

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego p.n. „**BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU GMINY ZIĘBICE**” znak sprawy ZP.271.1.4.2017
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11.ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.)

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Ziębice
ul. Przemysłowa 10
57-220 Ziębice
REGON: 890718478
NIP: 887-16-35-214

GMINA ZIĘBICE
ul. Przemysłowa 10
57-220 Ziębice
REGON 890718478
NIP 887-16-35-214

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami

BURMISTRZ ZIĘBIC


.....**Aneta Pira**.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Ziębice, dnia 14 czerwca 2017 roku

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

GMINA ZIĘBICE
ul. Przemysłowa 10
57-220 Ziębice

tel. /74/ 8 163 870, fax. /74/ 8 191 212
REGON 890718478
NIP 887 - 16 - 35 - 214
Adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@ziebice.pl
Adres strony internetowej <http://www.ziebice.biuletyn.net>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwana dalej ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Nazwa nadana zamówieniu: „BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU GMINY ZIĘBICE.”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

66110000-4 - usługi bankowe
66113000-5- usługi udzielania kredytu

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający zamawia Bankową obsługę budżetu Gminy Ziębice polegającą na:

- 1) otwarciu, prowadzeniu, zamykaniu rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych, w tym:
 - a) realizacja poleceń przelewów elektronicznych za pośrednictwem systemu elektronicznego, Do niniejszego zamówienia przyjęto założenie - na podstawie historii tych operacji w 2016 roku - że miesięcznie jest to (średnio):
 - około 3.600 sztuk przelewów elektronicznych,
 - około 10 sztuk przelewów realizowanych między oddziałami - filiami banku,
 - około 30 przelewów realizowanych wewnątrz banku - między rachunkami gminy,
 - około 10 przelewów realizowanych elektronicznie do innego banku;
 - b) przyjmowanie wpłat gotówkowych, Do niniejszego zamówienia przyjęto założenie - na podstawie historii tych operacji w 2016 roku - że miesięcznie jest to średnio ok. 35 sztuk wpłat w różnych wartościach, na ogólną kwotę około 265.644,00 zł;
 - c) dokonywanie wypłat gotówkowych, Do niniejszego zamówienia przyjęto założenie - na podstawie historii tych operacji w 2016 roku - że jest to średnio miesięcznie ok. 21 sztuk wypłat w różnych wartościach, na ogólną kwotę około ok. 41.681,00 zł;
 - d) udostępnienie usługi typu Internet Banking, umożliwiającej dokonywanie przelewów, uzyskiwanie informacji o stanie rachunków bankowych oraz stałą obserwację obrotów i stanu środków na poszczególnych rachunkach bankowych jednostek realizujących budżet gminy Ziębice. Do niniejszego zamówienia przyjęto założenie, że system bankowości elektronicznej zostanie udostępniony na co najmniej 18 stanowiskach;
 - e) zapewnienie pomocy technicznej (serwisu) przy realizacji poleceń przelewów w systemie elektronicznym w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia usterki przez Zamawiającego;

- f) zapewnienie usługi systemu identyfikacji płatności masowych, a w szczególności:
 - założenie i prowadzenie w systemie wirtualnych rachunków kontrahenckich rachunków bankowych służących obsłudze płatności masowych z tytułu podatków i opłat pobieranych przez Gminę– 3 konta masowe obsługiwane przez Urząd Miejski;
 - system wirtualnych rachunków kontrahenckich umożliwi identyfikację danych kontrahenta poprzez umieszczenie indywidualnych oznaczeń w numerze rachunku (kodu identyfikacyjnego) przypisanemu indywidualnie każdemu kontrahentowi/dłużnikowi;
 - płatności dokonywane przez kontrahenta/dłużnika będą księgowane na wskazanym rachunku przez Zamawiającego;
 - z operacji zarejestrowanych na rachunku, Zamawiający otrzymywać będzie informacje w formie elektronicznej w postaci pliku wynikowego, który będzie zawierał szczegółowe dane w strukturze opartej na format uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego. Średnio miesięcznie założono 23 operacji technicznych związanych z przeniesieniem danych z konta wirtualnego na konto podstawowe;
 - g) bezpłatne potwierdzanie salda wyciągiem bankowym na każdy dzień roboczy wraz z dokumentacją księgową;
 - h) zapewnienie Zamawiającemu możliwości dostarczania i odbierania dokumentów finansowych, co najmniej 2 razy dziennie, we wszystkich dniach roboczych w godzinach od 8.00-15.30;
 - i) świadczenie usług w zakresie przechowywania depozytów;
 - j) realizacja dyspozycji pieniężnych w ramach salda środków na rachunku bankowym w dniu ich przyjęcia, bez dodatkowych opłat;
 - k) wydawanie blankietów czekowych. Do niniejszego zamówienia przyjęto założenie - na podstawie historii z 2016 r., że średnio w miesiącu Gmina i jej jednostki organizacyjne zrealizowały ok.40 czeków (książeczki czekowe 10 blankietowe);
 - l) dokonywanie na koniec ostatniego dnia roboczego miesiąca przeniesienia sald wskazanych rachunków bankowych na rachunek organu;
 - ł) sporządzanie i wydawanie zaświadczeń i opinii bankowych oraz informacji i potwierdzeń.
- 2) Możliwość umieszczania wolnych środków pieniężnych na lokatach krótkoterminowych. Oprocentowanie środków pieniężnych umieszczanych na lokatach krótkoterminowych:
- a) overnight – od kwoty 50.000,00 zł,
 - b) weekendowe od kwoty 50.000,00 zł,
- oparte będzie na stawce WIBID O/N pomniejszonej lub powiększonej o marżę banku.
- 3) Przechowywania środków pieniężnych Zamawiającego.
- 4) Możliwość zaciągania kredytów w rachunku bieżącym, a w szczególności:
- a) udzielenie w rachunku bieżącym budżetu Gminy, w każdym roku budżetowym, kredytu odnawialnego na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego, do wysokości określonej w każdym roku przez Radę Miejską w Ziębicach w uchwale budżetowej. Nie może być to kwota wyższa niż określona corocznie w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy. Na rok 2017 w uchwale budżetowej kwota kredytu na finansowanie przejściowego deficytu budżetu wynosi 1.000.000,00 PLN.
 - b) zabezpieczenie kredytu weksel in blanco z wystawienia kredytobiorcy wraz z deklaracją wekslową. Zamawiający nie przewiduje składania oświadczeń o poddaniu się egzekucji.
 - c) odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą w miesięcznych okresach obrachunkowych;
 - d) oprocentowanie ulegać będzie zmianie po upływie trzymiesięcznego okresu trwania umowy kredytowej i liczone będzie wg stawki WIBOR 3 M określonej na ostatni dzień miesiąca kończącego poprzedni okres trzymiesięczny.

- e) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym będzie oparte na stawce WIBOR 3M, powiększonej o marżę banku;
 - f) termin spłaty kredytu - do 31 grudnia każdego roku. Każdy wpływ na rachunek bieżący będzie powodował zmniejszenie salda kredytu;
 - g) wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat z tytułu gotowości, a oprocentowanie będzie liczone wyłącznie od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu;
 - h) uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym nastąpi bez opłat i prowizji;
 - i) o zmianie stopy procentowej spowodowanej zmianą stawki bazowej WIBOR, bank będzie informował kredytobiorcę z tytułu zabezpieczenia kredytu na piśmie po każdej zmianie;
 - j) bank będzie naliczał odsetki codziennie od wykorzystanej kwoty kredytu, według stóp procentowych obowiązujących w czasie trwania umowy, począwszy od dnia uruchomienia kredytu lub jego części, do dnia poprzedzającego jego spłatę;
 - k) do celów obliczania oprocentowania przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni;
 - l) odsetki od kredytu podlegać będą spłacie w terminach miesięcznych, ostatniego dnia każdego miesiąca;
 - m) ustala się następujące kolejności zarachowania wpływających spłat:
 - bieżąca rata kapitałowa
 - zaległa rata kapitałowa
 - bieżące odsetki
 - zaległe odsetki
 - koszty monitów egzekucji i inne koszty
 - n) od zadłużenia przeterminowanego powstałego z tytułu niespłacenia kredytu (kapitału) pobierane będą odsetki podwyższone wg zmiennej stopy procentowej, obowiązującej w okresie, za który odsetki są naliczane liczone jako czterokrotność stopy lombardowej NBP.
- 5) Wydawanie zaświadczeń o posiadaniu rachunku bankowego.
- 6) W ramach umowy Wykonawca winien oprocentować środki na rachunkach jedną stopą procentową wszystkie rachunki wymienione w pkt 2. Rachunki bieżące oprocentowane będą wg zmiennej stopy procentowej. Oprocentowanie będzie obliczane wg stawki WIBID 3 M pomniejszonej lub powiększonej o marżę banku. Jednostki wyszczególnione w pkt 3 zawrą z Wykonawcą odrębne umowy, na warunkach określonych w ofercie.

2. W ramach bankowej obsługi budżetu Gminy Ziębice przewiduje się uruchomienie rachunków bankowych, w tym:

- 1) jeden rachunek podstawowy dla organu jednostki samorządu terytorialnego - Gminy Ziębice oraz 14 rachunków pomocniczych;
- 2) 11 rachunków podstawowych oraz 20 pomocniczych dla jednostek organizacyjnych Gminy;
- 3) rachunki tworzone w miarę potrzeb przez UM i samorządowe jednostki organizacyjne (programy, projekty, umowy itp.);

Ilość rachunków może być zmieniona w zależności od potrzeb Zamawiającego, wg cen podanych w ofercie Wykonawcy.

3. Wykaz jednostek obsługiwanych w ramach bankowej obsługi budżetu Gminy Ziębice

- 1) Urząd Miejski w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10,
- 2) Gminne Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach, ul. Wojska Polskiego 4,
- 3) Szkoła Podstawowa nr 4 w Ziębicach, ul. Zamkowa 31,
- 4) Szkoła Podstawowa nr 2 w Ziębicach, Pl. Wolności 1,
- 5) Gimnazjum Publiczne w Ziębicach, ul. Spacerowa 2,
- 6) Zespół Szkół Samorządowych w Henrykowie, ul. Polna 9,
- 7) Żłobek Miejski w Ziębicach, ul. Klasztorna 6,
- 8) Zespół Szkół i Przedszkoli w Niedźwiedziu 93,

- 9) Przedszkole na Orlej Polanie, ul. A. Mickiewicza 18,
- 10) Przedszkole Miejskie nr 1 w Ziębicach, ul. Klasztorna 6,
- 11) Przedszkole Publiczne w Henrykowie, ul. Słoneczna 20,
- 12) Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach, ul. Wałowa 65.

4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia na obsługę bankową budżetu Gminy Ziębice mogą brać udział banki działające na podstawie przepisów ustawy Prawo bankowe oraz posiadające na terenie miasta Ziębice punkt dokonujący wypłat gotówkowych, przyjmujący wpłaty gotówkowe i realizujący polecenia przelewu lub, które otworzą taki punkt w mieście Ziębice po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem umowy z Zamawiającym. (W przypadku braku siedziby, oddziału lub filii na terenie miasta Ziębice Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowej opłaty, w okresie obowiązywania umowy, wskazać miejsce na terenie miasta Ziębice).

5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia na obsługę bankową budżetu Gminy Ziębice mogą brać udział banki, które mają możliwość obsługi w miejscowości Zamawiającego wypłat z rachunku świadczeń rodzinnych, zapomóg z pomocy społecznej i dodatków mieszkaniowych. Zamawiający wyjaśnia iż korzystających co miesiąc z w/w wypłat może być ponad 700 osób. Prowizję od wypłaty świadczeń będzie uiszczal Zamawiający. Przyjmuje się założenie - na podstawie historii tych operacji w 2016 roku - że miesięcznie jest to średnio:

- 1) dla obsługi wypłat świadczeń rodzinnych i innych świadczeń z pomocy społecznej kwota 300.000,00 zł,
- 2) dla obsługi wypłat dodatków mieszkaniowych i energetycznych dla uprawnionych kwota 7.000,00 zł.

6. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;

1) Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. wskazuje, że dla czynności, polegających na:

- a) otwieraniu, prowadzeniu, zamykaniu rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych,
- b) przyjmowaniu wpłat gotówkowych,
- c) dokonywaniu wypłat gotówkowych,
- d) udostępnieniu usługi typu Internet Banking, umożliwiającej dokonywanie przelewów, uzyskiwaniu informacji o stanie rachunków bankowych oraz stałą obserwację obrotów i stanu środków na poszczególnych rachunkach bankowych jednostek realizujących budżet gminy Ziębice,
- e) zapewnieniu pomocy technicznej (serwisu) przy realizacji poleceń przelewów w systemie elektronicznym,
- f) zapewnieniu usługi systemu identyfikacji płatności masowych,
- g) świadczeniu usług w zakresie przechowywania depozytów,
- h) realizacji dyspozycji pieniężnych w ramach salda środków na rachunku bankowym w dniu ich przyjęcia,
- i) wydawaniu blankietów czekowych,
- j) dokonywaniu na koniec ostatniego dnia roboczego miesiąca przeniesienia sald wskazanych rachunków bankowych na rachunek organu,
- k) sporządzaniu i wydawaniu zaświadczeń i opinii bankowych oraz informacji i potwierdzeń,

określa wymóg zatrudnienia osób wykonujących te czynności na umowę o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy,

- 2) Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności w zakresie wykonywanych czynności.

- 4) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący czynności wskazane w SIWZ będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

7. Sposób dokumentowania zatrudnienia, osób o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

- 1) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w pkt 6. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
- 2) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów o których mowa w pkt 7 ppkt 1lit. a-d w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niewypełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w pkt 6 ppkt 1.

8. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

- 1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 6 ppkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonania świadczenia.
- 2) W przypadku niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących określone czynności w pkt 6 ppkt 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z postanowieniami określonymi we wzorze umowy.
 - 3) W przypadku nie dochowania któregokolwiek z terminów określonych przez Zamawiającego, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi określonymi w umowie.
 - 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od 1 sierpnia 2017 roku do 1 sierpnia 2022 roku – 5 lat

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

- a) w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 1-3;

- a) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

za spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania działalności Zamawiający uzna posiadanie zezwoleń - uprawniających do wykonywania czynności bankowych w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1988 z późn. zm.) a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 tj. rozpoczęcia działalności przed wejściem w życie ustawy, o której mowa w art. 193, inny dokument upoważniający do dokonywania czynności bankowych ustalonych w statucie w zakresie, w jakim nie sprzeciwiają się temu przepisy ustawy, tj. zezwolenie na utworzenie banku oraz zezwolenie na rozpoczęcie działalności.

- b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku
Zamawiający nie precyzuje warunku
- c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku
Zamawiający nie precyzuje warunku:

Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń wg zasady spełnia/ nie spełnia.

2. Środki naprawcze (self-cleaning):

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-20 ustawy Pzp. (obligatoryjne przesłanki wyłączenia) lub ust. 5 pkt 1 może na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody

wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, Wykonawcy, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody.

W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

VI PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 poz., 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 2171, z późn. zm.).

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

Do oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) w postępowaniu wykonawca dołącza:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **wg wzoru załącznika nr 2 do SIWZ,**
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia brak podstaw do wykluczenia - art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.**

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1;
- 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne **wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających

dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 1-2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2:
 - a) ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) lit. a), tiret pierwszy powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ppkt 2 stosuje się.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda:
 - a) zezwolenia uprawniającego do wykonywania czynności bankowych, wydane przez uprawniony organ, tj. zezwolenie na utworzenie banku oraz zezwolenie na rozpoczęcie działalności.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, roboty budowlane potwierdzają spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego - art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie żąda dokumentów .

6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. - **zgodnie ze wzorem załącznika nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

(Uwaga: wykonawca może złożyć oświadczenie razem z ofertą ale z oświadczenia musi jednoznacznie wynikać że nie należy do żadnej grupy kapitałowej wykonawca przygotowuje oświadczenie we własnym zakresie. Wzór oświadczenia załącznik nr 5 przygotowany przez Zamawiającego dotyczy przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej)

7. Inne dokumenty.

- 1) Formularz ofertowy - zgodnie z wzorem załącznika nr 1 do SIWZ.
- 2) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 3) Pełnomocnictwo w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik,

8. Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie występujące (np. konsorcjum):

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – **oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem** do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać przedłożenia umowy współpracy (np. umowa konsorcjum), zawierającą, co najmniej:

- oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wszystkich partnerów wobec Zamawiającego za wykonanie umowy, a także w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych umową zawartą z Zamawiającym.

- wyznaczenie jednego z partnerów konsorcjum jako partner kierujący (lider), który będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY PZP, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Postępowanie jest prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu na numer **74 8 191 212** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, na adres **sekretariat@ziebice.pl** z uwzględnieniem wymogów określonych poniżej.
 - 1) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

- 2) Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w postaci papierowej opatrzoną przez Wykonawcę własnoręcznym podpisem.
 - 3) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 - 4) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 6) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wyjaśnienia treści SIWZ
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 2) Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytań, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie, tj. <http://www.ziebice.biuletyn.net>;
 - 3) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 4) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1;
 - 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej, tj. <http://www.ziebice.biuletyn.net>;
6. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
7. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępniana na stronie internetowej, tj. <http://www.ziebice.biuletyn.net>
 - 2) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące przy składaniu ofert.

- 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, tj. <http://www.ziebice.biuletyn.net> jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Ppkt 3) stosuje się odpowiednio.
8. Zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu:
- 1) W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
 - 2) jeżeli zmiana, o której mowa w ppkt 1), jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,
 - 3) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej <http://www.ziebice.biuletyn.net>
9. Wyjaśnienia i wezwania w toku badania ofert:
- 1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 2) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 3) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
 - 4) Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

- 5) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt 4, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt 4.
- 6) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 7) W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8) Zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 9) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
- a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
 - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - c) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
 - d) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe wynikające z błędnego wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- Skarbnik Gminy – Anna Słowik

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 4000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).
2. Okres ważności wadium: Wykonawca zabezpiecza ofertę wadium na okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym, jako termin składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:
- 1) w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu
 - a) wykonawca wpłaca wadium w wymaganej kwocie przelewem na rachunek bankowy Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie Nr 36 9588 0004 0000 5555 2000 0050, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku zamawiającego,
 - b) zaleca się w tytule przelewu wpisać „**wadium na zabezpieczenie oferty wykonawcy, dotyczącej zamówienia p.n.....**”.
 - 2) w przypadku gwarancji i poręczeń należy oryginał dokumentu dołączyć do oferty osobno, jako niewpięty dokument i złożyć w jednej kopercie z ofertą (w sposób umożliwiający zwrot wadium)- dokument powinien określać:
 - a) zamawiającego – poprzez wskazanie zamawiającego, jako podmiotu uprawnionego do wykonywania uprawnień wynikających z gwarancji,
 - b) charakter gwarancji – poprzez stwierdzenie, że określona kwota pieniężna stanowi zabezpieczenie niezbędne do wzięcia udziału przez Wykonawcę X w konkretnym postępowaniu o udzielenie określonego zamówienia publicznego (podać nazwę),
 - c) bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp,
 - d) termin obowiązywania gwarancji, poręczenia nie krótszy niż termin związania ofertą.
5. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
 6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.
 7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę odwoławczą orzeczenia.

-XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
 - 1) ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia oraz zaadresowana i opisana w następujący sposób:

ZAMAWIAJĄCY- GMINA ZIĘBICE

Adres: Urząd Miejski w Ziębicach ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice

Oferta w postępowaniu „.....” znak sprawy ZP.271.1.4.2017

Nie otwierać przed dniem 2017 roku do godz.

- 2) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej opatrzoną przez Wykonawcę własnoręcznym podpisem.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub oferty i umowy. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Jeśli Wykonawca zastrzega, że informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Ziębicach przy ul. Przemysłowej 10, 57-220 Ziębice w sekretariacie (I piętro – pok. Nr 10) , w terminie do dnia 29 czerwca 2017 roku, do godz. 10:00** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 ustawy Pzp).
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 czerwca 2017 roku o godz. 10:30 w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Ziębicach przy ul. Przemysłowej 10 w Ziębicach, w pokoju nr 2 (sala narad),**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
4. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY".
5. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”. Zamawiający zwróci ofertę wycofaną Wykonawcy niezwłocznie po otwarciu ofert, o ile wycofanie oferty zostało złożone przez podmiot uprawniony. W przeciwnym wypadku wykonawca jest związany ofertą.
Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT (jeśli usługa podlega opodatkowaniu podatkiem VAT) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Cena rozbita jest na dwa elementy:
 - 1) cena za obsługę bankową budżetu
 - 2) cena stanowiąca oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym
5. Zamawiający określił sposób obliczenia ceny za element bankowej obsługi budżetu gminy w celu porównania złożonych ofert w formie tabeli,

- 1) Wykonawca podaje cenę jednostkową w kolumnie 5 za element obsługi bankowej **przy czym w wierszu 12 i 13 cenę należy podać w procentach (%)**.
- 2) w kolumnie 6 Wykonawca podaje **iloczyn kolumny 4** („ Ilość, wartość w zł/ Ilość, wartość w zł razy liczba miesięcy”) i 5 („ceny jednostkowej w zł - %”) **w złotych**, która będzie rozliczana w trakcie realizacji umowy na podstawie faktycznej ilości zrealizowanych elementów obsługi bankowej.

Przykład na podstawie wiersza 3

L.p.	Elementy obsługi bankowej	jednostka miary	Ilość, wartość w zł/ Ilość, wartość w zł i liczba miesięcy	cena jedn. w zł - %	Cena w złotych
1	2	3	4	5	6 (4 x 5)
3	Bankowość elektroniczna Internet Banking:	X	X	X	X
	koszt udostępnienia	zestaw	18	1,00 zł	18,00 zł
	abonament miesięczny	szt.	18 x 60 m-cy	0,10 zł	108,00 zł
	opłata za 1 przelew	szt.	3600 x 60 m-cy	0,50 zł	108000,00 zł

6. cenę za obsługę bankową budżetu należy wyliczyć wg wartości podanych w poniższej tabeli

L.p.	Elementy obsługi bankowej	jednostka miary	Ilość, wartość w zł/ Ilość, wartość w zł i liczba miesięcy	cena jedn. w zł - %	Cena ogółem w zł
1	2	3	4	5	6 (4 x 5)
1	Za założenie 1 rachunku	Szt.	46	--,- zł	--,- zł
2	Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku:	X	X	X	--,- zł
	podstawowego	szt.	12 x 60 m-cy	--,- zł	--,- zł
	pomocniczego	szt.	34 x 60 m-cy	--,- zł	--,- zł
3	Bankowość elektroniczna Internet Banking:	X	X	X	X
	koszt udostępnienia	zestaw	18	--,- zł	--,- zł
	abonament miesięczny	szt.	18 x 60 m-cy	--,- zł	--,- zł
	opłata za 1 przelew	szt.	3600 x 60 m-cy	--,- zł	--,- zł

	Płatności masowe:	X	X	X	X
4	otwarcie konta masowego	zestaw	3	--,- zł	--,- zł
	abonament miesięczny	szt.	3 x 60 m-cy	--,- zł	--,- zł
	operacje techniczne (przeniesienia z konta wirtualnego na konto podstawowe)	szt.	23 x 60 m-cy	--,- zł	--,- zł
5	Za wpłaty gotówkowe posiadaczy rachunków na rachunki gminy (dla porównania ofert - 1 wpłata - kwota 5 000 zł)	szt.	35 x 60 m-cy	--,- zł	--,- zł
6	Opłata za wydanie książeczki czekowej 10 blankietowej	szt.	4 x 60 m-cy	--,- zł	--,- zł
7	Za realizację czeku (dla porównania ofert - wartość 1 czeku - 5 000 zł)	szt.	40 x 60 m-cy	--,- zł	--,- zł
8	Za realizację przelewu między oddziałami - filiami banku	szt.	10 x 60 m-cy	--,- zł	--,- zł
9	Za realizację przelewu wewnątrz banku - między rachunkami gminy	szt.	30 x 60 m-cy	--,- zł	--,- zł
10	Za realizację przelewu elektronicznego do innego banku	szt.	10 x 60 m-cy	--,- zł	--,- zł
11	Wpłata podatków i innych opłat realizowanych przez gminę przez podatników	szt.	5000 x 60 m-cy	--,- zł	--,- zł
12	Obsługa wypłat świadczeń rodzinnych i innych świadczeń z pomocy społecznej	zł	300.000,00 zł x 60 m-cy	--,- %	--,- zł
13	Wypłata dodatków mieszkaniowych i energetycznych dla uprawnionych	zł	7.000,00 zł x 60 m-cy	--,- %	--,- zł
14	Razem wartość brutto w złotych (suma pozycji z wiersza od 1 do 13) :				--,- zł

słownie złotych

cenę należy wyliczyć na podstawie wszystkich danych zawartych w SIWZ i załącznikach podanych przez Zamawiającego.

7. Zamawiający określił sposób obliczenia ceny stanowiącej oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym. W celu porównania złożonych ofert należy przyjąć

- 1) Poziom wykorzystania kredytu w rachunku bieżącym - 1 000 000,00 zł
- 2) stopę referencyjną WIBOR 3 M- z dnia 05 czerwca 2017 roku.
- 3) marżę banku określoną przez Wykonawcę w %

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym należy wyliczyć następująco:

oprocentowanie kredytu = WIBOR 3 M + marża banku

Cenę należy wyliczyć następująco:

$P \times (\text{WIBOR 3M} + \text{marża banku}) = \text{oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym}$

Gdzie:

P - Poziom wykorzystania kredytu w rachunku bieżącym – 1 000 000,00 zł

Wykonawca podaje cenę obsługi kredytu z tytułu oprocentowania w skali rocznej w złotych a następnie mnoży cenę podaną w skali rocznej przez okres 5 lat. Cenę za okres 5 lat należy podać słownie.

8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1) Cena w tym:
 - a) Cena obsługi bankowej budżetu gminy (bez kredytu w rachunku bieżącym),
 - b) Cena oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym,
- 2) Elementy korzyści obsługi budżetu w tym:
 - a) Oprocentowanie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych przy wymagalnej kwartalnej kapitalizacji odsetek,
 - b) Oprocentowanie lokaty overnight
 - c) Oprocentowanie lokaty weekendowej

2. Waga kryterium

- 1) Cena – 60% w tym:
 - a) Cena obsługi bankowej budżetu gminy (bez kredytu w rachunku bieżącym),
 - b) Cena oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym,
- 2) Elementy korzyści obsługi budżetu w tym:
 - a) Oprocentowanie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych przy wymagalnej kwartalnej kapitalizacji odsetek - 10%,
 - b) Oprocentowanie lokaty overnight - 15%
 - c) Oprocentowanie lokaty weekendowej - 15%

3. Sposób oceny

- 1) w kryterium cena maksymalną ilość punktów (60 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną (cena obsługi bankowej budżetu gminy bez kredytu w rachunku bieżącym + cena oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym), kryterium cena, będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

cena oferowana minimalna brutto za całość zamówienia

*(cena obsługi bankowej budżetu gminy bez kredytu
w rachunku bieżącym + cena oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym)*

----- x 60% = ilość punktów

cena ocenianej oferty brutto za całość zamówienia

*(cena obsługi bankowej budżetu gminy bez kredytu
w rachunku bieżącym + cena oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym)*

- 2) w kryterium elementy korzyści obsługi budżetu (określone poniżej lit. a,b,c) będą oceniane wg następującego wzoru:

Oferta badana

----- x waga (określona w pkt 2 ppkt 2 odpowiednio do elementu korzyści) %
Oferta z najwyższym oprocentowaniem

- a) **oprocentowanie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych** przy wymagalnej kwartalnej kapitalizacji odsetek należy wyliczyć wg stawki WIBID 3 M z dnia 05 czerwca 2017 roku pomniejszonej lub powiększonej o marżę banku określoną przez wykonawcę w % maksymalną ilość punktów (10 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najwyższe oprocentowanie.

**WIBID 3 M pomniejszony lub powiększony o marżę banku
= oprocentowanie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych (%)**

- b) **Oprocentowanie lokaty overnight** należy wyliczyć wg stawki WIBID O/N z dnia 05 czerwca 2017 roku powiększonej lub pomniejszonej o marżę banku zaproponowaną przez Wykonawcę w % maksymalną ilość punktów (15 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najwyższe oprocentowanie.

**WIBID O/N (+) lub (-) marża banku
= oprocentowanie lokaty overnight (%)**

- c) **Oprocentowanie lokaty weekendowej** należy wyliczyć wg stawki WIBID O/N z dnia 05 czerwca 2017 roku powiększonej lub pomniejszonej o marżę banku zaproponowaną przez Wykonawcę w % maksymalną ilość punktów (15 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najwyższe oprocentowanie.

**WIBID O/N (+) lub (-) marża banku
= oprocentowanie lokaty weekendowej (%)**

- 3) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + Ea + Eb + Ec$$

Gdzie:

L - całkowita liczba punktów

C - punkty uzyskane w kryterium cena

Ea - punkty uzyskane w kryterium oprocentowanie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych

Eb - punkty uzyskane w kryterium oprocentowanie lokaty overnight

Ec - punkty uzyskane w kryterium oprocentowanie lokaty weekendowej

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z wzorami określonymi w pkt 3.
5. Zgodnie z art. 24aa Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 5, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp., informacja, o której mowa w pkt. 9 ppkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
11. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 9 ppkt 1 i 4, na stronie internetowej.
12. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 9, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w pkt 1, jeżeli w postępowaniu zaistniały przesłanki określone w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3.
3. **Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:**
 - 1) przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców, jeśli zażąda jej Zamawiający;
4. Kopie dokumentów o których mowa w pkt 3 muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 145 Pzp.

7. Nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zmiany zostały wprowadzone na podstawie art. 144 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w par. 19 ust. 2 wzoru umowy.
4. Postanowienia które stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze stron, za zgodą drugiej strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
7. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określają przepisy w art. 179-198g ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.
2. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6
3. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH
4. ROZLICZENIA BĘDĄ PROWADZONE W WALUCIE PLN
5. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ
6. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.
7. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA
 - 1) *Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć - umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).*
 - 2) Zamawiający nie zastrzega zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp, że kluczową część zamówienia przedmiotowej usługi musi wykonywać osobiście sam Wykonawca składający ofertę a nie podwykonawca.
 - 3) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy;
 - 4) Zamawiający żąda **wskazania przez Wykonawcę części zamówienia**, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podania przez wykonawcę firm podwykonawców**. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie

Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu;

- 5) Szczegółowe warunki w zakresie podwykonawstwa określa wzór umowy.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania- załącznik nr 2
3. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 3
4. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- załącznik nr 4
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.- załącznik nr 5
6. Wzór umowy – załącznik nr 6