

BURMISTRZ ŻŁOTEGO STOKU
UL. RYNEK 22
57-250 ŻŁOTY STOK

Ogłoszenie

Burmistrza Żłotego Stoku
z dnia 27.10.2011 r.

Burmistrz Żłotego Stoku podaje do publicznej wiadomości o możliwości składania wniosków o przyznanie dotacji celowej ze środków publicznych na wsparcie rozwoju sportu w Gminie Żłoty Stok w 2012 roku.

Dotacja celowa ma służyć realizacji następujących celów publicznych z zakresu sportu:

- 1) propagowaniu zdrowego stylu życia i budowaniu więzi wspólnoty lokalnej,
- 2) poprawie warunków uprawiania sportu przez członków klubu,
- 3) zwiększaniu dostępności sportu dla lokalnej społeczności,
- 4) pozytywnemu oddziaływaniu na wychowanie dzieci i młodzieży co niewątpliwie wpłynie na poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 5) tworzeniu warunków do propagowania zdrowej rywalizacji i dążeniu do osiągnięcia wysokich wyników sportowych.

Warunki i tryb finansowego rozwoju sportu wsparcia określa Uchwała Nr IV/27/11 Rady Miejskiej w Żłotym Stoku z dnia 4 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Żłoty Stok.

Termin składania wniosków: do 10.11.2011 r. w godzinach pracy Urzędu.

Miejsce składania wniosków: pokój nr 7 Urzędu Miejskiego w Żłotym Stoku (sekretariat).

Wzór wniosku możliwy do pobrania w pokoju nr 23 Urzędu Miejskiego w Żłotym Stoku lub ze strony BIP Żłotego Stoku.

BURMISTRZ

Stanisław Gótybowski

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data złożenia wniosku)

W N I O S E K

O PRYZYCNANIE DOTACJI CELOWEJ ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA WSPARCIE ROZWOJU SPORTU W GMINIE ZŁOTY STOK

I. Dane Klubu Sportowego

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

5) nr NIP nr REGON

6) dokładny adres: miejscowość

ul., gmina

powiat, województwo

7) tel. e-mail:

8) nazwa banku i numer rachunku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

II. Opis zadania

1. Zakres działalności Klubu, wynikający z dokumentów rejestrowych.

--

2. Nazwa zadania.

--

3. Miejsce wykonywania zadania.

--

4. Cel zadania.

--

Szczegółowy opis zadania

--

5. Harmonogram planowanych działań.

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

a) koszty wynikające z realizacji zadań § 3 ust 1 i 2 uchwały:

Lp.	rodzaj kosztów	ilość jednostek	koszt jednostkowy	koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)
Ogółem						

b) koszty wynikające z realizacji zadań § 3 ust 3,4 i 5 uchwały:

Lp.	rodzaj kosztów	ilość jednostek	koszt jednostkowy	koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)
Ogółem						

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Zródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		100%

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

--

(pieczęć Klubu Sportowego)

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
 upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu).

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Klubu i umocowanie osób go reprezentujących (ważne 3 m-ce).
2. Kserokopia licencji sportowej.

Przewodniczący Rady
Rafał Bacela