

**ZARZĄDZENIE NR 152/08
BURMISTRZA ŻŁOTEGO STOKU**

z dnia 29 lipca 2008 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2008 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) oraz §2 pkt 4 uchwały Nr XX/134/04 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2008 r.
2. Zlecenie powyższych zadań nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji tych zadań.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie zawarta jest w załączniku nr 1 do zarządzenia, a szczegóły określa umowa, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, kościelne i wyznaniowe osoby prawne oraz jednostki organizacyjne – prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wymienionego zadania na terenie gminy Złoty Stok.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w prasie lokalnej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku.
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej,

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Integracji Społecznej i Bezpieczeństwa.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Stanisław Golebiowski

Burmistrz Złotego Stoku ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2008 roku

I. Rodzaj zadania (Nazwa zadania):

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z obszaru Gminy Złoty Stok. – „**Organizacja festynu sportowo – rekreacyjnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych z obszaru Gminy Złoty Stok w dniu 06.09.2008 r.**”

II. Cele zadania:

- Zagwarantowania warunków do jak największego udziału dzieci, młodzieży i dorosłych w czynnym uprawianiu kultury fizycznej.
- Uaktywnienia środowiska sportowego do działań na rzecz dzieci i młodzieży żyjącej w trudnych warunkach, zagrożonej patologiami, ubóstwem, pochodzącej z rodzin dotkniętych bezrobociem.
- Zagospodarowania czasu wolnego i propagowanie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Złoty Stok.
- Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o charakterze gminnym.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania:

- 4.000 zł (cztery tysiące złotych)

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz na podstawie uchwały Nr XX/134/04 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego
2. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.
3. Złożenie oferty na realizację zadania nie gwarantuje przyznania środków w wysokości o którą występuje oferent.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki udzielenia, rozliczenia, kontroli i sprawozdawczości z udzielonego dofinansowania zadań, regulowane będą w umowie zawartej pomiędzy Gminą Złoty Stok a oferentem.

V. Termin realizacji zadania:

Zadanie należy wykonać w terminie dnia 06 września 2008 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe warunki i terminy zostaną określone w umowie zawartej po rozstrzygnięciu konkursów.

VI. Termin składania ofert:

1. Uczestnicy konkursu składają oferty do dnia **29 sierpnia 2008r. do godz. 14.00** na formularzach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264, poz. 2207). Oferta powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Wzory oferty i sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Gminy Złoty Stok, a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku (Referat Integracji i Bezpieczeństwa, pok. nr 11).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) statut organizacji (do wglądu),
 - b) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny 3 miesiące od wydania)
 - c) sprawozdanie za ostatni rok z wykonania zadania publicznego na formularzach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264, poz. 2207) o ile było realizowane.
 - d) Sprawozdanie za rok 2007 z działalności podmiotu (organizacji pozarządowej, jednostki organizacyjnej) zawierające dotychczasowe osiągnięcia.
4. Oferty należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, Rynek 22, 57-250 Złoty Stok, w zamkniętych kopertach z napisem: **"Konkurs na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2008 r."**
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub takie, które wpłynęły po terminie oraz w których wnioskowana dotacja na wsparcie finansowe przekracza kwotę **4.000 zł cztery tysiące złotych** nie będą rozpatrywane.

VII. Termin, kryteria i tryb wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do **01 września 2008 r.**
2. Ogłoszenie wyników nastąpi **01 września 2008 r.**
3. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) zgodność oferty z zadaniem konkursu,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
 - 3) wycena oferty (w tym wysokość dofinansowania z innych źródeł oraz zaangażowanie pozafinansowe oferenta),
 - 4) dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta (zwłaszcza dotychczasowe efekty współpracy z gminą Złoty Stok),
 - 5) szeroki zasięg oddziaływania społecznego - liczba odbiorców projektu oraz obszar gminy objęty oddziaływaniem,

- 6) możliwość kontynuacji realizacji celów zakładanych w projekcie.
4. Podmioty składające oferty zostaną powiadomione o podjętej decyzji. Informacje telefoniczne można uzyskać w Referacie Bezpieczeństwa i Integracji Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku, tel. (074) 81 64 142, osoba kontaktowa – Weronika Gołdyn.
5. Środki przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadania publicznego zostaną rozdysponowane pomiędzy oferentów po zatwierdzeniu wyników konkursu.

VIII. Informacja o zadaniach publicznych, z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu zrealizowanych przez Gminę Złoty Stok w roku bieżącym i w roku poprzednim.

1. Rok 2008:

- **Zadanie pod nazwą:** „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z obszaru gminy Złoty Stok w 2008 r.”, w trakcie przez **Zakładowy Klub Sportowy „UNIA”, z siedzibą – 57-250 Złoty Stok, ul. Sportowa 2.** Wysokość dotacji na w/w zadanie to **20.000 zł** (dwadzieścia tysięcy złotych).

2. Rok 2007:

- **Pierwsze zadanie pod nazwą :** Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z obszaru gminy Złoty Stok w okresie od 15 lipca 2007 roku do 30 listopada 2007 r., zrealizowane przez **Zakładowy Klub Sportowy „UNIA”, z siedzibą – 57-250 Złoty Stok, ul. Sportowa 2.** Wysokość dotacji na w/w zadanie to **15.000 zł** (piętnaście tysięcy złotych).
- **Drugie zadanie pod nazwą :** Organizacja zabaw i konkursów dla dzieci, młodzieży i dorosłych z obszaru Gminy Złoty Stok w okresie od 10.11.2007 r. do 10.12.2007 r. z okazji zakończenia sezonu żeglarskiego. „, zrealizowane przez **Zakładowy Klub Sportowy „UNIA”, z siedzibą – 57-250 Złoty Stok, ul. Sportowa 2.** Wysokość dotacji na w/w zadanie to **3.500 zł** (trzy tysiące pięćset złotych)

BURMISTRZ
Stanisław Gołdyn
Stanisław Gołdyn

U M O W A

zawarta w dniu
w Złotym Stoku,

pomiędzy

Gminą Złoty Stok zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Stanisława Gołębiowskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ireny Biskupskiej

a

.....
organizacją pozarządową*/podmiotem*/jednostką organizacyjną*

z siedzibą w

.....
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) realizację zadania publicznego - **„Organizacja festynu sportowo – rekreacyjnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych z obszaru Gminy Złoty Stok w dniu 06.09.2008 r.”**, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy powołanej w ust. 1, umową o wsparcie wraz z udzieleniem dotacji na realizację zadania: **„Organizacja festynu sportowo – rekreacyjnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych z obszaru Gminy Złoty Stok w dniu 06.09.2008 r.”**

§ 2.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości **4.000 zł.**(słownie- **cztery tysiące** złotych).
2. Przyznane środki finansowe w wysokości **4.000 zł** (słownie- **cztery tysiące** złotych) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w okresie do 2 dni od daty podpisania umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3.

1. Realizację zadania ustala się na dzień **06.09.2008 roku**.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie harmonogramem i kosztorysem, zawartym w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

§ 4.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6.

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 7.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8.

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zleceniodawca ma prawo żądać aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1.

§ 9.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 06.09.2008 r.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 7 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy **BS o/Złoty Stok <numer> 09 95331069 2008 0006 8303 0003.**

§ 10.

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).

§ 11.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 14.

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 z 1964 r, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.).

Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.0

§ 17.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 18.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy, 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

.....

.....

ZALĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego złożona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,

