

4. Złożenie przed przetargiem oświadczenia o zapoznaniu się z ogłoszeniem o przetargu, warunkach przetargu i przyjęciu ich bez zastrzeżeń.
5. Uczestnicy przetargu zobowiązani są do przedłożenia dokumentów stwierdzających tożsamość, a w przypadku osób prawnych również pełnomocnictwa do występowania w imieniu spółki.

Ww. dokumenty należy złożyć komisji przed rozpoczęciem przetargu.

Osoby przystępujące do przetargu znają stan prawny nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.

Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy osoba, która wygrała przetarg uchyli się od zawarcia umowy kupna-sprzedaży nieruchomości.

Uchylenie się od zawarcia umowy stanowi w szczególności niestawienie się uczestnika, który wygrał przetarg, w miejscu i terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu w celu zawarcia umowy kupna-sprzedaży.

Wyklucza się możliwość dokonywania płatności należności jakimikolwiek wierzytelnościami.

Koszty zawarcia aktu notarialnego ponosi nabywca.

Cena osiągnięta w przetargu będzie stanowiła należność za nabycie nieruchomości i powinna być wpłacona z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby środki finansowe znalazły się na koncie Gminy na dzień przed zawarciem aktu notarialnego.

Komisja przetargowa może odwołać przetarg jedynie z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej do ogłoszenia przetargu.

Przetarg odbędzie się w dniu 14 grudnia 2010r (wtorek) o godz. 10⁰⁰ w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku, Rynek 22, pok. nr 15, I piętro.

Niniejsze ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres 30 dni tj. od dnia 09 listopada 2010r do dnia 09 grudnia 2010r.

Bliższych informacji udziela Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami pok. nr 26 tut. Urzędu od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰, tel. (074) 8 164 153.

BURMISTRZ
Stanisław Gotębiowski