będzie dostarczał posiłki do miejsca wydawania własnym transportem, w naczyniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

2. Wykonawca zapewni naczynia i sztućce do spożywania posiłków.

3. Posiłki muszą być sporządzane i wydane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.

4. Posiłki wykonywane będą ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.

5. Miesięczną ilość posiłków ustala OPS w Złotym Stoku, który kwalifikuje dzieci i dorosłych do korzystania z tej formy pomocy. Dożywianych będzie 70 dzieci szkolnych oraz 30 dorosłych mieszkańców z terenu Gminy Złoty Stok w okresie od 01.03.2012 r. do 31.12.2012 r.

*Handwritten signature*

Liczba dzieci oraz dorosłych mieszkańców gminy Złoty Stok w ciągu roku może ulec zmianie i będzie ona zależna od spełnionych przepisami prawa uprawnień do korzystania z pomocy w formie dożywiania zgodnie z ustawą o pomocy społecznej(Dz.U. z 2009 r Nr 175 poz 1362 z późn. zm.); ustawy o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”(Dz.U. Nr 267, poz.2259 z późn.zm)

6. Cena posiłku o której mowa w § 2 nie będzie podlegała weryfikacji w trakcie trwania umowy.

#### § 4

Należność za przygotowywanie oraz dostarczenie posiłków płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy

.....  
na podstawie miesięcznych rachunków / faktur w terminie 21 dni od daty wystawienia dokumentu księgowego.

#### § 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji umowy.

#### § 6

Przypadki nienależytej realizacji wykonania umowy przez Wykonawcę a w szczególności spóźnienie, niedostarczenie lub złą jakość posiłków uprawniają Zamawiającego do naliczenia kary umownej równej wartości zamówienia za dany dzień /okres, którego dotyczy nienależyte wykonanie umowy.

#### § 7

Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn określonych w § 6, jeżeli mimo pisemnego wezwania do prawidłowej realizacji umowy Wykonawca nadal narusza jej warunki.

#### § 8

Umowa została zawarta na czas od 01.03.2012 r. do 31.12.2012 roku .

#### § 9

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

#### § 10

Ewentualne sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy, strony będą rozstrzygać w drodze negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, spory będą podlegać rozstrzygnięciu w postępowaniu sądowym przed sądem właściwym dla Zamawiającego.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA\_\_