

URZĄD MIEJSKI W ZIĘBICACH
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
STANOWISKO DS. GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe, specjalność: prawo, administracja, geodezja lub budownictwo;
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) obywatelstwo polskie;
- 7) znajomość przepisów ustaw z zakresu samorządu terytorialnego;
- 8) znajomość przepisów ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny, o ochronie danych osobowych, Prawo zamówień publicznych, o dostępie do informacji publicznej, o gospodarce nieruchomościami;
- 9) minimum 6 miesięcy stażu pracy na stanowiskach w jednostkach samorządu terytorialnego;
- 10) umiejętność biegłej obsługi komputera, znajomość programów Word i Excel;
- 11) prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) sumienność i dokładność;
- 2) umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy;
- 3) komunikatywność i dyspozycyjność.

3. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wynajmowaniem budynków mienia komunalnego, przygotowywanie dokumentacji przetargowej oraz sporządzanie umów najmu i dzierżawy oraz ustalanie czynszu dzierżawnego, wyznaczanie w terenie przyznanych dzierżaw;
- 2) rozpatrywanie wniosków o odroczenie terminu płatności czynszu, rozkładanie na raty lub jego umorzenia zgodnie z decyzją Burmistrza Ziębic;
- 3) wystawianie faktur i refaktur VAT, not korygujących z zakresu czynszu dzierżawnego, refakturowanie należności za energię, wodę, ścieki itp.;
- 4) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem nieruchomości gminnych w użytkowanie;
- 5) prowadzenie ewidencji budynków mienia komunalnego, ksiąg obiektów, kart remontów obiektów;
- 6) ustalanie wydatków niezbędnych na remonty i utrzymanie budynków;
- 7) wnioskowanie o zapewnienie w budżecie na rok następny środków finansowych na remonty i utrzymanie składników mienia;
- 8) przygotowywanie dokumentacji związanej z remontami nieruchomości gminnych;
- 9) prowadzenie spraw związanych z kontrolą stanu technicznego budynków gminnych i instalacji;
- 10) sporządzanie sprawozdań z zakresu wykonywanych obowiązków;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń z zakresu prowadzonych spraw;
- 12) wykonywanie innych poleceń przełożonych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej;

- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wymagany staż pracy;
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku;
- 6) kserokopie dokumentów (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie;
- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

O powyższe stanowisko mogą ubiegać się obywatele UE oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub innych przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ziębicach lub przesłać (decyduje data wpływu do tut. Urzędu) na adres: Urząd Miejski w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: "Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami" w terminie do ¹⁵ listopada 2016 r. godz. 14.00. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Ziębicach w dniu ¹⁶ listopada 2016 r. godz. 10.00. Z Regulaminem naboru można zapoznać się w Urzędzie Miejskim w Ziębicach lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 74 8163846 lub 74 8163848.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ziębicach przy ul. Przemysłowej 10.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ziębicach przy ul. Przemysłowej 10 w terminie 14 dni od daty wyłonienia kandydata.

5. Informacje dodatkowe:

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) miejsce pracy: praca w budynku Urzędu Miejskiego w Ziębicach: bezpieczne warunki pracy na stanowisku, budynek, pomieszczenie pracy oraz pomieszczenie sanitarne niedostosowane dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, obiekt nie jest wyposażony w windę ani podjazdy dla wózków,
- b) praca przy komputerze oraz związana z obsługą urządzeń biurowych,
- c) praca w pełnym wymiarze czasu pracy z przewagą wysiłku umysłowego,
- d) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w miesiącu (październik 2016 r.) poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%.

Ziębice, dnia ⁴... listopada 2016 r.

BURMISTRZ ZIĘBIC


Alicja Bira