

ZARZĄDZENIE NR 56 /2011  
BURMISTRZA ŻŁOTEGO STOKU

z dnia 4 lipca 2011 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na temat opracowania „Wieloletniego programu współpracy Gminy Żłoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 – 2016”

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 uchwały Nr XLI/264/10 Rady Miejskiej w Żłotym Stoku z dnia 20 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej ( Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 196, poz. 2996) **Burmistrz Żłotego Stoku zarządza, co następuje:**

§ 1.

Zaprasza się organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) działające na terenie lub na rzecz mieszkańców Gminy Żłoty Stok do konsultacji.

§ 2.

Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Żłoty Stok z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 – 2016”.

§ 3.

Konsultacje zostaną przeprowadzone **w terminie od 12 lipca 2011 r. do 12 sierpnia 2011 r.**

§ 4.

Celem konsultacji jest poznanie stanowiska podmiotów, o których mowa w § 1, w sprawie projektu programu, a w szczególności poznania ich uwag, opinii i wniosków odnośnie programu współpracy.

## § 5.

1. Konsultacje polegają na wypełnieniu formularza, po uprzednim zapoznaniu się z projektem uchwały w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 – 2016” oraz wyrażeniu swojej opinii na jego temat.
2. Projekt uchwały podlegającej konsultacjom oraz formularz konsultacji zostanie zamieszczony w dniu 5 lipca 2011 r. na stronie internetowej Gminy Złoty Stok [www.zlotystok.pl](http://www.zlotystok.pl), na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku oraz będzie dostępny w Urzędzie Miejskim, Rynek 22, 57-250, Złoty Stok.
3. Wszelkie uwagi i propozycje ewentualnych zmian do projektu uchwały, należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, ul. Rynek 22, 57-250 Złoty Stok, pisemnie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do Zarządzenia, w terminie **od 12 lipca 2011 r. do 12 sierpnia 2011 r. do godz. 15<sup>00</sup>**.

## § 6.

Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Burmistrza Złotego Stoku, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku i tablicy ogłoszeń urzędu, nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia konsultacji.

## § 7.

Wykonanie zarządzenia powierza Sekretarzowi Gminy.

## § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
*Stanisław Kubiowski*

Załącznik do Zarządzenia Nr 56 / 2011  
 Burmistrza Złotego Stoku  
 z dnia 4 lipca 2011 r.  
 w sprawie przeprowadzenia konsultacji  
 projektu uchwały w sprawie przyjęcia  
 „Wieloletniego programu współpracy  
 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi  
 podmiotami prowadzącymi działalność  
 pożytku publicznego na lata 2012-2016”

**FORMULARZ DO KONSULTACJI  
 PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO  
 W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

1.	<b>Wskazanie aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany</b>
ad. 1	projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2016”
2.	<b>Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany.</b> <i>(należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu projektu uchwały)</i>
ad. 2	§..... ..... .....
3.	<b>Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu</b> <i>( w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu , w polu ad. 3 wpisać należy treść nowego przepisu)</i>
ad.3	..... ..... .....
4.	<b>Uzasadnienie wprowadzonych zmian</b>
ad.4	..... ..... .....

data .....

.....  
 podpis przedstawiciela organizacji