

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na **„Dowóz dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola na terenie Gminy Złoty Stok oraz zapewnienie im opieki w czasie przewozu”**. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW OFERENTA

1. Przedmiotem zamówienia jest dowożenie dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola na terenie Gminy Złoty Stok oraz zapewnienie im opieki w czasie przewozu .
2. Obowiązki oferenta:
 - a) Dowiezenie dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola na terenie Gminy Złoty Stok zgodnie ze wskazówkami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz przygotowanego na ich podstawie harmonogramu,
 - b) Zapewnienie dzieciom opieki w czasie przewozu.

Kod CPV

60 000000-8 usługi transportowe z wyłączeniem transportu odpadów

60 100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane



własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela(li) wykonawcy. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
3. Oferta – pod rygorem jej odrzucenia – musi być napisana w języku polskim, techniką nieścieralną, pismem maszynowym lub komputerowym oraz podpisana przez podmiot upoważniony.
4. W przypadku wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, upoważnienie do reprezentowania wykonawcy musi być złożone przed notariuszem kraju wystawienia, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczone przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów.
5. Ofertę sporządzoną na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2, wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

„Dowóz dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola na terenie Gminy Złoty Stok oraz zapewnienie im opieki w czasie przewozu”.

„Nie otwierać przed 6 grudnia 2010, do godz. 10,30”

7. Kopertę, poza oznakowaniem wskazanym w pkt 7, należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem wykonawcy.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (odpowiednio według zasad określonych w pkt 9 z napisem na kopercie „WYCOFANIE”). Koperty oznaczone napisem



„WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.

10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta:

- a) będzie niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji,
- d) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- f) zawierać będzie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie będzie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny, lub wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej.

O odrzuceniu zamawiający niezwłocznie poinformuje oferenta, którego ofertę odrzucił podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

III. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

1. Warunki podstawowe zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – należy potwierdzić w oświadczeniu na jednym arkuszu (załącznik nr 4). Wykonawca oświadcza, że:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do art. 24 ustawy.

2. Warunki dodatkowe

- oferent wszystkie zamówienia w ciągu ostatnich dwóch lat wykonał z należytą starannością,
- **oferent opracuje harmonogram dowozu dzieci**

IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

Wykonawca przedstawi niżej wymienione dokumenty:

1. Wykonawca krajowy

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,



b) licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

2. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

3. Wszyscy wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- a) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich dwóch lat usług zbliżonych co do zakresu i wartości do przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna usługi (polegające na przewozie dzieci), których wartość brutto będzie nie mniejsza niż 60% ceny ofertowej – załącznik nr 7,
- b) referencje z ostatnich dwóch lat zawierające dane potwierdzające, że usługi zostały wykonane z należytą starannością,
- c) wykaz pracowników przewidzianych do realizacji zadania – załącznik nr 5,
- d) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów, jakimi dysponuje wykonawca. (załącznik nr 6).
- e) harmonogram dowozu dzieci

4. Forma składanych dokumentów

- a) dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez wykonawcę lub notariusza,
- b) dokumenty składane przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą - należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego poświadczonych przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów lub przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów lub przez notariusza kraju wystawienia w przypadku, gdy umowa międzynarodowa zawarta pomiędzy Polską a krajem wystawiającym dokument dopuszcza taką formę poświadczenia.



V. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie w formie papierowej.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **01.01.2011 do 31.12.2011**

VII. ZASADY OCENY OFERT

W przedmiotowym postępowaniu jedynym kryterium wyboru oferty jest **cena**.

Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz cenowy (załącznik nr 3).

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryterium. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

VIII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami (patrz pkt II) należy złożyć do dnia **6 grudnia 2010** do godz. **10⁰⁰** w pokoju nr 7 (parter – sekretariat Urzędu), w Złotym Stoku, Rynek 22.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Na żądanie wykonawcy zamawiający udziela pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, pod jakim została ona oznakowana.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania oferty a także złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie.



2. Pisemna odpowiedź zostanie skierowana do wszystkich uczestników postępowania bez wskazania źródła zapytania. Wykonawca może zwrócić się, na piśmie, do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Ponadto treść zapytań, wraz z wyjaśnieniem, zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

XII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego, to jest w budynku Urzędu Miejskiego w Złym Stoku, w dniu **6 grudnia 2010**, o godz. **10³⁰**, w pok. nr 15 (I piętro – sala Rady Miejskiej).

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI

Do kontaktu z oferentami w sprawach dotyczących przetargu upoważnieni są:

Insp. ds. kadr i oświaty – **Barbara Zarzecka..**

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – formularz cenowy

Załącznik nr 4 – oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 5 – imienny wykaz pracowników

Załącznik nr 6 – wykaz pojazdów

Załącznik nr 7 – wykaz zamówień z określoną wartością

Załącznik nr 8 – projekt umowy

BURMISTRZ
Stanisław Biowski

