

.....  
 (Imię i nazwisko)  
 pracownik, emeryt/rencista\*

## WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA

Proszę o przyznanie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia w formie\*:

1. **Dofinansowania dla osób uprawnionych do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie** (§ 4 ust. 1 pkt 1 Regulaminu);
2. **Dofinansowania do zakupu paczek świątecznych dla dzieci** (§ 4 ust.1 pkt 2 Regulaminu ZFŚS);
3. **Świadczenie pieniężne z okazji Świąt Wielkanocnych** (§ 4 ust. 1 pkt 3 Regulaminu ZFŚS)
4. **Świadczenie pieniężne z okazji Świąt Bożego Narodzenia** (§ 4 ust. 1 pkt 4 Regulaminu ZFŚS)
5. **Bezzwrotnej pomocy finansowej dla osób uprawnionych (zapomoga losowa)** (§ 4 ust. 1 pkt 5 Regulaminu ZFŚS);
6. **Dofinansowanie dla osób uprawnionych, o których mowa w § 5 pkt 2 Regulaminu** (§ 4 ust. 1 pkt 8 Regulaminu ZFŚS).

Świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 § 1 KK), poświadczam prawdziwość wyżej przedstawionych danych własnoręcznym podpisem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych na wniosku dla celów związanych z otrzymaniem świadczenia ze środków ZFŚS zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922).

### Informacja pracownika Wydziału Ogólnego\*\*:

.....  
 (podpis osoby uprawnionej)

W/w osoba przebywała na urlopie wypoczynkowym w terminie.....

**Data i podpis pracownika Wydziału Ogólnego:** .....

### Informacja i / \* opinia Przedstawicieli pracowników:

Informujemy, że w roku .....w/w osoba uprawniona **korzystała/nie korzystała\*** z ze świadczenia, o którym mowa w pkt ..... przedmiotowego wniosku.

Wnoskujemy o **przyznanie/nieprzyznanie\*** świadczenia z ZFŚS zgodnie z § 4 ust. 1 pkt..... Regulaminu w kwocie.....złoty brutto (słownie: .....złoty brutto).

**Data i podpisy przedstawicieli pracowników:** .....

### Decyzja Burmistrza lub osoby przez niego upoważnionej:

Działając na podstawie Regulaminu ZFŚS **nie/pryzyznaję\*** i **zatwierdzam\*** do wypłaty świadczenie w formie\*:

1. Dofinansowania dla osób uprawnionych do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie
2. Dofinansowania do zakupu paczek świątecznych dla dzieci
3. Bezzwrotnej pomocy finansowej dla osób uprawnionych (zapomoga losowa)
4. Dofinansowanie dla osób uprawnionych, o których mowa w § 5 pkt 2 Regulaminu

w kwocie .....zł brutto (słownie:.....złoty brutto).

Od niniejszej decyzji odwołanie nie przysługuje.

.....  
 (podpis Burmistrza Ziębic lub osoby przez niego upoważnionej)

\* (właściwe zakreślić)

\*\* (wypełnić tylko w przypadku jeżeli wniosek dotyczy świadczenia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego wniosku)

.....  
 (Imię i nazwisko)

Ziębice, dnia .....r.

pracownik, emeryt/rencista \*

## OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE ZA ROK .....

Na podstawie § 7 ust. 2 pkt. 2 Regulaminu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 15/2017 Burmistrza Ziębic z dnia 06 lutego 2017 r. **oświadczam, że średni miesięczny dochód netto\*\*** na osobę w mojej rodzinie, pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym wyniósł\*:

- 1) do 1.700,00 zł
- 2) powyżej 1.700,00 zł do 2.500,00 zł
- 3) powyżej 2.500,00 zł do 3.500,00 zł
- 4) powyżej 3.500,00 zł

Wymóg złożenia informacji o sytuacji rodzinno-maturalnej w celu ustalenia wysokości świadczenia jest zgodny z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922).

**Oświadczenie o dochodzie należy złożyć raz w roku, w terminie do końca marca danego roku kalendarzowego, za rok poprzedni, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 Regulaminu ZFŚS.**

**Osoby zatrudnione w ciągu danego roku kalendarzowego oświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie netto składają w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy o pracę, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 Regulaminu ZFŚS.**

**Osoby uprawnione, które nie złożą oświadczenia o dochodzie netto w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 6 i 7 Regulaminu ZFŚS pozbawione są pomocy finansowej z Funduszu w danym roku kalendarzowym.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych na wniosku dla celów związanych z otrzymaniem świadczenia ze środków ZFŚS zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych(Dz.U. z 2016 r., poz. 922).

Świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 § 1 KK), poświadczam prawdziwość wyżej przedstawionych danych własnoręcznym podpisem.

.....  
 (czytelny podpis osoby uprawnionej)

### Objaśnienia:

\* właściwie zakreślić

\*\* przez średni miesięczny dochód netto rozumie się łącznie wszelkie dochody osób w rodzinie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, z roku kalendarzowego poprzedzającego złożenie wniosku, podzielone przez liczbę osób i podzielone przez dwanaście. Dochód ten obejmuje w szczególności:

- 1) **dochód brutto pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i podatek dochodowy;**
- 2) zarobek osiągnany za granicą;
- 3) emerytury, renty i zasiłki z ubezpieczenia społecznego;
- 4) alimenty, z tym że alimenty otrzymane powiększają dochód, a płacone obniżają;
- 5) dochody z gospodarstwa rolnego (powyżej 1 ha przeliczeniowego);
- 6) dochody z działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności;
- 7) inne dochody opodatkowane.

.....  
 (Imię i nazwisko)  
 pracownik, emeryt/rencista\*

Ziębice, dnia .....r.

## UMOWA POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE

zawarta w dniu ..... pomiędzy Urzędem Miejskim w Ziębicach, reprezentowanym przez Burmistrza Ziębic, zwanym dalej Pracodawcą, a Pożyczkobiorcą – pracownikiem / emerytem-rencistą\* Urzędu Miejskiego w Ziębicach .....

( imię i nazwisko pracownika / emeryta-rencisty, adres)

legitymującym się:.....

( nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

PESEL: ....., zwanym dalej Pożyczkobiorcą, o następującej treści:

### § 1.

1. Pracodawca na podstawie przepisów Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 800 z późn. zm.) udziela Pożyczkobiorcy pożyczki ze środków Funduszu z przeznaczeniem na remont/modernizację mieszkania/domu jednorodzinnego\*

( adres)

w wysokości: ..... ( słownie:.....)

2. Za Pożyczkobiorcę poręczają dwie osoby, pracownicy Urzędu, zatrudnieni na okres nie krótszy niż okres na jaki została ustalona spłata pożyczki. Poręczenia stanowią załącznik do niniejszej umowy.

### § 2.

1. Udzielona pożyczka podlega spłacie w całości w ciągu dwóch lat. Spłata pożyczki następuje od następnego miesiąca po podpisaniu umowy pożyczki, a w przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 5 Regulaminu od miesiąca następnego po miesiącu, do którego został zawieszony okres spłaty pożyczki. Rozpoczęcie spłaty pożyczki w miesięcznych, równych ratach po ..... (słownie:.....) każda następuje od miesiąca.....
2. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2% w stosunku rocznym od kwoty udzielonej pożyczki.

### § 3.

1. Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania rat pożyczki z należnego wynagrodzenia za pracę.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na przyczynę ustania stosunku pracy) niespłaconą część pożyczki staje się natychmiast wymagalna, z zastrzeżeniem § 9 ust. 11 Regulaminu. Pracownik przechodzący na emeryturę-rentę spłaca pożyczkę na warunkach ustalonych w § 2 niniejszej umowy.
3. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli z zastrzeżeniem § 9 ust. 11 Regulaminu.

### § 4.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

### § 5.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ustalenia Regulaminu oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

### § 6.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują: Pracodawca i Pożyczkobiorca.

.....  
 (Pożyczkobiorca)

.....  
 (Pracodawca)

\*(właściwe zakreślić)

.....  
 (Skarbnik Gminy)

.....  
 (Imię i nazwisko)  
 pracownik, emeryt/rencista\*

## Wniosek o przyznanie zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe (pożyczka mieszkaniowa)

Proszę o przyznanie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe (pożyczka mieszkaniowa) w kwocie.....(słownie: .....)  
 z przeznaczeniem na remont/modernizację mieszkania/domu jednorodzinnego\*, które wykorzystuję na zaspokojenie własnych potrzeb mieszkaniowych.

Świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 § 1 KK), poświadczam prawdziwość wyżej przedstawionych danych własnoręcznym podpisem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych na wniosku dla celów związanych z otrzymaniem świadczenia ze środków ZFŚS zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 roku, poz. 922).

W załączeniu do wniosku przedkładam oświadczenie o dochodzie.

.....  
 (podpis osoby uprawnionej)

### Potwierdzenie pracownika Wydziału Finansowego:

Potwierdzam, że Pani/Panu..... – przyznano pożyczkę na cele mieszkaniowe ostatnio w roku ....., pożyczka została już spłacona.

.....  
 (podpis pracownika)

### Opinia Przedstawicieli pracowników\*:

Przedstawiciele pracowników pozytywnie opiniują wniosek.

Przedstawiciele pracowników negatywnie opiniują wniosek, gdyż .....

.....  
 (podpisy przedstawicieli pracowników)

### Decyzja Burmistrza:

Działając na podstawie Regulaminu ZFŚS przyznaję zwrotną pomoc na cele mieszkaniowe (pożyczka mieszkaniowa) w kwocie.....(słownie:.....)

Od niniejszej decyzji odwołanie nie przysługuje.

.....  
 (podpis Burmistrza Ziębic)

\* Właściwe zakreślić

## PLAN FINANSOWO- RZECZOWY ZFŚS

## I. OSOBY UPRAWNIONE

Lp.	Charakter uprawnienia	Liczba osób
1.	Pracownicy	
2.	Emeryci i renciści	
3.	Uprawnieni członkowie rodzin, w tym:	
3.1	dzieci do 15 lat	
	RAZEM	

## II. DOCHODY FUNDUSZU

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Środki pozostałe z poprzedniego roku	
2.	Odpis podstawowy	
3.	Zwrot środków ze spłaty pożyczek mieszkaniowych	
4.	Odsetki bankowe od środków funduszu	
	RAZEM	

## III. WYDATKI FUNDUSZU

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Dofinansowanie dla osób uprawnionych do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (§ 4 ust. 1 pkt 1 Regulaminu)	
2.	Dofinansowanie do zakupu paczek świątecznych dla dzieci (§ 4 ust. 1 pkt 2 Regulaminu)	
3.	Świadczenie pieniężne dla osób uprawnionych w okresie wzmożonych wydatków (§ 4 ust. 1 pkt 3 Regulaminu)	
4.	Bezwrotna pomoc finansowa dla osób uprawnionych (zapomoga losowa) (§ 4 ust. 1 pkt 4 Regulaminu)	
5.	Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe (§ 4 ust. 1 pkt 5 Regulaminu)	
6.	Działalność kulturalno-oświatowa i sportowo-rekreacyjna, w tym:	
7.	Dofinansowanie dla osób uprawnionych, o których mowa w § 5 pkt 2 Regulaminu (§ 4 ust. 1 pkt 7 Regulaminu) - dofinansowanie do sanatorium itp.	
	RAZEM	

Zgodnie z § 3 ust. 2 Regulaminu możliwa jest zmiana polegająca na przesunięciu środków między poszczególnymi rodzajami wydatków.

Przedstawiciele pracowników:

Pracodawca:

1. ....

2. ....

3. ....

.....

Ziębice, dnia.....

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

**PORĘCZENIE  
pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS**

Ja niżej podpisany zobowiązuję się do spłaty pożyczki z Funduszu, udzielonej Pożyczkobiorcy ..... na podstawie  
(Imię i nazwisko Pożyczkobiorcy)  
umowy pożyczki z dnia ..... na cele mieszkaniowe, przeznaczonej na remont /  
modernizację\* mieszkania / domu jednorodzinnego\* w wysokości .....  
(słownie:.....) stanowiącej należność główną  
oraz odsetki, w przypadku gdy Pożyczkobiorca nie ureguluje zobowiązania wynikającego z tej umowy.

Oświadczam, że znana jest mi treść wyżej wymienionej umowy pożyczki.

Oświadczam, że jestem Pracownikiem Urzędu Miejskiego w Ziębicach na podstawie umowy zawartej w dniu .....  
obowiązującej do .....

.....  
(czytelny podpis Poręczyciela)

\* (właściwie zakreślić)