

URZĄD MIEJSKI W ZIĘBICACH

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE, KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE: NACZELNIK WYDZIAŁU FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH, ROZWOJU I PROMOCJI

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe, specjalność: administracja, dziennikarstwo, humanistyczna, zarządzanie;
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) obywatelstwo polskie;
- 7) doświadczenie zawodowe:
 - a) co najmniej pięcioletni staż pracy w tym co najmniej dwuletni na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych, związanych z przygotowywaniem i realizacją inwestycji lub przy sporządzaniu wniosków i realizacją inwestycji współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych, lub;
 - b) co najmniej pięcioletni staż pracy w tym co najmniej trzyletni na stanowiskach, w tym kierowniczych związanych z przygotowywaniem i realizacją inwestycji lub przy sporządzaniu wniosków i realizacją inwestycji współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych;
- 8) znajomość przepisów ustaw z zakresu samorządu terytorialnego;
- 9) znajomość przepisów ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej;
- 10) umiejętność bieglej obsługi komputera, znajomość programów (MS Office).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) prawo jazdy kat. B;
- 2) umiejętność sporządzania i realizowania inwestycji współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych;
- 3) umiejętność zarządzania zespołem;
- 4) umiejętność analizowania i oceny dokumentacji projektowej pod kątem jej kompletności zgodnie z przepisami szczegółowymi;
- 5) umiejętność przygotowania dokumentów oraz znajomość procedur przetargowych na wybór inwestorów zastępczych oraz wykonawców usług, dostaw, i robót b-m;
- 6) umiejętność należytej koordynacji procesu inwestycyjnego wraz ze znajomością procedur rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych;
- 7) umiejętność należytego przygotowania realizacji i finansowania inwestycji wraz z aktualizowaniem wszelkich zmian w dokumentach budżetowych i planistycznych.

3. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą Wydziału Funduszy Zewnętrznych, Rozwoju i Promocji;
- 2) analizowanie możliwości pozyskiwania przez gminę Ziębice środków pozabudżetowych;
- 3) opracowanie dokumentów aplikacyjnych w sprawach dofinansowania z funduszy UE i innych środków pozabudżetowych;
- 4) monitoring wdrażania projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych;
- 5) realizacja obowiązków związanych z promocją projektów w zakresie wynikającym z umów o dofinansowanie;

- 6) współpraca z instytucjami zarządzającymi programami finansowanymi z funduszy UE i z innych źródeł;
- 7) przygotowanie we współpracy ze stanowiskiem ds. zamówień publicznych postępowań o zamówienia publiczne w zakresie zadań wydziału;
- 8) przygotowywanie projektów umów, w tym kontrola realizacji zawartych umów, ich rozliczanie i opisywanie oraz rozliczanie faktur/rachunków dotyczących zakupionych usług, dostaw lub robót wynikających z zawartych umów;
- 9) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Gminy Ziębice m.in. w zakresie opracowywania strategii, planów i programów rozwojowych gminy;
- 10) realizacja zadań dotyczących sprawozdawczości w tym przygotowanie i składanie raportów z realizacji zadań;
- 11) pozyskiwanie informacji o możliwościach finansowania przedsięwzięć ze źródeł zewnętrznych;
- 12) monitorowanie zmian w przepisach i procedurach związanych z realizacją projektów współfinansowanych przez Unię Europejską;
- 13) przygotowywanie projektów decyzji, postanowień i innych pism, w tym bieżącej korespondencji z zakresu prowadzonych spraw w wydziale;
- 14) wydawanie decyzji administracyjnych oraz wykonywanie innych zadań w zakresie objętym odrębnym upoważnieniem Burmistrza;
- 15) dbanie o wizerunek i promocję Gminy Ziębice;
- 16) przygotowywanie zarządzeń Burmistrza oraz projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 17) proponowanie oraz podejmowanie działań mających na celu zapewnienie dobrej komunikacji Urzędu Miejskiego w Ziębicach z mieszkańcami, przedsiębiorcami i mediami publicznymi;
- 18) sporządzanie zakresów czynności dla pracowników wydziału oraz dokonywanie oceny okresowej pracowników wydziału;
- 19) współudział w tworzeniu strony internetowej Urzędu Miejskiego w Ziębicach, w tym nadzór nad bieżącą aktualizacją informacji zamieszczanych na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 20) realizacja zadań określonych w regulaminie organizacyjnym Urzędu.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku;
- 6) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie;
- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

O powyższe stanowisko mogą ubiegać się obywatele UE oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub innych przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ziębicach lub przesłać (decyduje data wpływu do tut. Urzędu) na adres: Urząd Miejski w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: "Nabór na wolne, kierownicze stanowisko urzędnicze – Naczelnik Wydziału Funduszy Zewnętrznych, Rozwoju i Promocji" w terminie do 27. stycznia 2017 r. godz. 14.00. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Ziębicach w dniu 30 stycznia 2017 r. godz. 10.30.

Z Regulaminem naboru można zapoznać się w Urzędzie Miejskim w Ziębicach lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 74 8163846 lub 74 8163848.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej lub testu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ziębicach przy ul. Przemysłowej 10.

Niezwłocznie po przeprowadzeniu naboru informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ziębicach przy ul. Przemysłowej 10.

5. Informacje dodatkowe:

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) miejsce pracy: praca w budynku Urzędu Miejskiego w Ziębicach: bezpieczne warunki pracy na stanowisku, budynek, pomieszczenie pracy oraz pomieszczenie sanitarne niedostosowane dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, obiekt nie jest wyposażony w windę ani podjazdy dla wózków,
- b) praca przy komputerze oraz związana z obsługą urządzeń biurowych,
- c) praca w pełnym wymiarze czasu pracy z przewagą wysiłku umysłowego,
- d) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w miesiącu (grudzień 2016 r.) poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%.

Ziębice, dnia 17. stycznia 2017 r.

BURMISTRZ ZIĘBIC

Alicja Biza