

**URZĄD MIEJSKI W ZIĘBICACH**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**STANOWISKO DS. GOSPODARKI LOKALOWEJ**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia;
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) obywatelstwo polskie;
- 7) umiejętność biegłej obsługi komputera, znajomość programów WORD, EXCEL;
- 8) znajomość przepisów ustaw z zakresu samorządu terytorialnego;
- 9) znajomość przepisów ustaw: o własności lokali, o gospodarce nieruchomościami, Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks Cywilny, o finansach publicznych, o ochronie danych osobowych;
- 10) prawo jazdy kat. B.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) sumienność i dokładność;
- 2) umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy;
- 3) umiejętność pracy w zespole;
- 4) komunikatywność i dyspozycyjność.

**3. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku należy w szczególności:**

- 1) analiza rynku lokali mieszkalnych w celu osiągnięcia pełnego i efektywnego wykorzystania mieszkaniowego zasobu gminy;
- 2) prowadzenie elektronicznej ewidencji Wspólnot Mieszkaniowych w zarządzie Zakładu Usług Komunalnych w Ziębicach Spółka z o.o. oraz pod innym zarządem, w których Gmina Ziębice jest jednym z członków Wspólnoty;
- 3) kontrola prawidłowości naliczania miesięcznych zaliczek na koszty zarządu nieruchomością wspólną we Wspólnotach Mieszkaniowych, w których Gmina Ziębice jest jednym z członków Wspólnoty;
- 4) naliczanie czynszów w programie FK 2000 dla lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Ziębice we Wspólnotach Mieszkaniowych nie będących w zarządzie Zakładu Usług Komunalnych w Ziębicach Spółka z o.o.;
- 5) sporządzanie planów remontów lokali mieszkalnych we Wspólnotach Mieszkaniowych pod innym zarządem z uwzględnieniem zaleceń z kontroli okresowych oraz przygotowywanie wniosków o zabezpieczenie środków na ich realizację w budżecie Gminy;
- 6) przeprowadzanie procedur w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu obowiązującego w Urzędzie związanych z wyłonieniem wykonawcy remontów lokali komunalnych we Wspólnotach pod innym zarządem;
- 7) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zgody na przebudowę lokali;
- 8) prowadzenie spraw związanych z kontrolą prawidłowości korzystania z lokali;
- 9) prowadzenie elektronicznej ewidencji Decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Ząbkowicach Śl., w tym: monitorowanie terminowości ich wykonania, sporządzanie wniosków o przesunięcie terminu wykonania prac w przypadku decyzji dotyczących budynków stanowiących 100% własność Gminy Ziębice, kontrola wydatkowania środków na realizację nakazanych do wykonania robót budowlanych;
- 10) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu realizowanych zadań i prowadzonych spraw w tym przygotowywanie informacji dla potrzeb sporządzania sprawozdania z wykonania

planu finansowego.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku;
- 6) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie;
- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

O powyższe stanowisko mogą ubiegać się obywatele UE oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub innych przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ziębicach lub przesłać (decyduje data wpływu do tut. Urzędu) na adres: Urząd Miejski w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: "**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - stanowisko ds. gospodarki lokalowej**" w terminie do 27 lipca 2017 r. godz. 14.00. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie lub nie zostaną właściwie opisane nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Ziębicach w dniu 28 lipca 2017 r. godz. 11.00.

Z Regulaminem naboru można zapoznać się w Urzędzie Miejskim w Ziębicach lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 74 8163846 lub 74 8163848.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ziębicach przy ul. Przemysłowej 10.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ziębicach przy ul. Przemysłowej 10.

#### 5. Informacje dodatkowe:

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) miejsce pracy: praca w budynku Urzędu Miejskiego w Ziębicach (bezpieczne warunki pracy na stanowisku, budynek, pomieszczenie pracy oraz pomieszczenie sanitarne niedostosowane dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, obiekt nie jest wyposażony w windę ani podjazdy dla wózków);
- b) praca przy komputerze oraz związana z obsługą urządzeń biurowych,
- c) praca w pełnym wymiarze czasu pracy z przewagą wysiłku umysłowego,
- d) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w miesiącu (czerwiec 2017 r.) poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%.

Ziębice, dnia 17 lipca 2017 r.

BURMISTRZ ZIĘBIC  
  
Aneta Góra