

**ZARZĄDZENIE NR 345/10
BURMISTRZA ŻŁOTEGO STOKU**

z dnia 25.05.2010 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z obszaru Gminy Złoty Stok w roku 2010- Organizacja imprezy sportowo –rekreacyjnej w Laskach „Dzień Piłkarza”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 221 ust.1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o Finansach publicznych oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust.1 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz § 2 pkt 4 uchwały Nr XX/134/04 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2010 r.
2. Zlecenie powyższych zadań nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji tych zadań.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie zawarta jest w załączniku nr 1 do zarządzenia, a szczególności określa umowa, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, kościelne i wyznaniowe, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne – prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wymienionego zadania.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Integracji Społecznej i Bezpieczeństwa.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
Stanisław Gołębiowski

Burmistrz Złotego Stoku ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu

I. Rodzaj zadania (Nazwa zadania):

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z obszaru Gminy Złoty Stok w roku 2010 - organizacja imprezy sportowo – rekreacyjnej w Laskach „Dzień Piłkarza”.

II. Cele zadania:

- Zagwarantowanie warunków do jak największego udziału dzieci, młodzieży i dorosłych w czynnym uprawianiu kultury fizycznej.
- Uaktywnienie środowiska sportowego do działań na rzecz dzieci i młodzieży żyjącej w trudnych warunkach, zagrożonej patologiami, ubóstwem, pochodzącej z rodzin dotkniętych bezrobociem.
- Zagospodarowanie czasu wolnego i propagowanie aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Złoty Stok.
- Organizacja imprezy sportowo-rekreacyjnej we wsi Laski.

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania:
5 500 zł (pięć tysięcy pięćset zł)**

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz na podstawie uchwały Nr XX/134/04 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
2. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 w/w ustawy.
3. Złożenie oferty na realizację zadania nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
4. Kwota udzielonej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej. W przypadku udzielenia niższej kwoty niż wnioskowana sposób jej wykorzystania ustala się w drodze negocjacji pomiędzy Burmistrzem Złotego Stoku, a oferentem.
5. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Złotego Stoku po zapoznaniu się z protokołem z czynności Komisji Konkursowej powołanej do rozpatrzenia ofert i zatwierdzeniu wyników konkursu.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki udzielenia, rozliczenia, kontroli i sprawozdawczości z udzielonego dofinansowania zadań, uregulowane będą w umowie zawartej pomiędzy Gminą Złoty Stok a oferentem.

V. Termin realizacji zadania:

Zadanie należy wykonać w terminie: **11 lipca 2010 r.** z zastrzeżeniem, że szczegółowe warunki i terminy zostaną określone w umowie zawartej po rozstrzygnięciu konkursu.

VI. Termin składania ofert:

1. Uczestnicy konkursu składają oferty do dnia **15 czerwca 2010r. do godz.14⁰⁰** na formularzach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej



z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264, poz. 2207).

Oferta powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Wzory oferty i sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Gminy Złoty Stok, a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku (Referat Integracji i Bezpieczeństwa, pok. nr 23).
3. Do oferty należy dołączyć:
- a) statut organizacji (do wglądu)
 - b) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny 3 miesiące od wydania) lub z innego właściwego rejestru
 - c) sprawozdanie za ostatni rok z wykonania zadania publicznego na formularzach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264, poz. 2207) o ile było realizowane
 - d) Sprawozdanie za rok 2009 z działalności podmiotu (organizacji pozarządowej, jednostki organizacyjnej) zawierające dotychczasowe osiągnięcia.

Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, Rynek 22, 57-250 Złoty Stok, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **Konkurs ofert - Organizacja imprezy sportowo -rekreacyjnej w Laskach „Dzień Piłkarza”**

4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub takie, które wpłynęły po terminie oraz w których wnioskowana dotacja na wsparcie finansowe przekracza kwotę **5 500 zł (pięciu tysięcy pięćset złotych)** nie będą rozpatrywane.

VII. Termin, kryteria i tryb wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do **16 czerwca 2010 r.**
2. Ogłoszenie wyników nastąpi do **17 czerwca 2010 r.**
3. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) zgodność oferty z zadaniem konkursu,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
 - 3) wycena oferty (w tym wysokość dofinansowania z innych źródeł oraz zaangażowanie pozafinansowe oferenta),
 - 4) dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta (zwłaszcza dotychczasowe efekty współpracy z gminą Złoty Stok),
 - 5) szeroki zasięg oddziaływania społecznego - liczba odbiorców projektu oraz obszar gminy objęty oddziaływaniem,
 - 6) możliwość kontynuacji realizacji celów zakładanych w projekcie.
4. Podmioty składające oferty zostaną niezwłocznie powiadomione o rozstrzygnięciu konkursu po zatwierdzeniu przez Burmistrza.



Informacje można uzyskać w Referacie Bezpieczeństwa i Integracji Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, tel. (074) 81 64 159, osoba do kontaktu: insp. Monika Marmura- Brysiak.

5. Środki przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadania publicznego zostaną przekazane po zatwierdzeniu wyników konkursu, w okresie do 7 dni od daty podpisania umowy.

VIII. Informacja o zadaniach publicznych, z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu zrealizowanych przez Gminę Złoty Stok w roku bieżącym i w roku poprzednim.

1. Rok 2010:

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z obszaru Gminy Złoty Stok w roku 2010. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania 68 000 zł (sześćdziesiąt osiem tysięcy zł) zadanie w trakcie realizacji przez dwa podmioty:
 - a) Zakładowy Klub Sportowy „UNIA” z siedzibą: ul. Sportowa 2, 57-250 Złoty Stok, wysokość otrzymanej dotacji na w/w zadanie to 35 000 zł (*słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych*)
 - b) Klubem Sportowym KTM RACING TEAM z siedzibą: ul. 3 Maja 10, 57-250 Złoty Stok, wysokość otrzymanej dotacji na w/w zadanie to 33 000 zł (*słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych*)
- 2) „Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych we wsi Mąkolno pn. „Pożegnanie zimy - powitanie wiosny” w okresie od 1.02.2010 r. do 28.03.2010 r.” wysokość otrzymanej dotacji na w/w zadanie to 6 000 zł (*słownie: sześć tysięcy złotych*)

2. Rok 2009:

- 2) „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z obszaru gminy Złoty Stok w okresie od 22 kwietnia 2009 r. do 30 października 2009 r.”, zrealizowane przez Zakładowy Klub Sportowy „UNIA” z siedzibą ul. Sportowa 2, 57-250 Złoty Stok., Wysokość dotacji na w/w zadanie to 20 000 zł (*dwadzieścia tysięcy złotych*).
- 3) „Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych we wsi Mąkolno w okresie od 1.05.2009r. do 19.07.2009r.”, zrealizowane przez Klub Sportowy „Orzeł Mąkolno”. Wysokość dotacji na w/w zadanie to 5 300 zł (*pięć tysięcy trzysta złotych*).
- 4) „Organizacja festynu sportowo – rekreacyjnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych z obszaru Gminy Złoty Stok w dniu 26. 09. 2009 r. lub 2.10. 2009 r.”, zrealizowane przez Zakładowy Klub Sportowy „UNIA”, z siedzibą Złoty Stok 57-250, ul. Sportowa 2. Wysokość dotacji na w/w zadanie to 2 700 zł (*dwa tysiące siedemset złotych*).

BURMISTRZ
Stanisław Golębiowski

PROJEKT

Załącznik nr 2 do
Zarządzenia Nr 345/10
Burmistrza Złotego Stoku
z dnia 25.05.2010 r.

U M O W A

zawarta w dniuw Złotym Stoku, pomiędzy Gminą Złoty Stok zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Stanisława Gołębiowskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ireny Biskupskiej

a

.....
organizacją pozarządową*/podmiotem*/jednostką organizacyjną*
z siedzibą w.....
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy powołanej w ust. 1, umową o wsparcie wraz z udzieleniem dotacji na realizację zadania na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z obszaru Gminy Złoty Stok w roku 2010- Organizacja imprezy sportowo –rekreacyjnej w Laskach „Dzień Piłkarza”

§ 2.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości (słownie: złotych).
2. Przyznane środki finansowe w wysokości (słownie złotych) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy,
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3.

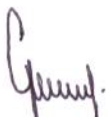
Realizację zadania ustala się w terminie **11 lipca 2010 r.** Zadanie zostanie wykonane zgodnie harmonogramem i kosztorysem, zawartym w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

§ 4.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.



§ 6.

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 7.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Kontrola sposobu wykorzystania dotacji może polegać na:
 - kontroli merytorycznej – polegającej na sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania,
 - kontroli formalno-rachunkowej, podczas której upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniodawcy, Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystywania środków finansowych, przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

§ 8.

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zleceniodawca ma prawo żądać aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1.

§ 9.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 7 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy **BS o/Złoty Stok <numer> 09 95331069 2008 0006 8303 0003.**

§ 10.

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).

§ 11.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.



§ 12.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli, stwarzać będzie trudności w przeprowadzanej kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 14.

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240).

Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 17.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 18.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy, 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca:

.....
.....

Zleceniodawca:

.....
.....

ZALĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego złożona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

