

## BURMISTRZ ZIĘBIC

### OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

### DYREKTORA ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W ZIĘBICACH

#### 1/5 ETATU

#### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub wykształcenie co najmniej średnie oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi;
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) obywatelstwo polskie;
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 8) pełna władza rodzicielska;
- 9) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dzieckiem;
- 10) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 11) znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i ppoż, samorządu gminnego.

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w tworzeniu, organizowaniu i zarządzaniu publicznymi oraz niepublicznymi placówkami opieki nad dzieckiem do lat 3;
- 2) umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji;
- 3) obsługa komputera;
- 4) zdolności organizacyjne;
- 5) komunikatywność, systematyczność, kreatywność, odpowiedzialność;
- 6) umiejętność łagodzenia konfliktów.

#### 3. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku należeć będzie w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutu Żłobka Miejskiego w Ziębicach i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno – wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
- 3) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej żłobka;
- 4) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji;
- 5) zawieranie umów z rodzicami (opiekunami prawnymi);
- 6) pobieranie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku;

- 7) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka;
- 8) zatwierdzanie rocznego planu finansowego żłobka;
- 9) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi;
- 10) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie;
- 11) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu (list motywacyjny);
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju placówki z uwzględnieniem jej specyfiki i możliwości finansowych gminy, celów funkcjonowania i sposobu ich realizacji oraz sposobu rekrutacji dzieci;
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 7) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe;
- 8) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 11) oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 12) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd lub oświadczenie, że na kandydata nie został nałożony obowiązek alimentacyjny;
- 13) oświadczenie, że kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dzieckiem;
- 14) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 15) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych

O powyższe stanowisko mogą ubiegać się obywatele UE oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ziębicach lub przesłać (decyduje data wpływu do tut. Urzędu) na adres:

Urząd Miejski w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „NABÓR NA STANOWISKO DYREKTORA ŻŁOBKA W ZIĘBICACH” w terminie do dnia 5 września 2016 r. godz. 15.00.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Ziębicach w dniu 6 września 2016 r. o godz. 10.00.



Bliższe informacje można uzyskać w Gminnym Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach, ul. Wojska Polskiego 4, tel. 74 8191 371 lub w Urzędzie Miejskim w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10, tel. 74 8163846 lub 74 8163848.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miejskim Ziębicach lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ziębicach przy ul. Przemysłowej 10.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ziębicach przy ul. Przemysłowej w terminie 14 dni od daty wyłonienia kandydata.

## 5. Informacje dodatkowe:

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) miejsce pracy: praca w budynku Żłobka Miejskiego w Ziębicach, ul. Klasztorna 6, 57-220 Ziębice: budynek, pomieszczenie pracy oraz pomieszczenia sanitarne niedostosowane dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, obiekt nie jest wyposażony w windę ale jest wyposażony w podjazd dla wózków inwalidzkich;
- 2) stanowisko pracy wyposażone w komputer oraz urządzenia biurowe, oświetlenie sztuczne i naturalne, stanowisko na I piętrze budynku;
- 3) praca w niepełnym wymiarze czasu pracy z przewagą wysiłku umysłowego;
- 4) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku Miejskim w Ziębicach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%.

Ziębice, dnia 25 sierpnia 2016 r.

Burmistrz Ziębic

  
Alicja Bira