

UCHWAŁA NR II/7/10
RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU

z dnia 14 grudnia 2010r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy a dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) **Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. W celu opracowania budżetu Gminy Burmistrz w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy uwzględniając w nim między innymi:
 - 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy;
 - 2) prognozowaną stopę inflacji;
 - 3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej;
 - 4) planowane zmiany organizacyjne.
2. Jednostki organizacyjne gminy, samorządowa instytucja kultury, radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy, stowarzyszenia i inne podmioty opracowują i przedkładają Burmistrzowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy materiały planistyczne i projekty planów finansowych. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przy sporządzaniu projektów planów finansowych zachowują obowiązujące zasady klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych w szczególności: dział, rozdział, paragraf wraz z kalkulacją i uzasadnieniem przedstawionych wielkości.
3. Kierownicy Referatów i pracownicy na stanowiskach samodzielnych w Urzędzie Miejskim w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy opracowują wycinkowe materiały planistyczne w oparciu o przedłożone plany, o których mowa ust 2. z uwzględnieniem własnych zadań bieżących i inwestycyjnych z określaniem szacunkowej wartości.
4. Wnioski o dotację z budżetu Gminy składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej w ustawie o finansach publicznych zastrzeżeniem ustępu 2, 3, 4 i 5.
2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej.
3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe w szczególności dział i rozdział klasyfikacji budżetowej.
4. Załącznik do projektu uchwały budżetowej określający wykaz zadań inwestycyjnych sporządza się w układzie: nazwa jednostki realizującej zadanie, dział i rozdział klasyfikacji budżetowej, planowana wartość kosztorysowa zadania, nakłady poniesione

- do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, planowane środki własne z budżetu Gminy na rok budżetowy, inne źródła, ogółem koszty do poniesienia w roku budżetowym.
5. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 3.

Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4.

1. Burmistrz na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej na rok następny.
2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł prognozowanych dochodów gminy z wyszczególnieniem działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej ze wskazaniem przewidywanego wykonania dochodów w roku poprzedzającym rok, którego dotyczy projekt uchwały budżetowej;
 - 2) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych wydatków bieżących i majątkowych w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej ze wskazaniem przewidywanego wykonania wydatków w roku poprzedzającym rok, którego dotyczy projekt uchwały budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wynagrodzeń i składek od nich naliczanych,
 - b) wydatków majątkowych ze wskazaniem nazwy zadania inwestycyjnego,
 - c) wydatków na zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - 3) w zakresie przychodów i rozchodów budżetu - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się materiały informacyjne obejmujące informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 5.

Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej do zaopiniowania w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do projektu oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady. Jednocześnie przewodniczący Rady określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których przedstawiają w formie pisemnej swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.

3. Komisja Rady proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych Komisji Rady. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczony przez nich członek komisji.
5. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie Burmistrzowi.

§ 7.

1. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji właściwej do spraw budżetu przekazanej przez Przewodniczącego Rady oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do budżetu.
2. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosków zawartych w opiniach komisji, Burmistrz zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 8.

Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 9.

Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.

§ 10.

1. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone :
 - 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
 - 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
 - 3) przedstawieniem stanowiska Burmistrza odnośnie wniosków i zastrzeżeń zawartych w opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
 - 4) odczytaniem opinii stałych komisji Rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji;
 - 5) przedstawieniem stanowiska Burmistrza odnośnie wniosków i zastrzeżeń zawartych w opiniach komisji stałych;
 - 6) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały,
 - 7) dyskusją nad projektem budżetu;
 - 8) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Burmistrza;
 - 9) głosowaniem uchwały.
2. Bez zgody Burmistrza Rada Miejska nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenia dochodów lub zwiększenia wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia dochodów bez wskazania źródeł ich wykonania oraz zwiększenia deficytu budżetowego

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 12.

Traci moc uchwała Nr XLII/277/10 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 27 października 2010r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Złotym Stoku
/-/ Rafał Becela

**do Uchwały Nr II/7/10
Rady Miejskiej w Złotym Stoku
z dnia 14 grudnia 2010 r.**

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) organ stanowiący samorządu terytorialnego określa w formie uchwały tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Uchwała winna określać szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które Burmistrz przedłoży organowi stanowiącemu wraz z projektem uchwały budżetowej. Wejście w życie nowych przepisów o finansach publicznych spowodowało konieczność podjęcia niniejszej uchwały.