

*PPOJEKT Z DNIA 30.06.2011 r.*

**U C H W A Ł A** Nr ...../2011

**RADY MIEJSK IEJ W ZŁOTYM STOKU**

**z dnia .....**

**w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 - 2016**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) **Rada Miejska w Złotym Stoku uchwala, co następuje:**

### **§ 1.**

Uchwala się Wieloletni Program Współpracy Gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 - 2016.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

### **§ 2.**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) Programie - rozumie się przez to Wieloletni Program Współpracy Gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 – 2016;
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Złoty Stok;
- 4) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Złotego Stoku.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe**

#### **§ 3.**

1. Celem głównym programu jest:
  - 1) budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz wzmocnieniu roli aktywności mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
  - 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy i określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania działań organizacji pozarządowych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) współpraca z organizacjami pozarządowymi w realizacji programów profilaktycznych, edukacyjnych i wychowawczych na rzecz przeciwdziałania patologiom społecznym,
  - 2) współpraca z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań:
    - a) edukacyjnych, wychowawczych oraz popularyzacji sportu i rekreacji,
    - b) związanych z zagospodarowaniem czasu wolnego dzieci i młodzieży,
    - c) z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
  - 3) współpraca z organizacjami pozarządowymi przy realizacji imprez kulturalnych i artystycznych oraz projektów dotyczących promocji;
  - 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie problematyki osób niepełnosprawnych.

### **Zasady współpracy**

#### **§ 4.**

Współpraca pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi odbywa się na następujących zasadach:

- 1) suwerenności stron - Gmina respektuje niezależność i suwerenność organizacji pozarządowych, ich związków i reprezentacji;
- 2) partnerstwa - organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu, definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych;
- 3) efektywności - Gmina przy zlecaniu zadań publicznych organizacjom pozarządowym dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych,

przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych;

- 4) jawności - Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwe jest prowadzenie takiej współpracy;
- 5) legalności - wszelkie działania Gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

### **Zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 5.**

1. Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, w szczególności ustawowych zadań własnych samorządu.
2. Priorytetowymi zadaniami publicznymi do realizacji przez organizacje pozarządowe będą:
  - 1) zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu;
  - 2) turystyka, rekreacja oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
  - 3) promocja zdrowia, profilaktyka;
  - 4) pomoc społeczna i przeciwdziałanie uzależnieniom;
  - 5) edukacja i wychowanie;
  - 6) wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego, a w szczególności wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych.
3. Ustalone priorytety nie wyłączają możliwości wykonywania innych zadań zgłoszonych w trybie art. 12 ust. 1 ustawy.

### **Formy współpracy**

#### **§ 6.**

Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach:

- 1) finansowych:
  - a) zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy;
- 2) pozafinansowych:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych,
  - c) obejmowanie w miarę potrzeb honorowym patronatem Burmistrza inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe,

- d) nieodpłatne udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń i sprzętu organizacjom pozarządowym,
- e) przystępowanie Gminy do partnerstwa w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy zewnętrznych,
- f) rekomendowanie projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- g) doradztwo i współpraca przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł,
- h) doradztwo dotyczące zarządzania i funkcjonowania organizacji pozarządowych zgodnie z obowiązującym prawem.

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 7.**

Program obejmuje działania współpracy z organizacjami pozarządowymi zaplanowane na lata 2012 – 2016.

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 8.**

1. Realizacja zadań publicznych odbywa się w trybie konkursów otwartych lub w trybie przewidzianym w art. 19a i 19b ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć jedną z form:
  - 1) dotacji w wysokości 100 % kosztów wykonania zadania dla zadań publicznych powierzonych przez Gminę do realizacji;
  - 2) dofinansowania do wysokości 99 % kosztów wykonania zadania dla zadań publicznych wspieranych przez Gminę.
3. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwe merytorycznie stanowiska samodzielne oraz pracowników merytorycznych w Referatach Urzędu lub właściwe gminne jednostki organizacyjne.

#### **§ 9.**

1. Konkursy otwarte na realizację zadań publicznych oraz terminy składania ofert ogłasza Burmistrz w formie zarządzenia.
2. Informacje o otwartych konkursach na realizację zadań publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w inny prawem przewidziany sposób.

## **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

### **§ 10.**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań zawartych w programie określa uchwała budżetowa Gminy Złoty Stok.
2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje pozarządowe złożą z własnej inicjatywy, oferty realizacji zadań publicznych, środki na ich realizację mogą zostać zwiększone w budżecie w miarę możliwości finansowych Gminy.

## **Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 11.**

1. Za realizację Programu, zgodną z jego założeniami, odpowiadają:
  - 1) Rada Miejska i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy;
  - 2) Burmistrz – w zakresie realizacji zadań ze sfery zadań publicznych przewidzianych do realizacji przy udziale organizacji pozarządowych.
2. Oceny realizacji i kontroli Programu dokonuje Burmistrz.
3. Oceny dokonuje się corocznie po zakończeniu realizacji zadań zaplanowanych w danym roku budżetowym, nie później jednak niż do 30 kwietnia następnego roku budżetowego.
4. Dopuszcza się możliwość dokonania oceny okresowej w trakcie trwania realizacji zadań przewidzianych do realizacji w roku budżetowym.
5. Ocena dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
  - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - 2) liczbę ofert złożonych przez podmioty Programu do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - 3) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
  - 4) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
  - 5) liczbę zadań publicznych, które otrzymały wsparcie z budżetu Gminy.
5. Burmistrz do dnia 30 kwietnia każdego roku budżetowego przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w roku poprzednim.

## **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§ 12.**

Konsultacje programu przebiegały w oparciu o Uchwałę Nr XLI/264/10 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 20 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

## **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 13.**

1. W skład komisji konkursowej wchodzi od 3 do 5 osób.
2. Burmistrz powołuje składy komisji w drodze zarządzenia spośród pracowników Urzędu, jednostek podległych oraz zgłoszonych wcześniej przedstawicieli organizacji pozarządowych.
3. Burmistrz wyznacza przewodniczącego komisji.
4. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy merytoryczni Urzędu, jednostki.

### **§ 14.**

1. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym.
2. Komisje po przeanalizowaniu ofert złożonych w konkursach, przedstawiają w formie pisemnej swoje stanowisko i proponowane propozycje przyznania dotacji.
3. Komisje konkursowe są wyłącznie odpowiedzialne za opiniowanie złożonych ofert.

### **§ 15.**

1. Komisja przystępuje do pracy nie później niż 14 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Z przebiegu prac Komisja sporządza się protokół, w którym podaje propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z krótkim uzasadnieniem.
4. Przewodniczący Komisji przedkłada protokół Burmistrzowi, bezpośrednio po jego sporządzeniu i podpisaniu przez wszystkich Członków Komisji.

### **§ 16.**

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz.

**Rozdział III**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 17.**

Organizacje pozarządowe w terminie do 30 września każdego roku budżetowego mogą składać Burmistrzowi, propozycje zadań do realizacji w kolejnym roku budżetowym.

**§ 18.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

**§ 19.**

Traci moc uchwała Nr XXXIV/220/09 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia na rok 2010 Programu współpracy Gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**§ 20.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Marek Głogowski

**UZASADNIENIE.**

1. Celem uchwały jest przyjęcie rocznego programu współpracy z:

- 1) organizacjami pozarządowymi,
- 2) innymi podmiotami, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

2. Aktualny stan prawny dotyczący udzielania dotacji na realizację zadań publicznych określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (Dz. U. Nr 96, poz.873 ze zm.). Zgodnie z art. 5a w/w ustawy organ stanowiący jednostki samorządu uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Za priorytetowe zadania publiczne uznaje się zadania wskazane w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.