

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
z dnia 19 października 2011 roku.**

Zamawiający: Gmina Złoty Stok, reprezentowana przez Burmistrza Miasta
woj. dolnośląskie; 57-250 Złoty Stok; Rynek 22
tel. **0 74/ 8164 164**
fax **0 74/ 8164 133**

ogłasza przetarg nieograniczony na usługę „Akcja zima”.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zimowym utrzymaniu ulic, chodników i placów w mieście Złoty Stok.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Kryteria wyboru oferty:

- cena – 100%,

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2012r. do 31.03.2012r. i od 15.11.2012r. do 31.12.2012r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest dostępna na stronie internetowej **www.zlotystok.biuletyn.net**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można nabyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku, Rynek 22, pok. 22 (II piętro).

SIWZ można nabywać osobiście lub po złożeniu zamówienia pisemnego za zaliczeniem pocztowym.

Cena SIWZ – **10,00 zł.**

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są: **Bartłomiej Zawadzki** – podinsp. ds. inwestycji, oraz **Jadwiga Chiciak** – insp. ds. zamówień publicznych.

Informacje można uzyskać w pokoju **22 Urzędu Miejskiego** w Złotym Stoku, w godz. od **8⁰⁰ do 14⁰⁰**, lub pod nr tel. **74/8164156 lub 74/8164157**

Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy.

2) niewykluczeni na podst. art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004, prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

Miejsce i termin składania ofert: Urząd Miejski w Złotym Stoku, pok. nr 7 (parter), w terminie do **8 listopada 2011 roku**, do godz. **10⁰⁰**.

Oferty powinny być składane w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu z napisem „Akcja zima” i „**Nie otwierać przed 8 listopada 2011, godz.10,30**”, z adresem Wykonawcy.

Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miejski w Złotym Stoku, pok. nr 15 (I piętro – sala Rady Miejskiej), w dniu **8 listopada 2011 roku**, o godz. **10³⁰**.

Otwarcie ofert jest jawne.



Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia ofert: od 8 listopada 2011 roku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania – zgodnie z art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 113/10, poz. 759, z późn. zm.) a w szczególności art. 93, ust. 1, pkt 4.

Niniejsze ogłoszenie wywiesza się na okres od 19 października do 8 listopada 2011.

Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone na portalu uzp w dniu 19 października 2011.

BURMISTRZ
Stanisław Gotepiowski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA USŁUGĘ

„Akcja zima”

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie

art. 11, ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych

PROWADZONE W TRYBIE

przetargu nieograniczonego

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na usługę: „Akcja zima”.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010, Nr 113, poz. 759, ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Złoty Stok,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 113/10, poz. 759, ze zm.)
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Gmina Złoty Stok**, z siedzibą w **Złotym Stoku, Rynek 22**, reprezentowana przez **Burmistrza – Stanisława Gołębiowskiego**, przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Ireny Biskupskiej

tel.: 74/ 8164164 74/ 8164132. faks: 74/ 8164133

e-mail: um@zlotystok.pl

NIP 887 16 35 183

REGON 890718484

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **SZ.271.9.2011**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Postanowienia ogólne



Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług związanych z zimowym utrzymaniem ulic, placów i chodników na terenie miasta Złoty Stok, w okresie od 01 stycznia do 31 marca 2012r. i od 15 listopada do 31 grudnia 2012r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

Kody CPV:

90620000-9 usługi odśnieżania.

90630000-2 usługi usuwania oblodzeń

90610000-6 usługi sprzątania i zmiatania ulic

Oferty częściowe i wariantowe, zamówienia uzupełniające
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **01.01.2012r. do 31.03.2012r. i od 15.11.2012r. do 31.12.2012r.**

2. Powyższy termin może ulec zmianie ze względu na przedłużające się niekorzystne warunki atmosferyczne w okresie trwania umowy.

3. Miejsce wykonania zamówienia: **Miasto Złoty Stok**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ustawy);

2) wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj.: w ostatnich 5 latach, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej 1 podobne zadanie, odpowiadające rodzajem i wartością usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia (**1 zadanie – zimowe utrzymanie dróg, chodników i placów**).

3) wykażą się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej co najmniej na okres trwania zamówienia.

- 5) W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w pkt 1 ust. 2-5 niniejszego rozdziału.
- 6) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji, Wykonawcy **muszą** przedstawić następujące dokumenty:

a - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. (zał. 3 do SIWZ)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

b - wykaz wykonanych usług - zgodnie z pkt 2, rozdz. VI SIWZ, (zał. 4 do SIWZ) oraz dokumenty, że roboty zostały wykonane należycie, np. **referencje.**

c - wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia - zgodnie z pkt 3, rozdz. VI SIWZ (zał. 5 do SIWZ)

d - wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom - (zał. 6 do SIWZ)

e - wykaz sprzętu zmechanizowanego, który będzie używany przy „Akcji zima” - zał. nr 7 do SIWZ

f - polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.

g - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust. 1, pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24, ust. 1, pkt 2 ustawy.

h - aktualne zaświadczenie potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.



2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
3. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w rozdziale VII.1.a niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.
4. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, lit. a, c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5, lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VIII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

IX.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył tylko 1 egzemplarz oferty.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty, sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.



- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji,
- 4) parafowanego wzoru umowy (zał. 8 do SIWZ) .

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: „**Akcja zima**” i „**Nie otwierać przed 8 listopada 2011, godz.10,30**”, z adresem Wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.



X.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim, **57-250 Złoty Stok, Rynek 22, pok. 7 (sekretariat urzędu)**

Termin składania ofert upływa w dniu **8 listopada 2011**, do godz. **10,00** (czasu lokalnego).
Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

XI.OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1.Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

mgr inż. Bartłomiej Zawadzki – podinsp. ds. inwestycji, tel. **74/ 8164156**, oraz

mgr inż. Jadwiga Chiciak – insp. ds. zamówień publicznych, tel. **74/ 8164157**.

2. Wykonawca może zwrócić się, na piśmie, do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ponadto treść zapytań, wraz z wyjaśnieniem, zostanie zamieszczona na stronie internetowej. www.zlotystok.biuletyn.net

Pytania należy kierować na ręce osoby wymienionej w pkt 1, na adres: Urząd Miejski w Złotym Stoku, 57-250 Złoty Stok, Rynek 22.

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XII.CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

1.Wykonawca powinien podać cenę jako **miesięczny ryczałt (wraz z podatkiem VAT)** za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena obejmować będzie, wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego, wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy, związanych z wykonaniem zamówienia.

2.Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą (**ryczałtowa**).

3. Cenę należy podać w złotych polskich.

XIII.MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w **Złotym Stoku, Rynek 22, pok. 15**, w dniu **8 listopada 2011**, godz. **10,30** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.



XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena – 100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

$ocena = [(Cn:Cb) \times 100] \times waga$

gdzie: Cn – cena oferty o najniższej cenie; Cb – cena oferty badanej

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt umowę ubezpieczenia wszystkich ryzyk usługi (zwaną polisą) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na czas jego trwania, przy czym ubezpieczonym będą Wykonawca oraz wszyscy ewentualni podwykonawcy.

3. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy, związane z umową w sprawie zamówienia publicznego są przewidziane przepisami kodeksu cywilnego: przede wszystkim roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie jest wymagane.

XVIII. WARUNKI UMOWY

Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 8 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XX. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



2. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) zakres robót powierzonych podwykonawcy,
 - 2) kwotę wynagrodzenia za roboty – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
 - 4) warunki płatności,
 - 5) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych jak w § 13 niniejszej umowy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
4. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 2 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
5. Zakres robót, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i ich wartość należy wyszczególnić w zał. nr 6 do SIWZ.
Pozostały zakres robót Wykonawca wykona siłami własnymi.
6. Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
7. Podzlecenie robót przez Wykonawcę podwykonawcom nie wymienionym w zał. 6 do SIWZ w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków SIWZ.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców, w odniesieniu do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania te ureguje Zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawców.
10. Kwoty wypłacone przez Zamawiającego podwykonawcom, zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
11. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt umowę ubezpieczenia wszystkich ryzyk usługi (zwaną polisą). Polisa winna zawierać również, w dziale drugim, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, wraz z odpowiedzialnością za podwykonawców, obejmującą ochroną szkody na mieniu lub osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawców i powstałe w związku z realizacją prac określonych w kontrakcie oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania kontraktu.

XXI.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 do SIWZ.
2. Formularz oferty – zał. nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 Pzp i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. – zał. nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz wykonanych usług – zał. nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – zał. nr 5 do SIWZ.
6. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom – zał. nr 6 do SIWZ.
7. Wykaz sprzętu zmechanizowanego, który będzie używany przy „Akcji zima” zał. nr 7 do SIWZ
8. Wzór umowy – zał. nr 8 do SIWZ.

BURMISTRZ
Stanisław Gotęłowski

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający poszukuje wykonawcy, który w wymaganym terminie i na warunkach określonych niniejszą specyfikacją, z należytą starannością, wykona niniejsze zamówienie. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług związanych z zimowym utrzymaniem ulic, placów i chodników na terenie miasta Żłoty Stok w zakresie jak niżej:

I

1. Zimowe utrzymanie ulic, placów i chodników trwa w okresie od 01 stycznia do 31 marca 2012r. i od 15 listopada do 31 grudnia 2012r. i obejmuje:
 - a) ręczne i/lub mechaniczne posypywanie oraz odplużanie chodników, ulic i placów. Szczegółowy wykaz rejonów odzwierciedla załącznik nr 1,
 - b) ręczne i/lub mechaniczne zmiatanie ulic, chodników i placów z zanieczyszczeń wykonywane w dni robocze (w okresie bezśnieżnym) oraz sprzątanie po akcji zima (zmiatanie szlaki i piasku z ulic i chodników oraz wywiezienie odpadów na wysypisko - do 30 kwietnia 2012r). Szczegółowy wykaz rejonów odzwierciedla załącznik nr 2,
 - c) ustawienie, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, 10 szt. skrzyń Akcja Zima (dostarczonych przez Zamawiającego), w terminie do 1 listopada 2012r. oraz zwiezenie skrzyń w terminie do 30 kwietnia 2012r. do miejsca magazynowania,
 - d) bieżące uzupełnianie skrzyń piaskiem,
 - e) materiały uszorstniające przewidziane do stosowania na terenie miasta:
 - szlaka i piasek (górna część miasta: ul. Sienkiewicza, Leśna, Gajowa, Słoneczna wraz z odgałęzieniem do posesji nr 32, Wolności, Św. Jadwigi, Górnicza, Pl. Kościelny)
 - piasek (pozostałe części miasta).
2. Ustala się kolejność wykonywania usługi wg stref określonych w załączniku nr 1.
3. Usługa obejmująca I strefę winna być wykonana w ciągu trzech godzin od ustania opadów śniegu lub wystąpienia gołoledzi.
4. Usługa obejmująca II strefę winna być wykonana w ciągu czterech godzin od ustania opadów śniegu lub wystąpienia gołoledzi.
5. Usługa obejmująca III strefę winna być wykonana w ciągu pięciu godzin od ustania opadów śniegu lub wystąpienia gołoledzi.

II

1. Wykonawca organizuje, w terminie do 30 października 2012r. rozruch Akcji Zima, tj.: w zależności od stanu technicznego istniejących skrzyń wykonuje nowe lub przeprowadza ich remont, w ramach ryczałtu miesięcznego na zimowe utrzymanie ulic i placów.
2. Zakup i przywóz piasku w ilości 200t. na plac Wiejska 2 dokonuje Zamawiający. Zamawiający, na uzasadniony wniosek Wykonawcy uzupełni zapas piasku.
3. Zakup i przywóz szlaki wykonuje Wykonawca we własnym zakresie, w zależności od potrzeb, w ramach ryczałtu miesięcznego na zimowe utrzymanie ulic i placów.
4. Wykonawca obowiązany jest, w zależności od potrzeb, prowadzić Akcję Zima w trybie 24 godzinnym.



5. Za usługę związaną z zimowym utrzymaniem ulic, placów i chodników na terenie miasta Złoty Stok Wykonawca otrzymuje miesięczny ryczałt w okresie od 1 stycznia do 31 marca 2012r. i od 15 listopada do 31 grudnia 2012r.
6. W przypadku wystąpienia nadmiernych opadów śniegu, mogących wywołać poważne zakłócenia w komunikacji, powodujących brak możliwości technicznych spychania i przyzmożenia śniegu oraz konieczność jego wywożenia, Zespół Zarządzania Kryzysowego Zamawiającego podejmie decyzję o uruchomieniu na koszt Zamawiającego dodatkowych usług, w celu zapewnienia sprawnego usuwania śniegu.

**PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO PRZYGOTOWANIA OFERTY WSKAZANE JEST
ZAPOZNANIE SIĘ Z TOPOGRAFIĄ MIASTA ZŁOTY STOK.**

BURMISTRZ
Stanisław Gołębiowski

1. Wykaz ulic, placów i chodników do ręcznego i/lub mechanicznego odpływania oraz uszorstniania w okresie zimowym:

Strefa I:

Rynek, Wojska Polskiego, Przystanek PKS-Kłodzka, 3 Maja (od Rynku do DK nr 46), Chemików do szkoły, Wiejska, Niska, Krótka, pl. Kościuszki, Działkowa (odcinek z Kłodzkiej na Krótka), pl. Kościelny, Radosna, Przystanek PKS na Kolonii, Przystanek Bus - pl. Mickiewicza

Strefa II:

Leśna, Sienkiewicza, Gajowa, Górnicza, Wolności, Św. Jadwigi, B. Chrobrego, Staszica, Złota, pl. Mickiewicza, Lelewela, Żeromskiego, Kasprowicza, Polna, Stawowa, dr nr ewid. 309/2 obręb Błotnica (Traugutta – Granica Państwa)

Strefa III:

Słoneczna wraz z odgałęzieniem do posesji nr 32, Wąska, 3 Maja - droga przy szeregowcach (w miarę potrzeb przy dużych opadach śniegu), Chemików-przecznice, Strzelecka, Krzywa, dr nr ewid. 922, 963 obręb Złoty Stok (od skrzyżowania z DK nr 46 koło krzyża do posesji ul. Traugutta 8a – Bajcer). Jeden kurs w ciągu zimy – odśnieżanie drogi do pensjonatu Złoty Jar

Przejścia dla Pieszych:

Wiejska, Kłodzka - przystanek PKS, 3 Maja (przy starym cmentarzu), pl. Mickiewicza, 3 Maja- pl. Mickiewicza, 3 Maja przy CKIP, 3 Maja przy Przedszkolu, 3 Maja – Przystanek na Kolonii, Chemików.

Dojścia i chodniki

B. Chrobrego – Św. Jadwigi, alejki i schody w parku na pl. Kościuszki, Św. Jadwigi - Wolności, pl. Kościelny - Sienkiewicza, chodnik Sienkiewicza, B. Chrobrego schody, Wiejska + chodnik przy placu targowym oraz wzdłuż parku, Rynek, schody do przystanku PKS(Kłodzka), 3 Maja przy cmentarzu i od DK nr 46 do Rynku, Chemików do szkoły, plac targowy, pl. Mickiewicza, pl. Kościelny.



1. Wykaz ulic, placów i chodników do ręcznego oczyszczania z zanieczyszczeń w okresie zimowym:

- Park Kościuszki + chodniki i schody,
- pl. Kościelny
- ul. B. Chrobrego + schody,
- ul. Wiejska + chodnik przy placu targowym oraz wzdłuż parku,
- dojście z ul. B. Chrobrego na ul. Św. Jadwigi,
- dojście z pl. Kościelnego na ul. Sienkiewicza.
- dojście ze ul. Św. Jadwigi na ul. Wolności.
- Rynek,
- schody do Przystanku PKS, Przystanek PKS, Przystanek PKS Kolonia, Przystanek Bus –Pl. Mickiewicza.
- chodnik przy cmentarzu od ul. 3 Maja,
- ul. 3 Maja od Rynku do skrzyżowania z drogą krajową nr 46,
- ul. Chemików do szkoły,
- plac targowy,
- ul. Wojska Polskiego,
- chodniki przy pl. Mickiewicza,



.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na,
.....,
....., zgodnie z wymaganiami
określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto
..... (słownie złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami
podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... % tj. złotych (słownie złotych).

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia
realizacji zamówienia w terminie

3. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji – miesięcy.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia
(w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki
w niej zawarte.

5. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w
miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
7. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
8. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....
.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

1.
2.
3.
4.
5.



.....
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZGODNIE Z W ART. 22 USTAWY I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
.....

..... w imieniu

.....

.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

1) spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp. (W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców).

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

2) brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. (W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa **każdy z nich odrębnie**).

.....
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy)



**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT
USŁUG**

1.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania robót (od – do)	
2.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania robót (od – do)	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.



.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)


**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Poz.	Funkcja	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potwierdzające spełnianie warunku	Podstawa dysponowania
1.				
2.				

(powtórzyć tabelę w razie konieczności)

* W przypadku gdy wykonawca, wykazując spełnianie warunku, polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, jest obowiązany udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

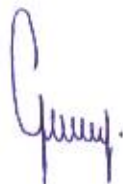
.....
(data i podpis osoby uprawnione)/podpisy
osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)



WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY
PODWYKONAWCOM

Poz.	Opis części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

(powtórzyć tabelę w razie konieczności)



.....
*(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć Oferenta

Wykaz sprzętu zmechanizowanego, który będzie używany w „Akcji zima”:

1.

2.

3.

.....

.....

.....
podpis



U M O W A nr /2011

Zawarta w dniu . 2011 r., z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2012 r., pomiędzy Gminą Złoty Stok, w imieniu której działają:
Burmistrz - Stanisław Gołębiowski
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ireny Biskupskiej
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a
reprezentowanym przez:

1.
 2.
- zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Zamawiający zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługi związane z zimowym utrzymaniem ulic, placów i chodników na terenie miasta Złoty Stok w zakresie wynikającym z niniejszej umowy.

§ 2

1. Zimowe utrzymanie ulic, placów i chodników trwa w okresie od 01 stycznia do 31 marca 2012r. i od 15 listopada do 31 grudnia 2012r. i obejmuje:
 - a) ręczne i/lub mechaniczne posypywanie oraz odpłuczanie chodników, ulic i placów. Szczegółowy wykaz rejonów odzwierciedla załącznik nr 1,
 - b) ręczne i/lub mechaniczne zamiatanie ulic, chodników i placów z zanieczyszczeń, wykonywane w dni robocze (w okresie bezśnieżnym) oraz sprzątanie po akcji zima (zamiatanie szlaki i piasku z ulic i chodników oraz wywiezienie odpadów na wysypisko - do 30 kwietnia 2012r). Szczegółowy wykaz rejonów odzwierciedla załącznik nr 2,
 - c) ustawienie, w miejscach wskazanych przez **Zamawiającego**, 10 szt. skrzyń Akcja Zima (dostarczonych przez Zamawiającego), w terminie do 1 listopada 2012r. oraz zwiezenie skrzyń w terminie do 30 kwietnia 2012r. do miejsca magazynowania,
 - d) bieżące uzupełnianie skrzyń piaskiem,
 - e) materiały uszorstniające przewidziane do stosowania na terenie miasta:
 - szlaka i piasek (górna część miasta: ul. Sienkiewicza, Leśna, Gajowa, Słoneczna wraz z odgałęzieniem do posesji nr 32, Wolności, Św. Jadwigi, Górnicza, pl. Kościelny)
 - piasek (pozostałe części miasta).

§ 3

1. Ustala się kolejność wykonywania usługi wg stref określonych w załączniku nr 1.
2. Usługa obejmująca I strefę winna być wykonana w ciągu trzech godzin od ustania opadów śniegu lub wystąpienia gołoledzi.
3. Usługa obejmująca II strefę winna być wykonana w ciągu czterech godzin od ustania opadów śniegu lub wystąpienia gołoledzi.
4. Usługa obejmująca III strefę winna być wykonana w ciągu pięciu godzin od ustania opadów śniegu lub wystąpienia gołoledzi.

§ 4

1. **Wykonawca** organizuje, w terminie do 30 października 2012r. rozruch Akcji Zima, tj.: w zależności od stanu technicznego istniejących skrzyń wykonuje nowe lub przeprowadza ich remont w ramach ryczałtu miesięcznego na zimowe utrzymanie ulic i placów.
2. Zakup i przywóz piasku w ilości 200t. na plac Wiejska 2 dokonuje **Zamawiający**. **Zamawiający**, na uzasadniony wniosek **Wykonawcy**, uzupełni zapas piasku.
3. Zakup i przywóz szlaki wykonuje **Wykonawca** we własnym zakresie, w zależności od potrzeb, w ramach ryczałtu miesięcznego na zimowe utrzymanie ulic i placów.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby osób i sprzętu, świadczących na co dzień usługi stanowiące przedmiot umowy w celu zapewnienia wykonywania umowy zgodnie z jej postanowieniami.

§ 5

Wykonawca obowiązany jest, w zależności od potrzeb, prowadzić Akcję Zima w trybie 24 godzinnym oraz zapewnić całodobową łączność telefoniczną z **Zamawiającym**.

§ 6

1. Za usługę związaną z zimowym utrzymaniem ulic, placów i chodników na terenie miasta Złoty Stok **Wykonawca** otrzymuje miesięczny ryczałt w okresie od 1 stycznia do 31 marca 2012r. i od 15 listopada do 31 grudnia 2012r.
2. Termin zapłaty ustala się na 14 dni od dnia wpływu faktury Vat do **Zamawiającego**.

§ 7

W przypadku wystąpienia nadmiernych opadów śniegu, mogących wywołać poważne zakłócenia w komunikacji, powodujących brak możliwości technicznych spychania i przymowania śniegu oraz konieczność jego wywożenia, Zespół Zarządzania Kryzysowego **Zamawiającego** podejmie decyzję o uruchomieniu, na koszt **Zamawiającego**, dodatkowych usług w celu zapewnienia sprawnego usuwania śniegu.

§ 8

Strony ustalają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą kary umowne:

1. **Wykonawca** płaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia ustalonego w umowie, za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2, 3, 4
 - b. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **15%** wynagrodzenia ustalonego w umowie, za każdy dzień zwłoki w przypadkach innych niż wymieniony w § 8 ust. 1 pkt a.
 - c. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości **20%** wartości przedmiotu umowy, z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z jego winy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, gdy kary umowne, określone w ww. podpunktach, nie pokrywają wartości szkody.
4. **Wykonawca** odpowiada za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 9

1. **Wykonawca** nie może przenieść na osobę trzecią praw lub obowiązków wynikających z umowy w całości lub części bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.
2. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawcę w zakresie innym niż wskazany przez **Wykonawcę** w ofercie złożonej w postępowaniu.



3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 2., Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

1. W przypadku awarii środków sprzętowo-transportowych Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia zastępczych pojazdów lub maszyn.
2. Wynagrodzenie nie przysługuje za wadliwe jakościowo wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy, zaś wynagrodzenie za usługę niepełną ilościowo podlegać będzie odpowiedniemu pomniejszeniu.
3. Zaprzestanie wykonywania przez Wykonawcę, mimo wezwania do ich podjęcia w terminie 1-ej doby, mogą stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym.
4. Wykonawca oświadcza, że znane mu są standardy, technika i technologie prowadzenia robót zimowego utrzymania dróg.
5. Wykonawca oświadcza, iż w wykonywaniu wskazanych prac posłuży się pracownikami przeszkolonymi w zakresie BHP i p. poż. oraz obsługi sprzętu do zimowego utrzymania dróg.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę.
2. Rozwiązanie umowy następuje po upływie 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zmiana warunków umowy oraz jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowa została zawarta na okres od 1 stycznia do 31 marca 2012r.(Powyższy termin może ulec zmianie ze względu na przedłużające się niekorzystne warunki atmosferyczne w okresie wiosennym) i od 15 listopada do 31 grudnia 2012r.

§ 14

Dokonałiśmy wizji lokalnej oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

§ 15

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 16.

ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1)
- 2)
- 3)

Zamawiający

Wykonawca

