

GMINA ZŁOTY STOK

ul. Rynek 22, 57-250 Złoty Stok

tel. 074/81-84-164, fax 074/81-84-133

NIP 887-16-35-183 REGON 890718484

e-mail: um@zlotystok.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

z dnia 3 sierpnia 2010 roku.

Zamawiający: Gmina Złoty Stok, reprezentowana przez Burmistrza Miasta

woj. dolnośląskie: 57-250 Złoty Stok; Rynek 22

tel. 0 74/ 8164 164

fax 0 74/ 8164 133

ogłasza przetarg nieograniczony na: „Obsługę bankową budżetu Gminy Złoty Stok oraz jej jednostek organizacyjnych”.

1. Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Gminy Złoty Stok oraz jej jednostek organizacyjnych tj. Samorządowego Zespołu Szkół w Złotym Stoku, Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku i Przedszkola Publicznego „Zielona Dolina” w Mąkolnie.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- prorowadzenie punktu obsługi kasowej w Złotym Stoku w lokalu udostępnionym przez zamawiającego znajdującym się siedzibie Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, ul. Rynek 22 (parter). Bank zobowiązany będzie pokrywać tylko koszty zużycia energii elektrycznej wg. wskazań podlicznika.
- otwieranie, prowadzenie i zamykanie rachunków bieżących i pomocniczych bez pobierania prowizji i opłat.
- prorowadzenie rachunków pomocniczych wymaganych przy pozyskiwaniu środków zewnętrznych - na zasadach bezkosztowych tj. bez naliczania odsetek od dodatniego salda oraz bez pobierania opłat i prowizji.
- prorowadzenie rachunków lokat terminowych odnawialnych bez pobierania opłat i prowizji.
- prorowadzenie rozliczeń bezgotówkowych w systemie tradycyjnym i elektronicznym (przelewy typu ELIXIR), bez pobierania prowizji i opłat.
- przyjmowanie wpłat gotówkowych bez pobierania opłat – wpłaty własne.
- dokonywanie wypłat gotówkowych, w tym: świadczeń socjalnych, wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych – bez pobierania opłat.
- automatyczne lokowanie, na lokatach czterodniowych (weekendowych), wolnych środków powyżej 20.000 zł. pozostających na koniec tygodnia na rachunku bieżącym – bez pobierania pła.
- udzielanie kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym budżetu gminy w trakcie roku budżetowego.

3. Umowy na obsługę bankową w zakresie swoich rachunków zawierane będą odrębnie przez:

- Gminę Złoty Stok - 1 rachunek podstawowy, 1 rachunek walutowy, 11 rachunków pomocniczych, 1 rachunek lokaty terminowej 4 dniowej (weekendowej), 1 rachunek lokaty terminowej jubileuszowej, 14 rachunków lokaty terminowej odnawialnej.
- Samorządowy Zespół Szkół - 1 rachunek podstawowy i 2 rachunki pomocnicze,
- Ośrodek Pomocy Społecznej - 1 rachunek podstawowy i 1 rachunek pomocniczy.
- Przedszkole Publiczne „Zielona Dolina” - 1 rachunek podstawowy i 2 rachunki pomocnicze.

4. Bank prowadzący obsługę bankową zobowiązany jest do udzielenia na wniosek Gminy Złoty Stok odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w trakcie roku deficytu budżetowego do wysokości określonej w uchwale budżetowej na następujących warunkach:

- kredyt uruchamiany będzie na wniosek Gminy Złoty Stok na podstawie upoważnienia zawartego w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy,
- kredyt zostanie udzielony na podstawie umowy kredytowej,
- zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,

- d) termin spłaty kredytu do 31 grudnia roku budżetowego,
 - e) uruchomienie kredytu następuje bez prowizji i opłat,
 - f) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte o zmienną stawkę WIBOR 1M powiększoną o stałą marżę banku (marża stała na cały okres obowiązywania umowy na obsługę bankową). Ustala się miesięczny okres odsetkowy. Stawkę WIBOR 1M na dany okres odsetkowy ustala się na podstawie notowań z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy, zmieniany pierwszego dnia następnego miesiąca.
- 5) Bank prowadzący obsługę bankową zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczenia programów do elektronicznej obsługi rachunków (usługa HOME BANKING) wszystkich jednostek, zainstalowania oprogramowania i szkolenia pracowników wskazanych przez Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Kryteria wyboru oferty:

Warunek bezwzględnie obowiązujący – bezpłatna obsługa bankowa – 15%

Kryterium podstawowe:

1. Oprocentowanie środków pieniężnych pozostających na rachunkach bankowych - 35%
2. Oprocentowanie lokat terminowych (odnawialnych) - 10%
3. Oprocentowanie lokat krótkoterminowych (czterodniowych) - 40%

Kryterium pomocnicze:

1. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym

W przypadku równorzędnych ofert, wynikających z kryterium podstawowego, o wyłonieniu Banku decydować będzie niższe oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym (On).

2. Zamawiający dla oceny złożonych ofert przyjmuje stopę referencyjną na dzień 1.08.2010r.: WIBOR 1M=3,60%, WIBID 1M=3,40% oraz WIBID ON = 2,93%.

Termin realizacji zamówienia: od 11.10.2010 do 10.10.2015.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest dostępna na stronie internetowej www.zlotystok.biuletyn.net

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można nabyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku, Rynek 22, pok. 22 (II piętro).

SIWZ można nabywać osobiście lub po złożeniu zamówienia pisemnego za zaliczeniem pocztowym.

Cena SIWZ – 30,00 zł.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są: Irena Biskupska – Skarbnik Gminy, oraz Jadwiga Chiciak – insp. ds. zamówień publicznych.

Informacje można uzyskać w pokojach 19 i 22 Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, lub pod nr tel. 74/8164150 lub 74/8164157

Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy.

2) niewykluczeni na podst. art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004, prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

Miejsce i termin składania ofert: Urząd Miejski w Złotym Stoku, sekretariat pok. nr 7 (parter), w terminie do 12 sierpnia 2010 roku, do godz. 10⁰⁰.

Oferty powinny być składane w zamkniętych kopertach z napisem „Obsługa bankowa budżetu Gminy Złoty Stok oraz jej jednostek organizacyjnych” i „Nie otwierać przed 12 sierpnia 2010, godz.10,30”, z adresem Wykonawcy.

Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miejski w Złotym Stoku, pok. nr 15 (I piętro – sala Rady Miejskiej), w dniu 12 sierpnia 2010 roku, o godz. 10³⁰.
Otwarcie ofert jest jawne.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia ofert: tj.: od 12 sierpnia 2010 roku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania – zgodnie z art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 223/07, poz. 1655, z późn. zm.) a w szczególności art. 93, ust. 1, pkt 4.

Niniejsze ogłoszenie wywiesza się na okres od 3 sierpnia do 12 sierpnia 2010.


BURMISTRZ
Stanisław Gołębiowski

GMINA ZŁOTY STOK

ul. Rynek 22
57-250 Złoty Stok
Telefon (74) 8164 164, fax (74)8164 133

Numer sprawy: **SZ 341-11/10**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia

Obsługa bankowa budżetu Gminy Złoty Stok oraz jej jednostek organizacyjnych.

Złoty Stok, 03.08. 2010r.

POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

1. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Złoty Stok, 57 – 250 Złoty Stok;
ul.Rynek22
NIP 887-16-35-183
REGON 890718484
tel. (74) 81 64 164
fax(74) 81 64 133
e-mail: um@zlotystok.pl
strona: <http://www.zlotystok.pl>
godziny urzędowania:
pon.śr.czw. - 7.30 -15.30
wtorek - 7.30 – 16.00
piątek – 7.30 – 14.30

2. TRYB ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwana w dalszej części Pzp. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

CPV: 66 11 00 00-4

1) Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Gminy Złoty Stok oraz jej jednostek organizacyjnych tj. Samorządowego Zespołu Szkół w Złotym Stoku, Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku i Przedszkola Publicznego „Zielona Dolina” w Mąkolnie.

2) Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

a) prowadzenie punktu obsługi kasowej w Złotym Stoku w lokalu udostępnionym przez zamawiającego znajdującym się siedzibie Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, ul. Rynek 22 (parter). Bank zobowiązany będzie pokrywać tylko koszty zużycia energii elektrycznej wg. wskazań podlicznika.

b) otwieranie, prowadzenie i zamykanie rachunków bieżących i pomocniczych bez pobierania prowizji i opłat,

c) prowadzenie rachunków pomocniczych wymaganych przy pozyskiwaniu środków zewnętrznych - na zasadach bezkosztowych tj. bez naliczania odsetek od dodatniego salda oraz bez pobierania opłat i prowizji,

d) prowadzenie rachunków lokat terminowych odnawialnych bez pobierania opłat i prowizji,

e) prowadzenie rozliczeń bezgotówkowych w systemie tradycyjnym i elektronicznym (przelewy typu ELIXIR), bez pobierania prowizji i opłat.

- f) przyjmowanie wpłat gotówkowych bez pobierania opłat – wpłaty własne,
- g) dokonywanie wypłat gotówkowych w tym: świadczeń socjalnych, wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych - bez pobierania opłat
- h) automatyczne lokowanie na lokatach czterodniowych (weekendowych) wolnych środków powyżej 20.000 zł. pozostających na koniec tygodnia na rachunku bieżącym – bez pobierania opłat,
- i) udzielanie kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym budżetu gminy w trakcie roku budżetowego.

3). Umowy na obsługę bankową w zakresie swoich rachunków zawierane będą odrębnie przez:

- a) Gminę Złoty Stok - 1 rachunek podstawowy, 1 rachunek walutowy, 11 rachunków pomocniczych, 1 rachunek lokaty terminowej 4 dniowej, 1 rachunek lokaty terminowej jubileuszowej, 14 rachunków lokaty terminowej odnawialnej,
- b) Samorządowy Zespół Szkół - 1 rachunek podstawowy i 2 rachunki pomocnicze,
- c) Ośrodek Pomocy Społecznej - 1 rachunek podstawowy i 1 rachunek pomocniczy,
- d) Przedszkole Publiczne „Zielona Dolina” - 1 rachunek podstawowy i 2 rachunki pomocnicze.

Jednostki organizacyjne Gminy zawierają umowy z uwzględnieniem zapisów projektu umowy, stanowiącej załącznik do SIWZ.

4) Bank prowadzący obsługę bankową zobowiązany jest do udzielenia na wniosek Gminy Złoty Stok odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w trakcie roku deficytu budżetowego do wysokości określonej w uchwale budżetowej na następujących warunkach:

- a) kredyt uruchamiany będzie na wniosek Gminy Złoty Stok na podstawie upoważnienia zawartego w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy
 - b) kredyt zostanie udzielony na podstawie umowy kredytowej,
 - c) zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - d) termin spłaty kredytu do 31 grudnia roku budżetowego,
 - e) uruchomienie kredytu następuje bez prowizji i opłat,
 - f) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte o zmienną stawkę WIBOR 1M powiększoną o stałą marżę banku (marża stała na cały okres obowiązywania umowy na obsługę bankową). Ustala się miesięczny okres odsetkowy. Stawkę WIBOR 1M na dany okres odsetkowy ustala się na podstawie notowań z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy, zmieniany pierwszego dnia następnego miesiąca.
- 5) Bank prowadzący obsługę bankową zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczenia programów do elektronicznej obsługi rachunków (usługa HOME BANKING) wszystkich jednostek, zainstalowania oprogramowania i szkolenia pracowników wskazanych przez Zamawiającego.



4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 11 października 2010 r. do 10 października 2015r.

5. INFORMACJE OGÓLNE.

1) Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie (przed upływem terminu do składania ofert) zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacje o tym zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

2) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wycofywania oferty wykonawca powinien złożyć pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy - przed upływem terminu składania ofert.

3) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie takie musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

7) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną, pod warunkiem, że oferta będzie spełniać następujące wymagania:

a) wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie lub pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę),

b) wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie za zgodność) zgodnie z rozdz. 7, pkt 3. (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie lub pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki),



c) wszyscy wykonawcy ubiegający się wspólnie muszą złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. 7, pkt 2.

Dopuszcza się możliwość złożenia jednego wspólnego oświadczenia z art.22 ust. 1 ustawy Pzp pod warunkiem, że oświadczenie to zostanie podpisane przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną.

8) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6 . WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1). O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 - Prawa Zamówień Publicznych. Zamawiający uzna, że powyższe warunki zostały spełnione, jeżeli Wykonawca:

a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności bankowych,

b) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonywania działalności bankowych,

c) dysponuje odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,

d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

e) wykaże brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

Ocena spełniania warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w przedłożonych dokumentach i oświadczeniach , o których mowa w SIWZ. Dokumenty i oświadczenia oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.



7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1) Formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

2) Wymagane oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

c) zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych,

d) zaświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatą składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne oraz z uiszczaniem podatków i opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Zaświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,

e) paraflowany wzór umowy, przedstawiony przez Zamawiającego

3) Dodatkowe dokumenty:

a) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie),

b) w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo takie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.

4). Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,



- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 4-8 ustawy.
- 5). Dokumenty, o których mowa w pkt 4, lit. a, c i d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4, lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6). Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 1) Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia – **Irena Biskupska** , tel. 74/8164150, skg@zlotystok.pl
 - b) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Jadwiga Chiciak**, tel. 74/8164157, sz@zlotystok.pl

Sprawy związane z wyjaśnianiem treści i modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia reguluje art. 38 Pzp.

- 2) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z

niniejszą specyfikacją, w języku polskim, w sposób czytelny i trwały na maszynie, komputerze lub pismem odręcznym - formularz oferty stanowi załącznik nr 1.

2) Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Osoby te muszą złożyć podpisy również w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.

3) Oferta winna być zszyta lub spięta trwale, strony oferty powinny być ponumerowane a wszystkie załączniki podpisane przez osoby upoważnione i opieczętowane pieczęciami.

4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

5) Sposób opakowania i składania ofert:

a) ofertę należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, zaadresowanej na:

Urząd Miejski w Złotym Stoku
57 - 250 Złoty Stok, ul. Rynek 22

Koperta powinna być oznakowana następująco:

Oferta do przetargu nieograniczonego na: „Obsługa bankowa budżetu Gminy Złoty Stok oraz jej jednostek organizacyjnych”, „Nie otwierać przed dniem 12.08.2010 ” i zawierać adres Wykonawcy.

b) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania

c) ofertę można składać osobiście lub przesyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OFERTY ORAZ OPIS SPOSOBU USTALENIA JEJ WARTOŚCI.

1) Wartość oferty należy ustalić w oparciu o zakres podany w rozdz. 3. niniejszej specyfikacji oraz w oparciu o Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.



3) Każdy wykonawca może podać tylko jedną wartość oferty.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1) Ofertę należy złożyć do **dnia 12.08.2010r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku ul. Rynek 22, pok. 7, parter.

2) Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania;

4) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12.08.2010, o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku ul. Rynek 22, pokój nr 15, I piętro.

Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający poda nazwy oraz adresy Oferentów, oraz wartości wynikające ze złożonych ofert.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

a) Całkowita cena obsługi bankowej – bezpłatnie – 15%

b) Kryterium podstawowe:

1. Oprocentowanie środków pieniężnych pozostających na rachunkach bankowych - 35%

2. Oprocentowanie lokat terminowych (odnawialnych) - 10%

3. Oprocentowanie lokat krótkoterminowych (czterodniowych) - 40%

c) kryterium pomocnicze:

1. oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym

W przypadku równorzędnych ofert (kryterium podstawowe) decydujące znaczenie będzie miało niższe oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym (On).

2) Zamawiający dla oceny złożonych ofert przyjmuje stopę referencyjną na dzień 1.08.2010r.: WIBOR 1M=3,60%, WIBID 1M=3,40% oraz WIBID ON = 2,93%.

Dla ustalenia ceny oferty przyjmuje się następujące wzory:

Cena całkowitej obsługi bankowej – bezpłatna

$P=(Cn/Cb) \times 15 \text{ pkt}$



Gdzie:

P – liczba punktów

Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert

Cb – cena badanej oferty

Kryterium podstawowe:

1) Oprocentowanie środków pieniężnych pozostających na rachunkach bankowych (WIBID IM + marża banku)

$PI = (Ob1/On1) \times 40\text{pkt}$ gdzie:

PI - liczba punktów,

Ob1 - oprocentowanie z badanej oferty,

On1 - oprocentowanie najwyższe spośród badanych ofert.

2) Oprocentowanie lokat terminowych odnawialnych (WIBID ON + marża banku)

$P2 = (Ob2/On2) \times 15\text{pkt}$ gdzie:

P2 - liczba punktów,

Ob2 - oprocentowanie z badanej oferty,

On2 - oprocentowanie najwyższe spośród badanych ofert.

4) Oprocentowanie lokat krótkoterminowych czterodniowych (weekendowych) - (WIBID ON + marża banku)

$P3 = (Ob3/On3) \times 45\text{pkt}$ gdzie:

P3 - liczba punktów,

Ob3 - oprocentowanie z badanej oferty,

On3 - oprocentowanie najwyższe spośród badanych ofert.

Stosując przyjęte wyżej wzory w postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która według formuły ocen uzyska najwyższą ilość punktów (P+P1+P2+P3), z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

15. ISTOTNE WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.

1) Wykonawca, którego ofertę wybrano, będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, nie wcześniej niż w terminie 5 dni od daty zawiadomienia o wyniku postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2) Jeśli wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od podpisania umowy, lub też



zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, wówczas zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej, najkorzystniejszej ważnej oferty, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

3) Umowy na obsługę bankową w zakresie swoich rachunków zawierane będą odrębnie przez Gminę Złoty Stok, Samorządowy Zespół Szkół w Złotym Stoku, Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku, Przedszkole Publiczne „Zielona Dolina” w Mąkolnie oraz inne jednostki budżetowe powstałe w trakcie obowiązywania umowy.

4) Warunki umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówienia, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI - Środki ochrony prawnej - ustawy prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Projekt umowy – załącznik nr 2.
3. Wzór oświadczeń – załącznik 3 i 4.

BURMISTRZ
Stanisław Goleńkowski
Stanisław Goleńkowski

(pieczętka Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego dnia **3 sierpnia 2010r.** przez Gminę Złoty Stok, dotyczącego zadania pn.: „Obsługa bankowa budżetu Gminy Złoty Stok oraz jej jednostek organizacyjnych”. i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia na następujących warunkach:

1. Kryterium bezwzględnie obowiązujące:**Bezpłatny koszt całkowitej obsługi bankowej Gminy Złoty Stok i jej jednostek organizacyjnych**

L.p.	Wyszczególnienie	Średnia mieś. liczba rachunków, przelewów, kwota wypłat gotówkowyc h	Liczba miesiący / szt. / dni w okresie obowiązania umowy	Razem (3 x 4)	Oferta banku w zakresie poszczególnych kryteriów (zł/szt., prowizja w%),	Całkowity koszt danej usługi(5 x 6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Oplaty za prowadzenie poszczególnych rachunków bankowych (Gmina Złoty Stok – 29 szt., Samorządowy Zespół Szkół – 3 szt., Ośrodek Pomocy Społecznej 2 szt., Przedszkole Publiczne „Zielona Dolina” – 3 szt.	37	60	2.220	0	0
2.	Oplata za przelewy realizowane przez bank w formie papierowej typ ELIXIR.	5	60	300	0	0
3.	Oplata za wszystkie przelewy realizowane przez bank w formie elektronicznej – typ ELIXIR - zewnętrzny.	397	60	23.820	0	0

4.	Oplata za wszystkie przelewy realizowane przez bank w formie elektronicznej-wewnętrzny w ramach Banku prowadzącego obsługę.	305	60	18.300	0	0
5.	Prowizja od wypłat gotówkowych w kasie banku - w % od wypłacanej kwoty.	150.000	60	9.000.000	0	0
Razem koszt obsługi bankowej (60 m-cy) =cena oferty						0

2. Kryterium podstawowe:

Wysokość oprocentowania wszystkich rachunków bankowych w stosunku rocznym (oprocentowanie należy podać w odniesieniu do średniej stawki WIBID 1M z 01.08.2010r.%= 3,40 (WIBID 1M) +.....% (marża banku)
Oprocentowanie lokat terminowych odnawialnych w stosunku rocznym (oprocentowanie należy podać w odniesieniu do średniej stawki WIBID ON z 01.08. 2010r.%= 2,93 (WIBID ON) +.....% (marża banku)
Oprocentowanie lokat czterodniowych w stosunku rocznym (oprocentowanie należy podać w odniesieniu do średniej stawki WIBID ON z 01.08.2010r.%= 2,93 (WIBID ON) +.....% (marża banku)

Przez cały okres obowiązywania umowy marża banku nie może być niższa niż określona w ofercie.

3. Kryterium pomocnicze:

L.p.	Wyszczególnienie	Średnia miesięczna liczba rachunków, przelewów, kwota wypłat gotówkowych	Liczba miesięcy / szt. / dni w okresie obowiązywania umowy	Razem (3 x 4)	Oferta banku w zakresie poszczególnych kryteriów (zł/szt., prowizja w%),	Całkowity koszt danej usługi(5 x 6)
1.	Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym oparte na zmiennej stawce WIBOR 1 M z dnia 01.08.2010r.(3.60%) powiększony o stałą marżę banku.	300.000	250 dni	250dni	On = 3,60 % -% (stała marża banku)	



2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia założenia do umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....
- e).....
- f).....
- g).....
- h).....



*Podpisy osób
uprawnionych do
składania oświadczeń
woli w imieniu
Wykonawcy*

PROJEKT

Załącznik nr 2

UMOWA O OBSŁUGĘ BANKOWĄ GMINY ZŁOTY STOK

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Złoty Stok, 57-250 Złoty Stok ul. Rynek 22
reprezentowaną przez:

Stanisława Gołębiowskiego - Burmistrza Złotego Stoku
z kontrasygnatą
Ireny Biskupska – Skarbnika Gminy
zwaną dalej Zleceniodawcą (Posiadaczem rachunku)

a

Bankiem
z siedzibą
wpisanym do KRS pod numerem
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy Bankiem, następującej treści:

W rezultacie postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty 193 000 euro- art 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Złoty Stok polegającej na:

1. Prowadzeniu rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych Budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy do rozliczeń w obrocie krajowym i gromadzenia środków pieniężnych oraz innych rachunków pomocniczych uruchamianych na pisemną dyspozycję Posiadacza rachunku. Posiadacz rachunku wskazuje rachunek prowadzony przez Bank..... Nr..... jako rachunek podstawowy.
2. Otwieraniu i prowadzeniu na wniosek Gminy rachunków walutowych.
3. Wykonywaniu usług polegających na przyjmowaniu wpłat gotówkowych na odpowiednie rachunki Gminy i jej jednostek organizacyjnych (wg załącznika nr 1 do niniejszej umowy) oraz dokonywanie wypłat z tych rachunków.
5. Obsłudze kredytowej budżetu Gminy Złoty Stok w zakresie kredytu w rachunku bieżącym oraz udzielanie gwarancji bankowych na zabezpieczenie należytego wykonania zawieranych umów i kontraktów. Zabezpieczeniem kredytów będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową. Oprocentowanie kredytu zgodnie z ofertą. Spłata odsetek miesięczna.
6. Prowadzeniu punktu obsługi kasowej w Złotym Stoku w lokalu udostępnionym przez Zleceniodawcę, znajdującym się siedzibie Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, ul. Rynek 22. Bank pokrywać będzie jedynie koszty zużycia energii elektrycznej wg. wskazań podlicznika.

§2

1. Zasady otwierania i prowadzenia przez Bank rachunków o których mowa w §1 oraz sposób dysponowania tymi rachunkami przez Gminę określają przepisy Regulaminu Banku jeżeli nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, iż w kwestiach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Regulaminu Banku, o których mowa w ust. 1.

§3

1. Bank zobowiązany jest do realizacji dyspozycji zleceniodawcy w formie elixiru do godziny 13.30.
2. Osobami uprawnionymi do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach są wyłącznie osoby wymienione w karcie wzorów podpisu oraz osoby posiadające jednorazowe pełnomocnictwo.

§4

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bieżącym Posiadacza są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej, zgodnie z ofertą.
2. Odsetki są naliczane i dopisywane do salda rachunku na koniec kwartału. Jeśli następuje likwidacja rachunku odsetki stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w dniu likwidacji.

§5

Zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, Bank nie będzie pobierał opłat i prowizji od Gminy i jej jednostek organizacyjnych za następujące czynności i usługi bankowe:

- a) prowadzenie rachunku bankowego bieżącego,
- b) prowadzenie rachunków bankowych pomocniczych i walutowego,
- c) od wpłat gotówkowych - wpłaty własne,
- d) opłaty za prowadzenie rachunków lokat terminowych,
- e) za zlecenia przelewu na rachunek prowadzony przez Bank
- f) za zlecenia przelewu na rachunek prowadzony przez inny bank,
- g) za elixir,
- h) za udzielony kredyt,
- i) za korzystanie z usługi home banking,
- j) za dokonywane wypłaty gotówkowe (w tym: świadczeń socjalnych, wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych).

§6

1. Bank zobowiązuje się zapewnić Gminie i jej jednostkom organizacyjnym zarządzenia rachunkami bezpośrednio z ich siedziby, bez konieczności odwiedzania banku poprzez home banking a w szczególności:

- a). uzyskiwanie zbiorczych informacji o saldzie lub operacjach dnia, wybranych lub wszystkich wyodrębnionych rachunków Gminy i jej jednostek organizacyjnych,
- b) przeszukiwanie archiwum zleceń przelewów wg wybranego klucza -terminu, numeru rachunku, nazwy właścicieli, kwoty przelewu,
- c) przegląd aktualnie obowiązującej tabeli kursowej banku,



- d) wykonywanie operacji z siedziby Posiadacza rachunku – Zleceniodawcy,
- e) konwersję danych bezpośrednio z systemu bankowego na poszczególne konta Zleceniodawcy - Posiadacza rachunku w jego systemie księgowym,
- f) uruchomienie pasywnego dostępu do kont bankowych jednostek organizacyjnych Gminy.

2. Usługi wymienione w ust. 1 oraz instalację oprogramowania home banking, przeszkolenie pracowników Gminy i jednostek organizacyjnych, bank wykona nieodpłatnie.

§7

- 1. Bank zobowiązany jest, bez zlecenia przez Posiadacza rachunku, do każdorazowego, automatycznego lokowania na lokacie czterodniowej (weekendowej) wolnych środków pieniężnych powyżej 20.000,00 zł pozostających na koniec tygodnia na rachunku bieżącym,
- 2. Po upływie zadeklarowanego okresu, zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku następuje:
 - a) likwidacja lokaty i zwrot na rachunek bieżący zadeklarowanej kwoty powiększonej o kwotę naliczonych odsetek,
 - b) przedłużenie terminu lokaty o wielokrotność zadeklarowanego okresu.

§8

- 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. pięciu lat od 11.10.2010r. do 10.10.2015r.
- 2. Wygaśnięcie umowy następuje z upływem terminu na jaki została zawarta.

§9

- 1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1. Gmina może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) Bank utraci płynność finansową,
 - b) Bank przerwie realizację niniejszej umowy lub realizuje ją w sposób sprzeczny z niniejszą umową,
 - c) zaszły okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia niniejszej umowy.
 - 1.2. Bank może odstąpić od umowy, jeżeli Gmina zawiadomi Bank, że na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mogła spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Banku.
- 2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
- 3. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę za 6 miesięcznym okresem wypowiedzenia. W przypadku zmiany Regulaminu Banku o jakim mowa w § 2 umowy, Posiadaczowi przysługuje prawo wypowiedzenia umowy za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§10

Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy do wysokości szkód poniesionych z tego tytułu przez Gminę.



§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo bankowe, Kodeks cywilny i Prawo dewizowe wraz z przepisami wykonawczymi.

§12

W przypadku wystąpienia spraw spornych, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy, strony zobowiązują się do polubownego ich rozwiązania a spory nie rozwiązane poddadzą rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy Sądu.

§13

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Wykaz jednostek organizacyjnych - zał. nr 1,
2. Formularz ofertowy - zał. nr 2,
3. SIWZ-zał.nr3,
4. Regulamin Banku..... - zał. nr 4.

§14

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.



WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY ŻŁOTY STOK

1. Samorządowy Zespół Szkół
ul. Chemików 2
57-250 Żłoty Stok

2. Ośrodek Pomocy Społecznej
Pl. Mickiewicza 1
57-250 Żłoty Stok

3. Przedszkole Publiczne
„Zielona Dolina”
Mąkolno 56



OŚWIADCZENIE nr 1

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego zadania pn. „Obsługa bankowa budżetu Gminy Złoty Stok oraz jej jednostek organizacyjnych ” oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do występowania w obrocie prawnym;
- posiadam wiedzę i doświadczenie wymagane przy realizacji zamówienia;
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

*data, podpis i pieczęć osób
uprawnionych do składania
oświadczeń woli*



Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE nr 2

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu, do którego reprezentacji jestem upoważniony, brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp.

*data, podpis i pieczęć osób
uprawnionych do składania
oświadczeń woli*

