

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
z dnia 24 listopada 2008 roku.**

Zamawiający: Gmina Złoty Stok, reprezentowana przez Burmistrza Miasta
woj. dolnośląskie; 57-250 Złoty Stok; Rynek 22
tel. 0 74/ 8164 164
fax 0 74/ 8164 133

ogłasza przetarg nieograniczony na:

„Dowóz dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola na terenie Gminy Złoty Stok oraz zapewnienie im opieki w czasie przewozu”

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **„Dowóz dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola na terenie Gminy Złoty Stok oraz zapewnienie im opieki w czasie przewozu”**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Kryteria wyboru oferty:

- cena – 100%,

Termin realizacji zamówienia: 01.01.2009 do 31.12.2009 .

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest dostępna na stronie internetowej www.zlotystok.biuletyn.net

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można nabyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku, Rynek 22, pok. 22 (II piętro).

SIWZ można nabywać osobiście lub po złożeniu zamówienia pisemnego za zaliczeniem pocztowym.

Cena SIWZ – 5,0 zł.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest: inspektor ds. kadr i oświaty – **Barbara Zarzecka.**

Informacje można uzyskać w pokoju **28 Urzędu Miejskiego** w Złotym Stoku, w godz. od **8⁰⁰ do 14⁰⁰**, lub pod nr tel. **74/8164158**

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci niewykluczeni na podst. art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004, prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Miejsce i termin składania ofert: Urząd Miejski w Złotym Stoku, pok. nr 7 (parter), w terminie do **4 grudnia 2008 roku**, do godz. **10⁰⁰**.

Oferty powinny być składane w zamkniętych kopertach z napisem **„Dowóz dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola na terenie Gminy Złoty Stok oraz zapewnienia im opieki w czasie przewozu”** i **„Nie otwierać przed 4 grudnia 2008”**.

Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miejski w Złotym Stoku, pok. nr 15 (I piętro – sala Rady Miejskiej), w dniu **4 grudnia 2008 roku**, o godz. **10³⁰**.

Otwarcie ofert jest jawne.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia ofert: od 4 grudnia 2008 roku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania – zgodnie z art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 223/07, poz. 1655, z późn. zm.) a w szczególności art. 93, ust. 1, pkt 4.

Niniejsze ogłoszenie wywiesza się na okres od **24 listopada do 4 grudnia 2008.**

BURMISTRZ

Stanisław Gołębiowski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na **„Dowóz dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola na terenie Gminy Złoty Stok oraz zapewnienie im opieki w czasie przewozu”**. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz Dz.U. z 2008r. Nr 171, poz. 1058.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW OFERENTA

1. Przedmiotem zamówienia jest dowożenie dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola na terenie Gminy Złoty Stok oraz zapewnienie im opieki w czasie przewozu .
2. Obowiązki oferenta:
 - a) Dowiezenie dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola na terenie Gminy Złoty Stok zgodnie ze wskazówkami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz przygotowanego na ich podstawie harmonogramu,
 - b) Zapewnienie dzieciom opieki w czasie przewozu.

Kod CPV

60 000000-8 usługi transportowe z wyłączeniem transportu odpadów

60 100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane



własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela(li) wykonawcy. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, w której oferent część przedmiotu zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom.
4. Oferta – pod rygorem jej odrzucenia – musi być napisana w języku polskim, techniką nieścieralną, pismem maszynowym lub komputerowym oraz podpisana przez podmiot upoważniony.
5. W przypadku wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, upoważnienie do reprezentowania wykonawcy musi być złożone przed notariuszem kraju wystawienia, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczone przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów.
6. Ofertę sporządzoną na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2, wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
7. Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

„Dowóz dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola na terenie Gminy Złoty Stok oraz zapewnienie im opieki w czasie przewozu”.

„Nie otwierać przed 4 grudnia 2008”

8. Kopertę, poza oznakowaniem wskazanym w pkt 7, należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem wykonawcy.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (odpowiednio według zasad



określonych w pkt 9 z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta:

- a) będzie niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji,
- d) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- f) zawierać będzie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie będzie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny, lub wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej.

O odrzuceniu zamawiający niezwłocznie poinformuje oferenta, którego ofertę odrzucił podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

III. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

1. Warunki podstawowe zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – należy potwierdzić w oświadczeniu na jednym arkuszu (załącznik nr 4). Wykonawca oświadcza, że:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do art. 24 ustawy.

2. Warunki dodatkowe

- oferent wszystkie zamówienia w ciągu ostatnich dwóch lat wykonał z należytą starannością,
- oferent opracuje harmonogram dowozu dzieci

IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

Wykonawca przedstawi niżej wymienione dokumenty:

1. Wykonawca krajowy



- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- b) licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

2. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

3. Wszyscy wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- a) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich dwóch lat usług zbliżonych co do zakresu i wartości do przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna usługi (polegające na przewozie dzieci), których wartość brutto będzie nie mniejsza niż 60% ceny ofertowej – załącznik nr 7,
- b) referencje z ostatnich dwóch lat zawierające dane potwierdzające, że usługi zostały wykonane z należytą starannością,
- c) wykaz pracowników przewidzianych do realizacji zadania – załącznik nr 5,
- d) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów, jakimi dysponuje wykonawca. (załącznik nr 6).
- e) harmonogram dowozu dzieci

4. Forma składanych dokumentów

- a) dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez wykonawcę lub notariusza,
- b) dokumenty składane przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą - należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego poświadczonych przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów lub przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów lub przez notariusza kraju wystawienia w przypadku, gdy umowa międzynarodowa zawarta pomiędzy Polską a krajem wystawiającym dokument dopuszcza taką formę poświadczenia.



V. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie w formie papierowej.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **01.01.2009 do 31.12.2009**

VII. ZASADY OCENY OFERT

W przedmiotowym postępowaniu jedynym kryterium wyboru oferty jest **cena**.

Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz cenowy (załącznik nr 3).

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryterium. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

VIII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami (patrz pkt II) należy złożyć do dnia **4 grudnia 2008** do godz. **10⁰⁰** w pokoju nr **7** (parter – sekretariat Urzędu), w Złotym Stoku, Rynek 22.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Na żądanie wykonawcy zamawiający udziela pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, pod jakim została ona oznakowana.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania oferty a także złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie.



2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone zamawiającemu nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Pisemna odpowiedź zostanie skierowana do wszystkich uczestników postępowania bez wskazania źródła zapytania.

XII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego, to jest w budynku Urzędu Miejskiego w Złym Stoku, w dniu **4 grudnia 2008**, o godz. **10³⁰**, w pok. nr 15 (I piętro – sala Rady Miejskiej).

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI

Do kontaktu z oferentami w sprawach dotyczących przetargu upoważnieni są:

Insp. ds. kadr i oświaty – **Barbara Zarzecka.**

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – formularz cenowy
- Załącznik nr 4 – oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 5 – imienny wykaz pracowników
- Załącznik nr 6 – wykaz pojazdów
- Załącznik nr 7 – wykaz zamówień z określoną wartością
- Załącznik nr 8 – projekt umowy

BURMISTRZ
Stanisław Gołębiowski

Opis przedmiotu zamówienia.

„Dowóz dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola na terenie Gminy Złoty Stok oraz zapewnienie im opieki w czasie przewozu”

Zamawiający poszukuje wykonawcy, który w wymaganym terminie i na warunkach określonych niniejszą specyfikacją, z należytą starannością wykona zamówienie, które opisano w niniejszym załączniku.

Usługa obejmuje trasy oraz ilość przewożonych dzieci z następujących miejscowości:

Laski	68 dzieci
Chwalisław	18 dzieci
Mąkolno I	37 dzieci
Mąkolno II	14 dzieci
Płonica	16 dzieci
Błotnica	13 dzieci
Biała Góra	2 dzieci

Usługa obejmuje również dowożenie 16 dzieci przedszkolnych.

Chwalisław – Mąkolno I	2 dzieci
Mąkolno II – Mąkolno I	2 dzieci
Płonica – Złoty Stok	7 dzieci
Błotnica – Złoty Stok	5 dzieci

Dzieci powinny być dowiezione do szkoły w Złotym Stoku najpóźniej na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych (7⁵⁰).

Wyjazd z poszczególnych miejscowości nie wcześniej niż o 7⁰⁰.

Rozwożenie dzieci ze Złotego Stoku do miejscowości zamieszkania w godzinach 12⁴⁰ do 14¹⁰.

Z usługi zostają wyłączone przerwy w nauce szkolnej (wakacje, ferie, przerwy świąteczne).

BURMISTRZ

Stanisław Gołębiowski

Warunki dodatkowe, bezwzględnie obowiązujące:

W celu umożliwienia wykonywania ww. usługi, Gmina wydzierżawi wygrywającemu przetarg:

- 1/ autobus jecz L090 M/S typu GIMBUS – za kwotę 0 zł,
- 2/ garaż przy ul. Sudeckiej 1 w Złotym Stoku – 50zł/mc.

Oferent do ustalenia ceny oferty winien przyjąć wyłącznie zakres przedmiotowy podany w niniejszym załączniku.

BURMISTRZ

Stanisław Gotchowski

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na,
.....
....., zgodnie z wymaganiami
określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto
..... (słownie złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami
podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... % tj. złotych (słownie złotych).

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia
realizacji zamówienia w terminie

3. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji – miesięcy.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia
(w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki
w niej zawarte.

5. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w
miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
7. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
8. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....
.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....
*(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

1.
2.
3.
4.
5.



.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć Oferenta

Formularz cenowy

Ilość km
Pojazd 1.
Pojazd 2.
Pojazd 3.

Cena 1kmzł/km netto;zł/km brutto

Cena 1kmzł/km netto;zł/km brutto

Cena 1km.....zł/km netto;zł/km brutto

Całkowity koszt usługi za 2009r.:zł netto;zł brutto.



.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZGODNIE Z W ART. 22 USTAWY**

z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....

.....

w imieniu

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)



**IMIENNY WYKAZ PRACOWNIKÓW, KTÓRZY BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego i wykształcenia

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania usługi.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)



Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć Oferenta

Wykaz pojazdów, które będą używane do przewozu dzieci:

1., rok prod., nr rejestrac.
2., rok prod., nr rejestrac.
3., rok prod., nr rejestrach.

.....



**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 2 LAT
USŁUG PRZEWOZU DZIECI**

1.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania robót (od – do)	
2.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania robót (od – do)	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)



UMOWA POWIERNICZA

Zawarta w dniu....., pomiędzy **Gminą Złoty Stok**, reprezentowaną przez: **Pana Stanisława Gołębiowskiego – Burmistrza**, przy kontrasygnacie **Pani Ireny Biskupskiej - Skarbnika Gminy**, zwaną dalej Zleceniodawcą

a Firmą:

....., zwaną dalej Zleceniobiorcą

w sprawie powierzenia zleceniobiorcy przez Gminę zadań własnych, związanych z dowożeniem dzieci do szkół, gimnazjum i przedszkoli na terenie gminy Złoty Stok oraz zapewnieniem dzieciom opieki w czasie przewozu.

§ 1.

Gmina powierza a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania prowadzenie usług transportowych – dowóz dzieci do szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkoli na terenie Gminy Złoty Stok i zapewnienia opieki dzieciom w czasie przewozu.

Zleceniobiorca może świadczyć inne usługi transportowe nie kolidujące z przewozem dzieci za zgodą zleceniodawcy.

§ 2.

W celu umożliwienia wykonania tych usług Gmina wdzierzawi Zleceniobiorcy:

1. autobus Jelcz L 090M/S Nr rejestracyjny DZA R469
2. garaż przy ul. Sudeckiej 1 w Złotym Stoku

§ 3.

1. Przejęcie przedmiotu dzierżawy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, sporządzonego przy udziale obu stron.
2. Gmina zobowiązuje się wydać przedmiot dzierżawy w stanie pozwalającym na jego używanie i pobieranie pożytków.

§ 4.

Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać swoje prawa zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki i nie może zmieniać przeznaczenia przedmiotu dzierżawy bez zgody Gminy.

§ 5.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest uiszczać miesięczny czynsz dzierżawny za przedmiot dzierżawy z § 2, pkt 2, w wysokości 50 zł miesięcznie, płatne do końca każdego miesiąca.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uiszczenia podatków i innych opłat związanych z własnością oraz kosztów ubezpieczenia środka trwałego.



§ 6.

1. Zleceniobiorca ma obowiązek dokonywania napraw niezbędnych do zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym.
2. Koszty bieżące remontów, koszty konserwacji, koszty utrzymania we właściwym stanie dzierżawionego pojazdu i garażu, usuwanie niesprawności, drobnych napraw, wymianę akcesoriów eksploatacyjnych polegającą na utrzymaniu mienia w sprawności i należyтым stanie technicznym, nie przekraczającą warunków normalnego użycia ponosi Zleceniobiorca.
3. Koszty związane z dodatkowym wyposażeniem przedmiotu dzierżawy ponad stan określony w chwili przejścia przedmiotu dzierżawy ponosi Zleceniobiorca.
4. Koszty remontów głównych, odtworzeniowych, przebudowy lub modernizacji przedmiotu dzierżawy obciążają Gminę. O potrzebie dokonania tych napraw oraz poniesienia określonych nakładów zleceniobiorca powinien niezwłocznie powiadomić Gminę i uzyskać zgodę na wykonanie tych napraw.

§ 7.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do codziennego przewozu dzieci do szkół, gimnazjum i przedszkoli na terenie Gminy Złoty Stok wg ustalonego rozkładu jazdy, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. W dni nauki szkolnej przy skróconych zajęciach rozkład jazdy będzie ustalony z dyrektorami placówek.

§ 8.

Warunki płatności:

- 1/ ustala się stawkę za 1 km przejazdu w wysokości brutto(w zależności od środka transportu – autobus/bus):
.....zł (słownie:zł);
.....zł (słownie:..... zł)
.....zł (słownie:..... zł)
- 2/ Gmina zobowiązuje się do wypłaty należności za każdy dzień przewozów dzieci do szkół i przedszkoli wynikający z harmonogramu zajęć w kwocie: 1. pojazd- stawka bazowazł/km x ... km; 2. pojazd – stawka bazowazł/km x ... km, w tym 7% podatku VAT.
- 3/ rozliczenie wykonania zadań wynikających z § 7 nastąpi na podstawie rachunków (faktur) wystawionych przez zleceniobiorcę,
- 4/ rachunki (faktury) będą wystawiane po zakończeniu każdego miesiąca,
- 5/ Gmina zobowiązuje się w terminie 21 dni po przedłożeniu rachunku dokonać przelewu należności na konto Zleceniobiorcy.



§ 9.

W przypadku awarii pojazdu Zleceniobiorca zabezpieczy inny, sprawny technicznie pojazd do przewozu dzieci do szkół , gimnazjum i przedszkoli na terenie Gminy.

§ 10.

Umowę zawarto na czas oznaczony tj. od **01.01.09r – 31.12.09r**. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej. Okres wypowiedzenia wynosi 3 miesiące od daty przyjęcia pisemnego wypowiedzenia przez drugą stronę. W przypadku wypowiedzenia Gmina nie ponosi zobowiązań z tytułu § 6 pkt 3.

§ 11.

1. W zakresie nieregulowanym przedmiotową umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygnięte w drodze wzajemnych negocjacji.
3. Spory nie rozstrzygnięte będą rozpatrywane przez właściwe sądy powszechne.

§ 12.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

