

ZARZĄDZENIE NR ..158.....
BURMISTRZA ZIĘBIC
z dnia ..31 sierpnia 2016r.

zmieniające zarządzenie nr 127/2015 Burmistrza Ziębic z dnia 31 lipca 2015 r.

Na podstawie art. 1 i 3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. Z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) oraz art 30 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. u. z 2016 r., poz 446) zarządzam co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 127/2015 z dnia 31 lipca 2015 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1. Dodaje się załącznik nr 9, pn. „Wniosek o realizację zadania z funduszu sołeckiego” według wzoru załączonego do niniejszego zarządzenia.
2. § 14 pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie: „Zlecenia i umowy sporządza pracownik merytoryczny Urzędu na podstawie zapotrzebowania złożonego przez sołtysa, określającego parametry i charakterystykę dla zamawianej usługi, roboty lub zakupu. Zapotrzebowanie Sołtys składa na piśmie według Załącznika nr 9 do zarządzenia nr 127/2015) w terminie - co najmniej 14 dni przed planowanym wykonaniem usługi lub realizacją zamówienia.
3. Zadania z Funduszu Sołeckiego realizowane będą dopiero po złożeniu prawidłowo opisanego wniosku. W przypadku nie złożenia przez sołtysa wniosku zadanie z Funduszu Sołeckiego nie będzie realizowane.

§ 2

Pozostałe zapisy zarządzenia pozostają bez zmian.

RADCA PRAWNY

Agnieszka Filar-Szott

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Budownictwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ ZIĘBIC


Aneta Bła

Sołectwo

(nazwa sołectwa)

Wniosek o realizację zadania z funduszu sołectkiego

Proszę o zlecenie *zakupu materiałów / wykonania usługi** w ramach funduszu sołectkiego wsi

1. Nazwa zadania, zgodnie z uchwałą zebrania sołectkiego:

2. Dokładny opis zamówienia (ilość z podaniem charakterystycznych cech takich jak długość, szerokość, materiał wykonania, parametry użytkowe i inne):

3. Wskazanie wykonawców którzy realizują podobne zamówienia² (z podaniem pełnych nazw Wykonawców, adresów prowadzenia działalności, telefonów kontaktowych, nr identyfikacji podatkowej NIP i REGON):

4. Proponowany termin realizacji zamówienia:

5. Inne uwagi dotyczące realizacji zamówienia:

Wniosek na realizację zadania z funduszu sołectkiego, niezbędny do realizacji zamówienia (przygotowania gotowej do podpisania umowy, zlecenia) musi przez Sołtysów być zgłoszony z odpowiednim wyprzedzeniem, pozwalającym na przygotowanie procedury wyłonienia Wykonawcy zamówienia (tzn. z 14-dniowym wyprzedzeniem), wydłużonym o okres uwzględniający wymagany czas trwania postępowania na wyłonienie Wykonawcy zamówienia i zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisami prawa miejscowego.

* Niepotrzebne skreślić

² Pole nieobowiązkowe

RADCA PRAWNY

Agnieszka Filar-Szott

(podpis i pieczęć Sołtysa wsi)

