

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Złoty Stok zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usług związanych z zimowym utrzymaniem ulic, placów i chodników na terenie miasta Złoty Stok w zakresie jak niżej:

### I

1. Zimowe utrzymanie ulic, placów i chodników trwa każdego roku w okresie od 01 stycznia do 31 marca i od 15 listopada do 31 grudnia i obejmuje:
  - a) ręczne i mechaniczne posypywanie chodników oraz odpłuzanie chodników, ulic i placów wykonywane wg potrzeb. Szczegółowy wykaz rejonów odzwierciedla załącznik nr 1
  - b) ręczne lub mechaniczne zmiatanie ulic, chodników i placów z zanieczyszczeń wykonywane wg potrzeb, w dni robocze oraz sprzątanie po akcji zima, zmiatanie szlaki i piasku z ulic i chodników oraz wywiezienie odpadów na wysypisko wykonywane do 30 kwietnia każdego roku. Szczegółowy wykaz rejonów odzwierciedla załącznik nr 2
  - c) ustawienie skrzyń z piaskiem w terminie do 01 listopada każdego roku oraz zwiezenie skrzyń w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
  - d) bieżące uzupełnianie skrzyń piaskiem i szlaką.
  - e) materiały uszorstniające:
    - piasek ( środkowa i dolna część miasta )
    - szlaka ( górna część miasta )
2. W celu usprawnienia komunikacji ustala się kolejność wykonywania usługi wg następujących stref określonych w załączniku nr 1:
3. Usługa obejmująca I strefę winna być wykonana w ciągu trzech godzin od ustania opadów śniegu lub wystąpienia gołoledzi.

### II

1. Wykonawca organizuje w terminie do 30 października każdego roku rozruch akcji zima, tj.:
  - a) w zależności od potrzeb wykonanie nowych lub remont istniejących skrzyń "AKCJA ZIMA" w ilości - 10 szt.
  - b) zakup i przywóz piasku na plac Wiejska 2 w ilości: piasek - 200 ton
2. Koszty związane z usługą wymienioną w ust.1 pkt a i b będą pokrywane bezpośrednio przez Zamawiającego.
3. Zakup i przywóz szlaki wykonuje Wykonawca we własnym zakresie, w zależności od potrzeb, w ramach ryczałtu miesięcznego na zimowe utrzymanie ulic i placów.

### III

**Cena za wykonanie usługi - miesięczny ryczałt**

**UWAGA: Załączniki nr 1 i 2 oraz wzór umowy dostępne na stronie internetowej [www.zlotystok.biuletyn.net](http://www.zlotystok.biuletyn.net). w zakładce zapytania ofertowe.**

Nr telefonu kontaktowego:

**Bartłomiej Zawadzki – podinsp. ds. inwestycji 748164156**

**Ofertę wraz z paraflowanym wzorem umowy proszę złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zapytanie Ofertowe – Akcja Zima” do 07.10.2011r., do godz. 14<sup>00</sup> na adres:**

**Urząd Miejski w Złotym Stoku  
ul. Rynek 22  
57-250 Złoty Stok**

**BURMISTRZ**  
  
.....**Stanisław Gotebowski**.....  
Z poważaniem

**GMINA ŻŁOTY STOK**  
ul. Rynek 22, 57-250 Złoty Stok  
tel. 074/81-64-164, fax 074/81-64-132  
NIP 887-16-35-183 REGON 890718484  
e-mail: um@zlotystok.pl

1. Wykaz ulic, placów i chodników do ręcznego i mechanicznego odpluzania oraz uszorstniania w okresie zimowym:

**Strefa I:**

Rynek, Wojska Polskiego, Przystanek PKS, 3 Maja 9 (od Rynku do DK nr 46), Chemików do szkoły, Wiejska, Niska, Krótka, Pl. Kościuszki, Działkowa (odcinek z Kłodzkiej na Krótką), Pl. Kościelny, Radosna, Przystanek PKS na Kolonii.

**Strefa II:**

Leśna, Sienkiewicza, Gajowa, Górnicza, Wolności, Św. Jadwigi, B. Chrobrego, Staszica, Żłota, Pl. Mickiewicza, Lelewela, Żeromskiego, Kasprowicza, Polna, Stawowa, dr nr ewid. 309/2 obręb Błotnica (Traugutta – Granica Państwa)

**Strefa III:**

Słoneczna wraz z odnogą do posesji nr 32, Wąska, 3 Maja - droga przy szeregowcach (dorywezo przy bardzo dużych opadach śniegu), Chemików-odgałęzienia, Strzelecka, Krzywa, dr nr ewid. 922, 963 obręb Złoty Stok (od skrzyżowania z DK nr 46 koło krzyża do posesji ul. Traugutta 8a – Bajcer). Jeden kurs w ciągu zimy – odśnieżanie do Złotego Jaru

**Przejścia dla Pieszych:**

Wiejska, 3 Maja (przy starym cmentarzu), na przystanek PKS, Pl. Mickiewicza, 3 Maja- Pl. Mickiewicza, 3 Maja przy CKIP, 3 Maja – Przystanek na Kolonii, Chemików.

**Dojścia i chodniki**

B. Chrobrego – Św. Jadwigi, alejki w parku na Pl. Kościuszki, Św. Jadwigi - Wolności, Pl. Kościelny - Sienkiewicza, chodnik Sienkiewicza, B. Chrobrego schody, Wiejska + chodnik przy placu targowym oraz wzdłuż parku, Rynek, schody do przystanku PKS, 3 Maja przy cmentarzu, Chemików do szkoły, plac targowy, Pl. Mickiewicza, Pl. Kościelny.



1. Wykaz ulic, placów i chodników do ręcznego oczyszczania z zanieczyszczeń w okresie zimowym i sprzątnia po akcji zima:

- Park Kościuszki + chodnik przy placu,
- B. Chrobrego + schody,
- Wiejska + chodnik przy placu. targowym oraz wzdłuż parku,
- przejście z B. Chrobrego na Św. Jadwigi,
- Rynek,
- schody do Przystanku PKS, Przystanek PKS, Przystanek PKS Kolonia,
- chodnik przy cmentarzu od ul. 3 Maja,
- 3 Maja od Rynku do skrzyżowania z drogą krajową nr 46,
- ul. Chemików do szkoły,
- plac targowy,
- Wojska Polskiego,
- chodniki przy Pl. Mickiewicza,



## Wzór

### U M O W A nr /11

Zawarta w dniu . .20 r. z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2012 r. pomiędzy Gminą Złoty Stok, w imieniu której działają:

Burmistrz - Stanisław Gołębiowski  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ireny Biskupskiej  
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a  
reprezentowanym przez:

- 1.
  - 2.
- zwanym dalej **Wykonawcą**.

#### § 1

**Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługi związane z zimowym utrzymaniem ulic, placów i chodników na terenie miasta Złoty Stok w zakresie wynikającym z niniejszej umowy.

#### § 2

1. Zimowe utrzymanie ulic, placów i chodników trwa każdego roku w okresie od 01 stycznia do 31 marca i od 15 listopada do 31 grudnia i obejmuje:
  - a) ręczne i mechaniczne posypywanie oraz odplużanie chodników, ulic i placów wykonywane wg potrzeb. Szczegółowy wykaz rejonów odzwierciedla załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - b) ręczne zamiatanie ulic, chodników i placów z zanieczyszczeń wykonywane wg potrzeb, w dni robocze oraz sprzątanie po akcji zima – zamiatanie szlaki i piasku z ulic i chodników oraz wywiezienie odpadów na wysypisko – wykonywane do 30 kwietnia każdego roku. Szczegółowy wykaz rejonów odzwierciedla załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
  - c) bieżące uzupełnianie skrzyń z piaskiem i szlaką.
  - d) materiały do uszorstniania :
    - piasek ( środkowa i dolna część miasta )
    - szlaka ( górna część miasta )

#### § 3

1. W celu usprawnienia komunikacji ustala się kolejność wykonywania usług wg stref określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.



## Wzór

2. Usługa obejmująca I strefę winna być wykonana w ciągu trzech godzin od ustania opadów śniegu lub wystąpienia ślizgawicy.
3. Powoływanie akcji zima w godzinach pomiędzy 20<sup>00</sup> a 4<sup>00</sup> następuje na wniosek **Zamawiającego** za dodatkową odpłatnością.

### § 4

W przypadku wystąpienia nadmiernych opadów śniegu mogących wywołać poważne zakłócenia w komunikacji, brak możliwości technicznego spychania i przyzmożenia oraz konieczność wywożenia śniegu, Burmistrz podejmie decyzję o obowiązku uruchomienia na koszt **Zamawiającego** dodatkowych usług w celu zapewnienia sprawnego usuwania śniegu lub gołoledzi.

### § 5

1. **Wykonawca** organizuje w terminie do 30 października każdego roku rozruch akcji zima, tj.:
  - a) W zależności od potrzeb wykonanie nowych i remont istniejących skrzyń "AKCJA ZIMA" w ilości - 10 szt.,
  - b) Zakup i przywóz piasku na plac Wiejska 2 w ilości:
    - piasek - 200 ton,
  - c) ustawienie skrzyń z piaskiem w terminie do 01 listopada każdego roku oraz zwiezenie skrzyń w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
2. Koszty związane z usługą wymienioną w ust.1 pkt a i b będą pokrywane bezpośrednio przez **Zamawiającego**.
3. Zakup i przywóz szlaki organizuje **Wykonawca** we własnym zakresie, w zależności od potrzeb, w ramach ryczału miesięcznego na zimowe utrzymanie ulic i placów.

### § 6

Strony ustalają, że:

1. Za usługę wyszczególnioną w § 2 **Wykonawca** otrzymuje miesięczny ryczałt w okresie od 1 stycznia do 31 marca i od 15 listopada do 31 grudnia każdego roku w wysokości      zł + VAT.
2. Termin zapłaty ustala się na 14 dni od dnia wpływu faktury Vat do Zamawiającego

### § 7

Strony ustalają, że obowiązującą ich formę odszkodowania będą kary umowne w dwóch następujących tytułach:

1. **Wykonawca** płaci **Zamawiającemu** kary umowne:



## Wzór

- a. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2,
  - b. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki w przypadkach innych niż wymieniony w § 7 ust. 1 pkt a.
  - c. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości **15%** wynagrodzenia umownego.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości **15%** wartości przedmiotu umowy, z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z jego winy.
  3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, gdy kary umowne określone w ww. podpunktach nie pokrywają wartości szkody.

### § 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

### § 9

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę.
2. Rozwiązanie umowy następuje po upływie 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zmiana warunków umowy oraz jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 10

Umowa została zawarta na okres 1 roku.

### § 11

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

1. ....

2. ....



**Wykonawca**

1. ....

2. ....