

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:56855-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Ziębice: Usługi związane z odpadami
2017/S 031-056855**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Ziębice
ul. Przemysłowa 10
Punkt kontaktowy: Urząd Miejski w Ziębicach
Osoba do kontaktów: Elżbieta Ochał
57-220 Ziębice
Polska
Tel.: +48 748163846
E-mail: sekretariat@ziebice.pl
Faks: +48 748191212

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.ziebice.biuletyn.net>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Świadczenie usług związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Ziębice.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Ziębice.

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Świadczenie usług związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Ziębice.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90500000, 90513100, 90512000, 90511200, 90533000, 90511000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

1. Nazwa nadana zamówieniu: Świadczenie usług związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Ziębice

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

3. Przedmiot umowy obejmuje:

1) odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Ziębice (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ziębice) następujących rodzajów odpadów komunalnych:

a) zmieszanych odpadów komunalnych,

b) odpadów komunalnych zbieranych selektywnie:

— szkła (szkło bezbarwne i kolorowe);

— papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych popiołów oraz pozostałych odpadów niebędących szkłem lub odpadem zielonym ulegającym biodegradacji;

— odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji i komunalnych odpadów zielonych);

c) powstałych w gospodarstwach domowych odpadów komunalnych: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony oraz komunalne odpady niebezpieczne (w tym przeterminowane leki i chemikalia);

Przewidywaną ilość odpadów komunalnych do odebrania z terenu Gminy Ziębice określa załącznik nr 1 do SIWZ – „przewidywana ilość odpadów komunalnych do odebrania z terenu Gminy Ziębice oraz dane istotne z punktu widzenia zamówienia”.

2) odbiór w/w rodzajów odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ziębice – z następującą częstotliwością:

a) zmieszane odpady komunalne w zależności od rodzaju lub lokalizacji nieruchomości:

— tereny wiejskie – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie,

— teren miasta Ziębice – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,

— osiedle M. Kopernika w Ziębicach – nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,

— osiedle ul. Słoneczna w Henrykowie – nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,

— ul. Kolejowa 29 w Ziębicach (szpital PCZ) – nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,

— Caritas Henryków, ul. Cystersów 4D – nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,

— Dom Pomocy Społecznej w Ziębicach ul. Kościelna 10 – nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu.

b) odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje:

— szkło bezbarwne i kolorowe – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,

— papier, metale oraz opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, popioły oraz pozostałe odpady niebędące szkłem lub odpadem zielonym ulegającym biodegradacji – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

— odpady komunalne ulegające biodegradacji (w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i komunalne odpady zielone): w miesiącach od maja do października – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, w miesiącach od listopada do kwietnia – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie,

— przewiduje się zwiększoną częstotliwość odbioru frakcji zawierającej: papier, metale oraz opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, popioły oraz pozostałe odpady niebędące szkłem lub odpadem zielonym ulegającym biodegradacji oraz frakcji zawierającej: odpady komunalne ulegające biodegradacji (w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji

i komunalne odpady zielone)- dla nieruchomości: obręb ul. Wałowej

w Ziębicach (ulice: Rynek, 1-go Maja, Boczna, Bohaterów Getta, Browarna, Garbarska, Gliwicka (od nr 3-27)

Grunwaldzka, Jelenia, Klasztorna, Kolejowa (od nr 2A – 34A), Kościelna, Kościuszki, Ks. Wacława Gacka,

Murarska, Ogrodowa, Poczтовая, Podwałe, Rzeźnicza, Słowackiego, Stolarska,

Pl. Strażacki, Pl. Szpitalny, Wałowa, Wąska, Zamkowa) – nie rzadziej niż 1 raz

w tygodniu, osiedle M. Kopernika w Ziębicach – nie rzadziej niż 1 raz

w tygodniu, osiedle ul. Słoneczna w Henrykowie – nie rzadziej niż 1 raz

w tygodniu, ul. Kolejowa 29 w Ziębicach (szpital PCZ) – nie rzadziej niż 1 raz

w tygodniu, Caritas Henryków ul. Cystersów 4D – nie rzadziej niż 1 raz

w tygodniu, Dom Pomocy Społecznej w Ziębicach ul. Kościelna 10 – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.

c) powstałe w gospodarstwach domowych odpady komunalne: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony oraz komunalne odpady niebezpieczne (w tym przeterminowane leki i chemikalia) – dwa razy do roku w formie objazdowej zbiórki odpadów komunalnych.

3) odbiór zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z pojemników lub worków zlokalizowanych na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z miejsc udostępnionych przez właścicieli nieruchomości Wykonawcy – w sposób umożliwiający bezpośredni dojazd pojazdów odbierających odpady komunalne lub z lokalizacji wskazanych Wykonawcy po uzgodnieniu z właścicielem nieruchomości.

Ilości, pojemności i rodzaje pojemników i worków stosowanych do gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych na terenie Gminy Ziębice określa załącznik nr 2 do SIWZ.

4) opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Ziębice.

Wykaz nieruchomości z terenu Gminy Ziębice określa załącznik nr 3 do SIWZ.

5) zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Ziębice poprzez przekazanie:

a) odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK),

b) odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów (zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami).

6) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętej przedmiotem zamówienia.

4. Zamawiający może zwiększyć ilość świadczonych usług korzystając z prawa opcji do 20 % ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych. Wynagrodzenie wzrasta proporcjonalnie przy zachowaniu rozliczenia według kosztu odbioru i zagospodarowania odpadów wskazanych w ofercie.

5. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) Wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in.:

a) ustawą z dnia 27.4.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2016 r., poz. 672 z późn. zm.),

b) ustawą z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.),

c) ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.),

d) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122),

e) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12.12.2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2014 r., poz. 1973),

f) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014 r., poz. 1923).

2) W zakresie odbioru odpadów:

a) w ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz frakcji odpadów komunalnych zbieranych selektywnie Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie ww. odpady komunalne umieszczone odpowiednio w pojemnikach lub workach, jak również odpady stanowiące tzw. nadwyżki, przy pojemnikach na ww. odpady, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu);

b) odbiór odpadów zmieszanych nie obejmuje odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów niebezpiecznych pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych (poza terminami organizowanej dwa razy do roku objazdowej zbiórki tych odpadów) jak również odpadów budowlanych i rozbiórkowych;

c) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dwa razy do roku, w terminie ustalonym z Zamawiającym, objazdowej zbiórki odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i

niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, następujących frakcji odpadów selektywnie zebranych:

- wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte baterie i akumulatory,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- zużyte opony,
- odpady niebezpieczne pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych (w tym przeterminowane leki i chemikalia), w szczególności: resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środki do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich, rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich, zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji, środki ochrony roślin oraz opakowania po nich, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetłówki, termometry, przełączniki, zużyte kartridże i tonery, przepracowane oleje, objazdową zbiórkę należy zorganizować w sposób nie powodujący uciążliwości dla właścicieli nieruchomości oraz zapewniając możliwość łatwego i bezproblemowego pozbycia się przez mieszkańców tego rodzaju odpadów. Jednocześnie – w przypadku zastosowania zbiorczych kontenerów do odbioru ww. odpadów – konieczne jest uzyskanie przez Wykonawcę zgody na ich umieszczenie od właściciela terenu.

d) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika lub worka na zebrane selektywnie odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku zgromadzono odpady w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ziębice – do udokumentowania tego faktu (w formie pisemnej wraz z fotografią miejsca zdarzenia) oraz niezwłocznego i skutecznego powiadomienia Zamawiającego, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości;

e) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, w szczególności w przypadkach:

- pozostawienia przy pojemnikach na odpady: wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon samochodowych oraz odpadów niebezpiecznych pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych (poza terminami organizowanej dwa razy do roku objazdowej zbiórki tych odpadów) jak również odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
- niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- wystąpienia innych nieprawidłowości związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości np. brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady, niedostosowaniem wielkości pojemnika do ilości mieszkańców danej nieruchomości lub ilości wytwarzanych odpadów, a także brakiem utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym lub technicznym.

3) W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

- a) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem opracowanym w porozumieniu z Zamawiającym,
- b) uwzględnienie w harmonogramie wywozu odpadów: stopnia napełnienia pojemników, względów sanitarnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.), sposobu udostępniania pojemników oraz możliwości dojazdu pojazdów do nieruchomości,

- c) uwzględnienie w harmonogramie, niezależnie od wskazań zawartych w SIWZ dodatkowych odbiorów odpadów komunalnych (zmieszanych i zbieranych selektywnie) z terenów miejskich w dniach poprzedzających święta Bożego Narodzenia i Wielkanocy, a także w pierwszym dniu (niebędącym dniem wolnym od pracy) następującym po tych świętach,
- d) przedstawienie przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy,
- e) każda zmiana harmonogramu wymaga uzgodnienia z Zamawiającym – w formie pisemnej (dopuszczalną formą akceptacji jest również wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej tj. fax, e-mail), we wszystkich przypadkach (za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z siły wyższej) zmiana harmonogramu nastąpi na co najmniej 7 dni przed zaistnieniem zmian – po uzgodnieniu z Zamawiającym; zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy,
- f) odbieranie odpadów poza ustalonym harmonogramem, w wyjątkowych sytuacjach gdy występuje pilna potrzeba transportu określonych przez Zamawiającego odpadów ze względu na możliwość zagrożenia bezpieczeństwa życia lub zdrowia mieszkańców (na zgłoszenie Zamawiającego) – jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru,
- g) przeprowadzenie stosownej wizji lokalnej w celu przygotowania odpowiedniego harmonogramu w celu zapewnienia wykonania zamówienia.
- 4) W zakresie transportu odpadów komunalnych:
- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę,
- d) prowadzenie stałego i bieżącego (w czasie rzeczywistym) monitoringu lokalizacji (GPS) pojazdów używanych przez Wykonawcę do transportu odpadów w tym w szczególności przekazywanie na każde żądanie Zamawiającego sprawozdań z monitoringu lokalizacji pojazdów używanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 5) W zakresie zagospodarowania odpadów:
- a) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK),
- b) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów (zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami).
- 6) Inne obowiązki Wykonawcy:
- a) wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych szkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Ziębice do niezbędnego minimum;
- b) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie;
- c) Zamawiający może wymagać, aby Wykonawca przekazywał właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące gospodarki odpadami przygotowane przez Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- d) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz osiągnąć wymagane poziomy odzysku określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14.12.2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do

ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167) oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25.5.2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r. poz. 676);

e) posiadanie bazy magazynowo-transportowej usytuowanej w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, na terenie, do którego posiada tytuł prawny,

f) w zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić aby:

— teren bazy magazynowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
— miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

— miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

— teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18.7.2001 r. – Prawo wodne (Dz.U. z 2015 r., poz. 469 z późn. zm.),

— baza magazynowo-transportowa wyposażona była w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

— na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także

o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej: punkt bieżącej konserwacji

i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile te czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej;

g) w zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić aby:

— w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane

do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

— pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

— na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;

h) w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby:

— urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed

ich transportem do miejsc przetwarzania znajdujące się na terenie bazy magazynowo-transportowej były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,

— pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,

- pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
 - podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa powyżej,
 - na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej;
 - i) w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić aby:
 - konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiające weryfikację tych danych,
 - pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;
 - j) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych;
 - k) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy;
 - l) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu;
 - m) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
 - n) udział upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w spotkaniach (naradach, posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, innych) prowadzonych przez Zamawiającego, podczas których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy, w przypadku zaproszenia przekazanego z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym;
 - o) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
 - p) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i wynikających z obowiązujących Wykonawcę przepisów prawa;
 - q) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 7) Prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
- a) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - ilości odebranych odpadów komunalnych zmieszanych [Mg],
 - ilości odebranych odpadów komunalnych segregowanych [Mg],
 - ilości odebranych odpadów: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony oraz komunalne odpady niebezpieczne (w tym przeterminowane leki i chemikalia) [Mg],

- sposobach zagospodarowania ww. poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane,
 - liczbie nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy,
 - nieruchomościach, na których właściciele nieruchomości zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ziębice.
- b) rozliczanie świadczonych usług wywozu odpadów komunalnych następować będzie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z rzeczywistą ilością (masą) odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Ziębice – miesięcznie, po zakończeniu miesiąca za który wystawiana jest faktura,
do faktury należy dołączyć raporty miesięczne, o których mowa w ppkt 7 lit a.
- c) podstawą określenia ilości (masy) odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Ziębice w celu rozliczenia jest zbiorcze zestawienie ważeń sporządzonych dla potrzeb dokumentowania przekazania i zagospodarowania odpadów do RIPOK. Zbiorcze zestawienie ważeń stanowi załącznik do faktury.
- d) faktura powinna zawierać co najmniej następujące koszty:
— odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych,
— odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych selektywnie,
- e) wartość miesięcznego rozliczenia z tytułu świadczonej usługi wynikającej z zamówienia będzie równa sumie: iloczynu ilości zebranych odpadów poszczególnego rodzaju i kosztów odbioru wraz z zagospodarowaniem tych odpadów.
- f) w celu potwierdzenia ilości masy odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych Wykonawca przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów
— w terminie 14 dni od ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do treści wyżej wymienionych dokumentów Wykonawca ma prawo do złożenia wyjaśnień lub ich poprawy.
- g) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem obejmującą m.in. sporządzanie półrocznych sprawozdań, w trybie i na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
6. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
- 1) Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. wskazuje, że dla czynności, polegających na pracach:
- a) odbierania, uprzątnięcia i transportu odpadów komunalnych (np. kierowcy, pomocnicy, ładowacze),
 - b) zagospodarowania odpadów komunalnych do regionalnych instalacji przetwarzania, instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych tj. kierowanie do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (odpady zmieszane i zielone) lub odpowiednio do instalacji odzysku i/lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami,
 - c) sprawdzania pojemników, worków na odpady komunalne,
 - d) prowadzenia dokumentacji związanej z wykonaniem usługi np. prowadzenie ewidencji, sprawozdawczości,
 - e) nadzorowania realizacji zadań określonych w lit. a – d;
- określa wymóg zatrudnienia osób wykonujących te czynności na umowę o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy,

2) Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

3) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności w zakresie wykonywanych czynności.

4) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący czynności wskazane w SIWZ będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.

5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.

6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

7. Sposób dokumentowania zatrudnienia, osób o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

1) Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni roboczych od podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na umowie o pracę pracowników wskazanych w pkt 6.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wymienione w pkt 6 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu i stanowiska pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

2) W przypadku konieczności zmiany złożonego oświadczenia – w okresie trwania umowy – osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania nowego oświadczenia. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie do 7 dni roboczych od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w pkt 6. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.8.1997 r.

o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Wymagane są informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i stanowisko pracy powinny być możliwe do zidentyfikowania;

b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.8.1997 r. o ochronie danych osobowych.

4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, dokumentów, dowodów o których mowa w pkt 7 ppkt 1 i 3 w wyznaczonym odpowiednio w terminie, określonym umową lub wskazanym przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o

pracę będzie traktowane jako niewypełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 6 ppkt 1

na podstawie umowy o pracę

8. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 6 ppkt 1 czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonania świadczenia.

2) W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę wymogów określonych w pkt 6 ppkt. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania do wysokości szkody poniesionej z tego tytułu przez Zamawiającego.

3) W przypadku niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących określone czynności w pkt 6 ppkt 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zgodnie

z postanowieniami określonymi we wzorze umowy.

4) W przypadku nie dochowania któregokolwiek z terminów określonych przez Zamawiającego, Zamawiający obciąża Wykonawcę karami umownymi określonymi w umowie.

5) w przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu zobowiązania, zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.4.2017. Zakończenie 31.12.2017

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 40 000 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

2. Okres ważności wadium: Wykonawca zabezpiecza ofertę wadium na okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym, jako termin składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r., poz. 359, z późn.zm.).
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:
- 1) w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu:
 - a) wykonawca wpłaca wadium w wymaganej kwocie przelewem na rachunek bankowy Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie Nr 36 9588 0004 0000 5555 2000 0050, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku zamawiającego,
 - b) zaleca się w tytule przelewu wpisać „wadium na zabezpieczenie oferty wykonawcy, dotyczącej zamówienia pn. „.....” nr sprawy „.....”
 - 2) w przypadku gwarancji i poręczeń należy oryginał dokumentu dołączyć do oferty osobno, jako niewpięty dokument i złożyć w jednej kopercie z ofertą (w sposób umożliwiający zwrot wadium)- dokument powinien określać:
 - a) zamawiającego – poprzez wskazanie zamawiającego, jako podmiotu uprawnionego do wykonywania uprawnień wynikających z gwarancji,
 - b) charakter gwarancji – poprzez stwierdzenie, że określona kwota pieniężna stanowi zabezpieczenie niezbędne do wzięcia udziału przez Wykonawcę X w konkretnym postępowaniu o udzielenie określonego zamówienia publicznego (podać nazwę),
 - c) bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp,
 - d) termin obowiązywania gwarancji, poręczenia nie krótszy niż termin związania ofertą.
5. Gwarancja lub poręczenie złożone przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia muszą w swej treści zawierać zapis, z którego wynika, iż wadium jest wnoszone w imieniu całego podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (a nie jednego czy kilku spośród nich).
6. Nie wniesienie wadium (także na przedłużony okres związania ofertą) lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 7b ustawy Pzp.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej

za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie występujące (np. konsorcjum):

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać przedłożenia umowy współpracy (np. umowa konsorcjum), zawierającą, co najmniej:

- oświadczenie o solidtarnej odpowiedzialności wszystkich partnerów wobec Zamawiającego za wykonanie umowy, a także w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych umową zawartą z Zamawiającym.
- wyznaczenie jednego z partnerów konsorcjum jako partner kierujący (lider), który będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

a) w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 1-3;

a) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ziębice.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wg zasady spełnia/ nie spełnia.

II. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie

w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.5.2015 r. –

Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2016 poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu,

jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku

w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.2.2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

III Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

Do oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) w postępowaniu wykonawca dołącza:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w rozdziale V pkt 1. ppkt 1) niniejszej SIWZ oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) niniejszej SIWZ. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie

z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5.1.2016 roku (Dz.Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016 str.16) – załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ,

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie,

w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów,

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

4) Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 od Podwykonawców, o ile nie są oni podmiotami, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga: na stronie UZP https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf znajduje się instrukcja wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia:

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia brak podstaw do wykluczenia – art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

3) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia

w sprawie spłat tych należności wg wzoru załącznika nr do 6 SIWZ;

4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne wg wzoru załącznika

nr do 7 do SIWZ;

Zamawiający żąda od wykonawcy który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 1- 4

Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 1 –4

dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2:

a) ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21;

b) ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) lit. a), i lit. b) tiret pierwszy powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów,

o których mowa w pkt. 3 ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ppkt 2 stosuje się.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ppkt 2 stosuje się.

6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający żąda:

a) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ziębice;

2) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

3) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -

w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania

i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie ze wzorem załącznika nr 8 do SIWZ, przy

czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie ze wzorem załącznika nr 9 do SIWZ;

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę

w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia, że oferowane, usługi, potwierdzają spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego – art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie żąda dokumentów.

6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. – zgodnie ze wzorem załącznika nr 10 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IV. Środki naprawcze (self- cleaning):

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-20 ustawy Pzp. (obligatoryjne przesłanki wyłączenia) lub ust. 5 pkt 1 może na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki

są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Zdania pierwszego nie stosuje się jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody.

W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, iż posiada co najmniej:

— środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 150 000 PLN w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wykonawców, którzy wykażą posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w innych walutach niż złoty polski zamawiający przeliczy podane kwoty po średnim kursie NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wg zasady spełnia/ nie spełnia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1.w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

— doświadczenie wykonawcy:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje:

— co najmniej jedną usługę lub usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i/ lub niezamieszkałych z terenu gmin zamieszkałych przez co najmniej 10 000 mieszkańców w ramach, których odebrał w ciągu kolejnych dziewięciu miesięcy kalendarzowych, odpady komunalne w minimalnej ilości co najmniej

3 500 Mg, oraz załączy dowody określające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

— osoby skierowane do realizacji zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje warunku

— potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej:

— 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,

— 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

— 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

— bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Ziębice lub zlokalizowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Ziębice i na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

W przypadku wykonawców, którzy posiadają bazę magazynowo – transportową poza granicami Gminy Ziębice odległość powinna być mierzona i wykazana przez Wykonawcę zgodnie z odległością, jaką pokona pojazd po najkrótszych drogach publicznych pomiędzy bazą magazynowo- transportową, a granicą gminy.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń wg zasady spełnia/ nie spełnia.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60

2. Przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w placówkach oświatowych na terenie gminy Ziębice. Waga 20

3. Termin płatności. Waga 20

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP.271.1.2.2017

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

23.3.2017 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 23.3.2017 - 10:30

Miejscowość:

Urząd Miejski w Ziębicach przy ul. Przemysłowej 10, 57-220 Ziębice, w pokój nr 2 (sala narad),

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

I. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych

do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Postępowanie jest prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu na numer 74 8 191 212 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.7.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, na adres sekretariat@ziebice.pl z uwzględnieniem wymogów określonych poniżej.

- 1) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
 - 2) Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w postaci papierowej opatrzoną własnoręcznym podpisem.
 - 3) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 - 4) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 6) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
— Elżbieta Ochał – Inspektor ds. zamówień publicznych.
- II. Inne dokumenty składane w postępowaniu.
- 1) Formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem załącznika nr 4 do SIWZ.
 - 2) Pełnomocnictwo w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
 - 4) Wymagania dotyczące możliwości korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów:
 - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 11 do SIWZ
 - c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1,

d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,

f) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

— zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

— sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

— zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

— czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu

do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

g) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu o którym mowa w lit. a) nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

— zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

— zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w lit. a).

III. Procedura odwrócona.

1. Zgodnie z art. 24aa Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

IV. dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6: Zamawiający przewiduje usługi podobne polegające na odbiorze

i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Ziębice. Zamówienie może zostać udzielone na podstawie odrębnej umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamówienie może zostać udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, stanowiących nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy określają w szczególności jakie usługi zamawiający przewiduje do realizacji w ramach powtórzenia podobnych usług. Podstawą do wszczęcia negocjacji będą ceny zaproponowane przez Wykonawcę w tym postępowaniu.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
 4. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN
 5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
 6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
 7. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia
 - 1) Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć – umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
 - 2) Zamawiający nie zastrzega zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp, że kluczową część zamówienia przedmiotowej usługi musi wykonywać osobiście sam Wykonawca składający ofertę a nie podwykonawca.
 - 3) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy;
 - 4) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu;
 - 5) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych;
 - 6) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- IV. 1. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
- 1) zmiana sposobu spełnienia świadczenia – zmiany przedmiotu zamówienia oraz obowiązków stron jeśli zmiany te są konieczne do zastosowania w skutek zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego istotnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany pojazdów wskazanych w ofercie, do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych, pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, na inne, przy zachowaniu warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wskazanego w SIWZ,
 - 3) zmiana lokalizacji bazy magazynowo transportowej przy zachowaniu warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wskazanym w SIWZ.
 - 4) zmiany w zakresie Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany

inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

5) zmiana Podwykonawcy w przypadkach innych niż określone w pkt 4:

a) zmiana polegająca na wskazaniu innych Podwykonawców,

b) zmiana w zakresie rezygnacji z Podwykonawców,

c) zmiana polegająca na wskazaniu innego zakresu (części) podwykonawstwa,

d) zmiana polegająca na wykonaniu zamówienia przy pomocy Podwykonawców pomimo niewskazania w ofercie żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach Podwykonawstwa.

6) zmiany instalacji (w tym regionalnej instalacji) do przetwarzania odpadów komunalnych do których przekazywane będą odebrane odpady komunalne,

7) zmiany umowy gdy zmiany te są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,

8) zmiany stawki podatku VAT, na skutek zmian w przepisach prawnych, urzędowa zmiana podatku VAT, w takim wypadku zmianie ulegnie cena brutto, zaś cena netto pozostanie bez zmian.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. Zamiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej określają przepisy w art. 179-198g ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, zdanie drugie albo w terminie 15 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 – Prawo pocztowe (Dz.U. 2016 poz. 1113 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224887800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

10.2.2017